

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІГ»

«26» 08 2024р.

Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІГ»

від «05» 09 2024р.

№ 27 - 36 а/з

«Про затвердження положень»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЛІЙСЬКИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення запроваджується з метою унормування процедури підготовки та захисту курсових робіт (проектів) здобувачами освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», Коледж).

Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», Положення про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

1.2 **Курсова робота/курсний проєкт** – один із видів індивідуальної роботи студентів, **метою якої** є вироблення у здобувачів освіти навичок самостійної роботи з науковими джерелами та оволодіння ними методикою досліджень, набуття компетенцій щодо визначення й аналізу практичної проблематики з певної галузі знань, узагальнення опрацьованого матеріалу, обґрунтування своїх гіпотез та висновків, вміння розробляти й формулювати пропозиції щодо удосконалення процесів, досліджених в роботі.

Курсова робота/курсний проєкт – важливий етап підготовки майбутнього фахівця у навчальному закладі. Науковий рівень цих навчальних завдань, грамотність викладення матеріалу, правильність оформлення, вміння здобувача освіти в процесі захисту обґрунтувати і довести правомірність наведених у роботі тверджень покликані розкрити рівень сформованості загальних (ключових) та професійних компетенцій, набутих у процесі опанування навчального матеріалу.

1.3. Виконання курсових робіт/курсних проєктів має на меті **вирішення таких завдань** як:

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних знань і практичних умінь в певній галузі, застосування їх при вирішенні конкретних технічних та виробничих завдань;
- розвиток вмінь здобувачів освіти доводити актуальність та новизну теми роботи (проєкту), логічно і аргументовано висловлювати свої думки, пропозиції, робити висновки, правильно оформляти довідковий матеріал;
- розвиток навичок самостійної творчої роботи в процесі виконання теоретичних та експериментальних досліджень, публічного захисту підготовленої роботи (здатності готувати повідомлення, відповідати на запитання, захищати свою точку зору тощо);
- визначення рівня підготовленості здобувачів освіти до самостійної роботи, виявлення наукових здібностей і залучення їх до дослідницької роботи.

Курсова робота (проект) може бути підготовлена на базі вивчення однієї навчальної дисципліни або певного комплексу дисциплін.

Курсова робота – завершена тематична творча самостійна робота (дослідження) здобувачів освіти, що не пов'язана з процесом проектування, складається лише із розрахунково-пояснювальної записки.

Курсовий проект – завершена тематична творча самостійна робота (дослідження) здобувачів освіти, що передбачає вирішення реальних інженерних задач, які можуть знайти виробниче застосування, і складається із розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

Дія цього Положення поширюється на всі відділення та циклові комісії Коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

2.1. Навчальними планами Коледжу передбачено виконання наступних курсових робіт (проектів):

- за освітньо-професійною програмою Навігація і управління морськими суднами передбачено виконання курсових робіт з дисциплін «Судноводіння на морських та внутрішніх водних шляхах», «Управління судном» на III курсі денної форми навчання та на II курсі заочної форми навчання, курсового проекту з дисципліни «Навігація та лоція» на IV курсі денної форми навчання та на III курсі заочної форми навчання;

- за освітньо-професійною програмою Управління судновими технічними системами і комплексами передбачено виконання курсових робіт з дисциплін «Суднові допоміжні механізми, устрої та системи», «Електрообладнання суден» на III курсі денної форми навчання та на II курсі заочної форми навчання, курсового проекту з дисципліни «Суднові дизельні установки» на IV курсі денної форми навчання та на III курсі заочної форми навчання;

- за освітньо-професійною програмою Менеджмент передбачено виконання курсових робіт з дисципліни «Економіка підприємства та організація виробництва на підприємствах водного транспорту» на III курсі (6 семестрі) та з дисципліни «Менеджмент» на IV курсі (7 семестрі) денної форми навчання.

2.2. Весь процес роботи над дослідженням можна умовно поділити на три етапи:

- підготовчий етап;
- робота над змістом;
- заключний етап.

2.3. Підготовчий етап:

- визначення теми дослідження та висвітлення її актуальності;
- визначення термінів подання та захисту курсової роботи (проекту);
- написання вступу до курсової роботи (проекту);
- складання списку використаних джерел з теми дослідження;

- складання плану курсової роботи (проєкту).

