

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «КТФК ДУІТ»

_____ Тетяна КАРАДОБРІЙ

“ ___ ” _____ 20__ р.

**ПРОГРАМА
ПРАКТИКИ
ПЛАВАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ
(методичні вказівки)**

для студентів спеціальності

271 Річковий та морський транспорт
(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

заочна форма навчання

Кілія-2021

Укладач: МаксименкоЛ.А., завідувач відділенням

Програма плавальної навчальної практики розроблена у відповідності до вимог навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 27 «Транспорт» спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт» (спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами») розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії «СЕУ та їх експлуатація».

Протокол № ____ від “__” _____ 20__ р.

Голова комісії: _____ П.Ф.Голощак

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація і керівництво практикою.....	4
3. Тематичний план практики.....	7
4. Зміст практики за темами.....	7
5. Правила оформлення звіту з практики.....	9
6. Підведення підсумків практики.....	10
7. Додатки.....	12

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика студентів вищих навчальних закладів України є невід’ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і компетентностей за відповідною спеціальністю.

Плавальна навчальна практика для здобувачів освіти ВСП «Кілійського транспортного фахового коледжу ДУІТ» спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт» (УСТСК) проводиться в 4 семестрі. Згідно з навчальним планом 2019 року тривалість плавальної навчальної практики складає 10 тижнів, 450 навчальних годин, 15 кредитів.

Мета практики плавальної навчальної – закріплення теоретичних знань по фаховим дисциплінам та оволодіння практичними навичками і компетентностями з кваліфікації суднового механіка. Набуття компетентностей і практичних навиків по експлуатації і обслуговуванню суднових енергетичних установок, апаратури контролю, допоміжних механізмів, суднового електроустаткування та технічного обслуговування суднових систем і устроїв.

Завдання практики плавальної навчальної:

1. Ознайомлення студентів із загальною характеристикою судна і його команди.
2. Набуття ґрунтовних знань і умінь з основ судноводіння і управління судном.
3. Оволодіння студентами методами і навичками роботи з експлуатації і обслуговування суднових енергетичних установок, апаратури контролю і управління допоміжними механізмами, систем і пристроїв, суднового електроустаткування і засобів суднової автоматики.

Практика плавальна навчальна проходить на навчальних суднах та суднах річкового і морського флоту різних форм власності.

Визначення місця проходження практики здійснюється керівництвом

навчального закладу на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм та форм власності.

Згідно з діючим трудовим законодавством, на період проходження плавальної навчальної практики, студенти можуть тимчасово призначатися на посади моториста та матроса.

Бази практики, в особі їх керівників, разом з коледжем несуть відповідальність за організацію і результати проходження практики студентів.

Під час проходження практики плавально-навчальної студенти **повинні**:

- систематично підвищувати свій рівень набутих теоретичних знань у коледжі;
- самостійно виконувати конкретну роботу за вказівкою безпосереднього керівника;
- збирати матеріал для звіту.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

За організацію робіт з підготовки практики та навчально-методичної документації відповідає завідувач відділення.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою плавальною навчальною здійснює циклова комісія “СЕУ та їх експлуатація”.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Проведення і контроль практики плавальної навчальної виконують керівники практики від коледжу.

Безпосереднє керівництво за місцем проходження практики плавальної навчальної покладається на капітана (механіка) судна або на одного з його помічників згідно з наказом установи (організації) – власника судна.

Робочий день студента визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи, встановленим на судні і не може перевищувати 6 годин на день.

За день до початку практики плавальної навчальної проводяться збори групи стосовно організації проведення практики за присутності завідувача відділення, керівників практики та заступника директора з навчально-виховної роботи.

На зборах проводиться:

- вирішення організаційних питань;
- видача студентам завдань (інструкцій) та щоденників з практики.
- належне оформлення Training Record Book та Послужну книжку моряка студента
- Інструкція з проведення практики включає опис основних завдань для студентів.

Щоденник проходження практики повинен містити:

- дату прибуття студента на практику та дату закінчення практики, завірені підписом та печаткою;
- опис робіт на місці проходження практики за кожен день з підписом керівника практики від підприємства;
- характеристику студента, завірену керівником практики від підприємства;
- висновок керівника практики від коледжу про результати проходження практики та повноту оформлення звіту.

Контроль за оформленням щоденника здійснюють керівники практики.

1. Обов'язки керівника практики від коледжу:

Керівник практики від коледжу ***зобов'язаний:***

- проконтролювати підготовленість баз практики до прийому і розміщення студентів-практикантів;
- перед початком практики провести зі студентами інструктаж з охорони праці та правилам поведінки в період проходження практики;
- забезпечувати студентів необхідними документами (направлення, щоденник тощо), перелік яких встановлює навчальний заклад;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;
- у складі комісії приймати заходи з практики;
- контролювати виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку; проводити консультації з питань опанування студентами програмних питань;
- перевіряти щоденники та звіти практикантів;
- перевіряти своєчасне і належне оформлення Training Record Book та Послужну книжку моряка студента.

