

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж  
Державного університету інфраструктури та технологій»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ДУІТ

від «13» 11 2020 р.

№ 32-04-494/з

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ТА ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж ДУІТ»

«15» 10 2020 р.

Протокол № 2

м. Кілія

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та передвищої освіти (надалі – СВЗЯО) у відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Коледж).

1.2. СВЗЯО Коледжу є складовою частиною забезпечення якості вищої та передвищої освіти у Коледжі.

1.3. Метою СВЗЯО Коледжу є:

- забезпечення вимог та очікувань здобувачів освітніх послуг Коледжу (абітурієнтів, студентів), а також працедавців та органів державної влади і управління;
- моніторинг та оцінювання якості освітнього процесу на всіх етапах його реалізації;
- своєчасне виявлення причин виникнення відхилень фактичних якісних показників від внутрішніх і зовнішніх нормативів, а також пошук та реалізація шляхів їх усунення через здійснення коригувальних дій.

1.4. Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 5 вересня 2017р;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 6 червня 2019р;
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556- VII від 1 липня 2014р;
- національного стандарту України «Система управління якістю. Вимоги», ДСТУ ISO 9001:2009;
- Статуту Університету, Положення відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» та інших Положень Коледжу.

1.5. У цьому Положенні терміни використовуються у таких значеннях:

- освітня діяльність – діяльність закладу вищої освіти, що проводиться з метою забезпечення здобуття вищої освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб;
- якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідними стандартами освіти та/або договором про надання освітніх послуг;
- якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та/або відповідає вимогам, встановленим законодавством або договором про надання освітніх послуг.

1.6. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та передвищої освіти розглядається педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом ректора.

1.7. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої та передвищої освіти в Коледжі передбачає здійснення наступних заходів:

1.7.1 Визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої та передвищої освіти:

- відповідності європейським та національним стандартам якості вищої та передвищої освіти;
- автономії навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності вищої та передвищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін, до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

1.7.2 Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.

1.7.3 Щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та оприлюднення цих результатів:

- рейтингове оцінювання роботи педагогічних працівників ґрунтується на результатах виконання ними індивідуального плану роботи протягом навчального року;
- індивідуальні рейтинги є основою для стимулювання педагогічних та науково-педагогічних працівників: преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань тощо;
- визначення рейтингів педагогічних та науково-педагогічних працівників проводить наприкінці навчального року рейтингова комісія Коледжу, головою якої є директор Коледжу. Рейтингові списки педагогічних та науково-педагогічних працівників оприлюднюються на інформаційному стенді або офіційному сайті Коледжу.

1.7.4 Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється відповідно до Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», на основі Плану-графіку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників на поточний навчальний рік, що формується методичним кабінетом та затверджується директором Коледжу.

1.7.5 Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти, за освітньо-професійною програмою.

Підготовка та оформлення методичних розробок і відбувається відповідно до потреби навчального процесу в Коледжі.

Складовою бібліотеки Коледжу є електронна бібліотека, де навчально-методичні матеріали, підготовлені педагогічними працівниками Коледжу, знаходяться у вільному доступі.

1.7.6 Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.

1.7.7 Забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, організації освітнього процесу в Коледжі здійснюється шляхом розміщення відповідної інформації на сайті навчального закладу.

1.7.8 Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої та передвищої освіти Коледжу, в тому числі впровадження заходів та контроль за процесом запобігання та виявлення академічного плагіату.

## **2. СКЛАДОВІ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Забезпечення якості освітньої діяльності передбачає:

2.1.1 Якість навчальних програм.

2.1.2 Якість викладацького складу:

- рівень компетентності (базова освіта, науковий ступінь, вчене звання, досвід та результативність педагогічної та науково-педагогічної, практичної та науково-дослідної діяльності, підвищення кваліфікації);
- комунікативні якості, педагогічна майстерність;
- рівень володіння сучасними технологіями і засобами;

2.1.3. Якісний склад вступників.

2.1.4. Якість навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності.

2.1.5. Якість матеріально-технічного забезпечення.

2.1.6. Ефективність управлінської діяльності на рівні циклової комісії, відділення, Коледжу.

2.1.7. Якість навчальних результатів (ступінь відповідності результатів навчання здобувачів освіти за освітніми програмами).

#### 2.1.8. Результативність підготовки випускників:

- затребуваність випускників;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- професійні досягнення випускників.