2.4. **Тематика курсових робіт (проєктів)** з дисциплін, за якими навчальними планами передбачено написання курсових робіт (проєктів), та викладачі, які **будуть керівниками курсових робіт (проєктів)** у поточному навчальному році, **затверджується щорічно до 15 вересня** на засіданні циклової комісії після перегляду.

2.5. Тематика курсових робіт (проєктів) має відповідати навчальним завданням дисципліни, пов'язуватися з практичними реаліями сучасності та передбачати можливість проведення дослідження за даною спеціальністю.

2.6. **Важливою вимогою до тематики курсових робіт (проєктів)** є те, що вона повинна відноситися до реальних виробничих завдань, вирішення яких може знайти практичне застосування. Необхідність виконання цієї вимоги зумовлює **потребу розширення зв'язків з виробничою сферою** – підприємствами, організаціями і установами.

2.7. При складанні тематики курсових робіт (проєктів) повинна застосовуватися лаконічність та однозначність формулювань; відображення в них професійних завдань, що передбачені певною галуззю знань (спеціальністю та спеціалізацією), можливість її розкриття на базі відповідних інформаційних джерел.

2.8. **Вибір теми** курсової роботи (проєкту) здобувач освіти **денної форми навчання здійснює на початку вивчення дисципліни протягом перших трьох тижнів семестру, а заочної – в кінці попереднього навчального року.**

2.9. **Ознайомитись із рекомендованою тематикою курсових робіт (проєктів)** на поточний навчальний рік **здобувач освіти може на циклової комісії**, за якою закріплена дисципліна.

2.10. Обирати тему курсової роботи (проєкту) необхідно, враховуючи особисті уподобання, попередні напрацювання, зацікавленість певною проблемою та можливістю підбору відповідного теоретичного й практичного матеріалу за темою.

2.11. **Закріплення тем курсових робіт (проєктів)** за здобувачами освіти, визначення термінів захисту, призначення керівників здійснюється головою циклової комісії.

2.12. У разі потреби **можна змінювати тему курсової роботи (проєкту)** за письмовою заявою здобувача освіти та погодженням із завідувачем відділення, проте **не пізніше ніж за місяць до закінчення терміну виконання курсової роботи (проєкту).**

2.13. **Оформлення спеціального бланку-завдання на курсову роботу (проєкт)**, у якому зазначається тема, план, а також терміни подання готової курсової роботи (проєкту) здійснюється **після закріплення за здобувачем освіти теми курсової роботи (проєкту).** Завдання підписується керівником та здобувачем освіти (Додаток 1).

2.14. **Термін подання** завершеної курсової роботи (проєкту) – **не пізніше, ніж за два тижні до захисту.**

2.15. **Захист курсових робіт (проєктів)** повинен обов'язково проводитися **до початку екзаменаційної сесії.**

2.16. Керівники курсових робіт (проектів) призначаються розпорядженням по Коледжу з числа викладачів професійно орієнтованих дисциплін.

2.17. **Обов'язковими складовими змісту курсової роботи є:**

2.17.1. **Вступ**, в якому обґрунтовується актуальність вибраної теми, дається характеристика сучасного стану досліджуваної проблеми, визначається мета курсової роботи й завдання, вказується предмет та об'єкт дослідження. У вступі варто також звернути увагу на рівень опрацювання теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, виділити дискусійні питання й невирішені проблеми. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.17.2. **Теоретична частина** містить ґрунтовний виклад всього дослідження роботи, як правило, складається з кількох підрозділів у відповідності до плану курсової роботи – простого (вступ, висновки, список використаних джерел) або складного розгорнутого, який має підпункти в пунктах основної частини. Кожен підрозділ повинен завершуватись висновками щодо проаналізованого матеріалу. Обов'язково мають бути посилання на використані джерела. Результати аналізу даних необхідно представити в таблицях, діаграмах, графіках тощо.

Усі розділи повинні бути логічно пов'язані між собою.

2.17.3. **Висновки і пропозиції** – це коротке резюме з усього змісту курсової роботи. Стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнута мета, сформульовані у вступі, а також їхня практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження даної проблематики.

