

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «13» 11 2020 р.

№ 32-04-422/3

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ У ФОРМІ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ
РОБІТ З НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів освіти Коледжу у формі *комплексних контрольних робіт (надалі – ККР)* з навчальних дисциплін.

1.2. ККР – контрольний захід з навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань здобувачів освіти та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений навчальною програмою дисципліни.

1.3. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів освіти здійснюють з нормативних дисциплін, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році.

1.4. Термін проведення ККР та перелік нормативних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає розпорядження директора Коледжу з урахуванням пропозицій циклових комісій. Пропозиції повинні містити навчальні дисципліни з двох циклів нормативної частини навчального плану:

- дисципліни, які формують загальні компетентності;
- дисципліни, які формують спеціальні компетентності.

1.5. До виконання ККР залучають всі академічні групи здобувачів освіти (крім першого курсу) спеціальності.

1.6. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менше ніж 90 % спискового складу академічної групи.

1.7. Здобувачі освіти однієї групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

1.8. Результати ККР враховують у рейтинговій оцінці діяльності здобувачів освіти.

2. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОЗРОБКИ ПАКЕТА ККР

2.1. ККР розробляють відділення Коледжу з урахуванням набутих професійних компетентностей фахівця та робочих програм навчальних дисциплін і використовують:

- при проведенні самоаналізу навчального закладу з метою корекції робочих навчальних програм, удосконалення організації навчального процесу;
- при проведенні акредитаційної експертизи з метою державного оцінювання рівня підготовки здобувачів освіти.

2.2. Для розробки пакета ККР відділення створює робочу групу, до складу якої залучають найбільш кваліфіковані кадри викладацького складу.

2.3. **Пакет ККР** – це сукупність документів, які мають забезпечити об’єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни. До пакета ККР включають:

- навчальну програму дисципліни;
- анотація до комплексної контрольної роботи;
- контрольні завдання з дисципліни;
- критерії оцінювання виконання завдань ККР;
- рецензію на комплексну контрольну роботу;
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ККР;
- відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР.

2.4. **Контрольне завдання ККР** – це перелік формалізованих завдань (тестів), вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни. Їх кількість в одному варіанті ККР визначає циклова комісія, яка відповідає за розробку пакетів ККР.

2.5. Контрольні завдання (КЗ) повинні:

- охоплювати весь програмний матеріал навчальної дисципліни;
- мати не менше 30 варіантів формалізованих завдань з кожної дисципліни рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання;
- мати однакову структуру (за кількістю питань або тестів), бути рівнозначної складності, а трудомісткість відповідати відведеному часу контролю (до двох академічних годин);

- за можливості зводити до мінімуму непродуктивні витрати часу на допоміжні операції, проміжні розрахунки та інше;
- використовувати відомі здобувачам освіти терміни, назви, позначення.

Усі завдання ККР повинні мати професійне (фахове) спрямування і вимагати від здобувачів освіти не відтворення знань окремих тем і розділів навчальної дисципліни, а їх інтегроване застосування.

Кожне питання КЗ повинно розпочинатися словами: *Визначити...*, *Дати оцінку...*, *Обґрунтувати...*, *Проаналізувати...*, *Провести порівняння...*, *Розрахувати...* тощо. При їх виконанні здобувачі освіти повинні продемонструвати не репродуктивні знання, а вміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Кожен варіант оформляється за зразком 1

ЗРАЗОК 1

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
з ДИСЦИПЛІНИ «назва дисципліни »
галузь знань шифр назва галузі
спеціальності шифр назва спеціальності (спеціалізації)

Варіант 1

- 1.
- 2.
- 3.

..... Розглянуто на засіданні циклової комісії _____
 протокол № ___ від " ___ " _____ 20__ р.
 Голова циклової комісії _____

Варіанти завдань ККР можуть бути тестовими.

Якщо комплексна контрольна робота проводиться у вигляді *тесту*, її зміст та оформлення повинні задовольняти вимоги:

Пакет тестових завдань з кожної дисципліни повинен мати не менше 30 варіантів. Кожен варіант повинен містити від 15 до 30 завдань різної форми, відповіді, на які вимагають знань з усього курсу, термін виконання яких знаходиться в межах 1 академічної години. Кількість запитань в одному варіанті

визначається цикловою комісією залежно від часу, відведеного на вивчення дисципліни, та особливостей дисципліни.

До пакету додається ключ правильних відповідей та бланк тестування.

Пакет тестових завдань оформляється за зразком 2:

ЗРАЗОК 2

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА
З ДИСЦИПЛІНИ «назва дисципліни»
галузь знань шифр назва галузі
спеціальності шифр назва спеціальності (спеціалізації)

Варіант 1

- 1.
- 2.
- 3.

