

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний
фаховий коледж Державного університету інфраструктури
та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»
від « 27 » 05 2022 р.
№ 27-09/з

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ ВСТУПНИКА

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
« 27 » 05 2022 р.
Протокол № 9

м.Кілія

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене відбірковою комісією (далі – Відбіркова комісія) Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2022р. №364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022р. №400) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 травня 2022р. №486/37822, відповідно до Правил прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» у 2022 році (далі – Правила прийому).

1.2. Положення визначає порядок подання, містить рекомендації щодо оформлення, структури та критеріїв оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Коледжу.

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність) та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

При підготовці мотиваційного листа вступник має додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітньо-професійну програму або змінити свою думку. За однакових балів з ІУС Коледж зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам.

II. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Мотиваційний лист є складовою пакета документів, який вступник подає разом із заявою. Для різних конкурсних пропозицій вступник має подати різні заяви і, відповідно, різні мотиваційні листи.

2.2. Мотиваційний лист подається в електронній формі (через електронний кабінет) або в паперовій, для вступників, які подають заяву в паперовій формі.

2.3. Додатки до мотиваційного листа приймаються відбірковою комісією на імейл ktfkduit2021@gmail.com.

2.4. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору як на денну, так і на заочну форми навчання.

2.5. Рейтингування мотиваційних листів здійснює комісія щодо розгляду мотиваційних листів без присвоєння конкурсних балів.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів (рейтингування) буде використано для формування рейтингового списку вступників у таких випадках:

- якщо абітурієнти набрали однакову кількість балів за результатами індивідуальної усної співбесіди на місця державного замовлення.
- для формування рейтингового списку вступників без конкурсних балів на місця за кошти фізичних або юридичних осіб.

ІІІ. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

3.1. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта.

3.2. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним.
- короткий виклад думок, стислість, ясність, точність послідовність викладу фактів. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить дотриматись послідовності викладу думок. Для чіткої організації текст бажано розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;
- відсутність емоційності, образності, прагнення до стриманості, серйозності, практичності;
- неприпустима наявність орфографічних, стилістичних, пунктуаційних тощо помилок.

3.3. Мотиваційний лист повинен бути оформлений з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

Обсяг – 1-2 аркуші

Формат сторінки – А4;

Кегль шрифту – 14;

Інтервал між рядками – 1,5

абзацний відступ – 1,25

вирівнювання – по ширині.

3.4. Структура мотиваційного листа:

- «шапка»;
- звертання;
- вступ;
- основна частина
- заключна частина.

«Шапка» – частина листа, де зазначаються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Ця інформація розташовується в правому куті листа зверху.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: Шановна Тетяно Андріївно!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: Звертаюся до Вас у зв'язку з...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей Коледж, і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Враховуючи академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, комісія для розгляду мотиваційних листів може вирішити, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку спеціальність хоче здобути, і що по закінченню навчання він буде конкурентоспроможним фахівцем в обраній сфері.

Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з конкретно визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах, володіння іноземними мовами, комп'ютерними технологіями тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.
- важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про вже здобуті навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.
- обсяг заключної частини має бути два-три речення, які підтверджуватимуть готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

3.5. Мотиваційний лист – це шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та здібну особистість, готову навчатися у коледжі за обраною освітньо-професійною програмою. Лист має бути яскравим особистим описом унікального «я», але з чітким дотримання вищезазначених вимог.

IV. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Основними критеріями рейтингування мотиваційних листів є:

- структурна цілісність;
- змістовне наповнення;

4.2. Таблиця визначення рейтингу мотиваційних листів за рівнями показників кожного критерію:

Вимоги	Критерії рейтингування мотиваційних листів	Пріоритетність у рейтингу
СТРУКТУРНА ЦІЛІСНІСТЬ		
Структура	Чітка структура: «шапка», звертання, вступ, основна та заключна частини	висока
	Порушена логічна структура окремих структурних елементів, що частково впливає на його цілісність	достатня
	Порушена структура листа: відсутні декілька структурних елементів, що значною мірою впливає на його цілісність	середня
	Структура листа не відповідає встановленим вимогам	низька