Рекомендований обсяг – 2-3 сторінки.

2.17.4. **Список використаних джерел** – це бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, як правило – не більше 15 джерел.

2.17.5. **Додатки** – це різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

2.18. **Загальний обсяг курсової роботи** (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 20-30 друкованих або 40-50 сторінок написаних від руки без урахування списку використаних джерел та додатків.

2.19. **Курсовий проект** складається із розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини.

Розрахунково-пояснювальна записка курсового проекту має, як правило, таку структуру:

2.19.1. **Вступ.** Дається постановка завдання та характеристика об'єкта проектування, короткий огляд літературних джерел, що відносяться до теми проекту та існуючих аналогів, а також короткий висновок щодо цього огляду. Рекомендований обсяг вступу – 2-3 сторінки.

2.19.2. **Розрахункова (аналітична) частина.** Містить розрахунки з різними графічними залежностями. Здобувач освіти має провести розрахунки і проаналізувати роботу взятого в проєкті механізму чи розрахувати маршрут переходу судна.

2.19.3. **Графічна частина.** Входить до курсового проєкту, якщо це передбачено завданням на курсовий проєкт, із зведеними дослідними та експериментальними даними, поданими у зручній для ілюстрації та використання формі.

2.19.4. **Висновки і пропозиції.** Коротке резюме з усього змісту курсового проєкту, в якому стисло викладаються найвагоміші результати дослідження й висновки, що показують, якою мірою вирішено завдання й досягнуто мети, сформульованої у вступі, а також їхня практична значущість. Даються пропозиції та рекомендації, вказуються напрями подальшого дослідження. Рекомендований обсяг – 2-3 сторінки.

2.19.5. **Список використаних джерел.** Бібліографічний опис інформаційних джерел, які були використані в процесі дослідження, як правило – не більше 15 джерел.

2.19.6. **Додатки.** Різний за змістом допоміжний матеріал, який має додаткове, довідкове значення, але необхідний для повного висвітлення теми дослідження.

2.19.7. **Графічна частина** курсового проєкту містить, як правило, 1 аркуш креслень формату А3, оформлений відповідно до стандартів, що входять до збірки Єдиної системи конструкторської документації, і виконаних засобами комп'ютерного проєктування.

2.20. **Загальний обсяг курсового проєкту** (аркуш А4) визначається з кожної дисципліни окремо, але зазвичай він становить від 30-35 друкованих або 45-55 сторінок, написаних від руки, без урахування списку використаних джерел та додатків

2.21. **Заключний етап підготовки курсової роботи (проєкту)** характеризується наступним:

- проведення досліджень на судноремонтній та плавальній штурманській практиках, обробка результатів;
- формулювання висновків проведеного дослідження, оформлення додатків до курсової роботи (проєкту);
- обґрунтування висновків, що вимагаються в розроблених методичних рекомендаціях до підготовки курсової роботи (проєкту);
- завершення оформлення роботи (проєкту), підготовка до захисту;
- перевірка та захист курсової роботи (проєкту).

3. ПЕРЕВІРКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)

3.1. Виконана курсова робота (проєкт) здається у встановлений термін керівнику для перевірки та рецензування.

3.2. Термін виконання курсової роботи 4 тижні, курсового проєкту – 6 тижнів.

3.3. **На заключному етапі роботи** здобувача освіти викладач має зазначити позитивні сторони курсової роботи (проєкту), оцінити ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, визначити недоліки або дискусійні питання, дати оцінку запропонованих здобувачем освіти заходів і пропозицій та їх практичної цінності, а також зробити висновок щодо допуску до захисту.

3.4. Якщо за **результатами першої перевірки** керівником **робота (проєкт) оцінена незадовільно**, вона **не допускається до захисту** і повертається на доопрацювання.

До початку екзаменаційної сесії здобувач освіти повинен **виправити** вказані **недоліки** і подати роботу **на перевірку вдруге**.

3.5. **Захист курсових робіт (проєктів) здійснюється за встановленим графіком (Додаток 2)** перед комісією у складі керівника та викладача циклової комісії у терміни, передбачені графіком.

