

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«26» 08 2024р.

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»

від «05» 09 2024р.

№ 27-36 а/з

«Про затвердження положень»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
КОМПЛЕКС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЛІЙСЬКИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

м. Кілія

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Структура і зміст навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	4
3. Порядок розробки навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	9
4. Зовнішній контроль змісту та якості навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни	11
5. Додатки	13

Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187, нормативних документів Державного університету інфраструктури та технологій, Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» та інших нормативно-правових актів.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено як складова системи управління якістю і встановлює вимоги до змісту й оформлення навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін (далі – НМК НД), за якими проводиться підготовка фахівців у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Коледж).

1.2. Положення вводиться з метою створення у Коледжі єдиної системи відпрацювання та оформлення організаційно-нормативних навчальних і методичних документів, які об'єднуються в навчально-методичні комплекси дисципліни зі спеціальності. Основними задачами впровадження Положення в освітню діяльність Коледжу є:

- підвищення якості підготовки здобувачів освіти шляхом системно-методичного забезпечення навчального процесу;
- впорядкування вимог до змісту й оформлення навчально-методичної документації в Коледжі;
- створення механізму для аналізу якості навчально-методичних (методичних) документів і матеріалів.

1.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються до НМК НД, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технологій; передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу; використання сучасних методів і технічних засобів організації навчального процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал і набувати необхідних знань, умінь та навичок, ефективно організовувати самостійну роботу, зберігати послідовність у викладанні навчальних дисциплін.

1.4. НМК НД оформляється для всіх навчальних дисциплін згідно з навчальним планом підготовки фахівців відповідної спеціальності.

1.5. Розробляють (актуалізують) НМК НД педагогічні працівники, у педагогічному навантаженні яких заплановано час на дану навчальну дисципліну.

1.6. Навчально-методичні комплекси навчальних дисциплін не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності викладача (колективу викладачів). Виключення складають складники навчально-методичного забезпечення, які є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 6 Закону України «Про авторське право і суміжні права» або у Договорі Всесвітньої організації інтелектуальної власності про авторське право.

1.7. Документи і форми навчально-методичного забезпечення дисциплін згідно з Рекомендаціями листа МОН України від 09.07.2018 р. № 1/9-434 визначають викладач і циклова комісія (група забезпечення спеціальності), виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

1.8. Сформований НМК НД за підписами розробників подається на узгодження директору Коледжу.

1.9. Відповідальність за збереження НМК НД покладається на циклову комісію, за якою закріплена навчальна дисципліна.

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни включає:

1). **Титульну сторінку** (Додаток 1).

2). **Зміст НМК НД** (Додаток 2).

3). **Програму навчальної дисципліни**, яка розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, засвідчується підписом директора Коледжу і завіряється печаткою Коледжу.

4). **Робочу програму навчальної дисципліни**, яка розглядається та схвалюється на засіданні циклової комісії, засвідчується підписом директора Коледжу і завіряється печаткою Коледжу.

5). **Пакет комплексних контрольних робіт.**

Підготовка матеріалів комплексних контрольних робіт з дисципліни регламентується Положенням про оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі комплексних контрольних робіт з навчальних дисциплін у

Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

Комплексна контрольна робота є одним із видів внутрішнього контролю якості навчання здобувачів освіти і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни (або окремого модуля) з наступним аналізом якості навчання та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності здобувачів освіти;
- перевірки якості навчального процесу в Коледжі і рівня викладання навчальних дисциплін;
- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін;
- при акредитаційній експертизі.

б). Конспект лекцій/курс лекцій – це стислий виклад курсу лекцій чи окремих розділів навчальної дисципліни з обов'язковими елементами:

- тема лекції, яка має повністю відповідати програмі навчальної дисципліни;
- план лекції;
- список рекомендованої літератури з посиланням на доступну наукову, навчальну і методичну літературу, необхідну для засвоєння теми (список літератури, оформлений відповідно до правил бібліографічного опису) із зазначенням конкретних сторінок, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі;
- виклад навчального матеріалу.

Зразок титульної сторінки конспекту лекцій і оформлення лекції наведено в *Додатку 3*.

Викладачам, які мають навчальні посібники або підручники з дисципліни, конспект лекцій не обов'язковий.

