

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор  
Національного транспортного університету  
\_\_\_\_\_ Олександр ГРИЩУК  
Введено в дію наказом ректора  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО  
загальними зборами трудового колективу  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Кілійський транспортний фаховий коледж  
Національного транспортного університету»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025р.

СХВАЛЕНО  
Вченою радою  
Національного транспортного  
університету  
Протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Методичних рекомендацій щодо розроблення установчих документів закладів фахової передвищої освіти, затверджених Наказом Міністерства освіти і науки України № 1645 від 28.12.2019 року.

1.2. Цим Положенням регламентується порядок організації та діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж).

1.3. Коледж (ідентифікаційний код 45844367) є правонаступником:

Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

Коледж, утворений наказом Міністерства освіти і науки України від 14.08.2024 № 1140 «Про реорганізацію Державного університету інфраструктури та технологій» і діє на основі цього Положення, що погоджується Загальними зборами Коледжу, схвалюється Вченою радою Університету та затверджується Ректором Університету.

Форма власності: державна.

Тип: фаховий коледж.

1.4. Найменування Коледжу:

-- українською мовою:

повне найменування: Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету»; скорочене найменування: ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж НТУ».

- англійською мовою:

повне найменування: Separate structural unit «Kiliia Transport Professional College of National Transport University».

скорочене найменування: SSU «Kiliia Transport Professional College of NTU»

1.5. Місцезнаходження Коледжу:

вул. Миру,5, м.Кілія, Ізмаїльський район, Одеська область, 68303, Україна, телефон: (04843) 41020

E-mail: [ktkduit@gmail.com](mailto:ktkduit@gmail.com)

Web-site: <https://ktfk.duit.edu.ua>.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», постанов Верховної Ради України, указів та розпоряджень Президента України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, інших законодавчих і нормативно-правових актів, Статуту Університету, наказів (розпоряджень) ректора Університету, рішень Вченої ради Університету, рішень Педагогічної ради Коледжу та цього Положення.

1.7. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету, проводить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність, забезпечувати поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях. Коледж також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Коледж, здійснюючи освітню діяльність у системі фахової спеціалізованої передвищої освіти, має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття базової загальної середньої освіти, якщо наскрізна освітньо-професійна програма передбачає підготовку фахового молодшого бакалавра на основі початкової загальної середньої освіти.

Коледж, як відокремлений структурний підрозділ (філія) Університету, набуваючи статусу коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту», проводить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям фахової передвищої освіти та освітньо-професійного ступеня за відповідними спеціальностями та має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж набуває статусу закладу фахової передвищої освіти з моменту отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Акредитований з певних галузей знань (спеціальностей) Коледж має право видавати диплом про освіту за цими галузями знань (спеціальностями) згідно із зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.8. У Коледжі, в порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням, створюються органи управління, органи громадського самоврядування, органи студентського самоврядування Коледжу.

1.9. Освітній процес та діловодство в Коледжі ведуться державною мовою. Застосування мов у закладах освіти визначають закони України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту». Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством, міжнародними договорами, актами чи угодами, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України та договорами про академічне співробітництво.

1.10. Відповідно до відомостей щодо права здійснення освітньої діяльності Коледжу надано право здійснювати підготовку фахівців галузі знань J Транспорт та послуги спеціальності J5 Морський та внутрішній водний транспорт (спеціалізації J5.01 «Навігація і управління морськими суднами», J5.02 «Управління судновими технічними системами і комплексами») за освітніми рівнями фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр та галузі знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D3 Менеджмент.

1.11. Коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями згідно з отриманими ліцензіями.

1.12. Коледж здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Коледж готує фахівців на базі повної загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і на основі базової загальної середньої освіти з присвоєнням освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та з одночасним отриманням повної загальної середньої освіти.

1.13. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- 1) автономія та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- 4) незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

Держава гарантує академічну, організаційну, фінансову і кадрову автономію Коледжу. Обсяг автономії Коледжу визначається законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.14. Основними завданнями Коледжу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- 2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- 4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- 5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 6) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- 7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- 8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 10) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

12) взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

13) ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. Видами діяльності Коледжу є:

- 1) фахова передвища освіта;
- 2) загальна середня освіта;
- 3) професійно-технічна освіта;
- 4) вища освіта;
- 5) інші види освіти;
- б) допоміжна діяльність у сфері освіти;

1.16. Предметом діяльності Коледжу за видами економічної діяльності можуть бути:

- 1) діяльність шкіл із підготовки водіїв транспортних засобів;
- 2) діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- 3) консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- 4) дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- 5) лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- б) діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- 7) надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 8) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 9) надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- 10) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, не віднесених до інших угруповань;
- 11) діяльність у сфері права;
- 12) консультування з питань інформатизації;
- 13) видання іншого програмного забезпечення;
- 14) комп'ютерне програмування;
- 15) діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- 16) оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- 17) інша діяльність у сфері інформаційних технологій та комп'ютерних систем;
- 18) видання довідників і каталогів;
- 19) видання звукозаписів;
- 20) технічні випробування та дослідження;
- 21) дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- 22) інша професійна, наукова та технічна діяльність;
- 23) функціонування бібліотек і архівів;
- 24) роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- 25) роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;

- 26) діяльність агентств працевлаштування;
- 27) інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- 28) освіта в сфері спорту та відпочинку;
- 29) діяльність спортивних клубів;
- 30) організація інших видів відпочинку та розваг;
- 31) інші види економічної діяльності, не заборонені законодавством.