3.6. **Процедура захисту передбачає** стислий виклад здобувачем освіти головних проблем дослідження та їх вирішення, відповіді на запитання членів комісії. До захисту здобувач освіти отримує свою роботу (проєкт), знайомиться із зауваженнями (якщо є) й готується аргументовано відповісти на запитання.

3.7. **У процесі захисту членами комісії оцінюється:**

- оформлення та презентація курсової роботи (проєкту);
- глибина оволодіння та розкриття досліджуваної теми;
- вміння вести дискусію, обґрунтовувати й відстоювати свою точку зору;
- чітко відповідати на поставлені запитання.

3.8. Результати захисту фіксуються на титульному листі курсової роботи (проєкту) та підтверджуються підписами членів комісії.

3.9. Якщо здобувач освіти не виконав курсову роботу (проєкт) у визначені строки з поважної причини, підтвердженої документально, то призначається новий термін виконання курсової роботи (проєкту).

3.10. **Остаточна оцінка за курсову роботу (проєкт)** вноситься до відомості підсумкового контролю знань та до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.11. У випадку **незадовільної оцінки курсової роботи (проєкту) комісією** по захисту оцінка виставляється у відомість підсумкового контролю знань, а **робота повертається здобувачу освіти**.

3.12. У випадках, коли здобувач освіти не виконав курсову роботу (проєкт) у визначені строки без поважної причини або захист курсової роботи (проєкту) визнається незадовільним, здобувачу освіти надається нова тема та визначається термін виконання роботи (проєкту), після чого:

- у разі одержання позитивної оцінки здобувач освіти допускається до складання заліку (екзамену) з дисципліни;
- у разі одержання незадовільної оцінки – відраховується з Коледжу.

3.13. **Здобувач освіти, який без поважної причини** вчасно **не подав** (не зареєстрував) курсову роботу (проєкт) або не з'явився на захист у **зазначений термін**, не допускається до складання заліку (екзамену) з відповідної дисципліни в основну сесію. При цьому у відомості підсумкового контролю знань робиться запис – «не з'явився», і здобувач освіти має академічну заборгованість з дисципліни.

Питання щодо подальшої можливості захисту курсової роботи (проєкту) та складання екзамену з дисципліни вирішує директор Коледжу залежно від кількості академзаборгованостей здобувача освіти.

3.14. Після захисту **курсів роботи (проєкти) зберігаються протягом трьох років**, потім списуються у встановленому порядку, про що складається акт (Додаток 3), а 2-3 кращі роботи, за необхідності, залишаються в методичному кабінеті.

3.15. **Підсумки захисту курсових робіт (проєктів)** обговорюються на засіданнях циклової комісії з метою подальшого удосконалення роботи в плані організаційно-методичного керівництва підготовки курсових робіт (проєктів).

3.16. **Типові помилки при написанні та оформленні курсової роботи (проєкту), на які варто звернути увагу керівнику:**

- зміст дослідження не відповідає плану курсової роботи (проєкту) або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;
- сформульовані розділи (пункти) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта і предмета дослідження;
- автор не виявив самостійної дослідницької позиції;
- не проведено глибокого, всебічного аналізу чинних офіційних і нормативних документів, а також сучасної спеціальної літератури за темою дослідження;
- аналітичний огляд вітчизняних і зарубіжних публікацій з теми роботи має форму анотованого списку і не відбиває рівня дослідження проблеми;
- не розкрито зміст та організацію експериментального дослідження (його сутність, тривалість, місце проведення, кількість обстежуваних об'єктів, їхні характеристики), поверхнево висвітлені практичні питання;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням;
- висновки та пропозиції не пов'язані з основною частиною курсової роботи (проєкту);
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких використано матеріал;
- бібліографічний опис джерел у списку використаних джерел наведено в довільній формі, без дотримання вимог державного стандарту;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, вона виконана неохайно, з помилками.

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЕКТУ)

4.1. Курсову роботу (проект) здобувачі освіти виконують самостійно, дотримуючись рекомендованої структури та вимог до технічного оформлення.

4.2. Титульна сторінка оформлюється за зразком, поданим здобувачу освіти керівником курсової роботи (проекту) (Додаток 4).