7). Методичні рекомендації для виконання практичних, семінарських занять та самостійної роботи здобувачів освіти, які можуть включати наступні складові:

- тему заняття, яка має повністю відповідати робочій програмі навчальної дисципліни;
- план занять, де зазначено тему, перелік питань, які виносяться на обговорення в аудиторії, та питання для самостійного опрацювання;

– короткий теоретичний коментар до кожної теми, що допомагає здобувачу освіти ознайомитися із сутністю питань, обговорюваних/досліджуваних на семінарському/практичному занятті, з посиланнями на додаткові навчально-методичні матеріали, які дозволяють вивчити їх глибше;

– тексти ситуацій для аналізу, умови завдань тощо, які розглядаються на семінарських (практичних) заняттях та призначені для самостійного розв'язування; можуть бути запропоновані зразки розв'язання практичних завдань;

– глосарій (тлумачний словник термінів) – упорядкований перелік спеціальних термінів, зміст яких вимагає пояснення, що зустрічаються в тексті лекцій навчальної дисципліни; складається за темами лекцій або за абеткою;

– тести для перевірки знань;

– список рекомендованої літератури з посиланням на доступну наукову, навчальну і методичну літературу, необхідну для цілеспрямованої роботи здобувача освіти при підготовці до практичного (семінарського) заняття (список літератури, оформлений відповідно до правил бібліографічного опису) із зазначенням конкретних сторінок, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

8). Методичні рекомендації щодо виконання лабораторних робіт, які можуть включати наступні складові:

– план виконання лабораторних робіт із зазначенням теми, яка має повністю відповідати робочій програмі навчальної дисципліни з розподілом обсягу аудиторних годин за кожною темою;

– короткий теоретичний коментар за кожною темою, що дозволяє здобувачу освіти зрозуміти суть явищ, які досліджуються на лабораторному занятті або мають бути перевірені емпіричним шляхом;

– перелік обладнання, необхідного для досягнення запланованого результату;

– алгоритм виконання лабораторного дослідження;

– контрольні питання теоретичної та практичної спрямованості;

– рекомендовану навчальну, фахову, науково-монографічну та періодичну літературу для самостійної роботи здобувачів освіти; посилання на додаткові науково-методичні матеріали, що допомагають здобувачам освіти ґрунтовно підготуватися до лабораторної роботи;

- порядок захисту лабораторних робіт;
- шкалу оцінювання.

9). Методичні вказівки та рекомендації для виконання курсової роботи (проєкту), які можуть включати наступні складові:

- тематику курсових робіт (проєктів), яка повинна відповідати завданням навчальної дисципліни й тісно пов'язуватися з практичними потребами

- конкретного фаху;

- короткі загальні й навчально-методичні матеріали за темою роботи із зазначенням додаткової літератури, використання якої дозволяє глибше вивчити окремі питання, які розглянуті в курсовій роботі (проєкті);

- методику виконання курсової роботи (проєкту) (вибір варіантів, порядок виконання розрахункової частини роботи, графічної частини, методику аналізу отриманих результатів). Необхідно звернути увагу здобувачів освіти на особливості планування та організації часу на виконання курсової роботи (проєкту), запропонувати опис послідовності діяльності здобувачів освіти або «тактику» виконання роботи (проєкту);

- порядок оформлення пояснювальної записки, графічної частини;

- порядок захисту і перелік контрольних питань;

- шкалу оцінювання курсової роботи (проєкту), яка повинна включати бали за повноту та правильність виконання кожного розділу роботи, оформлення пояснювальної записки та графічного матеріалу, захист.

10). Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічних та розрахунково-проєктних робіт:

10.1 Розрахунково-графічна робота – це індивідуальне завдання, яке передбачає вирішення конкретних практичних навчальних задач з використанням відомого, а також самостійно вивченого теоретичного матеріалу, набуття вміння застосовувати інформаційні та комп'ютерні технології для розв'язання прикладних задач.

Структурними елементами методичних вказівок для виконання розрахунково-графічної роботи є:

- мета розрахунково-графічної роботи;

- вимоги до оформлення розрахунково-графічної роботи;

- перелік варіантів завдань;

- приклади розрахунків до розділів розрахунково-графічної роботи;

- рекомендована навчальна, фахова, наукова монографічна та періодична література для самостійної роботи здобувачів освіти;

- порядок захисту і перелік контрольних питань;

- шкала оцінювання.

