

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «15» 11 2020 р.

№ 32-04-НФ/з

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

**У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення запроваджується з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт (проектів) здобувачами освіти Коледжу.

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

Курсова робота/курсний проєкт – один із видів індивідуальної роботи студентів, **метою якої** є вироблення у здобувачів освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати обґрунтовані пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених в роботі.

Курсова робота/курсний проєкт – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у навчальному закладі. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння здобувача освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених у роботі тверджень покликані розкрити рівень сформованості загальних (ключових) та професійних компетенцій, набутих у процесі опанування навчального матеріалу.

Виконання курсових робіт/курсних проєктів має на меті **вирішення таких завдань** як:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній галузі, застосування їх при вирішенні конкретних технічних та виробничих завдань;
- логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки;
- правильно оформляти довідковий матеріал;

- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання теоретичних та експериментальних досліджень;
- вміти довести актуальність та новизну теми роботи (проєкту);
- визначення рівня підготовленості здобувачів освіти до самостійної роботи в умовах економіки постіндустріального суспільства;
- публічно захищати підготовлену роботу (робити повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо).

Курсова робота (проєкт) може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або певного комплексу дисциплін.

Курсова робота – завершена тематична творча самостійна робота (дослідження) здобувачів освіти, що не пов’язана з процесом проєктування.

Курсовий проєкт – завершена тематична творча самостійна робота (дослідження) здобувачів освіти, що передбачає вирішення реальних інженерних задач, які можуть знайти виробниче застосування, і складається із розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

Дія цього Положення поширюється на всі відділення та циклові комісії Коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1. Навчальними планами коледжу за спеціалізацією «Експлуатація суднових енергетичних установок» («Управління судновими технічними системами і комплексами») передбачено виконання курсових робіт на III курсі з дисциплін «Суднові допоміжні механізми, устрої та системи», «Електрообладнання суден», курсового проєкту на IV курсі з дисципліни «Суднові дизельні установки». За спеціалізацією «Судноводіння на морських шляхах» («Навігація і управління морськими суднами») передбачено виконання курсових робіт на III курсі з дисциплін «Судноводіння на морських та внутрішніх водних шляхах», «Управління судном», курсового проєкту на IV курсі з дисципліни «Навігація та лоція».

2.2. Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на три етапи:

- підготовчий етап;
- робота над змістом;
- заключний етап.

2.3. Підготовчий етап:

- визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності;
- визначення термінів подання та захисту курсової роботи (проєкту);
- написання вступу до курсової роботи (проєкту);
- складання списку використаних джерел з теми дослідження;
- складання плану курсової роботи (проєкту).

2.4. Тематика курсових робіт (проєктів) з дисциплін, за якими навчальними планами передбачено написання курсових робіт (проєктів), та викладачі, які **будуть керівниками курсових робіт (проєктів)** у поточному навчальному році, затверджується щорічно до **15 вересня** на засіданні циклової комісії після перегляду.

2.5. Тематика курсових робіт (проєктів) має відповідати навчальним завданням дисципліни, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення дослідження за даною спеціальністю.

2.6. *Важливою вимогою до тематики курсових робіт (проєктів) є те, що вона повинна відноситися до реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює потребу розширення зв'язків з виробничою сферою – підприємствами, організаціями і установами.*

2.7. При складанні тематики курсових робіт (проєктів) повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань (спеціальністю та спеціалізацією), можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

2.8. **Вибір теми** курсової роботи (проєкту) здобувач освіти *денної форми навчання здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру, а заочної – вкінці попереднього навчального року.*

2.9. **Ознайомитись із рекомендованою тематикою курсових робіт (проектів)** на поточний навчальний рік **здобувач освіти може на цикловій комісії**, за якою закріплена дисципліна.

2.10. Обирати тему курсової роботи (проекту) необхідно враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

2.11. **Закріплення тем курсових робіт (проектів)** за здобувачами освіти, визначення термінів захисту керівників здійснюється головою циклової комісії та розпорядженням директора Коледжу.