4.3. Виклад матеріалу курсової роботи (проекту) здійснюється українською мовою, послідовно, логічно, зв'язно.

4.4. Зміст курсової роботи (проекту) повинен:

- відповідати меті і завданням роботи (проекту);
- розкривати тему курсової роботи (проекту);
- відповідати сучасним вимогам підготовки фахівців;
- мати чітку структуру і логічні зв'язки;
- містити переконливі аргументи та висновки;
- бути лаконічним;
- узагальнювати результати та обговорювати практичні рекомендації;
- містити посилання на першоджерела;
- розкривати тісний взаємозв'язок теорії і практики.

4.5. Складений здобувачами освіти зміст курсової роботи (проекту) із зазначенням основних розділів і підрозділів обов'язково узгоджується з керівником. Зміст курсової роботи (проекту) повинен відображати її структуру, під якою розуміється порядок komponування і взаємозв'язок окремих її частин.

4.6. Текст курсової роботи (проекту) має бути надрукований або написаний чітко, розбірливо, з дотриманням правил орфографії, з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210x297мм) з полуторним міжрядковим інтервалом, залишаючи поля: вгорі, внизу – 20 мм, з лівого боку – 30 мм, з правого боку – 10 мм. Абзац – 1,25. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14. Шрифт друку повинен бути чітким, чорного кольору, середньої жирності.

4.7. **Оптимальний обсяг** теоретичної частини курсової роботи (проекту) 25-30 друкованих або 50-60 сторінок написаних від руки без урахування списку використаних джерел та додатків. Враховуючи специфіку навчального предмета та обсяг практичної частини (додатки) кількість сторінок теоретичної частини може бути зменшена.

4.8. Текстова частина курсової роботи виконується чорним кольором (за винятком таблиць, графіків, ілюстрацій тощо).

4.9. Заголовки структурних частин курсової роботи, а саме: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують **великими літерами** симетрично до тексту.

4.10. **Заголовки підрозділів (параграфів)** друкують з абзацу **маленькими літерами** (крім першої літери, яка друкується великою). Крапка

в кінці заголовків не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками.

Відстань між заголовками структурних частин та підрозділів (параграфів) повинна дорівнювати 2 інтервалам.

4.11. Кожен розділ роботи слід починати з нової сторінки.

4.12. **Нумерація.** Нумерація сторінок подається арабськими цифрами без знака №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але *номер сторінки (1) не ставиться*. Загальна нумерація роботи починається на наступній сторінці (зміст курсової роботи) з цифри «2». Номер сторінки ставиться в низу в центрі листа без позначок.

Якщо в тексті курсової роботи (проєкту) є таблиці, графіки, схеми тощо, розміщені на окремих листках, їх необхідно включати в загальну нумерацію.

4.13. Вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Тобто не друкують «1. Вступ» або «б. Висновки».

4.14. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапка не ставиться (РОЗДІЛ 1).

4.15. *Кожний новий розділ починається з нової сторінки, підрозділ – ні.*

4.16. Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми) і таблиці, то вони подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. Якщо ілюстрація чи таблиця мають розмір більший за формат А 4, то її можна розмістити у додатках.

4.17. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається із номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальний підпис розміщується безпосередньо під ілюстрацією.

4.18. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщується напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу).

4.19. Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то над таблицею пишеться «Продовження таблиці» і вказується її номер, наприклад: «Продовження табл.1.2». Назви граф у таблиці пишуться з великої літери, підзаголовки – з маленької, якщо вони складають одне речення із заголовком. Якщо вони самостійні, то пишуться з великої літери. Висота рядків повинна бути не менше 8 мм.

4.20. Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць.

4.21. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця»

починають з великої літери. Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за стрілкою годинника. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку.

4.22. При посиланні в тексті на таблиці слово «таблиця» пишеться скорочено, наприклад: «... в табл. 1.2».

4.23. Загальні правила цитування та посилання на використані джерела

У процесі написання курсової роботи (проєкту) здобувач освіти повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела, з яких запозичив матеріали або окремі результати.