2. Обов'язки керівника практики від бази:

Керівник практики плавальної-навчальної ***зобов'язується:***

- прийняти студентів на практику згідно з графіком проходження практики;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допустити використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від коледжу можливість ознайомлення з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- перевіряти правильність і своєчасність виконання роботи та давати відповідні пояснення;
- кожний день оцінювати якість виконаної роботи;

- перевіряти звіт про виконання програми практики та записи в щоденнику;
- оцінювати якість роботи практикантів, складати на них виробничі характеристики з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення студентів до роботи, організаторських здібностей;
- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти в коледж;
- допомагати студентам оволодіти програмним матеріалом і передовими формами роботи.

Керівник практики плавально-навчальної *має право:*

- клопотати перед керівництвом підприємства (судна) про заохочення та подяки кращим студентам;
- відлучати від практики студентів-практикантів, що порушують трудову дисципліну і несумлінно виконують свої обов'язки. В цьому випадку керівник повідомляє завідувача відділенням.

3. Обов'язки студентів коледжу при проходженні практики:

Під час проходження практики плавальної навчальної студенти коледжу **зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення своїх необхідних документів;
- отримати інструктаж з охорони праці та правил поведінки в період проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і

трудової дисципліни;

– систематично вести щоденник практики за встановленою формою; нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно вносити записи до Training Record Book та Послужну книжку моряка

– щотижня звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПЛАВАЛЬНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ

№ теми	Найменування теми	К-сть годин
1.	Технічна характеристика і устрій судна	36
2.	Організація служби на суднах морського і річкового флоту	38
3.	Обов'язки моториста і вахтового механіка на вахті	36
4.	Основні правила безпеки праці і пожежної безпеки при роботі на палубі та машинному відділенні	36
5.	Організація служби на судні і в машинному відділенні	36
6.	Обслуговування дизелів	40
7.	Загальна характеристика СЕУ і електромережі судна	40
8.	Розміщення і характеристика СДМ на судні	36
9.	Основні деталі судових дизелів	36
10.	Системи головного дизеля	40
11.	Пост управління головним дизелем	36
12.	Боротьба екіпажу за живучість судна	40
Всього:		450

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ЗА ТЕМАМИ

Тема 1. Технічна характеристика і устрій судна

Тип судна, число членів екіпажу. Основні розміри корпусу. Водотоннажність і вантажопідйомність, район плавання. Швидкість руху. Місце і рік будівництва. Тип головної енергетичної установки, її потужність. Конструкція корпусу судна, судові приміщення та їх призначення. Накреслити загальну схему приміщень судна. Командний склад судна.

Тема 2. Організація служби на суднах морського і річкового флоту

Обов'язки судового екіпажу. Організація повсякденного життя на судні. Правила внутрішнього розпорядку на судні.

Тема 3. Обов'язки моториста і вахтового механіка на вахті

Обов'язки моториста та вахтового механіка.

Тема 4. Основні правила безпеки праці і пожежної безпеки при роботі на палубі та машинному відділенні

Основні правила безпеки праці і пожежної безпеки при роботі на палубі та машинному відділенні. Існуючі нормативні документи по питанням охорони праці на флоті. Комплекс заходів, що проводяться на суднах по забезпеченню безпеки праці співвідношення до вимог міжнародних конвенцій.

Тема 5. Організація служби на судні і в машинному відділенні

Організація служби на судні і в машинному відділенні. Організація вахтової служби при суміщенні професій (капітан-механік, моторист-матрос). Організація обслуговування машин і механізмів у машинному відділенні.

Тема 6. Обслуговування дизелів

Основні роботи, що виконуються при технічному обслуговуванні дизелів і експлуатації палубних механізмів і устроїв, а також заходи безпеки при цьому. Несправності в роботі дизелів з визначенням причин несправностей і способів їх усунення.

Тема 7. Загальна характеристика СЕУ і електромережі судна

Основні технічні характеристики СЕУ на судні:

- судових дизелів (ГД і ВДГ.АДГ);

- освітлювальної мережі;
- акумуляторного господарства.

Тема 8. Розміщення і характеристика СДМ на судні

Накреслити схему розміщення механізмів. Які механізми обслуговують дизель? Призначення механізмів у МВ. Призначення палубних суднових допоміжних механізмів, їх обслуговування. Вимоги, що висуваються до них. ПТЕ суднових допоміжних механізмів.