10.2. Структура методичних вказівок для виконання розрахунково-проектної роботи аналогічна до розрахунково-графічної роботи з доповненням відповідними інженерними розрахунками з проектування технологічних процесів, вибором обладнання, розрахунком трудомісткості виконання, що оформляються окремо у вигляді розрахунково-пояснювальної записки.

11). Завдання до контрольних робіт та методичні рекомендації до їх виконання для здобувачів освіти заочної форми навчання, що передбачені робочим навчальним планом, які можуть включати наступні складові:

- перелік тем навчальної дисципліни;
- завдання для виконання контрольної роботи;
- вихідні дані;
- методику виконання контрольної роботи (вибір варіантів, порядок виконання розрахункової частини роботи, теоретичної частини, методику аналізу отриманих результатів);
- порядок захисту;
- список рекомендованої літератури;
- шкалу оцінювання.

12). Тести/практичні ситуаційні задачі/кейси з навчальної дисципліни, завдання для модульних контрольних робіт.

Тестовий контроль є важливою формою контролю знань здобувачів освіти і дозволяє виявити і своєчасно усунути прогалини в підготовці здобувача освіти, а також створює додаткову мотивацію для вивчення навчального матеріалу протягом усього семестру. При реалізації цієї форми контролю важливо, з одного боку, забезпечити повноту та об'єктивність оцінки знань, а з іншого – раціонально використовувати час навчального процесу. У процесі вирішення професійних завдань можуть використовуватися реальні бізнес-ситуації, які допомагають розібратися в суті проблеми, запропонувати можливі рішення і вибрати найкраще з них. Метод кейсів ґрунтується на реальному фактичному матеріалі або наближений до реальної ситуації. Модульний контроль – це різновид контрольних заходів, який проводиться з метою оцінки результатів навчання здобувачів освіти на визначених його етапах, а також для встановлення зворотного зв'язку між викладачем, його якістю викладання і рівнем знань і умінь здобувачів освіти. Здійснюється в формі виконання здобувачем освіти контрольної роботи.

Зразок оформлення титульної сторінки комплекту завдань для виконання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни наведено в *Додатку 4*.

Зразок оформлення титульної сторінки тестів/практичних ситуаційних задач/кейсів з навчальної дисципліни наведено в *Додатку 5*.

13). Перелік питань для підготовки до іспиту (заліку).

14). Комплект екзаменаційних білетів.

Екзаменаційні білети розроблюються в одному примірнику, використовуються як для денної, так і заочної форми навчання та перезатверджуються щороку цикловою комісією, де викладається навчальна дисципліна. Викладач повинен розробити екзаменаційні питання та завдання нерепродуктивного характеру, щоб здобувач освіти зміг продемонструвати свої творчі та розумові здібності. Кожен екзаменаційний білет підписує викладач, який проводить форму контролю, і голова циклової комісії, де закріплена дана дисципліна. Кількість екзаменаційних білетів повинна становити не менш 30 з метою охопити весь програмний матеріал навчальної дисципліни.

Титульна сторінка комплекту екзаменаційних білетів з навчальної дисципліни і можливий зразок оформлення екзаменаційного білету наведено в *Додатках 6 і 7*.

15). Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення навчальної дисципліни може включати:

- підручники/навчальні посібники, розроблені викладачами циклових комісій, у паперовій та/або електронній формі;
- питання, тести й завдання за окремими темами лекцій (змістовими модулями навчальної дисципліни) для самоконтролю здобувачів освіти;
- глосарій (тлумачний словник термінів) – упорядкований перелік спеціальних термінів, зміст яких вимагає пояснення, що зустрічаються в тексті лекцій навчальної дисципліни, за темами лекцій або за абеткою;
- матеріали для мультимедійного супроводу;
- тренінгові комп'ютерні програми;
- комп'ютерні лабораторні практикуми (віртуальні лабораторні роботи);
- контрольно-тестові програми;
- навчальні відеофільми;
- аудіозаписи, інші матеріали, призначені для передачі телекомунікаційними каналами зв'язку;
- використовувані технічні засоби;
- програмне забезпечення тощо.

