

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ВСП «Кілійський
транспортний фаховий коледж НТУ»

Наталія ВАЛЯВСЬКА

Введено в дію наказом

від «05» 05 2025 р. № 28-02/ОД

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЮ, ОРГАНІЗАЦІЙНУ, ІНФОРМАЦІЙНУ,
КОНСУЛЬТАЦІЙНУ ТА СОЦІАЛЬНУ ПІДТРИМКУ ЗДОБУВАЧІВ
ОСВІТИ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж НТУ»

«05» 05 2025 р.

Протокол № 7

м. Кілія

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВА БАЗА

Положення про освітню, організаційну, інформаційну, консультаційну та соціальну підтримку здобувачів освіти (далі – Положення) є нормативним документом Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж), який розроблений на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, а також на підставі чинних нормативних документів, що регулюють освітню діяльність Коледжу.

2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЯВНОСТІ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ПІДТРИМКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Освітня та організаційна підтримка здобувачів освіти

Основним документом щодо надання освітньої та організаційної підтримки здобувачам освіти є Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету», що регламентують організацію освітнього процесу під час підготовки осіб, які навчаються за ОПС фахового молодшого бакалавра.

Освітня та організаційна підтримка здобувачів освіти в Коледжі забезпечується навчально-методичним кабінетом, роботою студентської ради, керівником робочої групи (гарантом) освітньо-професійної програми, бібліотекою, доступом до мережі Internet та Wi-Fi.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам провадження освітньої діяльності.

Матеріально-технічна база Коледжу пристосована для підготовки здобувачів освіти з дотриманням чинних нормативів.

У комп'ютерних класах для здобувачів освіти проводяться лабораторні, практичні та інші види занять. У вільний від аудиторних занять час комп'ютерні класи використовуються для виконання самостійної роботи, індивідуальних завдань, підготовки курсових робіт (проектів) тощо.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

Комплексний і системний підхід щодо забезпечення освітнього процесу навчально-методичними, інформаційними, довідниковими, контрольними та іншими матеріалами, спрямованими на підвищення якості підготовки здобувачів освіти, а також створення умов для ефективної організації їх самостійної роботи.

Згідно з чинним законодавством Коледж має право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Обов'язковими складовими навчально-методичного забезпечення у Коледжі є:

- затверджені у встановленому порядку освітньо-професійні програми та навчальні плани, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;
- програми з усіх навчальних дисциплін відповідно до освітньо-професійних програм та навчальних планів;
- робочі програми з усіх навчальних дисциплін;
- програми з усіх видів практичної підготовки до кожної освітньої програми;
- методичні матеріали для проведення атестації здобувачів освіти;
- методичні вказівки до виконання лабораторних робіт;
- тематика та методичні вказівки до курсових робіт/проектів;
- тематика та методичні вказівки до виконання контрольних робіт здобувачами освіти заочної форми навчання;
- методичні вказівки до самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти;
- перелік питань, тести поточного та підсумкового (залік, екзамен) контролю знань.

Решту складових навчально-методичного забезпечення дисципліни визначає циклова комісія. Зокрема, це можуть бути:

- підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем;
- конспекти лекцій;
- методичні вказівки до практичних занять;
- навчальні та навчально-методичні засоби дистанційного навчання;
- комп'ютерні презентації;
- каталоги ресурсів тощо.

Навчально-методичне забезпечення дисциплін розробляється для всіх дисциплін навчального плану. Щорічно переглядається з метою оновлення та актуалізації напередодні нового навчального року.

2.2. Інформаційна підтримка здобувачів освіти

На офіційному сайті Коледжу (<http://ktfk.duit.edu.ua>) розміщено основну інформацію про його діяльність: загальна інформація про Коледж, матеріально-технічна база, структура Коледжу та його структурні підрозділи, інформація для здобувачів освіти, інформація для абітурієнтів, інформація про фінансово-господарську діяльність.

З метою інформування відповідних зацікавлених сторін (стейкхолдерів) та суспільства в розділі «Освітньо-професійні програми» публікуються повні тексти освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів. Відповідно до Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітньо-професійних програм у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» тексти оприлюднюються спочатку на офіційному сайті Коледжу з метою отримання зауважень та пропозицій зацікавлених сторін (стейкхолдерів). Зауваження та пропозиції приймаються на зазначену е-пошту або у письмовому вигляді.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Коледжу, систематично оновлюється.