Тема 9. Основні деталі суднового дизеля

Описати нерухомі і рухомі деталі, призначення, устрій і матеріал виготовлення.

Тема 10. Системи головного дизеля

Накреслити схеми систем головного дизеля. Призначення кожної системи і з яких вузлів і механізмів вона складається? Технічне обслуговування цих систем.

Тема 11. Пост управління головним дизелем

Призначення поста управління головним дизелем. Аварійна і попереджувально-аварійна сигналізація, автоматичний захист дизелів.

Тема 12. Боротьба екіпажу за живучість судна

Існуючі нормативні документи та план по питанням боротьби екіпажу за живучість судна на флоті. Комплекс заходів, що проводяться на суднах по забезпеченню боротьби екіпажу за живучість судна відповідно до вимог міжнародних конвенцій.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з практики плавальної навчальної відображає результати виконаної роботи студентом під час практики.

Звіт з практики складається студентом особисто у відповідності до завдання. Він формується у чіткій відповідності до вимог даної програми та може бути доповнений відомостями з виконання робіт на судні.

До звіту додають схеми, графіки, ескізи, відомості і документи, які складені або оформлені в процесі проходження практики на судні.

Звіт повинен бути повністю укомплектований, підписаний керівником практики від коледжу, прошитий або брошурований пружиною з пластику і представлений в коледж.

Оформлення звіту з практики плавальна плавальньо-навчальної повинне відповідати вимогам ДСТУ.

Звіт з практики оформлюється на стандартних аркушах формату А4 (210x297) і включає:

1. Титульну сторінку (див. додаток).
2. Щоденник з практики.
3. Інструкцію з проведення практики.
4. Зміст звіту.
5. Текстову частину.
6. Висновки.
7. Список використаної літератури.
8. Додатки.

Текст звіту повинен бути надрукованим за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша. Обсяг звіту повинен бути не менше 25 сторінок. Текст може складатися з розділів, підрозділів і пунктів. Аркуш текстової частини повинен мати поля зі всіх чотирьох сторін. Розмір лівого – 30 мм, верхнього і нижнього полів – 20 мм, правого – 10 мм. Шрифт – Times New Roman. Розмір шрифту – 14. Міжрядковий

інтервал – «полупуторний». Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту в межах 15 – 20 мм.

Дозволяється вписувати в текст звіту від руки тушшю або пастою (чорного кольору) окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин звіту “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ЗАГОЛОВКИ ПИТАНЬ”, “ВИСНОВКИ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту, без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом зверху і знизу має становити один-два вільних рядки.

Кожну структурну частину звіту починають з нової сторінки.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені в середині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Список використаної літератури містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Додатки розміщують після основної частини звіту. Кожний додаток починається з нової сторінки, зверху якої посередині пишеться слово «ДОДАТОК ___» і велика літера, що позначає додаток. Додаток повинен мати заголовок, який записується симетрично відносно тексту або рисунка, таблиці з великої літери. Позначати їх слід послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч.

Якщо додаток один, то він позначається «ДОДАТОК А», а якщо додаток має два документи, тоді можна позначати так «ДОДАТОК А.1».

При дотриманні всіх вимог оформлення звіту керівник практики допускає студента до захисту.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

У результаті проходження практики плавальної навчальної студенти повинні:

- уявляти умови роботи та зміст майбутньої професії;
- освоїти правила технічної експлуатації суднових систем;
- ознайомитися із засобами внутрішньо-суднового зв'язку та правилами їх використання;
- вміти усувати характерні несправності в роботі дизелів.

Після завершення практики плавальної навчальної студенти подають керівнику практики від коледжу для перевірки таку документацію:

- характеристику, складену за результатами діяльності студента-практиканта, підписану та завірену керівником бази практики з оцінкою результатів практики за чотирибальною системою;
- оформлений щоденник проходження практики;
- відгук-характеристику керівника практики від коледжу з оцінкою результатів практики та звіту за чотирибальною системою;
- письмовий звіт про виконання програми практики.
- Training Record Book та Послужну книжку моряка оформлені належним чином.

Звіт з практики плавальної навчальної захищається студентом згідно з графіком захисту, у комісії, затвердженій директором коледжу.

До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу, викладачі та представники адміністрації коледжу.

Під час захисту звіту студент має особисто охарактеризувати виконану роботу, критично оцінити підсумки практики, показати знання з теорії і практики організації роботи на судні.

Комісія приймає диференційований залік у студентів в останні дні проходження виробничої плавальної-навчальної або в десятиденний термін після закінчення практики до початку наступного семестру.

При оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгуки керівників практики від бази практики та коледжу.

Оцінка за проходження практики заноситься до залікової екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики від коледжу.

