

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «13» 11 2020 р.

№ 32-04-494/3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП «КТФК ДУІТ», Коледж) є дорадчим колегіальним органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями керівництва ДУІТ, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітнього рівня молодший спеціаліст;
- вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів Коледжу.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Персональний склад педагогічної ради ВСП «КТФК ДУІТ» затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється у складі директора, заступника директора з НВР, завідувачів відділень, голів циклових комісій, бібліотекаря, завідувачів лабораторій, інших педагогічних та науково-педагогічних працівників, головного бухгалтера, керівників органів громадського самоврядування працівників закладу, членів профкому співробітників, представників студентського самоврядування відповідно до квоти, визначеної установчими документами закладу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педради мають становити

педагогічні та науково-педагогічні працівники закладу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі педради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педради закладу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності – заступник директора.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада КТФК:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу; розглядає та обговорює:
- проєкт установчого документа закладу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням керівника закладу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує положення щодо організації освітнього процесу в Коледжі;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання керівника закладу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-методичної роботи в Коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки та ін. структурних складових Коледжу;

- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів освіти;
- стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- питання охорони праці, здоров'я і життя здобувачів освіти;
- заходи з підготовки до ліцензування та акредитації спеціальностей;
- підсумки поточного контролю, заліків та державних екзаменів, захисту курсових робіт (проектів), звітів з практики;
- пропозиції щодо призначення стипендій, нагородження чи заохочення здобувачів освіти;
- питання відрахування здобувачів освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- ухвалює рішення про проведення Державної атестації, про допуск до підсумкової атестації, переведення здобувачів освіти на наступний курс, видачу відповідних документів про освіту, нагородження здобувачів освіти за успіхи у навчанні грамотами, похвальними листами чи медалями;
- у разі необхідності на засідання педагогічної ради Коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, які співпрацюють з Коледжем з питань освіти, батьки здобувачів освіти, представники установ, які підтримують коледж фінансово та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педради;
- стан виконання раніше прийнятих рішень.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу.

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада Кілійського ТФК проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік, який затверджується на засіданні педагогічної ради й підписується директором Коледжу та є складовою частиною плану роботи Коледжу.

4.2. Дату проведення засідання визначає керівництво Коледжу, але не рідше одного разу на квартал.

4.3. Порядок денний заздалегідь доводиться до відома всіх працівників Коледжу. Засідання педагогічної ради готується групою працівників Коледжу за призначенням директора Коледжу.

4.4. Напередодні засідання педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів ради, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде протоколи педагогічних рад, які своєчасно оформлюються, підшиваються та здаються на зберігання, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

5. ДОКУМЕНТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання.

5.2. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

5.3. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

5.4. Протоколи засідань педагогічної ради Коледжу входять у номенклатуру справ, зберігаються в архіві Коледжу протягом десяти років.

6. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

6.1. Рішення педагогічної ради КТФК набувають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

6.2. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

6.3. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.