Інформуванням про напрямки діяльності органів студентського самоврядування, про події культурно-мистецького життя міста та Коледжу тощо займається студентська рада Коледжу.

2.3. Бібліотека

Невід'ємною ланкою організації освітнього процесу є забезпечення його навчальною літературою.

Головне завдання діяльності бібліотеки сьогодні – забезпечення необмеженого, вільного доступу до навчальної, навчально-методичної, нормативної, довідкової, художньої літератури тощо.

Бібліотека щорічно обслуговує понад 600 читачів. Нові можливості в задоволенні потреб користувачів відкриває вільний доступ до мережі Internet.

Фонди бібліотеки містять достатню кількість примірників навчальної літератури.

2.4. Консультативна підтримка здобувачів освіти

Важливе завдання підрозділів та органів Коледжу, що відповідають за підтримку здобувачів освіти як у навчальній, так і позанавчальній сферах на всіх етапах навчання, є:

- приймальна комісія;
- навчально-методичний кабінет;
- бібліотека;
- студентське самоврядування та студентська рада.

Приймальна комісія Коледжу (далі – приймальна комісія) – робочий орган навчального закладу, передбачений частиною першою ст. 39 Закону України «Про фахову передвищу освіту», що утворюється для організації прийому вступників. Строк повноважень приймальної комісії становить один календарний рік.

Навчально-методичний кабінет є структурним підрозділом Коледжу, який здійснює забезпечення ефективної навчально-методичної роботи та організацію, координацію і системне удосконалення освітнього процесу в Коледжі. Підпорядковується директору Коледжу.

Бібліотека здійснює інформаційне та бібліотечно-бібліографічне обслуговування, а також організовує диференційне (індивідуальне та групове) обслуговування користувачів, надаючи консультацію щодо підбору необхідної літератури.

Метою **студентського самоврядування** є забезпечення виконання здобувачами освіти своїх обов'язків і захист їхніх прав, виявлення і реалізація творчих та лідерських здібностей здобувачів освіти, формування кращих моральних якостей та командного духу студентства Коледжу.

2.5. Соціальна підтримка здобувачів освіти у Коледжі

Соціальний захист здобувачів освіти здійснюється згідно з Законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», постановами Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (із змінами), від 05.04.1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (із змінами), наказом Міністерства освіти і науки України від 17.11.2003 р. № 763 «Про затвердження норм матеріального та нормативів фінансового забезпечення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також вихованців шкіл-інтернатів», відповідно до Правил прийому на навчання

до Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» у поточному році та інших нормативно-правових актів.

Соціальна підтримка здобувачів освіти у Коледжі передбачає стипендіальне забезпечення, яке регулюється Порядком призначення і виплати стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету».

Здобувачі освіти, які мають певні успіхи та досягнення в навчанні, беруть активну участь у громадському житті закладу, за рішенням педагогічної ради та підтримки студентського самоврядування при наявності коштів можуть бути представлені до матеріального та/або морального заохочення за успіхи в навчанні/активну участь у громадському житті Коледжу.

Також за рішенням ради відділень та за підтримки студентського самоврядування окремим категоріям здобувачів освіти при наявності коштів може надаватися матеріальна допомога.

2.6. Психологічна підтримка здобувачів освіти Коледжу

Психологічне забезпечення освітнього процесу в Коледжі здійснює практичний психолог.

Метою діяльності практичного психолога Коледжу є сприяння створенню умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я, надання психологічної та соціально-педагогічної підтримки всім учасникам освітнього процесу відповідно до цілей та завдань системи освіти.

Практичний психолог Коледжу здійснює:

- психологічне забезпечення освітнього процесу;
- психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
- роботу з постраждалими від насильства тощо.

Практичний психолог Коледжу сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я, готовності до самореалізації;
- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;
- формуванню соціально-комунікативної компетентності здобувачів;

– попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти.

Практичний психолог Коледжу підпорядковується завідувачу відділення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 3.1. Дане Положення схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.
- 3.2. Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.
- 3.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку відбувається скасування Положення.
- 3.4. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт навчального закладу.