Студент, який не виконав програму практики без неповажних причин або отримав від комісії незадовільну оцінку, відраховується з коледжу.

Після захисту звітів керівник практики здає їх разом з відомістю завідувача НВП. При наявності повної комплектності документації звіти здаються керівником практики в архів.

**ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НВР
І.Г.Генералова

“___” _____ 20__ р.

І н с т р у к ц і я

по проведенню практики плавальної навчальної

Студент _____ Група _____ Курс _____

Спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт»

(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

Дата проведення з _____ до _____

Мета практики плавальної навчальної – закріплення теоретичних знань по фаховим дисциплінам та оволодіння практичними навичками і уміннями з кваліфікації суднового механіка. Набуття умінь і практичних навиків по експлуатації і обслуговуванню суднових енергетичних установок, апаратури контролю, допоміжних механізмів, суднового електроустаткування та технічного обслуговування суднових систем і устроїв.

Зміст завдань практики

1. Технічна характеристика і устрій судна
2. Організація служби на судах морського і річкового флоту
3. Обов'язки моториста і вахтового механіка на вахті
4. Основні правила безпеки праці і пожежної безпеки при роботі на палубі та машинному відділенні
5. Організація служби на судні і в машинному відділенні
6. Обслуговування дизелів
7. Загальна характеристика СЕУ і електромережі судна
8. Розміщення і характеристика СДМ на судні
9. Основні деталі суднових дизелів
10. Системи головного дизеля
11. Пост управління головним дизелем
12. Боротьба екіпажу за живучість судна

Вимоги до звіту з практики плавально-навчальної

Під час проходження практики студенти складають звіт, в якому чітко і в повному обсязі повинні бути висвітлені всі питання, перераховані в інструкції. Звіт повинен бути конкретним і наглядним.

До звіту додають схеми, графіки, ескізи, відомості і документи, які складені або оформлені в процесі проходження практики на судні.

Звіт повинен бути підписаний керівником практики від коледжу і представлений в навчальну частину коледжу.

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК
«СЕУ та їх експлуатація»
Протокол № _____ від “___” _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____ /П.І.Б./

Дата видачі «___» _____ 20__ р.
Керівники практики _____ /П.І.Б./
_____ /П.І.Б./

**ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»**

ЗВІТ

практики плавальної навчальної

спеціальність 271 «Річковий та морський транспорт»

(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

денна форма навчання

Місце проходження практики:

Керівник практики від коледжу:

/Прізвище, ім'я, по батькові/

Студент (ка)

/Прізвище, ім'я, по батькові, підпис/

Група _____

Курс _____

Звіт захищено з оцінкою _____
/Цифрою та прописом/

“ ____ ” _____ 20 ____ р. _____
/Підпис керівника/

Кілія 20 ____

ДЛЯ НОТАТОК

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «КТФК ДУІТ»

_____Тетяна КАРАДОБРІЙ

“__” _____ 20__ р.

ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПЛАВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

(методичні вказівки)

для студентів спеціальності

271

«Річковий та морський транспорт»

(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

заочна форма навчання

Кілія -2021

Укладач: Максименко Л.А., завідувач відділення

Програма виробничої плавальної практики розроблена у відповідності до вимог ОКХ та ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів за галуззю знань 27 «Транспорт» спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт» (спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами») розглянута і схвалена на засіданні циклової комісії «СЕУ та їх експлуатація».

Протокол № ____ від “__” _____ 20__ р.

Голова комісії: _____ /П.Ф.Голощак/

ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

1. Загальні положення.....	4
2. Організація і керівництво практикою.....	4
3. Тематичний план практики.....	9
4. Зміст практики за темами.....	10
5. Правила оформлення звіту з практики.....	11
6. Підведення підсумків практики.....	12
7. Додатки.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика студентів вищих навчальних закладів України є невід'ємною складовою підготовки фахівців з вищою освітою. Вона спрямована на закріплення теоретичних знань, отриманих студентами за час навчання, набуття і удосконалення практичних навичок і умінь за відповідною спеціальністю.

Виробнича плавальна практика для здобувачів освіти ВСП «Кілійського транспортного фахового коледжу ДУІТ» спеціальності 271 «Річковий та морський транспорт» (УСТСК) проводиться в 6, 7 семестрах. Згідно з навчальним планом 2019 року тривалість виробничої плавальної практики 20 тижнів, 900 навчальних годин, 30 кредитів.

Мета виробничої плавальної практики – закріплення фахових теоретичних знань; набуття практичних умінь роботи і досвіду на рівні суднового механіка по експлуатації СЕУ та судноремонту; ознайомлення з питаннями ведення суднової звітності відповідно до вимог нормативних документів міжнародного та національного морського законодавства.