4.24. Посилання в тексті курсової роботи (проєкту) на джерела слід зазначати у квадратних дужках порядковим номером цього джерела за бібліографічним списком (списком використаної літератури) і відповідною сторінкою, наприклад: [9, с.67]. Цей запис означає, що науковець посилається на роботу, яка значиться у списку літератури під номером 9, а матеріал взято зі сторінки 67 цього джерела.

Переказ думок ряду авторів оформляється зазначенням у квадратних дужках номерів їх праць у бібліографічному списку через крапку з комою. Наприклад, запис [4; 5; 7; 9] означає посилання на джерела під номерами 4,5,7,9 у списку літератури.

4.25. Вимоги до оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел – елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків. Джерела, що використані для написання наукових робіт, слід розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ авторів (якщо авторів декілька, то прізвищ перших), а також заголовків праць. До списку літератури включаються всі публікації вітчизняних і зарубіжних авторів, на які є посилання в роботі. Всі джерела вказуються тією мовою, якою вони видані. *Неприпустимим є переклад російських видань українською мовою.* Література іноземними мовами наводиться в кінці списку використаної літератури. Відомості про джерела, що включені до списку, подаються згідно з вимогами державного стандарту.

4.26. **Додатки.** У кінці наукових робіт розміщуються додатки в порядку появи посилань у тексті. Крім таблиць, рисунків, сюди можуть бути включені схеми, графіки тощо. Додаток повинен мати заголовок, який друкується у правому верхньому куті малими літерами (перша – велика) із зазначенням його номера, але без знака №, наприклад: «Додаток Б» Якщо до наукової роботи включено лише один додаток, то слово «Додаток» подається без номера.

4.27. У курсовій роботі (проєкті) обов'язково необхідно розкрити питання охорони праці і безпеки життєдіяльності.

4. ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ (ПРОЄКТІВ)

5.1. За два тижні до захисту курсова робота (проект) повністю завершена, переплетена і підписана, подається керівникові для рецензування. У рецензії керівника визначаються такі моменти:

- теоретичне і практичне значення розробки;
- композиційна стрункість курсової роботи (проекту);
- критичне і творче використання наукової і методичної літератури з даної проблеми;
- якісна і кількісна характеристика зібраного матеріалу, рівень його аналізу;
- характер висновків і узагальнень;
- повнота списку використаної літератури;
- стиль викладу;
- стан грамотності та оформлення курсової роботи.

5.2. **Оцінка якості виконання і захисту курсової роботи (проекту) відбувається** за 4-бальною національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за 100-бальною шкалою.

5.3. На захисті курсових робіт автор курсової роботи протягом 10 хвилин розповідає про зміст своєї роботи, відповідає на запитання. Оцінка виставляється з урахуванням рецензії та якості захисту роботи автором.

5.4. Підсумкову оцінку визначає комісія, що приймає захист курсових робіт (проектів). **Об'єктами оцінювання є три складові:**

- зміст;
- оформлення;
- захист курсової роботи (проекту).

5.5. Розподіл % якості виконання роботи (проекту), які складають оцінку, наведено у таблиці 5.1.

Таблиця 5.1

№ з/п	Об'єкт оцінювання	Розподіл % якості виконання роботи (проекту), які складають оцінку
1.	Розкриття змісту курсової роботи (проекту)	55%
2.	Оформлення курсової роботи (проекту)	15%
3.	Захист курсової роботи (проекту)	30%

Критерії оцінювання змісту курсової роботи (проекту) (0-55%):

- ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження;
- наявність практичного висвітлення досліджуваної проблематики;
- логічний взаємозв'язок теоретичного матеріалу;
- дослідження вітчизняних та зарубіжних інформаційних джерел (літератури);

- рівень обґрунтування запропонованих рішень;
- ступінь самостійності проведеного дослідження;
- відповідність побудови роботи поставленим цілям і завданням.

Критерії оцінювання оформлення курсової роботи (проєкту) (0-15%):

- відповідність обсягу та оформлення роботи встановленим вимогам;
- наявність у додатках до роботи самостійно складених документів;
- посилання на використану літературу і нормативні документи.

Критерії оцінювання захисту курсової роботи (проєкту) (0-30%):

- вміння чітко, зрозуміло та стисло викладати основні засади проведеного дослідження;
- повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання членів комісії за змістом роботи;
- ґрунтовність висновків та рекомендацій щодо практичного використання результатів дослідження.