2.12. У разі потреби **можна змінювати тему курсової роботи (проекту)** за письмовою заявою здобувача освіти та погодженням із завідувачем відділення, проте **не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну виконання курсової роботи (проекту)**.

2.13. **Оформлення спеціального бланку-завдання на курсову роботу (проект)**, у якому зазначається тема, план, а також терміни подання готової курсової роботи (проекту) здійснюється **після закріплення за здобувачем освіти теми курсової роботи (проекту)**. Завдання підписується керівником та здобувачем освіти (Додаток 1).

2.14. **Термін подання** завершеної курсової роботи (проекту) – **не пізніше, ніж за два тижні до захисту**.

2.15. **Захист курсових робіт (проектів)** повинен обов'язково проводитися **до початку екзаменаційної сесії**.

2.16. Керівники курсових робіт (проектів) призначаються розпорядженням по Коледжу з числа викладачів фахових дисциплін.

2.17. **Обов'язковими складовими змісту курсової роботи є:**

2.17.1. **Вступ**, в якому обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження. У вступі варто також звернути увагу на рівень опрацювання теми у вітчизняній та

зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й не вирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.17.2.Теоретична частина містить ґрунтовний виклад всього дослідження роботи, як правило, складається з кількох підрозділів у відповідності до плану курсової роботи – простого (вступ, висновки, список використаних джерел) або складного розгорнутого, який має підпункти в пунктах основної частини. Кожен підрозділ повинен завершуватись висновками щодо проаналізованого матеріалу. Обов'язково мають бути посилання на використані джерела. Результати аналізу даних необхідно представити в таблицях, діаграмах, графіках тощо.

Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

2.17.3.Висновки і пропозиції – це коротке резюме з усього змісту курсової роботи. Стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнута мета, сформульованих у вступі, а також їхня практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики.

Рекомендований обсяг – 2-3 сторінки.

2.17.4.Список використаних джерел – це бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, як правило – не більше 15 джерел.

2.17.5.Додатки

Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідних для повного висвітлення теми дослідження.

2.18.Загальний обсяг курсової роботи (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 20-30 друкованих або 40-50 сторінок написаних від руки без урахування списку використаних джерел та додатків.

2.19.Курсовий проєкт складається із розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

Розрахунково-пояснювальна записка курсового проєкту має, як правило, таку структуру:

2.19.1.Вступ. Дається постановка завдання та характеристика об'єкта проєктування, короткий огляд літературних джерел, що відносяться до теми проєкту та існуючих аналогів, а також короткий висновок щодо цього огляду. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.19.2.Розрахункова (аналітична) частина. Містить розрахунки з різними графічними залежностями. Здобувач освіти має провести розрахунки і проаналізувати роботу взятого в проєкті механізму чи розрахувати маршрут переходу судна.

2.19.3.Графічна частина. Входить до курсового проєкту, якщо це передбачено завданням на курсовий проєкт, із зведеними дослідними та експериментальними даними, поданими у зручній для ілюстрації та використання формі.

2.19.4.Висновки і пропозиції. Коротке резюме з усього змісту курсового проєкту стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі, а також їхня практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження. Рекомендований обсяг – 2-3 сторінки.

2.19.5.Список використаних джерел. Бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, як правило – не більше 15 джерел.

2.19.6.Додатки. Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

2.19.7.Графічна частина курсового проєкту містить, як правило, 1 аркуш креслень формату А3, оформлений відповідно до стандартів, що входять до збірки Єдиної системи конструкторської документації, і виконаних засобами комп'ютерного проєктування.

2.20. Загальний обсяг курсового проєкту (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 30-35 друкованих або 45-55 сторінок, написаних від руки, без урахування списку використаних джерел та додатків.

2.21. **Заключний етап підготовки курсової роботи (проєкту)**

характеризується наступним:

- проведення досліджень на судноремонтній та плавальній штурманській практиках, обробка результатів;
- формулювання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи (проєкту);
- обґрунтування розроблених методичних рекомендацій;
- завершення оформлення роботи (проєкту), підготовка до захисту;
- перевірка та захист курсової роботи (проєкту).

3. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

3.1. Виконана курсова робота (проєкт) здається у встановлений термін керівнику для перевірки та рецензування.

3.2. Термін виконання курсової роботи 4 тижні, курсового проєкту – 6 тижнів.

3.3. *На заключному етапі роботи* здобувача освіти викладач має зазначити позитивні сторони курсової роботи (проєкту), оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих здобувачем освіти заходів і пропозицій та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

3.4. Якщо *за результатами першої перевірки* керівником *робота (проєкт) оцінена незадовільно*, вона *не допускається до захисту* і повертається *на доопрацювання*.

До початку екзаменаційної сесії здобувач освіти повинен *виправити* вказані *недоліки* і подати роботу *на перевірку вдруге*.

3.5. *Захист курсових робіт (проєктів) здійснюється за встановленим графіком (Додаток 2)* перед комісією у складі керівника та викладача циклової комісії у терміни, передбачені графіком.

3.6. *Процедура захисту передбачає* стислий виклад здобувачем освіти головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів

комісії. До захисту здобувач освіти отримує свою роботу (проект), знайомиться із зауваженнями (якщо є) й готується аргументовано відповісти на запитання.

3.7. У процесі захисту членами комісії оцінюється:

- оформлення та презентація курсової роботи (проекту);
- глибина оволодіння та розкриття досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

3.8. Результати захисту фіксуються на титульному листі курсової роботи (проекту) та підтверджуються підписами членів комісії.

3.9. Якщо здобувач освіти не виконав курсову роботу (проект) у визначені строки з поважної причини, підтвердженої документально, то призначається новий термін виконання курсової роботи (проекту).

3.10. **Остаточна оцінка за курсову роботу (проект)** вноситься до відомості підсумкового контролю знань та залікової книжки студента.

3.11. У випадку **незадовільної оцінки курсової роботи (проекту)** комісією по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань, а **робота повертається здобувачу освіти.**

3.12. У випадках, коли здобувач освіти не виконав курсову роботу (проект) у визначені строки без поважної причини або захист курсової роботи (проекту) визнається незадовільним, здобувачу освіти надається нова тема та визначається термін виконання роботи (проекту), після чого:

- у разі одержання позитивної оцінки здобувач освіти допускається до складання екзамену з дисципліни;
- у разі одержання незадовільної оцінки – відраховується з Коледжу.

3.13. **Здобувач освіти, який без поважної причини вчасно не подав** (не зареєстрував) курсову роботу (проект) або не з'явився на захист **у зазначений термін**, не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни в основну сесію. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився», і здобувач освіти має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо подальшої можливості захисту курсової роботи (проєкту) та складання екзамену з дисципліни вирішує директор Коледжу залежно від кількості академзаборгованостей здобувача освіти.

3.14. Після захисту *курсів роботи (проєкти) зберігаються протягом трьох років*, потім списуються у встановленому порядку, про що складається акт (Додаток 3), а 2-3 кращі роботи, при необхідності, залишаються в методичному кабінеті.

3.15. *Підсумки захисту курсових робіт (проєктів)* обговорюються на засіданнях циклової комісії з метою подальшого удосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки курсових робіт (проєктів).

3.16. *Типові помилки при написанні та оформленні курсової роботи (проєкту), на які варто звернути увагу керівнику:*

- зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи (проєкту) або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;
- сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;
- автор не виявив самостійної дослідницької позиції;
- не проведено глибокого, всебічного аналізу чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи;
- має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;
- не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхнево висвітлені практичні питання;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;

- висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи (проєкту);
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

IV. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

4.1. Курсову роботу (проєкт) здобувачі освіти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

4.2. Титульна сторінка оформлюється за зразком, поданим здобувачу освіти керівником курсової роботи (проєкту) (**Додаток 4**).

4.3. Виклад матеріалу курсової роботи (проєкту) здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

4.4. Зміст курсової роботи (проєкту) повинен:

- відповідати меті і завданням роботи (проєкту);
- розкривати тему курсової роботи (проєкту);
- відповідати сучасним вимогам підготовки фахівців;
- мати чітку структуру і логічні зв'язки;
- містити переконливі аргументи та висновки;
- бути лаконічним;
- узагальнювати результати та обговорювати практичні рекомендації;
- містити посилання на першоджерела;
- розкривати тісний взаємозв'язок теорії і практики.

