

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ДУІТ

від «15» 11 2020 р.

№ 32-04-НЧ/З

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) у Кілійському транспортному фаховому коледжі Державного університету інфраструктури та технологій (далі – КТФК ДУІТ, Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» «Про фахову передвищу освіту» та Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, визначених листом Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 02.07.2020 № 22.1/10-1358.

1.2 Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача вищої та фахової передвищої освіти (далі – здобувача освіти) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітнього ступеня молодшого бакалавра та освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4 Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого ректором Університету, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.5 Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом вищої, фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом спеціальності (спеціалізації).

1.6 Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1 Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2 ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором Коледжу і за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3 У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4 Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про вибіркові дисципліни у Кілійському транспортному фаховому коледжі Державного університету інфраструктури та технологій.

2.5 По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс або відраховують у зв'язку з закінченням терміну навчання.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1 Завідувач відділення спільно з кураторами академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (додаток 1).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор та завідувач відділення.

3.2 ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на відділенні як навчальна картка здобувача освіти. Після відрахування здобувача освіти паперовий екземпляр ІНП з відділення передається до відділу кадрів і зберігається в особовій справі здобувача освіти.

3.3 По закінченню екзаменаційної сесії оцінки здобувача освіти переносяться з екзаменаційно-залікових відомостей до ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав

здобувач освіти з навчальної дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4 Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі “Практична підготовка” (додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість кредитів ЄКТС.

3.5 Підсумки атестації здобувачів освіти з результатами комплексних державних екзаменів до ІНП записують відповідно у додаток 5.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1 Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів та екзаменаційних сесій.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти.

4.2 Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють куратор академічної групи і завідувач відділення.

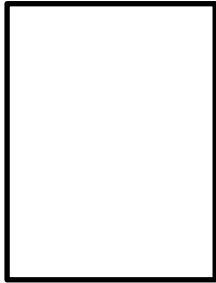
5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1 Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

Держаний університет інфраструктури та технологій
Кілійський транспортний фаховий коледж

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № _____

ЗДОБУВАЧА _____ ОСВІТИ
(вищої, фахової передвищої)



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітній (освітньо-професійний) ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив (ла) на __ курс “__” _____ 20__ р.

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Куратор групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти _____

_____-й семестр з 20р. до 20 р. Кількість тижнів _____

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин						Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою			Дата виставлення оцінки	Прізвище та ініціали викладача
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота	Самостійна робота		кількість балів	національною	ЄКТС		
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
1														
2														
3														
...														
Вибіркові дисципліни														
2														
...														

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис, ініціали, прізвище)

Переведений на _____ курс Наказ № _____ від _____

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою			Дата захисту
					від	до		кількість балів	національною	ЄКТС	

Курсові роботи (проекти)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою			Дата захисту
					кількість балів	національною	ЄКТС	

Завідувач відділення _____
(Підпис, ініціали, прізвище)

Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності

№ з/п	Семестр	Вид та характеристика діяльності	Кількість кредитів ЄКТС	Відмітка про зарахування кредитів	Особа, яка засвідчує присвоєння кредитів			
					Прізвище, ініціали	Посада	Дата	Підпис

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис, ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача освіти

Форма атестаційного контролю	Назва комплексного державного екзамену	Дата	Оцінка за шкалою			Рішення екзаменаційної комісії (ЕК)	Голова та члени ЕК	
			кількість балів	національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділення _____ (Ініціали, прізвище)
(підпис)