5.6. Критерії оцінювання курсових робіт (проєктів) за 4-бальною національною шкалою:

Оцінка «відмінно» виставляється здобувачу освіти, який успішно виконав курсову роботу (проєкт), під час захисту дає логічно побудовані, послідовні, обґрунтовані відповіді на поставлені питання, уміло використовує аналіз та влучно підбирає критерії для порівняння загальнотеоретичних понять з практичними. Вільно володіє термінологією під час характеристики різноманітних понять, уміє виділяти й оцінювати окремі проблеми у галузі.

Оцінка «добре» виставляється здобувачу освіти, який володіє повним обсягом знань відповідно до навчальної програми, але припускається неточностей у відповіді, і не завжди може аргументувати та захистити висловлені ним думки, має певні навички аналітичної діяльності, але не завжди може використати їх у відповіді, опрацював усі рекомендовані джерела, але недостатньо оперує ними, використовує для відповіді положення тільки окремих наукових праць, припускається окремих неprincipових помилок під час відповіді.

Оцінка «задовільно» виставляється здобувачу освіти, який виявив знання не менше 70% навчального матеріалу, але має низький рівень навичок аналітичної роботи, не завжди може використати отриману інформацію під час розгляду загальнотеоретичних проблем, має недостатні навички систематизації та узагальнення матеріалу, виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, потрібному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності, але припускається помилок та неточностей у відповіді.

Оцінка «незадовільно» виставляється здобувачу освіти, який на захисті проявив повне незнання досліджуваної проблеми, не зумів задовільно відповісти на поставлені питання, що свідчить про несамотійне виконання курсової роботи (проєкту), виявив істотні прогалини у знаннях програмного

матеріалу, допустив принципові помилки у виконанні кваліфікаційних завдань.

5.7. Відповідність оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ЄКТС при підсумковому оцінюванні якості виконання і захисту курсової роботи (проєкту) наведено у таблиці 5.2.

Таблиця 5.2.

Критерії оцінки курсових робіт (проєктів)	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS, бали
<ul style="list-style-type: none"> -Робота написана самостійно, зміст повністю відповідає назві, поставленій меті та завданням; -правильно визначено й оформлено науковий апарат дослідження; -зроблено глибокий і всебічний аналіз наукових джерел; -авторські висновки здійснено на високому рівні узагальнення; -якісно виконано експериментальне дослідження; -підготовлені практичні рекомендації/навчально-методичні матеріали; -робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; -робота подана на реєстрацію та перевірку вчасно; -рецензент оцінив роботу на оцінку «відмінно»; - захист роботи відбувся на «відмінно». 	відмінно	А 90-100
<ul style="list-style-type: none"> -Робота написана самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані і мета досягнута; -правильно визначено, оформлено науковий апарат дослідження; -зроблено глибокий аналіз наукових джерел; авторські висновки здійснено на недостатньо високому рівні узагальнення; -не всі дослідницькі завдання експериментального дослідження виконано, але підготовлено необхідні практичні рекомендації / навчально-методичні матеріали; -робота оформлена з дотриманням усіх вимог і написана грамотно; -робота подана на реєстрацію та перевірку вчасно; -рецензент оцінив роботу на оцінку «добре»; захист роботи відбувся на «добре». 	добре	В 82-89
<ul style="list-style-type: none"> -Робота написана самостійно, зміст відповідає назві, завдання виконані і мета досягнута; -правильно визначено й оформлено науковий апарат дослідження; зроблено аналіз наукових джерел; -авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; - в оформленні роботи є окремі недоліки, у тому числі мовні; - не всі дослідницькі завдання експериментального дослідження виконано, практичні рекомендації/навчально-методичні матеріали розроблені не в повному обсязі; - робота подана на реєстрацію та перевірку вчасно; - рецензент оцінив роботу на оцінку «добре»; -захист роботи відбувся на «добре». 	добре	С 75-81