Завдання виробничої плавальної практики:

1. Закріплення теоретичних знань, одержаних в коледжі і в період проходження попередніх практик;
2. Набуття практичних навиків по грамотній експлуатації, обслуговуванні і ремонту суднової енергоапаратури, контролю і управління допоміжних механізмів, систем і устрою, суднового електроустаткування, систем і засобів суднової автоматики;
3. Отримання практичних знань і досвіду по веденню суднової звітності та виконанню обов'язків помічника механіка;
4. Набуття практичного досвіду в питаннях щодо вимог нормативних документів міжнародного та національного морського законодавства.

Виробнича плавальна практика проходить на навчальних суднах та суднах річкового і морського флоту різних форм власності.

Визначення місця проходження практики здійснюється керівництвом навчального

закладу на основі прямих договорів із підприємствами, організаціями, установами незалежно від їх організаційно-правових форм та форм власності.

Згідно з діючим трудовим законодавством, на період проходження виробничої плавальної практики, студенти можуть тимчасово призначатися на посади моториста та матроса.

Бази практики, в особі їх керівників, разом з коледжем несуть відповідальність за організацію і результати проходження практики студентів.

Під час проходження виробничої плавальної практики студенти **повинні**:

- систематично підвищувати свій рівень набутих теоретичних знань у коледжі;
- самостійно виконувати конкретну роботу за вказівкою безпосереднього керівника;
- збирати матеріал для звіту.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

За організацію робіт з підготовки практики та навчально-методичної документації відповідає завідувач відділення.

Загальне навчально-методичне керівництво виробничою плавальною практикою здійснює циклова комісія “СЕУ та їх експлуатація”.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

Проведення і контроль виробничої плавальної практики виконують керівники практики від коледжу.

Безпосереднє керівництво за місцем проходження виробничої плавальної практики покладається на капітана (механіка) судна або на одного з його помічників згідно з наказом установи (організації) – власника судна.

Робочий день студента визначається правилами трудового розпорядку та режимом роботи, встановленим на судні і не може перевищувати 6 годин на день.

За день до початку виробничої плавальної практики проводяться збори групи

стосовно організації проведення практики за присутності завідувача відділення, керівників практики та заступника директора з навчально-виробничої роботи.

На зборах проводиться:

- вирішення організаційних питань;
- видача студентам індивідуальних завдань (інструкцій) та щоденників з практики.

Інструкція з проведення практики включає опис основних завдань для студентів.

Щоденник проходження практики повинен містити:

- дату прибуття студента на практику та дату закінчення практики, завірені підписом та печаткою;
- опис робіт на місці проходження практики за кожен день з підписом керівника практики від підприємства;
- характеристику студента, завірену керівником практики від підприємства;
- висновок керівника практики від коледжу про результати проходження практики та повноту оформлення звіту.

Контроль за оформленням щоденника здійснюють керівники практики.

1. Обов'язки керівника практики від коледжу:

Керівник практики від коледжу ***зобов'язаний***:

- проконтролювати підготовленість баз практики до прийому і розміщення студентів-практикантів;
- перед початком практики провести зі студентами інструктаж з охорони праці та правилам поведінки в період проходження практики;
- забезпечувати студентів необхідними документами (направлення, щоденник, тематичний план), перелік яких встановлює навчальний заклад;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів;
- у складі комісії приймати заліки з практики;

- контролювати виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку; проводити консультації з питань опанування студентами програмних питань;
- перевіряти щоденники та звіти практикантів;

2. Обов'язки керівника практики від бази:

Керівник виробничої плавальної практики ***зобов'язується:***

- прийняти студентів на практику згідно з графіком проходження практики;
- призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для контролю за проходженням практики;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики, не допустити використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;
- забезпечити студентам умови безпечної роботи на кожному робочому місці;
- надати студентам-практикантам і керівнику практики від коледжу можливість ознайомлення з нормативними актами та службовою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- перевіряти правильність і своєчасність виконання роботи та давати відповідні пояснення;
- кожний день оцінювати якість виконаної роботи;
- перевіряти звіт про виконання програми практики та записи в щоденнику;
- оцінювати якість роботи практикантів, складати на них виробничі характеристики з відображенням в них виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, відношення студентів до роботи, організаторських здібностей;
- про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти в коледж;
- допомагати студентам оволодіти програмним матеріалом і передовими

формами роботи.

Керівник виробничої плавальної практики *має право:*

- клопотати перед керівництвом підприємства (судна) про заохочення та подяки кращим студентам;
- відлучати від практики студентів-практикантів, що порушують трудову дисципліну і несумлінно виконують свої обов'язки. В цьому випадку керівник повідомляє відділ кадрів і завідуючого відділенням.

