

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж  
Державного університету інфраструктури та технологій»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ДУІТ

від «15» 11 2020 р.

№ 32-ОІ-АМ/З

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РАДУ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ  
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

## 1. Загальні положення

1.1 Рада профілактики правопорушень ( далі Рада) у своїй роботі керується Законом України «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», комплексні програми профілактики злочинності, запобігання дитячої бездоглядності та інші правові документи, які регламентують роботу з цих питань.

1.2 Мета роботи Ради профілактики правопорушень: створення умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, підвищення її соціальної активності; попередження правопорушень, злочинів; зміцнення дисципліни серед студентської молоді.

1.3 Члени Ради профілактики правопорушень призначаються директором Коледжу з числа педагогічних працівників, керівників груп, представників батьківського комітету.

1.4. Рада профілактики правопорушень Коледжу є постійно діючим дорадчим органом Коледжу, який утворюється з метою створення умов зі сприяння соціальному зростанню, утвердженню свідомості і високогуманних принципів, запобігання скоєнню ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобігання виникненню умов, що сприяють вчиненню правопорушень, посилення контролю за дотриманням особами, які навчаються в Коледжі правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також забезпечення об'єктивності накладання відповідних стягнень за виявлені порушення.

1.5. Основними завданнями Ради є:

- профілактика правопорушень серед осіб, які навчаються в Коледжі (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та інших виховних заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних, медичних та інших закладів тощо);
- розгляд правопорушень, скоєних особами, які навчаються в Коледжі, і винесення об'єктивного рішення;
- розгляд питань, пов'язаних із систематичними запізненнями або пропусками занять без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території Коледжу та за його межами тощо;
- впровадження єдиної системи стягнень в Коледжі за аналогічні правопорушення, скоєні особами, які навчаються в Коледжі;
- інформування студентського середовища та колективу Коледжу про стан та окремі випадки правопорушень;

1.6. Рада профілактики правопорушень відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає правопорушення, що скоєні особами, які навчаються в Коледжі, і надає пропозиції директорові Коледжу щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб;
- здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів (доповідні записки, акти та пояснювальні записки здобувачів освіти, які скоїли правопорушення тощо), та інших додаткових матеріалів, які надійшли до неї;
- розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень;
- здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень.

1.7. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України про освіту, актами Президента України, КМУ, МОНУ, нормативними актами Коледжу та Положеннями.

## **2. Порядок формування складу та роботи Ради профілактики правопорушень**

2.1. До складу Ради профілактики правопорушень входять представники адміністрації Коледжу, викладачі, працівники Коледжу. Кількість членів комісії визначається рішенням директора.

2.2. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням директора Коледжу.

До зміни у складі Ради, у разі переміщення по службі будь-кого з її членів, який вибув, вважати членом Ради працівника, призначеного на його посаду.

2.3. Раду профілактики правопорушень очолює голова – директор Коледжу. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови, який організовує роботу Ради профілактики і несе відповідальність за виконання покладених на Раду профілактики правопорушень завдань.

2.4. Формою роботи Ради профілактики правопорушень є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Ради профілактики правопорушень.

2.5. Рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради профілактики правопорушень, присутніх на засіданні.

2.6. Рішення Ради профілактики правопорушень оформлюється протоколом, який підписує голова Ради профілактики правопорушень (за відсутності голови – його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар Ради профілактики правопорушень.

2.7. За деякі проступки може накладатися стягнення, які виявлені не пізніше 1 місяця з дня скоєння проступку (не враховуючи тривалість хвороби). Проступок чи порушення розглядаються протягом 1 навчального року. До застосування

стягнення Радою профілактики правопорушень студенту надається можливість на засіданні Ради надати відповідні пояснення свого вчинку.

При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка студента.

Стягнення оголошується розпорядженням директора Коледжу.

2.8. На засідання Ради профілактики правопорушень обов'язково запрошується класний керівник або куратор групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та при необхідності, батьки здобувача освіти.

2.9.Періодичність засідань Ради визначається залежно від загального стану профілактичної роботи в Коледжі, необхідності в рішучих заходах.

### **3. Права Ради профілактики правопорушень**

3.1.Рада профілактики правопорушень має право:

- розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в Коледжі і виносити об'єктивне рішення;
- утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її повноважень;
- залучати спеціалістів і представників правоохоронних органів, а також служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними запізненнями, пропусками занять здобувачами освіти без поважних причин, великої кількості незадовільних оцінок, порушення правил поведінки на території Коледжу та за його межами тощо;
- одержувати в установленому порядку від правоохоронних структур, голів циклових комісій і наставників груп інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.2. У випадку виявлення проступку Рада має право:

3.2.1. рекомендувати директору застосувати наступні стягнення:

- встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;
- попередження;
- суворе попередження;
- догана;
- сувора догана;
- у випадку завдання збитків майну коледжу притягнути порушника до матеріальної відповідальності;
- відрахувати з числа студентів коледжу;

3.2.2. Рекомендувати зав. відділення:

- направити офіційного листа батькам.

3.2.3. Рекомендувати класним керівникам та кураторам груп проводити щотижневу профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

#### **4. Критерії постановки на внутрішній облік**

4.1. На внутрішній облік студент може бути поставлений за порушення Положення Коледжу, що були виявлені:

- у систематичних запізненнях та пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього – неуспішності;
- агресивній поведінці у навчальному закладі (бійки, жорстоке поводження зі студентами, приниження людської гідності);
- вживання ненормативної лексики;
- паління на території Коледжу;
- вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;
- схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна;
- псування майна коледжу;
- студенти, що перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

4.2. Рекомендації для постановки на облік здобувача освіти, а також її причини подає класний керівник групи чи куратор, викладачі, що працюють у даній студентській групі, а також адміністрація Коледжу.

#### **5. Порядок введення положення в дію**

5.1. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

#### **6. Документація Ради з профілактики правопорушень**

1. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.
2. План роботи Ради з профілактики правопорушень.
3. Журнал засідань.
4. Карти студентів, які перебувають на обліку в Коледжі.
5. Списки дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях.
6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.