.Розглянуто на засіданні циклової комісії _____
протокол № ____ від " ____ " _____ 20__ р.
Голова циклової комісії _____

В *анотації* зазначається мета завдань, зв'язок з освітньо-професійною програмою, структура завдань, технологія контролю (письмова робота чи тест) та тривалість виконання.

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за чотирибальною системою.

2.6. При розробці *критеріїв оцінювання* за основу слід брати повноту і правильність виконання завдань. Оцінка за виконання ККР виставляється згідно з існуючим положенням за чотирибальною системою “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

2.7. *Рецензії на пакет ККР* дають фахівці з відповідної галузі.

У рецензії необхідно відобразити:

- відповідність варіантів завдань вимогам навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- позитивні моменти розробленої ККР;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю;
- можливість застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;

- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань;
- обґрунтованість та достатність матеріалів, якими здобувач освіти може користуватися під час виконання контрольних завдань;
- спроможність завдань діагностувати набуті знання, вміння та навички з конкретної навчальної дисципліни.

При наявності в рецензії зауважень, пакет доопрацьовується.

Підготовлений пакет подається на затвердження директору Коледжу з титульною сторінкою, оформленою за зразком (*Форма 1*).

2.8. До *переліку довідкової літератури* включаються таблиці, каталоги, довідники, які не мають методик проведення розрахунків, або короткого викладу процесів і явищ.

2.9. Титульна сторінка пакету ККР оформляється згідно з *Формою 1*. До складу ККР входять контрольні завдання, оформлені за зразком 1. Варіанти контрольних завдань ККР, що видаються здобувачам освіти під час проведення самоаналізу та при акредитаційній експертизі, розробляються згідно з *Формою 2*. Відповіді (ключі тестів) на контрольні завдання ККР оформляють відповідно до *Форми 3*.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ККР ТА ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРИ САМОАНАЛІЗІ ТА АКРЕДИТАЦІЙНІЙ ЕКСПЕРТИЗІ

3.1. Переліки дисциплін, що пропонуються для проведення ККР, визначають циклові комісії.

3.2. Тривалість проведення ККР – до двох академічних годин.

3.3. Складання розкладу проведення ККР, доведення його до відділень і викладачів коледжу та оперативний контроль за виконанням розкладу здійснюють відділення Коледжу.

3.4. Перевіряються знання з навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено в попередньому семестрі або році навчання. Навчальні дисципліни, за якими проводяться заміри залишкових знань, обираються з двох циклів: дисципліни, які формують загальні компетентності та дисципліни, які формують

спеціальні компетентності. Обираються такі навчальні дисципліни, з яких передбачена семестрова атестація.

3.5. Для виконання ККР здобувачів освіти розподіляють наступним чином:

- другий курс за циклом дисциплін, які формують загальні компетентності;
- третій, четвертий курси за циклом дисциплін, які формують спеціальні компетентності.

3.6. При визначенні аудиторій для проведення замірів знань необхідно забезпечити кожного здобувача освіти окремим робочим місцем.

3.7. Кожна група має написати ККР не менше як з трьох дисциплін, здобувачі освіти однієї групи проходять заміри залишкових знань не більше, ніж з двох дисциплін на день. Виконувати ККР повинні не менше 90% спискового складу груп, які перевіряються.

3.8. При проведенні акредитації за рішенням голови комісії можуть використовуватись ККР, розроблені Коледжем, або ККР, розроблені іншими ВНЗ такого ж освітнього рівня.

3.9. Адміністрація Коледжу повинна забезпечити кожного здобувача освіти робочими аркушами для виконання ККР (зі штампом Коледжу), а також підготувати бланки відомостей результатів виконання студентами ККР (у двох примірниках на кожен навчальну групу) за *Формою 4*.

3.9.1. Під час виконання ККР в присутності зав. відділення, викладач, відповідальний від циклової комісії за проведення ККР, роздає здобувачам освіти контрольні завдання з титульним аркушем, інформує про мету і завдання перевірки знань, відповідає на запитання здобувачів освіти щодо змісту контрольних завдань, вимог до їхнього виконання, критеріїв оцінювання.

3.10. У відомості ККР фіксують відсутніх.

3.11. Присутність в аудиторії інших осіб у цей час не допускається.

3.12. Здобувачам освіти забороняється обмінюватися інформацією у будь-якій формі або використовувати інші матеріали та засоби, крім дозволених.

3.13. Здобувач освіти, який виконав контрольне завдання, здає роботу і залишає аудиторію.