2.2. Предметом оцінки якості освіти є якість організації освітнього процесу, що включає:

- умови організації освітнього процесу;
- доступність освіти;
- умови комфортності отримання освіти;
- матеріально-технічне забезпечення навчального процесу.

2.3. В якості джерела даних для оцінки якості освітньої діяльності використовується:

- освітня статистика;
- доступність освіти;
- соціологічні дослідження;
- рейтингові звіти викладачів Коледжу.

### **3. МЕТА І ЗАДАЧІ ОЦІНКИ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою внутрішньої системи оцінки якості освітньої діяльності є отримання об'єктивної інформації про стан якості освіти в Коледжі, причини, які впливають на її рівень та визначення шляхів її поліпшення.

3.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються наступні задачі:

- формування механізму єдиної системи збору, обробки і зберігання інформації про стан якості освіти в Коледжі;
- оперативне виявлення відповідності якості освіти вимогам стандарту вищої та передвищої освіти за результатами поточного і підсумкового контролю;
- виявлення факторів, які впливають на якість освіти та розробка і застосування заходів по усуненню негативних наслідків;

- побудова рейтингових показників якості освіти;
- використання рейтингової системи оцінки роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників для підвищення якості навчання.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНТРОЛЮ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

4.1. Основою якості освітнього процесу є наявність:

- затверджених в установленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів;
- графіків навчального процесу;
- навчальних програм дисциплін;
- робочих програм навчальних дисциплін;
- відповідність змісту навчальних планів і робочих програм;
- відповідність елементів освітнього процесу (лекцій, практичних, лабораторних, семінарів) затвердженим планам та програмам;
- комплектність і достатність методичного забезпечення дисциплін (методичні вказівки, конспекти лекцій, вказівки до виконання самостійних робіт, в тому числі у вигляді електронних ресурсів);
- достатність за обсягом, регулярність і відповідність рівня організації поточного контролю та оперативність прийняття і реалізації коригуючих засобів за його результатами;
- достатність за змістом і обсягом модульного та підсумкового контролю за програмами дисциплін.

4.2. Контроль якості навчального процесу здійснюється на рівнях:

4.2.1. На рівні циклової комісії. Голова циклової комісії здійснює контроль якості навчального процесу через:

- перевірку організації навчального процесу та формування навчального навантаження викладачів циклової комісії, якість розподілу навантаження між викладачами;

- перевірку виконання викладачами планів навчальної, методичної, організаційної роботи, про що повинні бути зроблені записи у протоколах засідання циклової комісії;
- перевірку підготовки викладачами навчальних програм дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін відповідно до вимог МОНУ та Положення про навчально-методичний комплекс у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій»
- контроль якості навчально-методичних комплексів дисциплін циклової комісії, у тому числі у вигляді електронних ресурсів;
- відвідування занять викладачів протягом навчального року з перевіркою всіх видів навчальної роботи лекцій, практичних, лабораторних, семінарських занять, консультацій тощо. Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналах взаємних і контрольних відвідувань занять;
- планування відкритих занять, результати яких обговорюються на засіданнях циклових комісій;
- організація взаємовідвідувань занять викладачами циклової комісії (кожен викладач протягом навчального року повинен відвідати не менше двох занять свого колеги).

Висновки з цих заходів фіксуються в журналах взаємовідвідувань занять.

4.2.2.Контроль на рівні відділення. Завідувач відділення здійснює контроль через:

- регулярний контроль дотримання розкладу занять викладачами, здобувачами освіти відділення;
- відвідування занять викладачів завідувачами відділень, зав. навчально-методичним кабінетом, методистами;
- контроль дотримання правил документаційного оформлення результатів поточного, модульного та підсумкового контролю;



- перевірку якості навчально-методичної документації та номенклатури справ відділення.

4.2.3. Контроль на рівні Коледжу. Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, навчально-методичний відділ здійснюють цей контроль через перевірку:

- наявність затверджених в установленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів з кожного напрямку підготовки, спеціальності, освітнього рівня та форми навчання;
- наявності затверджених в установленому порядку графіків навчального процесу;
- наявності робочих програм навчальних дисциплін та їх відповідність робочим навчальним планам підготовки;
- відповідність елементів навчального процесу (лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота тощо) робочим програмам навчальних дисциплін;
- комплектності і достатності методичного забезпечення дисциплін (методичні вказівки, конспекти, настанови щодо виконання семінарських, практичних робіт, самостійної роботи тощо, у тому числі у вигляді електронних ресурсів);
- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення всіх видів практик, передбачених робочими планами, дотримання вимог до комплекту документаційного забезпечення;
- організаційно-методичного забезпечення проведення державної атестації відповідного до освітньо-професійної програми та дотримання вимог до комплекту документального супроводу атестації;
- регулярні звіти завідувачів відділень, голів циклових комісій на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу за навчальний рік.