2.2. Навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни може включати й інші документи і форми, які визначають викладач та циклова комісія (група забезпечення спеціальності), виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни, згідно з навчальним та робочим навчальним планом спеціальності.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. НМК НД розробляє викладач (колектив викладачів) циклової комісії, які забезпечують викладання змісту навчальної дисципліни відповідно до навчального плану підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю.

3.2. Голова циклової комісії організовує та контролює розроблення НМК НД, їх актуалізацію та наявність у Коледжі.

3.3. Навчально-методичні матеріали, що включаються в НМК НД, розробляються відповідно до затвердженої робочої програми навчальної дисципліни, повинні відповідати сучасному рівню розвитку науки, техніки та технології, передбачати логічно послідовний виклад змісту навчального матеріалу, використання сучасних методів і технічних засобів навчального процесу, що дозволяють здобувачам освіти глибоко засвоювати навчальний матеріал і набувати умінь.

3.4. Розробка НМК НД здійснюється у такій послідовності:

3.4.1. Розробка та затвердження нормативних документів:

- програми навчальної дисципліни;
- робочої програми навчальної дисципліни.

Послідовність розробки компонентів навчально-методичних матеріалів НМК НД не регламентована, але визначені компоненти повинні бути розроблені до настання моменту проведення відповідного виду навчальних занять.

3.4.2. Розробка засобів діагностики за усіма видами навчальних робіт із дисципліни:

- апробація матеріалів НМК НД у навчальному процесі;
- актуалізація та корегування (оновлення) матеріалів НМК НД.

3.5. Терміни розробки матеріалів НМК НД визначаються головою циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна, фіксуються протоколом засідання циклової комісії.

3.6. Апробація матеріалів НМК НД проводиться під час викладання навчальної дисципліни вперше. Основне завдання апробації – оцінка

засвоєння навчального матеріалу здобувачами освіти, відповідності плану проведення всіх навчальних занять затвердженому розкладу, якості підготовки й логічної послідовності викладу навчального матеріалу. При апробації допускається використання неповного НМК НД, проте він має бути достатнім мінімумом для засвоєння навчальної дисципліни здобувачами освіти.

3.7. За результатами апробації матеріалів НМК НД його автори належно оцінюють якість навчально-методичних матеріалів і готують повний комплект документації НМК НД.

3.8. Голова циклової комісії, за якою закріплена навчальна дисципліна:

- проводить моніторинг підготовки НМК НД та його якості;
- упродовж року після апробації НМК НД в навчальному процесі включає до плану видань циклової комісії навчальні посібники й методичні вказівки, підготовлені авторами НМК НД;
- оцінює якість викладання дисципліни й підготовки НМК НД шляхом вивчення матеріалів НМК НД та відвідування занять з даної навчальної дисципліни.

3.9. Голова циклової комісії та викладач (колектив викладачів) – розробники НМК НД, є відповідальними за його якісну підготовку.

3.10. Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК НД з боку керівництва здійснюється у такий спосіб:

- контроль за змістом і якістю підготовки програм навчальних дисциплін та робочих програм навчальних дисциплін (предметів), що входять в навчальні плани підготовки здобувачів освіти;
- контроль за змістом і якістю підготовки НМК НД;
- контроль за дидактичним забезпеченням дисципліни та самостійної роботи здобувачів освіти;
- контроль за результатами апробації НМК НД в навчально-виховному процесі;
- контроль відповідності змісту навчального матеріалу затвердженій робочій програмі навчальної дисципліни.

Результати внутрішнього контролю змісту та якості НМК НД відображаються у протоколах циклової комісії.

3.11. В подальшому автори вносять зміни до НМК НД з метою поліпшення якості викладання, повного відображення сучасного стану науки та практики.

4. ЗОВНІШНІЙ КОНТРОЛЬ ЗМІСТУ ТА ЯКОСТІ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Зовнішній контроль змісту та якості розробки НМК НД покладається на навчально-методичний кабінет Коледжу.

4.2. Об'єктами контролю є:

- включення підготовки НМК НД до плану навчально-методичної роботи Коледжу;
- своєчасність розгляду й затвердження програми навчальної дисципліни та робочої програми навчальної дисципліни;
- своєчасність замовлення основної й додаткової навчальної та навчально-методичної літератури для бібліотеки Коледжу;
- готовність НМК НД до використання в навчальному процесі;
- якість розроблених НМК НД, їх відповідність сучасному рівню розвитку науки, методики й технології здійснення навчального процесу;
- якість підготовки фахівців з використанням відповідного НМК НД.

