

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж ДУІТ»

«26» 08 2024 р.

Протокол № 1

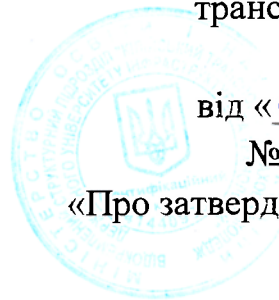
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж ДУІТ»

від «05» 09 2024 р.

№ 27-36a/3

«Про затвердження положень»



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РАДУ ВІДДІЛЕНЬ  
ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**м. Кілія**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Рада відділень Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», Коледж) створена відповідно до ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту», і є дорадчим колегіальним органом, який створено для вирішення поточних питань діяльності відділень у Коледжі.

1.2. Рада відділень в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами Уряду України, Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями керівництва ДУІТ, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими нормативними документами.

## **2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД РАДИ ВІДДІЛЕНЬ**

2.1. Склад ради відділень Коледжу затверджується розпорядженням директора за поданням завідувачів відділень Коледжу на початок навчального року терміном на один навчальний рік.

2.2. Рада відділень утворюється в складі голови, секретаря, провідних викладачів, класних керівників та представника від студентського самоврядування.

2.3. Головою ради відділень є завідувач відділення, діловодство ради відділень веде секретар, обраний з членів ради.

2.4. Засідання ради відділень проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал.

2.5. Рішення ради відділень вносяться до протоколу засідання ради.

## **3. ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ ВІДДІЛЕНЬ**

3.1. На засіданні ради відділень обговорюються та приймаються рішення з наступних питань:

– надання педагогічній раді Коледжу пропозицій щодо внесення певних змін (проведення моніторингу, оновлення тощо) до освітньо-професійних програм;

– робота по скороченню термінів адаптації здобувачів освіти нового набору до освітнього процесу в Коледжі;

- заслуховування звітів завідувачів відділень;
- заслуховування інформації щодо рівня викладання спеціальних дисциплін;
- розгляд стану та підсумків освітньої діяльності відділень, результатів заліково-екзаменаційних сесій, атестації, інших контрольних заходів, що проводяться на відділеннях;
- контроль за виконанням графіка освітнього процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами освіти відділень;
- допуск здобувачів освіти до екзаменаційної сесії та до атестації;
- переведення здобувачів освіти на наступний курс, продовження та зміни термінів складання сесій;
- порядок складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком:

1) за певних умов (хвороба, сімейні обставини тощо) для окремих здобувачів освіти рада відділень, на основі поданої на розгляд заяви та документів, які підтверджують необхідність здачі заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком, схвалює (не схвалює) заяву здобувача освіти про складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком;

2) після схвального рішення ради відділень про надання індивідуального графіка заява здобувача освіти передається на підпис директору Коледжу;

3) на основі погодженої із директором Коледжу заяви здобувача освіти про складання заліково-екзаменаційної сесії за індивідуальним графіком, складається індивідуальний графік здачі заліково-екзаменаційної сесії, в якому визначені дати складання заліків, екзаменів та захисту курсових робіт (проектів);

- аналіз обладнання та методичного забезпечення лабораторій та навчальних кабінетів, технічного забезпечення освітнього процесу;
- проведення виховних заходів на відділенні;
- інформаційно-рекламна профорієнтаційна діяльність;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- представлення викладачів та здобувачів освіти до матеріального та/або морального заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у громадському житті Коледжу, внесення пропозицій адміністрації Коледжу по накладенню дисциплінарних стягнень:

1) за досягнення високих результатів у навчанні або активну участь в громадському житті Коледжу до осіб, які навчаються в Коледжі, рада відділень надає клопотання директору Коледжу про заохочення здобувачів

освіти шляхом надання подяки, матеріального заохочення або нагородження грамотою;

2) заохочення оголошуються розпорядженням директора та доводяться до відома всього колективу Коледжу із занесенням до особової справи здобувача освіти;

3) за невиконання та неналежне виконання здобувачами освіти обов'язків, визначених Правилами внутрішнього розпорядку здобувачів освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», на основі службової записки завідувача відділення, розглянутою радою відділень, схваленою директором Коледжу, можуть бути застосовані заходи дисциплінарного впливу (попередження, догана, сувора догана, відрахування з числа здобувачів освіти Коледжу);

– надання матеріальної допомоги здобувачам освіти.