4.5. Складений здобувачами освіти зміст курсової роботи (проєкту) із зазначенням основних розділів і підрозділів обов'язково узгоджується з керівником. Зміст курсової роботи (проєкту) повинен відображати її структуру, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин.

4.6.Текст курсової роботи (проєкту) має бути надрукований або написаний чітко, розбірливо, з дотриманням правил орфографії, з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм) з полуторним міжрядковим інтервалом, залишаючи поля: вгорі, внизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого боку – 10 мм. Абзац – 1,25. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності.

4.7.**Оптимальний обсяг** теоретичної частини курсової роботи (проєкту) 25-30 друкованих або 50-60 сторінок написаних від руки без урахування списку використаних джерел та додатків. Враховуючи специфіку навчального предмета та обсяг практичної частини (додатки) кількість сторінок теоретичної частини може бути зменшена.

4.8.Текстова частина курсової роботи виконується чорним кольором (за винятком таблиць, графіків, ілюстрацій тощо).

4.9.Заголовки структурних частин курсової роботи, а саме: "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", "ДОДАТКИ" друкують **великими літерами** симетрично до тексту.

4.10.**Заголовки підрозділів (параграфів)** друкують з абзацу **маленькими літерами** (крім першої літери, яка друкується великою). Крапка в кінці заголовків не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками.

Відстань між заголовком структурних частин та підрозділів (параграфів) повинна дорівнювати 2 інтервалам.

4.11.Кожен розділ роботи слід починати з нової сторінки.

4.12.**Нумерація.** Нумерація сторінок подається арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але *номер сторінки (1) не ставиться*. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст курсової роботи) з цифри «2» Номер сторінки ставиться внизу в центрі листа без позначок.

Якщо в тексті курсової роботи (проєкту) є таблиці, графіки, схеми тощо, розміщені на окремих листках, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

4.13. Вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Тобто не друкують «1. Вступ» або «6. Висновки».

4.14. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться (РОЗДІЛ 1).

4.15. *Кожний новий розділ починається з нової сторінки, підрозділ – ні.*

4.16. Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми) і таблиці, то вони подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Якщо ілюстрація чи таблиця мають розмір більший за формат А 4, то її можна розмістити у додатках.

4.17. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається із номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальний підпис розміщується безпосередньо під ілюстрацією.

4.18. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

4.19. Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то над таблицею пишеться «Продовження таблиці» і вказується її номер, наприклад: «Продовження табл. 1.2». Назви граф у таблиці пишуться з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком. Якщо вони самостійні, то пишуться з великої літери. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм.

4.20. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

4.21. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають з великої

літери. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

4.22. При посиланні в тексті на таблиці слово «таблиця» пишеться скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

4.23. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

У процесі написання курсової роботи (проєкту) здобувач освіти повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

4.24. Посилання в тексті курсової роботи (проєкту) на джерела слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером цього джерела за бібліографічним списком (списком використаної літератури) і відповідною сторінкою, наприклад: [9, с.67], Цей запис означає, що науковець посилається на роботу, яка значиться у списку літератури під номером 9, а матеріал взято зі сторінки 67 цього джерела.

Переказ думок ряду авторів оформляється зазначенням у квадратних дужках номерів їх праць у бібліографічному списку через крапку з комою. Наприклад, запис [4; 5; 7; 9] означає посилання на джерела під номерами 4,5,7,9 у списку літератури.

4.25. Вимоги до оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Джерела, що використані для написання наукових робіт, слід розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ авторів (якщо авторів декілька, то прізвищ перших), а також заголовків праць. До списку літератури включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. *Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою.* Література іноземними мовами наводиться в кінці списку використаної літератури. Відомості про джерела, що включені до списку, подаються згідно з вимогами державного стандарту.