Вимоги	Критерії рейтингування мотиваційних листів	Пріоритетність у рейтингу
ЗМІСТОВНЕ НАПОВНЕННЯ		
Рівень мотивації	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності, фаху, у тексті наявні роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації, бачення себе в перспективі успішним конкурентоспроможним фахівцем	висока
	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності, визначення фаху; демонструє мотивацію до навчання, але лише частково розуміє або недостатньо обґрунтовує бачення себе в перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця	достатня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; демонструє посередню мотивацію до навчання, не розуміє основних аспектів спеціальності, обраної освітньо-професійної програми	середня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; не демонструє мотивації до навчання, не розуміє основних аспектів спеціальності обраної освітньо-професійної програми	низька
Змістовність наведення аргументів	Вступник наводить змістовні аргументи, демонструє досягнення, підтвержені сканованими копіями грамот, подяк, сертифікатами учасника конкурсів, конференцій, вебінарів різних рівнів, що відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	висока
	Вступник наводить деякі аргументи, значною мірою демонструє досягнення, що відповідають змісту і вимогам обраної спеціальності та освітньо-професійної програми	достатня
	Наведені аргументи та представлені досягнення частково відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	середня
	Наведені аргументи та представлені досягнення не відповідають змісту і вимогам обраної спеціальності освітньо-професійної програми	низька

Вимоги	Критерії рейтингування мотиваційних листів	Пріоритетність у рейтингу
Логіка викладання думок	Аргументи листа демонструють розуміння мети; виклад думок цілісний, логічний і послідовний	висока
	У роботі є окремі порушення логічності, цілісності, послідовності й викладу думок	достатня
	Робота містить послідовно викладені аргументи, які логічно не поєднані	середня
	В роботі немає логіки викладу, порушена цілісність і послідовність викладу думок	низька
Практичність, оригінальність	Наведено кілька доречних прикладів із власного життя, що спонукали до обрання спеціальності; виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	висока
	Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; у достатній мірі виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	достатня
	Не наведено прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; частково виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	середня
	Не наведено прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; не виявлено здатності до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	низька
Лаконічність	Зміст листа викладено ясно, чітко і стисло; аргументи наведено без багатослівності	висока
	Зміст листа викладено ясно і стисло; значною мірою забезпечено граничну чіткість висловлювань	достатня
	У листі наявні висловлювання, що не несуть належного змістовного навантаження	середня
	У листі не має ясності, чіткості і стислого викладу	низька

Вимоги	Критерії рейтингування мотиваційних листів	Пріоритетність у рейтингу
Висновки	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	висока
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	достатня
	Висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	середня
	Висновків немає	низька

V. РОБОТА КОМІСІЇ З РЕЙТИНГУВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Для рейтингування мотиваційних листів створюється комісія, до складу якої входять викладачі коледжу з числа провідних викладачів професійно орієнтованих дисциплін.

5.2. Формування рейтингу мотиваційних листів відбувається на засіданні комісії для розгляду мотиваційних листів.

5.3. Після отримання від вступника мотиваційного листа, додатків комісія проводить засідання (може проводитися он-лайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи.

5.4. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

5.5. Під час засідання складається відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії, у яку записуються дані вступника та результати голосування щодо його мотиваційного листа.

5.6. Рейтинговий список вступників оприлюднюється на веб-сайті коледжу у терміни відповідно до правил прийому.

Голові відбіркової комісії
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
Тетяні КАРАДОБРІЙ

ПІБ вступника

Вступника на:

Освітньо-професійний ступінь _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Форма навчання _____

денна / заочна

Адреса проживання: _____

Електронна адреса: _____

Номер телефону: _____

Шановна Тетяно Андріївно!

Звертаюся до Вас у зв'язку з

Далі мотиваційний лист повинен містити:

Відомості про абітурієнта: який навчальний заклад закінчив, освітній ступінь та спеціальність.

Перелік власних досягнень та особистих якостей, що на думку вступника, є його перевагами.

Обґрунтування своєї мотивації щодо вступу на обрану освітньо-професійну програму.

Опис бачення своєї кар'єри по закінченні навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

Заклучна частина має підтвердити готовність вступника на навчання

З повагою _____