

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «13» 11 2020р.

№ 32-04-494/з

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ РОБОТИ ПРЕДМЕТНИХ НАУКОВИХ ГУРТКІВ
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020р.

Протокол № 2

м. Кілія

ВСТУП

Закон України «Про вищу освіту», Національна доктрина розвитку освіти розглядають науково-дослідну роботу здобувачів освіти як суттєвий компонент підготовки фахівців, який забезпечує опанування методів рішення науково-практичних завдань.

Знання організації науково-дослідницької діяльності допомагає випускникам порівняно легко включатися в професійну діяльність. Науково-дослідна робота здобувачів освіти є одним із важливих засобів підвищення якості підготовки і професійного виховання фахівців з вищою освітою, здатних творчо застосовувати в практичній діяльності сучасні останні досягнення науки і техніки.

Особливе місце в освітній діяльності повинна займати робота з обдарованою та талановитою молоддю, розвитку пошукової та дослідної роботи, участі здобувачів освіти у науково-практичних конференціях, семінарах.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення регламентує науково-дослідну роботу здобувачів освіти, що є складовою частиною освітнього процесу.

Науково-дослідна робота здобувачів освіти – один з найважливіших засобів підвищення якості підготовки спеціалістів у вищій школі. Це комплекс заходів наукового, методичного, організаційного характеру, що забезпечує навчання всіх здобувачів освіти навичкам наукових досліджень у відповідності до обраної спеціальності в рамках навчального процесу і поза ним. Науково-дослідна робота здобувачів освіти сприяє удосконаленню професійної підготовки, виявленню обдарованої молоді. Для виконання цих заходів створюються студентські наукові гуртки.

Студентський науковий гурток – це добровільне некомерційне об'єднання здобувачів освіти коледжу, що створене на підставі спільності наукових інтересів, в якому студенти займаються науково-дослідною роботою у поза навчальний час.

Студентські наукові гуртки створюються при кабінетах і лабораторіях з відповідних дисциплін.

Наукові гуртки можуть об'єднуватися в напрямках художньо-естетичного, гуманітарного, суспільно-правового, економічного, еколого-натуралістичного, науково-технічного, дослідницько-експериментального, військово-патріотичного, математичного та за професійним спрямуванням.

Гурток не є юридичною особою і не може вступати від свого імені в цивільні правові відносини, не може мати майнових і немайнових прав.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ

СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

2.1. Метою роботи студентського наукового гуртка є:

- виявлення найбільш здібних і талановитих, схильних до науково-дослідної роботи здобувачів освіти;
- поглиблення дослідження за проблематикою наукової діяльності;
- придбання навичок наукової роботи;
- залучення обдарованих студентів до науково-дослідної діяльності;

2.2. Основними завданнями студентського наукового гуртка є:

- залучення до роботи здобувачів освіти, які виявляють інтерес до науково-дослідної роботи;
- організація науково-дослідної роботи здобувачів освіти;
- поглиблене вивчення студентами обраної дисципліни.

2.3. Принципи організації роботи гуртків:

- цілісність, послідовність і наступність логічно взаємопов'язаних позанавчальних заходів;
- наявність провідної ідеї, що визначає основні напрями його розвитку;
- відкритість студентського об'єднання, що передбачає добровільність вступу в нього;
- комфортний мікроклімат;
- співпраця та координація діяльності різних позанавчальних структур.

2.4. При організації гурткової роботи необхідно суворо дотримуватися санітарно-гігієнічних норм проведення засідань, правил охорони праці, особливо під час екскурсійних, масових заходів.

3. ОСНОВНІ ФОРМИ РОБОТИ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

3.1. Основними формами роботи гуртка є:

- засідання гуртка;
- зустрічі з провідними фахівцями водного транспорту та інших галузей економіки;
- участь в наукових і методологічних семінарах, круглих столах, конференціях та конкурсах;
- заслуховування звітів здобувачів освіти за підсумками виконаних наукових досліджень;
- виконання науково-дослідних завдань під час проходження практики в діючих підприємствах різних форм власності;
- здійснення наукових перекладів;

- вивчення та узагальнення передового досвіду роботи підприємств різних форм власності;
- підготовка опорних конспектів, дидактичних матеріалів, навчальних посібників та наочних засобів (слайдів, фільмів, стендів);
- розробка рекомендацій та пропозицій з їх впровадження у навчальний процес і практичну діяльність;
- проведення екскурсій з метою вивчення досвіду роботи підприємств і організацій;
- підготовка наукових доповідей, повідомлень і рефератів з актуальних питань, виступ з ними на засіданнях гуртка, семінарах і конференціях;
- участь у конкурсах на кращі роботи.

3.2. Критеріями оцінки доповідей є: зміст роботи, якість викладання матеріалу й оформлення роботи. Оцінка змісту роботи залежить від того, наскільки тема дослідження актуальна і має практичне значення, чи містить елементи новизни і який обсяг дослідження проведений автором самостійно. Оцінка оформлення роботи залежить від того, наскільки грамотно робота ілюстрована таблицями, слайдами, діаграмами, має логічний зв'язок з викладеним матеріалом.

3.3. Роботи оцінюються за системою: рекомендувати (не рекомендувати, рекомендувати доробити) для подальшого представлення на внутрішніх або зовнішніх конференціях, конкурсах.

3.4. Введення науково-дослідної роботи здобувачів освіти до навчального плану здійснюється на основі рішення педагогічної ради коледжу. Проведення навчальних форм науково-дослідної роботи здобувачів освіти забезпечується викладачами на відділенні коледжу.