3. Обов'язки студентів коледжу при проходженні практики:

Під час проходження виробничої плавальної практики студенти коледжу **зобов'язані:**

- до початку практики одержати від керівника практики від коледжу направлення, методичні матеріали та консультації щодо оформлення своїх необхідних документів;
- отримати інструктаж з охорони праці та правил поведінки в період проходження практики;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни;
- систематично вести щоденник практики за встановленою формою; нести відповідальність за виконану роботу;
- щотижня звітувати керівнику практики від коледжу про виконану роботу.

3. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПЛАВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

№ теми	Найменування теми	К-сть годин
1	Загальна характеристика судна та його команди	50
2	Організація служби машинного відділення	50
3	Аварійно – рятувальні засоби на судні	50
4	Суднові системи і правила їх технічної експлуатації	50
5	Палива та мастила, що використовуються в суднових енергетичних установках	50
6	Характеристика основних типів дизелів на судні	50
7	Характеристика основних систем суднових дизелів	50
8	Характерні несправності в роботі дизелів	50
9	Аналіз роботи дизелів по показникам контрольно – вимірювальних приладів	50
10	Аварійна сигналізація і устрої автоматичного захисту роботи дизелів	50
11	Обслуговування допоміжних механізмів на судні	60
12	Суднове електрообладання	60
13	Засоби внутрішньо – суднового зв'язку та їх використання	50
14	Міжнародна термінологія морського судноплавства	55
15	Міжнародний нагляд за безпекою суден	60
16	Техніка особистого виживання і персональної безпеки на судні	65
Всього:		900

4. ЗМІСТ ПРАКТИКИ ЗА ТЕМАМИ

Тема 1. Загальна характеристика судна та його команди

Тип судна, число членів екіпажу. Основні розміри корпусу. Водотоннажність і вантажопідйомність, район плавання. Швидкість руху. Місце і рік будівництва. Тип головної енергетичної установки, її потужність. Конструкція корпусу судна, суднові приміщення та їх призначення. Накреслити загальну схему приміщень судна. Командний склад судна.

Тема 2. Організація служби машинного відділення

Обов'язки суднового екіпажу. Організація повсякденного життя на судні. Організація вахтової служби при суміщенні професій (капітан – механік, моторист – матрос). Організація обслуговування машин і механізмів у машинному відділенні.

Тема 3. Аварійно – рятувальні засоби на судні

Рятувальні засоби колективного користування: шлюпки, плоти, плавучі прилади, їх коротка характеристика (додати рисунок).

Рятувальні засоби індивідуального користування: жилети, кола, костюми – комбінезони, їх стисла характеристика.

Тема 4. Суднові системи і правила їх технічної експлуатації

Вивчити і скласти схеми суднових систем: осушувальної, баластної, протипожежної, санітарної, опалювальної, вентиляції і кондиціонування повітря. Описати основні правила їх технічної експлуатації.

Тема 5. Палива та мастила, що використовуються в суднових енергетичних установках

Палива та масла, що використовуються в суднових енергетичних установках. Надати коротку характеристику дизельного палива і масла, що використовується у роботі двигунів на судні, де проходить плавпрактику студент.

Тема 6. Характеристика основних типів дизелів на судні

Накреслити схему розміщення механізмів в машинному відділенні. Описати коротко характеристики дизелів головних і допоміжних механізмів, нерухомі і рухомі деталі, системи, устрої, автоматика і апаратура контролю.

Тема 7. Характеристика основних систем суднових дизелів

Які механізми і системи обслуговують дизель? Призначення кожної системи і з яких вузлів і механізмів вона складається?

Тема 8. Характерні несправності в роботі дизелів

Несправності в роботі дизелів з визначенням причин несправностей і способів їх усунення.

Тема 9. Аналіз роботи дизелів по показникам контрольно – вимірювальних приладів

Технічні характеристики і призначення штатних контрольно–вимірювальних приладів, що характеризують роботу головних і допоміжних двигунів судна (манометрів, термометрів, тахометрів, індикаторів, і інших приладів). Надати аналіз роботи дизелів по показникам контрольно – вимірювальних приладів.

Тема 10. Аварійна сигналізація і устрої автоматичного захисту роботи дизелів

Аварійна і попереджувально-аварійна сигналізація і устрої автоматичного захисту дизелів, що використовуються при експлуатації судна.

Тема 11. Обслуговування допоміжних механізмів на судні

Призначення суднових допоміжних механізмів, їх обслуговування. Вимоги, що висуваються до них.

Тема 12. Суднове електрообладнання

Основні технічні характеристики електрообладнання на судні:

- суднової електростанції і аварійної електростанції;
- головного розподільного щита;

- електромеханізмів у машино-котельному відділенні;
- освітлювальної мережі;
- акумуляторного господарства.

