

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«26» 08 2024 р.

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»

від «05» 09 2024 р.

№ 27-36 а/з

«Про затвердження положень»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ
ГРАФІКОМ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЛІЙСЬКИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію навчання за індивідуальним графіком здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», «Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», якими також визначається порядок, форми та особливості створення умов для ефективної організації самостійної роботи здобувачів освіти.

Положення розроблено для реалізації права на фахову передвищу освіту у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» особами з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджено відповідними документами.

Положення регламентує нормативно-правове забезпечення порядку переведу здобувача освіти на навчання за індивідуальним графіком.

1.2. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньо-професійної програми здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

1.3. Положення унормовує форми та методи організації навчання здобувачів освіти за індивідуальним графіком, а також поточної і підсумкової атестації їх знань.

1.4. Терміни, що наведені в даному Положенні, вживаються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання навчального плану.

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право всі

здобувачі фахової передвищої освіти, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за кошти фізичних і юридичних осіб), які успішно навчаються, і з певних об'єктивних причин потребують умов організації навчання за індивідуальним графіком.

2.3. Навчання за індивідуальним графіком передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування здобувачем освіти аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти коледжу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

2.4. Навчання за індивідуальним графіком не передбачає додаткових аудиторних занять із здобувачем освіти, крім запланованих, та графіків консультацій.

2.5. Підсумкова оцінка знань здобувачів освіти, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється в терміни, які визначені графіком освітнього процесу Коледжу на загальних підставах.

2.6. Навчання за індивідуальним графіком встановлюється здобувачам освіти у разі неможливості відвідування занять за розкладом, за наявності таких умов та підстав:

- потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- є матерями дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується довідками);
- запізнення з практики через документально підтверджені поважні причини;
- отримання від компанії запиту на плавальну практику у термін, який не збігається з графіком освітнього процесу;
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду (за наявності довідки лікувально-консультативної комісії (ЛКК));
- робота за фахом (за наявності довідки з місця роботи, копії трудової угоди чи договору тощо);
- особи, які паралельно здобувають освіту в країні фактичного перебування після виїзду з України через воєнний стан;
- участь у спортивному житті коледжу (студенти-спортсмени і майстри спорту, кандидати у майстри спорту, члени збірних команд з певних видів спорту);
- відрядження тощо.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

3.1. Для отримання дозволу на відвідування занять за індивідуальним графіком здобувач освіти подає заяву на ім'я директора Коледжу, в якій зазначає причину переходу на навчання за індивідуальним графіком (додаток 1), та додає до неї підтверджуючі документи.

3.2. На підставі заяви здобувача освіти Коледжу завідувач відділення готує розпорядження про переведення на навчання за індивідуальним графіком.

3.3. В Журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища здобувача освіти, якому встановлено навчання за індивідуальним графіком виставляються оцінки за виконані завдання.

3.4. Здобувач освіти втрачає право на навчання за індивідуальним графіком з моменту виявлення порушень виконання індивідуального графіка.

3.5. До індивідуального графіка включаються всі навчальні дисципліни, що передбачені в семестрі, індивідуальні завдання (курскові роботи, курсові проекти, звіти з практики, лабораторні роботи та інші види робіт), які має виконати здобувач фахової передвищої освіти на основі академічної добросовісності, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності.

3.6. Індивідуальний графік не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до обсягів освітньо-професійної програми та навчального плану.

3.7. Індивідуальний графік повинен бути оформлений відповідного зразка, а також включає підписи здобувача освіти, директора (додаток 2).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

4.1. Викладачі Коледжу забезпечують вільний доступ здобувача освіти до розробленого навчально-методичного забезпечення в електронному або паперовому вигляді, а здобувач освіти повинен ним керуватися під час індивідуального навчання.

4.2. Консультавання здобувача освіти, перевірка виконання завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється згідно з графіком консультацій відповідних навчальних дисциплін.

4.3. Виконання індивідуального графіка є підставою для допущення здобувача освіти до семестрового контролю.

