


Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Кілійський транспортний фаховий коледж  
Національного транспортного університету»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Володимиром директором ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий коледж НТУ»  
Паталія ВАЛЯВСЬКА  
Введено в дію наказом  
«05» 05 2025 р. № 28-02/ОД



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ  
ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КІЛІЙСЬКИЙ  
ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО  
ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

СХВАЛЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж НТУ»  
«05» 05 2025 р.  
Протокол № 7

м.Кілія

Це Положення регламентує порядок подачі, вимоги щодо оформлення, критерії розгляду мотиваційного листа вступника під час вступу до Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про розгляд мотиваційних листів вступників (далі – Положення) розроблене приймальною комісією (далі – приймальна комісія) Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, що затверджується наказом Міністерства освіти і науки України, Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету».

1.2. Положення визначає порядок подання, містить рекомендації щодо оформлення, структури та критеріїв оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Коледжу.

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист є обов'язковим для вступників на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра та/або на основі здобутого такого самого або вищого ступеня (рівня) вищої освіти за денною та заочною формами здобуття освіти.

При підготовці мотиваційного листа вступник має додаткову можливість обміркувати та аргументувати своє рішення, утвердитись у своєму переконанні вступити на відповідну освітньо-професійну програму або змінити свою думку. За однакових балів із співбесіди Коледж зможе надати перевагу найбільш вмотивованим абітурієнтам.

## **2. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

2.1. Мотиваційний лист від абітурієнта подається одночасно із заявою вступника в електронній формі через особистий кабінет вступника та в оригіналі при подачі документів в паперовій формі для вступників, які виявили бажання навчатися за рахунок державного бюджету та коштів фізичних або юридичних осіб. Мотиваційний лист є складовою пакета документів, який вступник подає разом із заявою. Для різних конкурсних пропозицій вступник має подати різні заяви і, відповідно, різні мотиваційні листи.

2.2. Додатки до мотиваційного листа приймаються приймальною комісією на електронну пошту [ktfkntu2025@gmail.com](mailto:ktfkntu2025@gmail.com).

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору як на денну, так і на заочну форми навчання.

2.4. Рейтингування мотиваційних листів здійснює комісія щодо оцінювання мотиваційних листів без присвоєння конкурсних балів.

2.5. Коледж проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів буде використано для формування рейтингового списку вступників, якщо абітурієнти набрали однакову кількість балів за результатами співбесіди.

## **3. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА**

3.1. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці абітурієнта.

3.2. Мотиваційний лист оформляється як суцільний структурований текст, відповідно до вимог жанру, українською мовою.

3.3. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним;
- короткий виклад думок, стислість, ясність, точність послідовність викладу фактів. Тільки важливі деталі, факти, цифри;
- чітка структура спростить прочитання листа. Заздалегідь продуманий план дозволить дотриматись послідовності викладу думок. Для чіткої організації текст бажано розбити на абзаци, кожен з яких має містити певну концепцію;

- відсутність емоційності, образності, прагнення до стриманості, серйозності, практичності;
- неприпустима наявність орфографічних, стилістичних, пунктуаційних тощо помилок.

3.4. Мотиваційний лист повинен бути оформлений з дотриманням чіткої структури викладення інформації:

Обсяг – 1-2 аркуші

Формат сторінки – А4;

Кегль шрифту – 14;

Інтервал між рядками – 1,5

абзацний відступ – 1,25

вирівнювання – по ширині

шрифт – Times New Roman.

### 3.5. Структура мотиваційного листа:

- «шапка»;
- звертання;
- вступ;
- основна частина;
- заключна частина.

**«Шапка»** – частина листа, де зазначаються відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону). Ця інформація розташовується в правому куті листа зверху.

**Шанобливе звертання** є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: Шановна Наталіє Олександрівно!). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: Звертаюся до Вас у зв'язку з...). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей Коледж, і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

**В основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Враховуючи академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, комісія для розгляду мотиваційних листів може вирішити, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника,

описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку спеціальність хоче здобути, і що по закінченню навчання він буде конкурентоспроможним фахівцем в обраній сфері.

Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з конкретно визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах, володіння іноземними мовами, комп'ютерними технологіями тощо);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- високі академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про вже здобуті навички, необхідні для подальшої успішної роботи за фахом.

Обсяг **заключної частини** має бути два-три речення, які підтверджуватимуть готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

3.6. Мотиваційний лист – це шанс представити себе як вмотивовану, яскраву та здібну особистість, готову навчатися у Коледжі за обраною освітньо-професійною програмою. Лист має бути яскравим особистим описом унікального «я», але з чітким дотримання вищезазначених вимог.

#### **4. КРИТЕРІЇ, ЗА ЯКИМИ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційних листів є:

- структурна цілісність;
- змістовне наповнення.