<ul style="list-style-type: none"> - Робота написана самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані не повністю, що позначилося на повноті досягнення мети; - аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан наукової розробки досліджуваної проблеми; - авторські висновки зроблено на недостатньо високому рівні узагальнення; - експериментальна робота має фрагментарний характер; представлені лише окремі практичні рекомендації/навчально-методичні матеріали; - в оформленні роботи є недоліки, є мовні помилки; - недостатня кількість бібліографічних джерел; - робота подана на реєстрацію та перевірку вчасно; - рецензент оцінив роботу на оцінку «задовільно»; - захист роботи відбувся на «задовільно». 	задовільно	D 65-74
<ul style="list-style-type: none"> - Робота написана в основному самостійно, зміст розкрито недостатньо, завдання виконані не повністю, що позначилося на повноті досягнення мети; - аналіз наукових джерел не повною мірою відбиває сучасний стан наукової розробки досліджуваної проблеми; - застаріла і недостатня бібліографія; - авторські висновки зроблено на невисокому рівні узагальнення; - експериментальна робота має фрагментарний характер; - практичні рекомендації/навчально-методичні матеріали відсутні або не відповідають змісту; - в оформленні роботи є недоліки, суттєві порушення мовних норм; рецензент оцінив роботу на оцінку «задовільно»; - захист роботи відбувся на «задовільно». 	задовільно	E 60-64
<ul style="list-style-type: none"> - У роботі виявлено плагіат, значно порушено принципи академічної доброчесності; - робота списана або зміст не розкритий; - здобувач освіти не вмів користуватися науковим апаратом; робота оформлена без дотримання вимог, велика кількість мовних помилок; - робота подана на реєстрацію та перевірку після встановленого терміну; рецензент оцінив роботу на оцінку «незадовільно»; - захист роботи відбувся на «незадовільно». 	незадовільно	FX/F 35-59/ 0-34

**ЗАВДАННЯ
ДЛЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ (ПРОЄКТУ)**

з курсу _____

назва навчальної дисципліни

здобувачу освіти _____

(ПІБ)

курсу _____ групи _____

ТЕМА _____

При виконанні роботи (проєкту) на тему повинні бути представлені:

I. Теоретична частина

II. Розрахункова частина, додатки

III. Графічна частина

Графік виконання курсової роботи (проєкту)

1. Вступ _____

2. Теоретична частина _____

3. Розрахункова частина _____

4. Графічна частина, додатки _____

5. Висновок _____

6. захист _____

Дата видачі завдання _____

Дата здачі роботи до захисту _____

Викладач-керівник курсової роботи (проєкту) _____

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП «Кілійський
транспортний фаховий коледж ДУІТ»

«___» _____ 20__ року

ГРАФІК
виконання курсових робіт/проектів
здобувачів освіти ___ курсу спеціальності _____
202_-202_ н.р.
денної форми навчання

№ з/п	Назва дисципліни	ПІБ викладача	Строки написання КР/КП	Термін здачі КР/КП на реєстрацію	Строки перевірки КР/КП викладачем	Захист КР/КП
Група						
1						
2						
Група						
1						
2						

**Відокремлений структурний підрозділ
«Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»**

АКТ

**про передачу документів (справ) до архіву коледжу
для зберігання або знищення у встановлені терміни**

«___» _____ 20___ року Кілія № _____

Ми, що нижче підписалися, завідувач відділення _____
(посада, назва структурного підрозділу, прізвище, ініціали)

та архіваріус _____ склали цей акт про те, що на збереження
(прізвище, ініціали)

в архів коледжу прийнято перелічені нижче документи:

№ з/п	Найменування документів (справ)	Кількість одиниць збереження	Період, за який передаються документи
1	2	3	4
1.			
2.			

Здав: зав. лабораторії _____ _____
(посада) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

Прийняв архіваріус _____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

Завідувач відділення _____ _____
(підпис) (власне ім'я, прізвище)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

Циклова комісія
(повна назва циклової комісії)

Курсова робота

з дисципліни « _____ »
(назва дисципліни)

на тему: « _____ ».

здобувача освіти __ курсу

групи _____

галузі знань _____

спеціальності _____

ОПП _____

Шифр _____

(ПІБ студента)

Керівник _____

(ПІБ)

Національна шкала: _____

Оцінка за 100-бальною шкалою: _____

Члени комісії:

_____ (ПІБ)

_____ (підпис)