



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ВСП «КТФК НТУ»

Наталія ВАЛЯВСЬКА

## ПЛАН

### заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж НТУ» на 2025/2026 навчальний рік

Корупція (від лат. corrumpere – псувати) – протиправна діяльність, яка полягає у використанні службовими особами їх прав і посадових можливостей для особистого збагачення. Корупція є однією з найнебезпечніших загроз правам людини, демократії, правопорядку, чесності, отримання якісної освіти та соціальної справедливості, вона перешкоджає економічному розвитку та загрожує належному і справедливому функціонуванню держави, суспільства в цілому та є одним із пріоритетних напрямків у Коледжі.

В Коледжі розроблена система заходів, що спрямована на попередження випадків корупційних дій учасників освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- здійснення підготовки, проведення, забезпечення та контроль за організацією заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- проведення консультаційної роботи та надання допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Забезпечити виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно - правових актів антикорупційного законодавства.	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, провідний юрисконсульт, класні керівники	

2.	Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників Коледжу.	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК	
3.	Ознайомлювати працівників Коледжу щодо відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, а також кримінальної, адміністративної, цивільно-правової.	Протягом року	Інспектор з кадрів, провідний юрисконсульт	
4.	З метою запобігання та протидії корупції проводити роз'яснювальну роботу з членами приймальної комісії щодо дотримання ними Правил прийому на навчання до ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж НТУ» для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра та інших нормативних документів щодо прийому до Коледжу.	Травень - жовтень	Директор, відповідальний секретар приймальної комісії, члени приймальної комісії, провідний юрисконсульт	

5.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, з боку працівників Коледжу.	Січень - червень	Практичний психолог, завідувачі відділень, класні керівники	
6.	Організовувати та проводити круглі столи, вечори запитань і відповідей, співбесіди з викладацьким складом та здобувачами освіти Коледжу з метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства. Проводити в групах із здобувачами освіти виховні години, бесіди щодо недопущення ситуацій провокування неправомірної вигоди.	Впродовж року	Завідувачі відділень, класні керівники	
7.	Вживати необхідні заходи, у разі виявлення, щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час освітнього процесу і забезпечити невідкладний розгляд таких випадків.	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, класні керівники	

8.	Максимально забезпечити відкритість та гласність під час проведення підсумкових занять, екзаменаційних сесій. Проводити роботу щодо дотримання академічної доброчесності, як норм життя у Коледжі.	У період підсумкового контролю	Заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, голова студентської ради	
9.	Забезпечити належний контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо складання і виконання кошторису та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей, а також достовірності ведення бухгалтерського обліку і звітності.	Впродовж року	Директор, головний бухгалтер, провідний юрисконсульт	
10.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно з законодавством з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Впродовж року	Директор, головний бухгалтер, уповноважена особа з публічних закупівель	
11.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	При прийнятті на роботу	Інспектор з кадрів, провідний юрисконсульт	

12.	Вживати заходи щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів та сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб.	Впродовж року	Директор, заступник директора з НВР, головний бухгалтер, інспектор з кадрів	
13.	Здійснювати моніторинг навчально-методичної документації та виконання навчальних планів з дисциплін, що викладаються в Коледжі, та педагогічного навантаження викладачів.	Впродовж року	Завідувачі відділень, завідувач НМК, методисти	
14.	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті та стендах в Коледжі інформації щодо вимог антикорупційного законодавства.	Впродовж року	Заступник директора з НВР	
15.	Забезпечити роботу «Скриньки довіри» на сайті Коледжу, аналізувати її роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та проявів хабарництва.	Постійно	Заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, практичний психолог, студентська рада	
16.	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на наступний рік	До 30.12.2026 року	Провідний юрисконсульт	