

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Кілійський транспортний фаховий коледж  
Національного транспортного університету»



Заступник

директора ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий коледж НТУ»

Наталія ВАЛЯВСЬКА

Введено в дію наказом

від «05» 05 2025 р. № 28-02/ОД

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ У ФОРМІ ВСТУПНИХ  
ВИПРОБУВАНЬ У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ  
ПІДРОЗДІЛІ «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж НТУ»

«05» 05 2025 р.

Протокол № 7

м.Кілія

Положення про проведення співбесіди у формі вступних випробувань у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення співбесіди у формі вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

Положення розроблене приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки України, Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету».

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. У цьому Положенні терміни вжито в таких значеннях:

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане (за рішенням закладу освіти; для осіб, які знаходяться за кордоном або проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених закладом освіти вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з двох предметів (дисциплін).

Співбесіда проводиться в усній формі, дистанційно або очно, відповідно до рішення приймальної комісії.

1.2. Організація та проведення співбесіди для вступу на навчання до Коледжу проводиться відповідно до спеціальності та освітньо-професійних програм для осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та вступають на перший курс:

1. На основі базової середньої освіти на денну форму навчання:

<b>Спеціальність</b>	<b>Освітньо-професійна програма</b>	<b>Співбесіда</b>
J5 Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	з української мови, математики
	Управління судновими технічними системами і комплексами	
D3 Менеджмент	Менеджмент	з української мови, математики

2. На основі повної загальної (профільної) середньої освіти, кваліфікованого робітника на денну/заочну форми навчання:

<b>Спеціальність</b>	<b>Освітньо-професійна програма</b>	<b>Співбесіда</b>
J5 Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	з української мови, математики
	Управління судновими технічними системами і комплексами	

3. На основі НКР5, НКР6, НКР7 на заочну форму навчання:

<b>Спеціальність</b>	<b>Освітньо-професійна програма</b>	<b>Співбесіда</b>
J5 Морський та внутрішній водний транспорт	Навігація і управління морськими суднами	з української мови, математики
	Управління судновими технічними системами і комплексами	

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ**

2.1. Співбесіда з кожним вступником проводиться за умови присутності не менше ніж двох членів комісії, яких призначає голова предметної комісії, згідно з розкладом у день вступного випробування.

2.2. Вступник допускається до співбесіди за умови наявності у нього паспорта (свідоцтва про народження) та аркуша результатів вступних випробувань. Вступники, які з'явилися на вступні випробування без вищезазначених документів, повинні звернутися до відповідального секретаря приймальної комісії Коледжу.

2.3. Повноваження комісій для проведення співбесіди визначаються відповідно до Положення про приймальну комісію Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету».

2.4. Голова предметної екзаменаційної комісії, який відповідає за проведення співбесіди, попередньо складає необхідні матеріали для співбесіди: програму співбесіди, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповідей вступника, які затверджуються головою приймальної комісії.

Програма співбесіди оприлюднюється на офіційному сайті Коледжу <https://kftkduit.edu.ua>.

2.5. Співбесіда проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Розклад проведення співбесіди затверджується головою приймальної комісії.

2.6. Під час співбесіди вступник обирає білет шляхом випадкової вибірки і відповіді фіксує в аркуші співбесіди, при цьому пояснює обґрунтованість свого вибору. Члени комісії відмічають правильність відповідей вступника в аркуші співбесіди та оцінюють їх згідно з критеріями оцінювання відповідей вступника на співбесіді.

Час проведення співбесіди становить 25 хвилин з одним вступником, враховуючи час підготовки 5 – 10 хвилин. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом.

2.7. Співбесіди проводяться згідно з програмою базової середньої освіти (для вступників на основі базової школи) з відповідного предмету, яка складена на основі навчальних програм для закладів загальної середньої освіти. Для вступників на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, кваліфікованого робітника співбесіди проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Оцінка співбесіди виставляється при наявності позитивної оцінки з двох предметів (як середньоарифметична).

2.8. У разі використання під час вступних випробувань сторонніх джерел інформації, у тому числі підказок, вступники позбавляються права продовжувати брати участь у співбесіді. За таких умов на титульному аркуші вступника необхідно зафіксувати час і причину відсторонення його від участі у вступному випробуванні. Під час перевірки такої роботи відповіді анулюються

незалежно від обсягу та змісту роботи вступника. Апеляції з питань відсторонення вступників від участі у вступних випробуваннях **НЕ РОЗГЛЯДАЮТЬСЯ**.

Особисті речі (сумки, портфелі, книги, зошити, електронні довідники, телефони, словники, папір тощо) в аудиторію, де проводиться випробування, заносити **НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ**.

2.9. Вступники, які не з'явилися на вступні випробування без поважних причин у визначений за розкладом час, до участі у подальших вступних випробуваннях не допускаються. За наявності поважних причин, які підтверджені відповідними документами, за рішенням приймальної комісії вступника може бути допущено до виконання завдання пропущеного випробування.

2.10. Аркуш співбесіди підписується вступником та екзаменаторами і вкладається в особову справу. Результати співбесіди фіксуються у відомостях проведення співбесіди, які по закінченню співбесіди підписується екзаменаторами.

2.11. Перескладання вступних випробувань **НЕ ДОЗВОЛЯЄТЬСЯ**. Вступники, які отримали бали у межах початкового рівня (менше 120 балів для базової середньої освіти та негативну оцінку «незадовільно» для повної загальної (профільної) середньої освіти, до участі у конкурсному відборі не допускаються.

2.12. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

2.13. З метою забезпечення вступників можливістю максимально повно продемонструвати рівень своїх знань, умінь та навичок усі учасники вступної кампанії Коледжу зобов'язані сприяти створенню доброзичливого клімату.

2.14. Мотиваційний лист подається в електронній формі (через електронний кабінет) або в паперовій, для вступників, які подають заяву в паперовій формі.

Додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну поштову скриньку [ktfkntu2025@gmail.com](mailto:ktfkntu2025@gmail.com).

Вимоги до написання мотиваційного листа затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ОНЛАЙН**

3.1. В призначений час та дату абітурієнт підключається до співбесіди з екзаменаційною комісією за допомогою платформи Google Meet або

програмного забезпечення ZOOM шляхом активації посилання, що надходить йому через Viber або засоби електронного зв'язку.

3.2. Співбесіда проводиться тільки при включеній веб-камері в ноутбуці або персональному комп'ютері та передбачає пред'явлення оригіналу документа, що посвідчує особу абітурієнта, а також його одноосібного перебування у приміщенні.

3.3. Після обрання білета абітурієнту проводиться демонстрація змісту завдання.

Час проведення співбесіди становить 25 хвилин з одним вступником, враховуючи час підготовки 5 – 10 хвилин. Опитування одного вступника проводиться окремо за кожним конкурсним предметом.

3.4. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення, але не пізніше ніж наступного дня після проведення співбесіди.