4.26. **Додатки.** У кінці наукових робіт розміщуються додатки в порядку появи посилань у тексті. Крім таблиць, рисунків, графіків, сюди можуть бути включені схеми, графіки тощо. Додаток повинен мати заголовок, який друкується у правому верхньому куті малими літерами (перша – велика) із зазначенням його номера, але без знака №, наприклад: «Додаток Б» Якщо до наукової роботи включено лише один додаток, то слово «Додаток» подається без номера.

4.27. У курсовій роботі (проєкті) обов'язково необхідно розкрити питання охорони праці і безпеки життєдіяльності.

V. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1. За два тижні до захисту курсова робота (проєкт) повністю завершена, переплетена і підписана, подається керівникові для рецензування. У рецензії керівника визначаються такі моменти:

- теоретичне і практичне значення розробки;
- композиційна стрункність курсової роботи (проєкту);
- критичне і творче використання наукової і методичної літератури з даної проблеми;
- якісна і кількісна характеристика зібраного матеріалу, рівень його аналізу;
- характер висновків і узагальнень;
- повнота списку використаної літератури;
- стиль викладу;
- стан грамотності та оформлення курсової роботи.

5.2. *Оцінка якості виконання і захисту курсової роботи (проєкту) відбувається* за 4-бальною шкалою.

5.3. На захисті курсових робіт автор курсової роботи протягом 10 хвилин розповідає про зміст своєї роботи, відповідає на запитання.

Оцінка виставляється з урахуванням рецензії і якості захисту роботи автором.

5.4. Підсумкову оцінку визначає комісія, що приймає захист курсових робіт (проєктів). **Об'єктами оцінювання є три складові:**

- зміст;
- оформлення;
- захист курсової роботи (проєкту).

№ з/п	Об'єкт оцінювання	Розподіл % якості виконання роботи (проєкту), які складають оцінку
1.	Розкриття змісту курсової роботи (проєкту)	55%
2.	Оформлення курсової роботи (проєкту)	15%
3.	Захист курсової роботи (проєкту)	30%

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (проєкту) (0-55%):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);
- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (проєкту) (0-15%):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (проєкту) (0-30%):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

**ЗАВДАННЯ
ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

з курсу _____

назва навчальної дисципліни

студенту _____

(ПІБ)

курсу _____ групи _____

ТЕМА _____

При виконанні роботи (проєкту) на тему повинні бути представлені:

I. Теоретична частина

II. Розрахункова частина, додатки

III. Графічна частина

Графік виконання курсової роботи (проєкту)

1. Вступ _____

2. Теоретична частина _____

3. Розрахункова частина _____

4. Графічна частина, додатки _____

5. Висновок _____

6. Захист _____

Дата видачі завдання _____

Дата здачі роботи до захисту _____

Викладач-керівник курсової роботи (проєкту) _____

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Заступник директора
 з НВР
 _____ І.Г.Генералова
 «__» _____ 20__ р.

ГРАФІК

Захисту курсових робіт (проектів) у 20__/20__ н. р.

спеціальність _____

спеціалізація _____

Викладач _____

№ з/п	ШБ	Група	Дата, час проведення захисту	Аудиторія	Примітка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Зразок титульної сторінки курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

(повна назва циклової комісії)

Курсова робота

з _____
(назва дисципліни)

на тему: «

_____».

студента (ки) _____ курсу _____ групи
галузі знань 27 Транспорт
спеціальності 271 Річковий та морський транспорт

(ПІБ студента)

Керівник _____
(ПІБ)

Оцінка: _____

Члени комісії:

(ПІБ)

(підпис)

Зразок акту списання курсових робіт (проектів)

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Заступник директора
 з НВР
 _____ І.Г.Генералова
 «__» _____ 20__ р.

АКТ

від "___" _____ 20__ р.

Комісія у складі голови _____,
 та членів комісії: _____

зробила перевірку наявності курсових робіт (проектів) на списання за період з _____ по _____.

№ з/п	Назва дисципліни	Курс, група	Кількість робіт		Примітка
			належить до списання	списано	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	Всього				

Голова комісії _____

Члени комісії _____