3.5. Викладач, який керує науковими дослідженнями, зобов'язаний розробити методичні рекомендації до визначених тем наукових досліджень, надавати здобувачам освіти відповідні консультації щодо проблемної теми, оцінювати наукове значення їхньої роботи.

3.6. Результати науково-дослідної роботи оформлюються здобувачами освіти як наукові звіти та захищаються в першу чергу перед цикловою комісією, а тоді на відділенні.

3.7. Результати, отримані здобувачами освіти під час науково-дослідної роботи, можуть бути використані ними в подальших наукових дослідженнях.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ СТУДЕНТСЬКИМИ НАУКОВИМИ ГУРТКАМИ

4.1. Організаційне та методичне керівництво роботою гуртків здійснює завідувач відділення через голів циклових комісій, завідувачів лабораторій.

Завідувач відділення сприяє роботі студентських предметних гуртків, виносить на засідання педради чи Ради відділення питання, що стосуються тематики досліджень, залучає викладацький склад до керівництва роботами здобувачів освіти, які беруть участь у конкурсі на кращі студентські роботи.

4.2. Загальне наукове та організаційне керівництво гуртком здійснює голова циклової комісії. Безпосереднє керівництво роботою гуртка покладається на керівника гуртка, який призначається директором коледжу з числа найбільш досвідчених педагогічних працівників Коледжу.

4.3 Гурток працює за планом роботи, затвердженим заступником директора з навчально-виховної роботи.

4.4. Зі складу гуртківців обирається староста гуртка. З цією метою він:

4.4.1. залучає до роботи в гуртку студентів, які виявляють схильність до науково-дослідної роботи.

4.4.2. займається інформаційним забезпеченням діяльності гуртка.

4.4.3. веде облік роботи гуртка та необхідну документацію.

4.4.4. забезпечує явку членів гуртка на його засідання.

4.4.5. контролює виконання доручень керівника гуртка.

4.4.6. бере безпосередню участь в організації усіх заходів гуртка (круглих столів, конкурсів, тощо).

4.4.7. вносить пропозиції керівнику гуртка про заохочення його активних членів.

4.5. Керівник гуртка регламентує його роботу і:

4.5.1. виконує консультативно-дорадчі функції, сприяючи діяльності гуртка;

4.5.2. сприяє поширенню інформації про гурток;

4.5.3. інформує та організовує участь членів гуртка в науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, міських та обласних конкурсах;

4.5.4. відповідає за планування роботи та звітування, організацію і якісне проведення засідань гуртка, розгляд на них актуальних наукових доповідей;

4.5.5. проводить індивідуальні співбесіди з членами гуртка, виявляє коло їх наукових інтересів і рівень підготовки, розподіляє тематику наукових досліджень та надає відповідну допомогу;

4.5.6. порушує клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення найбільш активних членів гуртка;

4.5.7. надає допомогу здобувачів освіти:

– у підготовці робочого плану наукового дослідження та пошуку необхідної наукової і спеціальної літератури та інших джерел інформації;

– в розробці інструментарію і оволодінні сучасною методологією наукового дослідження;

– в оформленні результатів дослідження чи наукової роботи;

- в підготовці тез виступів і доповідей з науково-дослідної роботи до участі у наукових семінарах та конференціях;
- у впровадженні результатів дослідження в практику і навчальний процес;

4.5.8. контрольне хід виконання наукового дослідження.

4.6. Чергові засідання гуртків проводяться періодично не менше двох разів на квартал (за виключенням канікул).

4.7. Робота гуртків припиняється під час екзаменаційної сесії, проходження практики, канікул.

5. Матеріально-технічне забезпечення:

5.1. Члени гуртка для здійснення своєї діяльності користуються обладнанням, комп'ютерною технікою, бібліотекою коледжу.

6. Документація:

6.1. План роботи та графік роботи гуртка на навчальний рік, затверджується головою циклової комісії.

6.2. Тематика наукових досліджень здобувачів освіти, затверджується на засіданні циклової комісії.

6.3. Нормативно-методичні документи з організації науково-дослідної роботи.

6.4. Журнал обліку роботи гуртків включає в себе такі основні розділи:

- список членів гуртка;
- загальноорганізаційні заходи;
- наукові досягнення здобувачів освіти та участь у наукових заходах;
- облік підготовлених публікацій, методичних матеріалів.

6.5. Річні звіти роботи гуртка.

6.6. Заохочення членів гуртка.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ГУРТКА

5.1. Членом студентського предметного гуртка може стати будь-який здобувач освіти, який успішно освоює навчальну програму (не має незадовільних оцінок за підсумками семестру навчання) і має бажання схильність до науково-дослідної роботи.

5.2. Прийом в члени гуртка та відрахування з його складу здійснюється за рішенням та ініціативою керівника гуртка.

5.3. Члени студентського наукового гуртка мають право:

- брати участь у планових заходах гуртка;
- одержувати інформацію про організацію роботи здобувачів освіти;
- за рекомендацією керівника гуртка й клопотанням директора коледжу одержувати можливість для роботи в архівах і організаціях;

– представляти свої роботи для участі в конкурсах на кращі роботи здобувачів освіти;

– публікувати кращі роботи й виступи.

5.4. Члени студентського наукового гуртка зобов'язані:

– впродовж навчального року систематично відвідувати засідання студентського наукового гуртка;

– виступати на засіданнях гуртка й конференціях;

– виконувати доручення керівника гуртка, пов'язані з організацією роботи гуртка.

5.5. В своїй діяльності члени гуртка керуються нормами наукової і професійної етики.