

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА  
ТЕХНОЛОГІЙ»**

**СХВАЛЕНО**

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж ДУІТ»  
«03» 02 2023 р.

Протокол № 5

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж ДУІТ»

від «01» 03 2023р.

№ 27-14/3

«Про затвердження положень»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ  
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**м. Кілія**

## 1. Загальні положення

Положення про порядок і розміри преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі - Положення) розроблене на підставі:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»;
- Закону України «Про оплату праці»;
- статті 98 КЗпП України ; Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності.
- постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами);
- постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004р. №1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 20.04.2007р. №643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки»;
- порядку виплати надбавок за вислугу років педагогічним та науково-педагогічним працівникам навчальних закладів і установ освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001р. №78;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993р. №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (із змінами);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. №557 «Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ»;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 23.01.2014р. №60 «Про затвердження Типових штатних нормативів вищих навчальних закладів I - II рівнів акредитації»;
- Положення Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», введеного наказом ДУІТ від 16.03.2021р №06-04-162/з.

## 2. Показники преміювання

2.1. Загальними показниками для нарахування та виплати премії є:

2.1.1. Значні успіхи у забезпеченні та організації діяльності Коледжу з підготовки кваліфікованих фахівців, враховуючи особистий трудовий внесок, продуктивність праці, професійні знання та ділові якості кожного працівника.

2.1.2. Своєчасне, якісне і сумлінне виконання функціональних обов'язків.

2.1.3. Виконання термінових робіт, передбачених функціональними обов'язками.

2.1.4. Відсутність випадків порушення штатно-фінансової, трудової дисципліни, заходів з охорони праці і техніки безпеки.

2.1.5. За результатами діяльності за місяць, квартал, рік.

2.1.6. З нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат.

2.2. Конкретними показниками для нарахування і виплати премії є:

2.2.1. Педагогічним працівникам:

- за високоякісну роботу з підготовки та виховання студентів, за творчі досягнення в праці, за підготовку переможця або призера міських, обласних, всеукраїнських студентських олімпіад і конкурсів;

- за високоякісну роботу з удосконалення методичного забезпечення, за значні успіхи в удосконаленні змісту й методик освітнього процесу з метою підвищення його ефективності, за опублікування наукових робіт та навчально-методичних посібників.

2.2.2. Бібліотекаря - за сумлінне виконання своїх обов'язків з бібліотечного обслуговування користувачів, за сприяння в організації освітнього процесу, за участь працівника бібліотеки у виховній роботі Коледжу, за впровадження нових інформаційних технологій, за новаторство та творчі досягнення в праці.

2.2.3. Працівникам бухгалтерії - за сумлінну працю, впровадження інформаційних технологій, термінове або в стислі строки виконання положень Законів України, постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів, наказів Міністерства освіти і науки України, інших розпорядчих документів, за своєчасну розробку та участь у складанні документів, що регламентують діяльність коледжу, а також документів з удосконалення системи управління Коледжу; вирішення справ на користь Коледжу у судових та інших правоохоронних і контролюючих органах, за якісну здачу фінансової звітності та показники за результатами фінансово-господарської діяльності.

2.2.4. Працівникам господарської частини - за якісне забезпечення технічних умов навчального процесу, сумлінне виконання своїх обов'язків, тривалу і бездоганну роботу, новаторство у праці, виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань адміністрації Коледжу.

2.2.5. Іншим працівникам - за сумлінне виконання своїх обов'язків, пов'язаних з організаційною роботою під час вступної кампанії, забезпеченням умов навчання, контролем за освітнім процесом та забезпеченням необхідними методичними матеріалами, впровадженням нових інформаційних технологій, за новаторство у праці, за сприяння в організації освітнього процесу; за впровадження нових технологій, сумлінну працю з ведення службової документації, за виконання особливо важливої роботи та окремих службових завдань адміністрації Коледжу.

### **3. Умови преміювання**

3.1. Премії надаються працівникам до професійних та державних свят, до ювілейних дат народження.

3.2. Працівникам Коледжу, за високі досягнення, особистий внесок у розвиток навчального закладу

3.3. Преміювання працівників проводиться в межах фонду оплати праці по загальному і спеціальному фондах за рахунок коштів економії фонду заробітної

плати та інших надходжень, передбачених чинним законодавством, в тому числі від надання платних послуг.

3.4. Премії, що мають виплату одноразового характеру, згідно з пунктом 4 Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати» від 08.02.1995 р. № 100 (із змінами) під час обчислення середньої заробітної плати не враховуються.

3.5. Виплата премій може здійснюватися щомісячно, поквартально або за підсумками роботи за певний період.

3.6. Не подаються на преміювання працівники, які мають дисциплінарні стягнення.

3.7. Розмір премії встановлюється особисто кожному працівнику залежно від специфіки функцій, що ним виконуються, особистого внеску в кінцевий результат роботи Коледжу.

3.8. Премія може встановлюватися у розмірі одного посадового окладу і більше, у відсотках до посадового окладу і середньомісячної заробітної плати, а також у фіксованому грошовому розмірі.

3.9. Премії максимальними розмірами не обмежуються, але виплачуються виключно в межах фонду оплати праці.

3.10. Премії призначаються та виплачуються наказом директора Коледжу відповідно до умов, передбачених цим Положенням, за поданням заступника директора з навчально-виховної роботи і за погодженням з головним бухгалтером.

3.11. Преміювання директора Коледжу, близьких осіб здійснюється з дозволу ректора Державного університету інфраструктури та технологій, за погодженням з профспілковим комітетом Державного університету інфраструктури та технологій.

#### **4. Джерела преміювання**

4.1. Джерелами преміювання є:

4.2. Економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацевдатності, відпусток без збереження заробітної плати, середнього показника рейтингу в Коледжі тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Коледжу;

4.3. Кошти спеціального фонду державного бюджету, в т.ч. інших джерел в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

Норми щодо преміювання реалізуються Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

#### **5. Прикінцеві положення**

Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Коледжу.