

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
«26» 08 2024р.

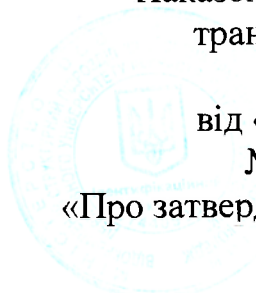
Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»
від «05» 09 2024р.

№ 27-36a/2

«Про затвердження положень»



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «КІЛІЙСЬКИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про педагогічну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» розроблено відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», Статуту Державного університету інфраструктури та технологій, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

1.2. Педагогічна рада у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», Коледж) є колегіальним органом управління закладу, склад якого затверджується наказом директора Коледжу на один навчальний рік.

1.3. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу, а за його відсутності – заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.4. До складу педагогічної ради входять:

- заступники директора;
- завідувачі відділень;
- завідувач навчально-методичного кабінету;
- методисти;
- голови циклових комісій;
- завідувачі лабораторій;
- педагогічні та науково-педагогічні працівники;
- головний бухгалтер;
- провідний економіст;
- старший інспектор з кадрів;
- інспектор з кадрів (з обліку студентів);
- бібліотекар;
- провідний юрисконсульт;
- практичний психолог;
- члени профкому;
- голова та представники студентської ради.

1.5. Представництво в складі педагогічної ради забезпечується відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу.

Педагогічні працівники Коледжу становлять не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради, а виборні представники з числа студентів, вибрані вищим органом студентського самоврядування Коледжу, – не менше як 10 відсотків.

1.6. Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

1.7. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік на першому засіданні цього ж навчального року. Діяльність секретаря базується на громадських засадах.

До обов'язків секретаря входить:

- організація роботи педагогічної ради і забезпечення оформлення протоколу педагогічної ради;
- участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них;
- здійснення контролю підготовки засідань педагогічної ради;
- підготовка інформації і звітність про діяльність педагогічної ради;
- моніторинг реалізації рішень педагогічної ради, а також інформування за його результатами голови та членів педагогічної ради;
- підготовка звітних матеріалів про роботу педагогічної ради;
- виконання інших завдань голови педагогічної ради.

1.8. Працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

1.9. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальному органі казначейського обслуговування бюджетних коштів та/або в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу та інші положення, що регламентують освітній процес та діяльність структурних підрозділів Коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», Статутом ДУІТ, умовами контракту, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

2.2. Приймає, обговорює рішення про наслідки моніторингу внутрішньої системи забезпечення якості освіти, затверджує необхідні заходи щодо вдосконалення освітнього процесу в Коледжі, у тому числі і з таких питань:

- стану виконання нормативно-правових актів щодо підготовки фахових молодших бакалаврів;
- змісту освітньої роботи Коледжу, зміцнення матеріальної бази Коледжу;
- стану і підсумків методичної роботи в Коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання;
- аналізу роботи і вивчення досвіду роботи відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів Коледжу;
- стану практичної підготовки в Коледжі;
- стану виховної, культурно-масової та спортивної роботи у Коледжі;
- аналізу роботи класних керівників груп;
- стану профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- охорони праці, цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;
- працевлаштування випускників Коледжу, зв'язку з випускниками попередніх років;
- підсумків складання сесій, захисту курсових робіт (проектів), результатів атестації випускників, зовнішнього незалежного оцінювання, а також поточного контролю успішності;
- пропозицій щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів;
- відрахування студентів за порушення дисципліни, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- звіту відбіркової комісії Коледжу;
- відповідності кваліфікації окремих викладачів і якості виконання ними посадових обов'язків у Коледжі.

2.3. За необхідності приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

3. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада проводить засідання відповідно до плану роботи, що розробляється на кожен навчальний рік. План роботи педагогічної ради затверджуються рішенням педагогічної ради на першому засіданні у новому навчальному році. Протягом року в план роботи педагогічної ради можуть вноситися корективи, виходячи з потреб закладу.

3.2. Організаційною формою роботи педагогічної ради є засідання, які проводяться у міру необхідності, але не рідше ніж один раз у два місяця.

3.3. Для підготовки та проведення педагогічної ради можуть створюватися робочі групи, очолювані представниками адміністрації чи іншими фахівцями.

3.4. Завідувач денного відділення заздалегідь оприлюднює порядок денний педагогічної ради на дошці оголошень в Коледжі для ознайомлення з ним всіх членів педагогічної ради.

3.5. Секретар педагогічної ради повідомляє всіх її членів про час, місце й порядок денний засідання педагогічної ради не пізніше ніж за 3 – 5 днів до дати її проведення, до початку засідання перевіряє присутніх, з'ясовує причини відсутності окремих її членів, веде протокол засідання педагогічної ради.

3.6. Засідання педагогічної ради правомірне, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

3.7. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за схемою: «за», «проти», «утримався». Результати голосування зазначаються в протоколі засідання.

3.8. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова педагогічної ради ставить питання на повторний розгляд, рішення якого є остаточним.

3.9. Участь членів педагогічної ради у засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати участь в її роботі, своєчасно виконувати покладені на нього доручення й обов'язки.

3.10. Кожне рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

3.11. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

3.12. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

3.13. Протоколи засідань педагогічної ради є документами постійного зберігання, знаходяться в архіві Коледжу.

4. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

4.2. Рішення педагогічної ради є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти Коледжу.

4.3. Голова педагогічної ради проводить систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення педагогічної ради.

4.4. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.