Діяльність, визначена цим пунктом здійснюється Коледжем згідно з нормами законодавства та, при необхідності, після отримання відповідної ліцензії або дозволу.

1.17. Структура Коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

1.18. Структурні підрозділи Коледжу створюються наказом директора Коледжу, за погодженням з педагогічною радою Коледжу у порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Статутом Університету і цим Положенням.

1.19. Основними структурними підрозділами Коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії та інші підрозділи.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

Циклова комісія – це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких заклад фахової передвищої освіти є основним місцем роботи.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- 1) навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), навчально-виробничі комбінати, конструкторські бюро, творчі майстерні та мистецькі школи, навчально-дослідні господарства, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- 2) підрозділи з підготовки до вступу, післядипломної освіти та освіти впродовж життя, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;
- 3) спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, що утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної фахової передвищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

4) підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);

5) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.20. Підрозділи для забезпечення освітнього процесу та розвитку освітньої діяльності:

1) кабінети і лабораторії, перелік яких встановлюється навчальними планами;

2) бібліотека з читальною залом для викладачів, здобувачів освіти;

3) методичний кабінет;

4) навчальна частина;

5) підготовче відділення тощо.

Адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Коледжу: відділ кадрів, бухгалтерія, адміністративно-господарська частина.

1.21. Структурні підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які затверджуються директором Коледжу.

1.22. Коледж в установленому законодавством порядку може створювати підрозділи, що надають платні освітні послуги в порядку, встановленому законодавством.

## **2. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ТА НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЩОДО УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

2.1. Коледж перебуває у державній формі власності і підпорядковується Міністерству освіти і науки України (далі - Міністерство), як центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та Національному транспортному університету як його відокремлений структурний підрозділ.

2.2. МОН в межах своєї компетенції:

1) забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фахової передвищої освіти;

2) провадить аналітично-прогностичну діяльність у сфері фахової передвищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив демографічної, етнічної, соціально-економічної ситуацій, інфраструктури виробничої та невиробничої сфери, формує стратегічні напрями розвитку фахової передвищої освіти з урахуванням науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює досвід розвитку фахової передвищої освіти;

3) систематично відстежує та аналізує потреби вітчизняного ринку праці, вносить пропозиції щодо обсягів і напрямів державної підтримки підготовки фахівців;

4) здійснює нормативно-правове забезпечення функціонування;

5) розробляє, затверджує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті стандарти фахової передвищої освіти;

6) у межах компетенції та відповідно до законодавства формує пропозиції щодо обсягу коштів державного бюджету для забезпечення функціонування Коледжу;

7) у межах компетенції та відповідно до законодавства формує та затверджує обсяги фінансування з державного бюджету, у тому числі за рахунок

освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, для здобуття повної загальної середньої освіти у Коледжі;

8) надає методичні рекомендації щодо освітньої діяльності та управління;

9) розробляє та затверджує умови прийому на навчання;

10) здійснює ліцензування освітньої діяльності Коледжу, а також заходи державного нагляду (контролю) за дотриманням ліцензійних умов;

11) формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з фаховою передвищою освітою Коледжу у порядку, встановленому законодавством;

12) затверджує перелік спеціальностей (освітньо-професійних програм), прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;

13) затверджує положення про акредитацію освітньо-професійних програм та порядок проведення інституційного аудиту Коледжу;

14) затверджує типові освітні програми профільної середньої освіти для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти;

15) затверджує перелік інформації, яка повинна міститися в документах;

16) забезпечує в межах компетенції та відповідно до законодавства соціальний захист учасників освітнього процесу та сприяє працевлаштуванню осіб, які здобули фахову передвищу освіту;

17) за дорученням і в межах, встановлених Кабінетом Міністрів України, здійснює повноваження засновника щодо державних закладів фахової передвищої освіти, зокрема приймає рішення про їх утворення, реорганізацію чи ліквідацію;

18) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.3. МОН зобов'язане у разі реорганізації чи ліквідації закладу фахової передвищої освіти забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю.

2.4. Університет у межах своєї компетенції:

1) затверджує установчі документи Коледжу, їх нову редакцію та зміни до них;

2) укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором Коледжу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та Положенням Коледжу;

3) розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором Коледжу з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами Коледжу;

4) затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

6) здійснює контроль за дотриманням установчих документів Коледжу;

7) забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;



- 9) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Коледжі;
- 10) розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- 11) сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 12) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Коледжу.