4.2. Таблиця визначення рейтингу мотиваційних листів за рівнями показників кожного критерію:

Вимоги	Критерії оцінювання мотиваційних листів	Пріоритетність у рейтингу
<b>СТРУКТУРНА ЦІЛІСНІСТЬ</b>		
<b>Р</b> <b>У</b> <b>К</b> <b>Т</b> <b>У</b>	Чітка структура: «шапка», звертання, вступ, основна	висока

<b>Вимоги</b>	<b>Критерії оцінювання мотиваційних листів</b>	<b>Пріоритетність у рейтингу</b>
	та заключна частини	
	Порушена логічна структура окремих структурних елементів, що частково впливає на його цілісність	достатня
	Порушена структура листа: відсутні декілька структурних елементів, що значною мірою впливає на його цілісність	середня
	Структура листа не відповідає встановленим вимогам	низька
<b>ЗМІСТОВНЕ НАПОВНЕННЯ</b>		
<b>Рівень мотивації</b>	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності, фаху, у тексті наявні роздуми щодо правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації, бачення себе в перспективі успішним конкурентоспроможним фахівцем	висока
	Вступник демонструє свідому мотивацію щодо вибору закладу освіти, спеціальності, визначення фаху; демонструє мотивацію до навчання, але лише частково розуміє або недостатньо обґрунтовує бачення себе в перспективі як успішного конкурентоспроможного фахівця	достатня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; демонструє посередню мотивацію до навчання, не розуміє основних аспектів спеціальності, обраної освітньо-професійної програми	середня
	Вступник не обґрунтовує вибір закладу освіти та/або спеціальності; не демонструє мотивації до навчання, не розуміє основних аспектів спеціальності обраної освітньо-професійної програми	низька
<b>Змістовність наведення аргументів</b>	Вступник наводить змістовні аргументи, демонструє досягнення, підтверджені сканованими копіями грамот, подяк, сертифікатами учасника конкурсів, конференцій, вебінарів різних рівнів, що відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	висока
	Вступник наводить деякі аргументи, значною мірою демонструє досягнення, що відповідають змісту і вимогам обраної спеціальності та освітньо-професійної програми	достатня

<b>Вимоги</b>	<b>Критерії оцінювання мотиваційних листів</b>	<b>Пріоритетність у рейтингу</b>
	Наведені аргументи та представлені досягнення частково відповідають змісту і вимогам обраної освітньо-професійної програми	середня
	Наведені аргументи та представлені досягнення не відповідають змісту і вимогам обраної спеціальності освітньо-професійної програми	низька
<b>Логіка викладання думок</b>	Аргументи листа демонструють розуміння мети; виклад думок цілісний, логічний і послідовний	висока
	У роботі є окремі порушення логічності, цілісності, послідовності й викладу думок	достатня
	Робота містить послідовно викладені аргументи, які логічно не поєднані	середня
	В роботі немає логіки викладу, порушена цілісність і послідовність викладу думок	низька
<b>Практичність, оригінальність</b>	Наведено кілька доречних прикладів із власного життя, що спонукали до обрання спеціальності; виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	висока
	Наведено принаймні один доречний приклад із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; у достатній мірі виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	достатня
	Не наведено прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; частково виявлено здатність до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	середня
	Не наведено прикладу із власного життя, що спонукав до обрання спеціальності; не виявлено здатності до інтерпретації ідей, фактів, реалій, ситуацій, пов'язаних із процесом професійного становлення	низька
<b>Лаконічність</b>	Зміст листа викладено ясно, чітко і стисло; аргументи наведено без багатослівності	висока
	Зміст листа викладено ясно і стисло; значною мірою забезпечено граничну чіткість висловлювань	достатня
	У листі наявні висловлювання, що не несуть належного змістовного навантаження	середня

<b>Вимоги</b>	<b>Критерії оцінювання мотиваційних листів</b>	<b>Пріоритетність у рейтингу</b>
	У листі не має ясності, чіткості і стислого викладу	низька
<b>Висновки</b>	Висновки органічно пов'язані з аргументами й прикладами	висока
	Висновки лише частково пов'язані з аргументами та прикладами	достатня
	Висновки не пов'язані з аргументами та прикладами	середня
	Висновків немає	низька

## **5. РОБОТА КОМІСІЇ З ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ**

5.1. Для оцінювання мотиваційних листів створюється комісія, до складу якої входять викладачі Коледжу з числа провідних викладачів професійно-орієнтовних дисциплін.

5.2. Формування рейтингу мотиваційних листів відбувається на засіданні комісії для оцінювання мотиваційних листів.

5.3. Після отримання від вступника мотиваційного листа, додатків комісія проводить засідання (може проводитися онлайн-засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому розглядає мотиваційні листи.

5.4. Комісія приймає рішення простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів.

5.5. Під час засідання складається відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання комісії, у яку записуються дані вступника та результати голосування щодо його мотиваційного листа.

5.6. Рейтинговий список вступників оприлюднюється на вебсайті Коледжу у терміни відповідно до правил прийому.

Голові приймальної комісії  
ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж НТУ»  
Наталії ВАЛЯВСЬКІЙ

\_\_\_\_\_  
ПІБ вступника

**Вступника на:**

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Форма навчання \_\_\_\_\_

денна / заочна

Адреса проживання: \_\_\_\_\_

Електронна адреса: \_\_\_\_\_

Номер телефону: \_\_\_\_\_

### **Шановна Наталіє Олександрівно!**

Звертаюся до Вас у зв'язку з ....

**Далі мотиваційний лист повинен містити:**

Відомості про абітурієнта: який навчальний заклад закінчив, освітній ступінь та спеціальність.

Перелік власних досягнень та особистих якостей, що, на думку вступника, є його перевагами.

Обґрунтування своєї мотивації щодо вступу на обрану освітньо-професійну програму.

Опис бачення своєї кар'єри по закінченні навчання за обраною освітньо-професійною програмою.

**Заключна частина** має підтвердити готовність вступника на навчання

З повагою \_\_\_\_\_