

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
«26» 08 2024 р.
Протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»
від «05» 09 2024 р.
№ 27-36 а/з
«Про затвердження положень»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

м. Кілія

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача освіти, визначених листом Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 02.07.2020 № 22.1/10-1358 та нормативних документів ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» (далі – Коледж).

1.2. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) здобувача фахової передвищої освіти (далі – здобувача освіти) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного навчального року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується завідувачем відділення.

1.5. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та навчальним планом спеціальності (спеціалізації), затвердженим директором Коледжу.

1.6. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає нормативні та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором здобувача освіти). Сукупність нормативних дисциплін визначає нормативну (обов'язкову) складову ІНП здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з нормативними (обов'язковими) формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибірових навчальних дисциплін у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

2.5. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс або відраховують у зв'язку з закінченням терміну навчання.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Завідувач відділення спільно з кураторами академічних груп заносить в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу (додатки 1, 2).

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, куратор групи та завідувач відділення.

3.2. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються на відділенні як навчальна картка здобувача освіти.

Після відрахування здобувача освіти паперовий екземпляр ІНП з відділення передається до архіву Коледжу і зберігається в особовій справі здобувача освіти.

3.3. По закінченню екзаменаційної сесії оцінки здобувача освіти переносяться з екзаменаційно-залікових відомостей до ІНП. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з навчальної дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка» (додаток 3). При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише вид практики і кількість кредитів ЄКТС.

3.5. Результати атестації здобувачів освіти до ІНП записують відповідно у додаток 4.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює куратор академічної групи на підставі підсумків поточних контролів та екзаменаційних сесій.

На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти.

4.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення і куратор академічної групи.

5. ПОРЯДОК ВВЕДЕННЯ В ДІЮ

5.1. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН №
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**



Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма навчання _____

Вступив (ла) на _____ курс «__» _____ 20__р.

Завідувач відділення _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Куратор групи _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач освіти _____
(підпис) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

-й семестр з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. Кількість тижнів_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою		Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача	
			Всього	Аудиторних годин			Індивідуальна робота		Самостійна робота	національною				ЄКТС
				Лекції	Лабораторні	Практичні								
Нормативні дисципліни														
Вибіркові дисципліни														
	Разом годин (кредитів)													

Здобувач освіти _____
(Підпис)

Куратор _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Переведений на _____ курс Наказ № _____ від _____

Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)		Прізвища викладача, керівника практикою та членів комісії	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					від	до		національ-ною	ЄКТС		

Курсові роботи (проекти)

№ з/п	Назва дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за шкалою		Дата захисту	Підпис
					національ-ною	ЄКТС		

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

Результати атестації випускника

Форма атестаційного контролю	Назва комплексного державного екзамену	Дата	Оцінка за шкалою		Рішення екзаменаційної комісії (ЕК)	Голова та члени ЕК	
			національною	ЄКТС		Прізвище та ініціали	Підпис

Завідувач відділення _____
(Підпис Ініціали, прізвище)