4.4. Здобувач освіти може брати участь у семестровому контролі на загальних підставах у складі академічної групи. В окремих випадках,

відповідно до п. 3.4. Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», здобувачам освіти, які не могли скласти заліки і экзамени у встановлений термін через хворобу чи з інших поважних причин (сімейні обставини, довгострокові службові відрядження, стихійні лиха тощо), що документально підтверджені, наказом директора складання екзаменів і заліків відтермінується.

4.5. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, з якої передбачений залік або екзамен, визначається за результатами поточного контролю знань здобувача освіти за умови, що всі види робіт, передбачених планами вивчення навчальних дисциплін, виконані.

4.6. Результати оцінювання підсумкових знань здобувачів освіти з кожної навчальної дисципліни реєструються в екзаменаційних відомостях академічної групи.

4.7. За здобувачем освіти зберігається право на отримання академічної стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіка здобувач фахової передвищої освіти отримував стипендію.

4.8. По завершенню навчального курсу здобувач освіти за наказом директора Коледжу, переводиться на наступний навчальний курс разом зі здобувачами освіти академічної групи.

4.9. Поточний контроль за виконанням індивідуального графіка здобувачем освіти здійснює класний керівник/куратор академічної групи.

4.10. Завідувач відділення здійснює постійний контроль за забезпеченістю здобувачів освіти навчальною, методичною документацією, електронними навчальними ресурсами з усіх навчальних дисциплін.

5. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЗУПИНЕННЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Підставами для призупинення навчання за індивідуальним графіком можуть бути:

- особиста заява здобувача освіти у випадку припинення дії однієї з підстав, наведених у п. 2.6 цього Положення;
- незадовільні результати семестрового контролю.

5.2. Припинення навчання за індивідуальним графіком затверджується відповідним розпорядженням, про що класний керівник/куратор академічної групи повідомляє здобувача освіти у триденний термін.

6. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

6.1. Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- отримувати індивідуальні консультації з використанням системи підтримки дистанційного навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися бібліотекою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

6.2. Здобувач освіти, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки, визначеними індивідуальним графіком;
- своєчасно доповідати класному керівнику/куратору академічної групи про стан виконання індивідуального графіка;
- в повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені цим Положенням.

6.3. Здобувач освіти несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Коледж зобов'язаний:

7.1.1. Створити умови для виконання здобувачем освіти індивідуального графіка в повному обсязі.

7.1.2. Надати здобувачу освіти завдання, які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Коледжем.

7.1.3. Забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі й до мережі Інтернет, бібліотеки.

7.1.4. Сприяти участі здобувачів освіти у наукових та методичних конференціях.

7.1.5. Зміни й доповнення до цього Положення приймаються педагогічною радою ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» та затверджуються наказом директора Коледжу.

Директору ВСП «Кілійський
транспортний фаховий коледж
ДУІТ»

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

здобувача(ки) освіти

_____ курсу, групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

шифр _____

ПІБ _____

ном.тел. _____

Заява

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку з

_____.

До заяви додаю :

1. _____

2. _____

3. _____

« _____ » 20 _____ р.
(дата подання заяви)

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»

_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Індивідуальний графік навчання

ПІБ здобувача освіти:	
Спеціальність:	
Спеціалізація:	
Форма навчання	
Шифр:	
Період дії:	
Курс:	
Група	

Перелік дисциплін, які призначено для складання за індивідуальним навчальним планом:

№	Навчальна дисципліна	Загальний обсяг годин	Кредити ECTS	Форма контролю		Контрольні роботи	Розрахунково графічне завдання	Лабораторні роботи	Практичні роботи	Курсові роботи (проекти)	Строк складання
				Залік	Екзамен						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Завідувач відділення

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Здобувач освіти

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ
здобувача освіти за індивідуальним графіком навчання
№ _____

ПІБ здобувача освіти:	
Спеціальність:	
Спеціалізація:	
Форма навчання	
Шифр:	
Курс:	
група	
Дата видачі відомості	
Дата повернення відомості	

№	Назва дисципліни	Форма контролю	Прізвище викладача	Підсумкова оцінка				Дата здачі	Підпис викладача
				ECTS		Національ на шкала			
				Бали	ECTS	Залік	Екзамен		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Директор

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«__» _____ 20__ р.