



Порядок

реєстрації слухачів та організація проведення курсів підвищення кваліфікації.

Цей порядок встановлює процедуру реєстрації слухачів та організацію проведення курсів підвищення кваліфікації в Навчально-науковому центрі післядипломної освіти Державного університету інфраструктури та технологій.

I. Реєстрація слухачів АТ «Українська залізниця»

- 1) Слухач повинен прийти у визначений підприємством час для навчання на курсах.
- 2) Слухач повинен мати при собі:
 - Копію наказу про відрядження;
 - Посвідчення про відрядження.
- 3) Реєстрація на курси та поселення в готель, проводиться з 8-00 до 12-30 год. за адресою м. Київ вул. І.Огієнка, 19
4 поверх - каб. № 402-403
- 4) В день реєстрації, речі слухача зберігаються в холі університету (на вахті).
- 5) На дошці «Інформація для слухачів» вивіщується інформація стосовно навчання, розклад занять;
- 6) В перший день занять проводиться:
 - інструктаж з охорони праці;
 - вхідне тестування згідно навчального курсу;
- 7) По закінченню терміну навчання слухачу видаються такі документи:
 - Свідоцтво про проходження курсів підвищення кваліфікації встановленого зразка;
 - Посвідчення про відрядження;
 - Довідка про проїзд на транспорті з місця проживання до місця навчання, - Табель відвідування занять.

Примітка:

Документи не видаються, якщо слухач прибув на курси із запізненням у визначений підприємством час; якщо без поважних причин не відвідував заняття, або самовільно їх залишив; перебував в нетверезому стані; вчинив неправомірні дії проживаючи в готелі.

II. Реєстрація слухачів (фізичні, юридичні особи)

- 1) Слухач повинен при собі мати:
 - Лист-заявку (зразки документів на сайті <http://ncpo.duit.edu.ua/>);
 - Заявку-договір (зразки документів на сайті <http://ncpo.duit.edu.ua/>);

- Копію паспорта (перша сторінка);
- Платіжне доручення (квитанція) про оплату послуг;
- Посвідчення про відрядження (при наявності).

III. Розміщення слухачів в готелях:

- 1) Слухач має право самостійно знаходити місце проживання на період навчання в ННЦПО (повідомляє свою адресу проживання, методисту центру).
- 2) Адміністрація центру укладає угоди з готелями. Бронює місця проживання для слухачів в цих готелях. Інформація про готелі надається слухачам в перший день реєстрації.

IV. У відповідності з графіком АТ «Українська залізниця» слухачі розподіляються по навчальним групам, на кожну навчальну групу оформлюється журнал обліку навчальних занять. Видається наказ про зарахування слухачів.

V. По закінченню навчального курсу слухачі проходять вихідне тестування. Видається наказ про відрахування слухачів та видачу свідоцтва.

VI. Слухач підтверджує отримання свідоцтва про підвищення кваліфікації своїм підписом, у книзі видачі свідоцтв.

Примітка:

Вся інформація щодо роботи ННЦПО ДУІТ розміщена на сайті центру - <http://ncpo.duit.edu.ua>

Заступник директора ННЦПО



С.Ю. Давидчик