На педагогічній раді Колежу не рідше одного разу на рік розглядається питання про якість навчального процесу в Коледжі.

## **5. КОНТРОЛЬ ЯКОСТІ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

5.1. Контроль якості знань, умінь та навичок здобувачів освіти проводиться на рівні викладач – циклова комісія – відділення – Коледж і включає кілька видів контролю згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

### 5.2. Проведення поточного контролю.

Поточний контроль – це оцінювання рівня знань, умінь та навичок здобувачів освіти, що здійснюється в ході навчального процесу шляхом проведення усного або письмового опитування, контрольних робіт, тестування, у тому числі за допомогою електронних засобів в режимах on-line та off-line, семінарів тощо. Поточний контроль забезпечує зворотній зв'язок (здобувач освіти – викладач) в процесі навчання і проводиться, як правило, з кожної теми робочої програми навчальної дисципліни. Завідувач відділення контролює хід виконання контрольних заходів з поточного контролю.

Поточний контроль на рівні відділення здійснюється шляхом перевірки ходу навчального процесу, виконання планів проведення контрольних заходів, графіків виконання курсових робіт (проектів) тощо. Підсумки поточного контролю обговорюються на засіданнях педагогічної ради, Ради відділень, засіданнях циклових комісій.

### Проведення підсумкового контролю.

Підсумковий контроль проводиться наприкінці кожного семестру оцінюванням знань здобувачів освіти через захист курсових робіт (проектів) та проведення диференційованих заліків, екзаменів. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях педагогічної ради, Ради відділень, засіданнях циклових комісій.

### 5.3. Проведення директорського контролю.

Директорський контроль якості з дисципліни – перевірка рівня знань здобувачів освіти на будь-якому етапі вивчення навчальної дисципліни.

Директорський контроль проводиться за розробленими цикловою комісією комплексними контрольними роботами (ККР) з відповідних дисциплін.

Керівництво організацією та проведенням директорського контролю покладається на завідувача відділення, навчально-методичний кабінет.

Методичне забезпечення директорського контролю покладається на відповідні циклові комісії та навчально-методичний кабінет.

Атестація здобувачів вищої та передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої та передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми. Вона регламентується Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

## **6. ПОСИЛЕННЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

6.1. Організація практичної підготовки здобувачів освіти здійснюються відповідно до Положення про порядок проведення практики здобувачів освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» з метою набуття професійних компетентностей для подальшого їх використання у реальних виробничих умовах.

6.2. Зміст, послідовність проходження та взаємозв'язок усіх видів практики визначається наскрізною програмою практики, яка розробляється випусковими цикловими комісіями.

6.3. Програми практик повинні відповідати нормативно-правовим актам України щодо проведення практики здобувачів освіти, вимогам освітньо-професійної програми, навчального плану спеціальності.

6.4. Практика здобувачів освіти проводиться на зовнішніх базах практики, які відповідають вимогам її програми. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, установами, організаціями) Коледж укладає договори на її проведення.

6.5. Навчально-методичне керівництво практикою, контроль за проходженням та виконанням практики здобувачами освіти усіх спеціальностей забезпечують відповідні випускові циклові комісії та завідувач відділення.

6.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях профільної випускової циклової комісії, а загальні підсумки проводяться на педагогічній раді Коледжу не менше одного разу протягом навчального року.

6.7. Моніторинг якості організації практики забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників, потенційних роботодавців.

## **7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ КАДРОВОГО СКЛАДУ**

7.1. Процедура призначення на посаду педагогічних та науково-педагогічних працівників.

7.1.1. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про звання, або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН тощо.

7.1.2. Прийняття на вакантні посади педагогічних, науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до вимог, визначеними Законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами.

7.1.3. Відділ кадрів Коледжу після надання відповідних документів особою, що претендує на вакантну посаду, видає наказ про прийняття на роботу, який підписує директор.