

ДОГОВІР № _____
про надання освітніх послуг
закладом фахової передвищої освіти

м.Кілія _____

_____ 2025 р.

Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету», в особі в.о. директора Валявської Наталії Олександрівни, яка діє на підставі Положення та Довіреності від 01.05.2025 № 1021/01, (надалі – Заклад) з одного боку та

Вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Вступник), та
законний представник* _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

(далі – Законний представник), які надалі разом визначаються як Сторони уклали цей Договір про нижчевикладене:

1. Загальні положення

1.1. Предметом договору є надання освітніх послуг.

Заклад бере на себе зобов'язання зарахувати Вступника на навчання, а саме: здійснити підготовку Вступника за _____ формою здобуття освіти за освітньо-професійною програмою Управління судновими технічними системами і комплексами, спеціальністю J5 Морський та внутрішній водний транспорт (спеціалізація J5.02 Управління судновими технічними системами і комплексами) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж НТУ»; забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

Освітньо-професійна програма є акредитована строком до 1 липня 2028 року.

1.2. Заклад зараховує Вступника на _____ курс після виконання вимог Умов
(курс)

прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти, правил прийому та укладання цього договору.

1.3. Обсяг освітньо-професійної програми – 180 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.4. Після зарахування до Закладу Вступник здобуває статус здобувача фахової передвищої освіти (далі – Здобувач).

II. Обов'язки та права сторін

2.1. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення Вступника та Законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною освітньо-професійною програмою, спеціальністю, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, Положення про коледж та правил внутрішнього розпорядку Закладу;

4) видати Здобувачу диплом фахового молодшого бакалавра за умови виконання ним освітньо-професійної програми в обсязі, необхідному для здобуття освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти.

2.2. Заклад має право:

1) вимагати від Здобувача виконання освітньо-професійної програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї або кількох дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського союзу, забезпечуючи при цьому здатність Здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати Здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

2.3. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та Кодексу академічної доброчесності Закладу;

2) виконувати вимоги освітньо-професійної програми, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньо-професійною програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

4) дбайливо ставитися до приміщень та майна Закладу;

5) у разі зміни персональних даних, в тому числі контактних, негайно інформувати про це Заклад.

2.4. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами Закладу.

2.5. Законний представник або Здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків Закладу відшкодує їх у повному обсязі.

2.6. Законний представник має право вимагати:

1) навчання Здобувача на рівні стандартів фахової передвищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання Здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

4) інформування Здобувача про правила та вимоги щодо організації навчання, його якості та змісту, про права і обов'язки Здобувача під час навчання.

III. Фінансування навчання

3.1. Фінансування навчання здійснюється за рахунок

(видатків державного бюджету (державне замовлення) або видатків місцевого бюджету (регіональне замовлення) або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, між Закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу) або за рахунок цільових пільгових державних кредитів або за ваучерами)

IV. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно із законом та умовами цього договору.

4.2. Порушення Здобувачем умов цього договору є підставою для його відрахування відповідно до п.5 статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання Сторонами зобов'язань за цим договором.

5.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою Сторін шляхом підписання додатків, які є невід'ємною частиною цього договору.

5.3. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання зобов'язань Сторонами;

2) за згодою Сторін;

3) у разі неможливості виконання Сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені цим договором, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до цього договору;

4) у разі ліквідації юридичної особи – Закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування Здобувача з підстав інших, ніж вказані в підпунктах 1-4 цього пункту;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із Сторін умов цього договору.

5.4. Дія цього договору зупиняється у випадку надання Здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання Здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється на підставі наказу Закладу, який видається на підставі заяви Здобувача.

5.5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких передається Вступнику (Законному представнику*), а другий зберігається у Зкладі.

5.6. З усіх питань, що стосуються цього договору, але прямо не врегульовані його положеннями, Сторони керуються законодавством.

VI. Місцезнаходження та реквізити сторін

6.1.Відомості про Заклад:

Відокремлений структурний підрозділ
«Кілійський транспортний фаховий коледж
Національного транспортного університету»

Адреса: 68303, Україна, Одеська область,

Ізмаїльський район, м. Кілія, вул. Миру, 5

Код ЄДРПОУ: 45844367

р/р UA698201720313251001201004689

в УДКСУ у Кілійському районі

Одеської області

Телефон: (04843)41020

Email: ktkduit@gmail.com

6.2. Відомості про Вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____
серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону _____

6.3. Відомості про Законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____
серія (за наявності), номер паспорта, ким і коли виданий _____

адреса проживання (реєстрації) _____

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
номер телефону _____

Заклад

Вступник

(підпис)

Наталія ВАЛЯВСЬКА
(ім'я, прізвище)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

МП (за наявності)

Законний представник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору для договорів стороною яких є неповнолітній вступник, та в інших випадках, визначених законодавством. У договорах із повнолітніми вступниками права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.