3.14. У триденний термін здійснюється перевірка виконаних ККР, заповнюються відомості ККР (два примірники), опечатують в конверті виконані контрольні завдання. На конверті зазначають назву навчальної дисципліни, дату проведення оцінювання залишкових знань, курс, академічну групу, кількісний склад здобувачів освіти, а також прізвища осіб, які брали участь у перевірці. Конверт підписують завідувач відділення та голова циклової комісії. Відомості ККР та конверти зберігаються протягом трьох років на правах архівних документів.

3.15. Результати ККР обговорюють на засіданні циклової комісії та педагогічної ради Коледжу.

3.16. Завідувач відділення у тижневий термін після завершення проведення ККР складає у двох примірниках зведені відомості (*Форма 5*).

3.17. На засіданні педагогічної ради:

3.17.1. Розглядають результати виконання контрольних завдань ККР за зведеними відомостями.

3.17.2. Порівнюють результати виконання контрольних завдань ККР з попередніми.

3.17.3. Розглядають рекомендації щодо удосконалення викладання відповідних навчальних дисциплін.

3.17.4. Обговорюють та приймають ухвали щодо вжиття заходів для усунення та недопущення виникнення невідповідностей у підготовці фахівців.

3.18. При проведенні самоаналізу складається графік проведення ККР (*Форма 6*) і затверджується директором Коледжу. Самоаналіз здійснюється у рік проведення акредитації.

3.19. Графік проведення ККР під час акредитації погоджується головою експертної комісії.

3.20. Для забезпечення більшої об'єктивності порівняння результатів виконання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі,

використовується той самий пакет ККР, хоча голова експертної комісії може прийняти інше рішення.

Методика та технологія виконання і оцінювання ККР при самоаналізі та при акредитаційній експертизі однакові.

3.20.1. При самоаналізі:

У час, зазначений у графіку, екзаменатор роздає здобувачам освіти варіанти завдань ККР та робочі аркуші, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. На виконання завдань ККР надається до 2-х академічних годин.

По мірі виконання робіт здобувачі освіти здають екзаменатору виконані ККР і звільняють аудиторію. Екзаменатор фіксує час закінчення виконання роботи.

Перевірка ККР проводиться силами педагогічних працівників Коледжу, заповнення відомостей результатів виконання ККР здобувачами освіти та опечатування в конверті виконаних завдань та одного примірника відомості.

3.20.2. При акредитаційній експертизі:

У час, зазначений у графіку, в присутності експерта викладач, відповідальний за проведення ККР, роздає здобувачам освіти варіанти завдань ККР та робочі аркуші, надає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання здобувачів освіти щодо змісту ККР, вимог до їх виконання і критеріїв оцінки та фіксує час початку виконання роботи. У відомостях результатів виконання ККР фіксуються відсутні за списком.

Після цього, залежно від рішення голови експертної комісії, викладач або є присутнім в аудиторії, де проводиться ККР, або залишає її. Присутність в аудиторії інших осіб під час виконання здобувачами освіти ККР не допускається. Якщо такий факт буде встановлено, результати виконання ККР анулюються і здійснюється повторний замір.

По мірі виконання робіт здобувачі освіти здають експерту виконані ККР і звільняють аудиторію. Експерт фіксує час закінчення виконання роботи.

Перевірка ККР проводиться у присутності члена експертної комісії силами педагогічних працівників Коледжу, заповнення відомостей результатів виконання ККР та опечатування в конверті виконаних завдань та одного примірника відомості. На конверті зазначаються реквізити Коледжу, спеціальність, курс, група та кількісний склад здобувачів освіти за списком.

Конверт підписується експертом, директором Коледжу та здається голові експертної комісії в день проведення заміру знань.

Результати ККР обговорюються на засіданнях циклової комісії. Відомість, аналіз та самі роботи зберігаються в навчальній частині до приїзду експертів, передаються до архіву, де зберігаються впродовж 1 року.

Другі примірники відомостей результатів виконання ККР залишаються в навчальному закладі та зберігаються на правах архівних документів.

До матеріалів самоаналізу додається зведена відомість виконання ККР за *Формою 5*.

Результати виконання ККР під час роботи експертної комісії в Коледжі оформляються відомостями, які включаються до акредитаційної справи. Копії цих відомостей та конверти з ККР зберігаються на правах архівних документів. До акредитаційної справи також включається зведена відомість виконання ККР.

Результати виконання ККР повинні стати предметом ретельного аналізу керівництвом Коледжу та відповідними цикловими комісіями з метою виявлення недоліків у підготовці фахівців, розробки заходів щодо їх усунення.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «КТФК ДУІТ
_____ Т.А.Карадобрій
«__» _____ 20__ р.

**ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

з навчальної дисципліни _____
(назва)

галузі знань _____
(код, назва)

спеціальності _____
(код, назва)

спеціалізації _____
(код, назва)

Розробник(и): _____
(ПІБ, посада, категорія)

Схвалено на засіданні циклової комісії _____
(назва ЦК)

_____ (назва ЦК)

Протокол № _____ від “__” _____ 20__ р.

Голова циклової комісії

(підпис) (ініціали, прізвище)

КІЛІЯ

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

КОМПЛЕКСНА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з навчальної дисципліни _____
(назва)

галузі знань _____
(код, назва)

спеціальності _____
(код, назва)

спеціалізації _____
(код, назва)

Студент _____
(ПІБ)

Курс _____, група _____

Початок роботи _____ год. _____ хв.

Завершення роботи _____ год. _____ хв.

Контрольне завдання № _____

1. _____

2. _____

3. _____

.....(друкуються при підготовці ККР).....

(відповіді на запитання КЗ виконуються на окремих аркушах)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

**ВІДПОВІДІ (КЛЮЧІ ТЕСТІВ)
НА КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ ККР**

з навчальної дисципліни _____
(назва)

галузі знань _____
(код, назва)

спеціальності _____
(код, назва)

спеціалізації _____
(код, назва)

Контрольне завдання № 1

(текст відповідей або ключі тестів)

Контрольне завдання № 2

(текст відповідей або ключі тестів)

Контрольне завдання № 30

(текст відповідей або ключі тестів)

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

Курс _____ Група _____

Галузь знань _____
(код, назва)

Спеціальність _____
(код, назва)

Спеціалізація _____
(код, назва)

**ВІДОМІСТЬ № _____
результатів виконання комплексної контрольної роботи**

Навчальна дисципліна _____

Дата проведення ККР _____

Екзаменатор _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

Експерт _____
(вчене звання, прізвище, ініціали)

№ з/п	ПІБ	Самоаналіз		Акредитаційна експертиза		При-мітка
		Оцінка за виконання ККР	Підпис екзаменатора	Оцінка за виконання ККР	Підпис експерта	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Узагальнені результати виконання
комплексної контрольної роботи

курсу _____ групи _____

Під час проведення самоаналізу

Всього студентів у групі _____

Не з'явилися на ККР _____

(_____%)

З них:

- з поважної причини _____

(_____%)

- без поважної причини _____

(_____%)

Всього писали ККР _____

(_____%)

З них отримали:

“відмінно” _____

(_____%)

“добре” _____

(_____%)

“задовільно” _____

(_____%)

“незадовільно” _____

(_____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Якість навчання _____%

Директор _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Під час акредитаційної експертизи

Всього студентів у групі _____

Не з'явилися на ККР _____

(_____%)

З них:

- з поважної причини _____

(_____%)

- без поважної причини _____

(_____%)

Всього писали ККР _____

(_____%)

З них отримали:

“відмінно” _____

(_____%)

“добре” _____

(_____%)

“задовільно” _____

(_____%)

“незадовільно” _____

(_____%)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____%

Якість навчання _____%

Екзаменатор _____

(підпис)

Експерт _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Загальна оцінка рівня залишкових знань, зауваження та пропозиції

Зведена відомість
результатів виконання ККР
здобувачами освіти _____

у _____ семестрі 20_/20_ н.р.

№ з/п	Дисципліна	Результати останнього семестрового контролю (ОСК)								Результати комплексної контрольної роботи (ККР)																						
		Кількість студентів		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсол. успішн.	Здали на «4» і «5»	Кількість студентів	Виконували ККР		Одержали оцінку «5»		Одержали оцінку «4»		Одержали оцінку «3»		Одержали оцінку «2»		Абсолютна успішність	Викон. ККР на «4» і «5»	Відхиленн я ККР від ОСК					
		Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	%	%				Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			%	%	Абсол. успішн., Викон. ККР на «4» і «5»			
1																																
2																																
3																																
4																																
5																																
6																																
7																																

Директор _____

(підпис)

(ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «КТФК ДУІТ»
 _____ **Т.А.Карадобрій**
 «__» _____ 20__ р

Графік

**проведення комплексних контрольних робіт
 у Відокремленому структурному підрозділі
 «Кілійський транспортний фаховий коледж
 Державного університету інфраструктури та технологій
 за спеціальністю 271 Річковий та морський транспорт (спеціалізації)**

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Курс	Навчальні групи	Навчальна аудиторія	Дата проведення	Час проведення
Дисципліни, які формують загальні компетентності						
1.						
2.						
3.						
Дисципліни, які формують спеціальні компетентності						
1.						
2.						
3.						

Заст. директора з НВР _____