

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «15» 11 2020 р.

№ 32-04-492/з

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ ВСТУПНИКІВ
ДО ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення суперечливих питань і розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається педагогічний працівник Кілійського транспортного фахового коледжу Державного університету інфраструктури та технологій (далі КТФК ДУІТ, Коледж). Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників КТФК ДУІТ та кращих вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної комісії Коледжу. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.2. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

1.3. Якщо вступник за власним бажанням залишив аудиторію, де проводиться вступне випробування, апеляція щодо виставленої екзаменаційної оцінки не розглядається.

1.4. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється.

1.5. Апеляція вступників щодо екзаменаційної оцінки з усного випробування (співбесіди) подаються в день його проведення або протягом наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляційні заяви, подані не у встановлені терміни, не розглядаються.

1.6. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляції не допускається.

1.7. Рішення щодо зміни екзаменаційної оцінки затверджується на засіданні відбіркової комісії за поданням голови апеляційної комісії про результати проведення апеляції.

II. Порядок розгляду апеляції

2.1. Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2.2. Апеляційна заява від вступника подається на ім'я голови апеляційної комісії у терміни, передбачені пунктом 1.5 даного положення.

2.3. В апеляційній заяві вказується причина подачі апеляції.

2.4. Апеляційна заява передається технічному секретареві відповідної спеціальності, що фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

2.5. Після реєстрації заяви вступникові повідомляється про час і місце засідання апеляційної комісії, до складу якої входять:

- а) голова апеляційної комісії;
- б) відповідальний секретар відбіркової комісії або його заступник;
- в) члени апеляційної комісії.

2.6. У засіданні щодо розгляду спірних питань апеляції можуть брати участь голова і члени предметної комісії, вступник. Присутність сторонніх осіб заборонена.

2.7. Веде засідання апеляційної комісії її голова або відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря відбіркової комісії).

2.8. Послідовність розгляду апеляції:

- а) оголошується апеляційна заява;
- б) в усній формі уточнюються причини подачі апеляції (без додаткового опитування вступника);
- в) заслуховуються коментарі членів апеляційної комісії;
- г) після обговорення членами апеляційної комісії приймається рішення щодо зміни оцінки, яке фіксується в протоколі апеляційної комісії.

2.9. У випадку зміни виставленої екзаменатором оцінки рішення засвідчується письмовим обґрунтуванням голови апеляційної комісії і затверджується рішенням відбіркової комісії до дня проведення наступного екзамену.