Тема 13. Засоби внутрішньо – суднового зв'язку та їх використання

Види і призначення внутрішньосуднового зв'язку і сигналізації. Внутрішньосудновий телефонний зв'язок. Прилади звукової і світлової сигналізації і їх роль у контролі параметрів роботи суднових механізмів устроїв систем.

Тема 14. Міжнародна термінологія морського судноплавства

Знати англійську мову, яка дає змогу спілкуватися на борту судна і використовувати обов'язки вахтового механіка. Вміти читати та розуміти суднову-технічну документацію, нормативні документи та спеціальну літературу на англійській мові, для одержання інформації щодо експлуатації, ремонту, підготовки, замовлення СТЗ (суднових технічних засобів). Вміти вести суднове діло, виробництво на англійській мові вахтовим механіком.

Тема 15. Міжнародний нагляд за безпекою суден

Проаналізувати і описати:

- обов'язки судновласника по забезпеченню безпеки судноплавства;
- права органів по безпеці судноплавства;
- порядок організації лоцманської провідки суден.

Тема 16. Техніка особистого виживання і персональної безпеки на судні

Суднові рятувальні засоби і їх застосування. Конструкція і спорядження рятувальних шлюпок, плотів і чергових шлюпок. Засоби спуску-підйому шлюпок і плотів при сильному хвилюванні моря. Переохолодження і обмороження. Гіпотермія і її передбачення. Використання захисного одягу, гідрокостюмів і теплозахисних засобів. Використання рятувальних шлюпок і плотів на берегову міліну.

5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з виробничої плавальної практики відображає результати виконаної роботи студентом під час практики.

Звіт з практики складається студентом особисто у відповідності до тематичного плану. Він формується у чіткій відповідності до вимог даної програми та може бути доповнений відомостями з виконання робіт на судні.

До звіту додають схеми, графіки, ескізи, відомості і документи, які складені або оформлені в процесі проходження практики на судні.

Звіт повинен бути повністю укомплектований, підписаний керівником практики від коледжу, прошитий або брошурований пружиною з пластику і представлений в навчальну частину коледжу.

Оформлення звіту з виробничої плавальної практики повинне відповідати вимогам ДСТУ 3008-95 “Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення”.

Звіт з практики оформлюється на стандартних аркушах формату А4 (210x297) і включає:

1. Титульну сторінку (див. додаток).
2. Щоденник з практики.
3. Інструкцію з проведення практики.
4. Зміст звіту.
5. Текстову частину.
6. Висновки.
7. Список використаної літератури.
8. Додатки.

Текст звіту повинен бути надрукованим за допомогою комп'ютера на одній стороні аркуша. Обсяг звіту повинен бути не менше 25 сторінок. Текст може складатися з розділів, підрозділів і пунктів. Аркуш текстової частини повинен мати поля зі всіх чотирьох сторін. Розмір лівого – 20 мм, верхнього і нижнього полів – 15-20 мм,

правого – 10 мм. Шрифт – Times New Roman. Розмір шрифту – 14. Міжрядковий інтервал – «полупрозорий». Абзацний відступ має бути однаковим по всьому тексту в межах 15 – 20 мм.

Дозволяється вписувати в текст звіту від руки тушшю або пастою (чорного кольору) окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Заголовки структурних частин звіту “ЗМІСТ”, “ВСТУП”, “ЗАГОЛОВКИ ПИТАНЬ”, “ВИСНОВКИ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ”, “ДОДАТКИ” друкують великими літерами симетрично до тексту, без крапок в кінці, не підкреслюючи.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) і текстом зверху і знизу має становити один-два вільних рядки.

Кожну структурну частину звіту починають з нової сторінки.

Переліки, за потреби, можуть бути наведені в середині пунктів або підпунктів. Перед переліком ставлять двокрапку.

Список використаної літератури містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Додатки розміщують після основної частини звіту. Кожний додаток починається з нової сторінки, зверху якої посередині пишеться слово «ДОДАТОК ___» і велика літера, що позначає додаток. Додаток повинен мати заголовок, який записується симетрично відносно тексту або рисунка, таблиці з великої літери. Позначати їх слід послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч.

Якщо додаток один, то він позначається «ДОДАТОК А», а якщо додаток має два документи, тоді можна позначати так «ДОДАТОК А.1».

При дотриманні всіх вимог оформлення звіту керівник практики допускає студента до захисту.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

У результаті проходження виробничої плавальної практики студенти повинні:

- уявляти умови роботи та зміст майбутньої професії;
- освоїти порядок прийому і задачі вахти в машинно-котельному відділенні;
- ознайомитися із міжнародною термінологією морського судноплавства;
- навчитися ремонтувати основні нерухомі деталі дизеля, рухомі деталі головних

механізмів, клапани, топливну апаратуру дизелів та суднове електрообладнання.