4.3. Результати контролю надаються голові циклової комісії, завідувачувідділення, директору Коледжу.

Форма титульної сторінки НМК НД

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія _____

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС
З ДИСЦИПЛІНИ**

(повна назва дисципліни)

рівень освіти _____

галузь знань _____
(шифр та назва)

спеціальність/спеціалізація _____
(шифр та назва)

Освітньо-професійна програма _____
(назва ОПП)

Розробники:

посада,
науковий ступінь, наукове звання _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

посада,
науковий ступінь, наукове звання _____
(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Кілія, 20__р.

**ЗМІСТ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

№ з/п	Складова комплексу	Зберігання в навчально-методичному кабінеті:	
		друкований вигляд	електронний вигляд
1.	Програма навчальної дисципліни		
2.	Робоча програма навчальної дисципліни		
3.	Конспект лекцій/курс лекцій		
4.	Методичні рекомендації для виконання практичних, семінарських занять та самостійної роботи здобувачів освіти		
5.	Методичні рекомендації щодо виконання лабораторних робіт		
6.	Методичні рекомендації для виконання курсової роботи (проєкту)		
7.	Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічних та розрахунково-проектних робіт		
8.	Завдання до контрольних робіт та методичні рекомендації до їх виконання для здобувачів освіти заочної форми навчання		
9.	Комплект завдань для виконання модульних контрольних робіт		
10.	Тести/практичні ситуаційні задачі/кейси з навчальної дисципліни		
11.	Перелік питань для підготовки до іспиту (заліку)		
12.	Комплект затверджених екзаменаційних білетів		
13.	Пакет комплексних контрольних робіт		

Зразок оформлення конспекту лекцій

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

**КОНСПЕКТ ЛЕКЦІЙ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

_____ (назва навчальної дисципліни)

рівень освіти _____

галузь _____ (шифр і назва)

спеціальність/спеціалізація _____ (шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____ (назва ОПП)

Викладач(і): _____ (науковий ступінь, вчене звання, ПІБ)

Конспект лекцій розглянутий та схвалений
на засіданні ЦК _____ (назва ЦК)

Протокол № _____ від «__» _____ 20__ р.

Голова ЦК _____

Зразок оформлення лекції

Лекція № __

Тема лекції:

План лекції:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Список використаних джерел

(оформляється відповідно до правил бібліографічного опису)

Зміст лекції

**Титульна сторінка комплекту завдань
для виконання модульної контрольної роботи**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**КОМПЛЕКТ ЗАВДАНЬ
ДЛЯ ВИКОНАННЯ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

_____ (назва навчальної дисципліни)

рівень освіти _____

галузь знань _____ (шифр і назва)

спеціальність/спеціалізація _____ (шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____ (назва ОПП)

Затверджено на засіданні ЦК

Протокол № _____ від « » _____ 20__ р.

Голова ЦК _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Викладач _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

20__ рік

Зразок оформлення тестів/практичних ситуаційних задач/кейсів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія _____

**ТЕСТИ/ПРАКТИЧНІ СИТУАЦІЙНІ ЗАДАЧІ/КЕЙСИ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(назва навчальної дисципліни)

Розробник _____

(науковий ступінь, вчене звання, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Титульна сторінка комплекту екзаменаційних білетів

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія _____

**КОМПЛЕКТ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ БІЛЕТІВ
З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

(назва навчальної дисципліни)

рівень освіти _____

галузь знань _____
(шифр і назва)

спеціальність/спеціалізація _____
(шифр і назва)

освітньо-професійна програма _____
(назва ОПП)

Затверджено на засіданні ЦК

Протокол №__ від « __ » ____ 20__ р.

Голова ЦК _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Викладач _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

20__ рік

Зразок оформлення екзаменаційного білету

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія _____

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ №_

дисципліна « _____ »

I. Теоретичне завдання

1. Пояснити ...
2. Охарактеризувати...
3. Дати правильну відповідь на тестові завдання...

II. Практичне завдання

1. Вирішити проблемну ситуацію.....
2. Розв'язати задачу....

Викладач _____
(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова ЦК _____
(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)