Після завершення виробничої плавальної практики студенти подають керівнику практики від коледжу для перевірки таку документацію:

- характеристику, складену за результатами діяльності студента-практиканта, підписану та завірену керівником бази практики з оцінкою результатів практики за чотирибальною системою;
- оформлений щоденник проходження практики;
- відгук-характеристику керівника практики від коледжу з оцінкою результатів практики та звіту за чотирибальною системою;
- письмовий звіт про виконання програми практики.

Звіт з виробничої плавальної практики захищається студентом згідно з графіком захисту, у комісії, призначеній заступником директора з навчально-виховної роботи та затвердженій наказом директора коледжу.

До складу комісії входять керівники практики від навчального закладу, викладачі та представники адміністрації КТФК.

Під час захисту звіту студент має особисто охарактеризувати виконану роботу, критично оцінити підсумки практики, показати знання з теорії і практики організації роботи на судні.

Комісія приймає диференційований залік у студентів в останні дні проходження виробничої плавальної практики або в десятиденний термін після закінчення практики до початку наступного семестру.

При оцінці підсумків роботи студента-практиканта комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгуки керівників практики від бази практики та коледжу.

Оцінка за проходження практики заноситься до залікової екзаменаційної відомості та до залікової книжки студента за підписом керівника практики від коледжу.

Студент, який не виконав програму практики без неповажних причин або отримав від комісії незадовільну оцінку, відраховується з коледжу.

Після захисту звітів керівник практики здає їх разом з відомістю заступнику директора з НВР. При наявності повної комплектності документації звіти здаються керівником практики в архів.

**ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора з НВР
_____ І.Г.Генералова
“__” _____ 20__

І н с т р у к ц і я

по проведенню практики плавальної виробничої

Студент _____ Група _____ Курс _____

Спеціальність 271 “Річковий та морський транспорт”

(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

Дата проведення з _____ до _____

Мета практики виробничої плавальної – закріплення фахових теоретичних знань; набуття практичних умінь роботи і досвіду на рівні суднового механіка по експлуатації СЕУ; ознайомлення з питаннями ведення суднової звітності відповідно до вимог нормативних документів міжнародного та національного морського законодавства.

Зміст завдань практики

- 1 Загальна характеристика судна та його команди
- 2 Організація служби машинного відділення
- 3 Аварійно – рятувальні засоби на судні
- 4 Суднові системи і правила їх технічної експлуатації
- 5 Палива та мастила, що використовуються в суднових енергетичних установках
- 6 Характеристика основних типів дизелів на судні
- 7 Характеристика основних систем суднових дизелів
- 8 Характерні несправності в роботі дизелів
- 9 Аналіз роботи дизелів по показникам контрольно – вимірювальних приладів
- 10 Аварійна сигналізація і устрої автоматичного захисту роботи дизелів
- 11 Обслуговування допоміжних механізмів на судні
- 12 Суднове електрообладання
- 13 Засоби внутрішньо – суднового зв'язку та їх використання
- 14 Міжнародна термінологія морського судноплавства
- 15 Міжнародний нагляд за безпекою суден
- 16 Техніка особистого виживання і персональної безпеки на судні

Вимоги до звіту з виробничої плавальної практики

Під час проходження практики студенти складають звіт, в якому чітко і в повному обсязі повинні бути висвітлені всі питання, перераховані в інструкції. Звіт повинен бути конкретним і наглядним.

До звіту додають схеми, графіки, ескізи, відомості і документи, які складені або оформлені в процесі проходження практики на судні.

Звіт повинен бути підписаний керівником практики від коледжу і представлений в навчальну частину коледжу.

Розглянуто і схвалено на засіданні ЦК

Дата видачі «__» _____ 20__ р.

«СЕУ та їх експлуатація»

Керівники практики _____/П.І.Б./

Протокол № _____ від “__” _____ 20__ р.

_____/П.І.Б./

Голова циклової комісії _____/П.І.Б./

ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗВІТ

з плавальної виробничої практики

Спеціальність 271 “Річковий та морський транспорт”

(спеціалізація «Управління судновими технічними системами та комплексами»)

заочна форма навчання

Місце проходження практики:

Керівник практики від коледжу:

/Прізвище, ім'я, по батькові/

Студент (ка)

/Прізвище, ім'я, по батькові, підпис/

Група _____

Курс _____

Звіт захищено з оцінкою _____
/Цифрою та прописом/

“_____” _____ 20__ р. _____
/Підпис керівника/

Кілія 20__