### **3.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

3.1. Коледж, маючи рівні права, що становить зміст його автономії та самоврядування, має право:

- 1) запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- 3) приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- 4) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 5) утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- 6) запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;
- 7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;
- 9) самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- 10) присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- 11) присуджувати освітній ступінь молодшого бакалавра здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання; утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- 12) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 13) розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 14) брати участь у роботі міжнародних організацій;

- 15) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 16) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 17) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу;
- 18) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 19) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 20) утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 21) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.2. Крім того, Коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до даного Положення має право:

- 1) провадити фінансово-господарську діяльність;
- 2) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання/оперативного управління, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;
- 3) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;
- 4) здійснювати реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів, які передані йому на праві господарського відання/оперативного управління;
- 5) передавати в оренду майно, закріплене за ним на праві господарського відання/оперативного управління;
- 6) спрямовувати кошти на соціальну підтримку, педагогічних та інших працівників Коледжу та осіб, які навчаються у Коледжі;
- 7) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до вимог законодавства.

3.3. Коледж відповідно до законодавства, даного Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

Коледж має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Коледжу, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства.

Платні освітні та інші послуги надаються Коледжем за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі

встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, професійно-технічної освіти встановлюється Коледжем в національній валюті.

Коледж має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

#### 3.4. Коледж зобов'язаний:

- 1) дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- 2) створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 3) мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- 4) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання; здійснювати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством України;
- 5) здійснювати бухгалтерський облік, надавати статистичну, податкову та фінансову звітність відповідно до законодавства України;
- 6) дотримуватися фінансової дисципліни та забезпечити збереження державного майна, переданого Коледжу в оперативне управління;
- 7) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства України;
- 8) забезпечувати можливість підвищення кваліфікації науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;
- 9) організувати контроль за педагогічною та науковою діяльністю педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 10) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- 11) забезпечувати належний рівень техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці;
- 12) дотримуватися у своїй діяльності вимог Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів та даного Положення;
- 13) забезпечувати своєчасну виплату заробітної плати та стипендій, сплату податків та інших відрахувань відповідно до законодавства України;

14) забезпечити виконання договірних зобов'язань, передбачених укладеними угодами (договорами) з юридичними та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами.

#### **4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

4.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) є основою для формування програми розвитку Коледжу і заходів щодо її реалізації. Правовою основою формування Концепції є Закони України «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 №1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», інші нормативно-правові акти у сфері освіти, зайнятості і соціально-трудових відносин.

4.2. Концепція освітньої діяльності Коледжу містить цілі, передбачає модернізацію освітнього процесу з урахуванням принципів освітньої діяльності Коледжу, що спрямовані на забезпечення через освітній процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, здатності до отримання знань впродовж життя, виховання високих моральних якостей.

4.3. Концепція спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

4.4. Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на ринку праці фахівців. Зміст освітніх програм, які пропонує Коледж, крім професійної підготовки на високому фаховому рівні, повинен забезпечувати формування ключових компетентностей, що є необхідними для самореалізації, активної громадянської позиції, соціальної злагоди і здатності до працевлаштування у суспільстві, зокрема:

- 1) формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у громадянське суспільство і становленню активної громадянської позиції в цьому суспільстві;
- 2) формування базових компетентностей;
- 3) комунікативну компетентність, культурну освіченість;
- 4) сприяння багатогранному розвитку особистості, зокрема – формування вміння навчатися самостійно, критично мислити, творчо підходити до виконання фахових обов'язків, ініціативність, здатність вирішувати проблеми, вміння оцінювати ризики, рішучість і підприємливість.

4.5. Основні цілі реалізації Концепції:

- 1) забезпечення, із урахуванням розвитку вимог ринку праці, відповідності освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу потребам держави і суспільства;
- 2) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інноваційних технологій;
- 3) запровадження системи мотивації працівників до вдосконалення освітніх (освітньо-професійних) програм і забезпечення якості освіти;
- 4) диверсифікація джерел фінансування освітньої діяльності Коледжу як

основи реальної академічної автономії і необхідної умови оновлення матеріально-технічної бази;

- 5) формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Коледжу;
- 6) формування стійкої позитивної академічної репутації Коледжу;
- 7) забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Коледжем кваліфікацій;
- 8) формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів у освітньому процесі.

4.6. Концепція реалізується на таких основних принципах:

- 1) системність;
- 2) науковість;
- 3) інноваційність;
- 4) прозорість;
- 5) неупередженість;
- 6) професіоналізм;
- 7) корпоративне партнерство;
- 8) використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- 9) сумісність освітньо-професійних програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;
- 10) особистісна орієнтація освіти, забезпечення доступу до освітніх програм Коледжу людей з особливими фізичними потребами;
- 11) залучення всіх категорій працівників Коледжу та студентів до заходів із забезпечення якості освітніх програм, посилення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

4.7. Основними шляхами і способами реалізації Концепції є:

- 1) формування освітньо-професійних програм на компетентнісній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту освіти;
- 2) розширення спектру освітніх послуг завдяки відкриттю в Коледжі підготовки за новими спеціальностями;
- 3) створення і реалізація інтенсивних особистісно орієнтованих технологій навчання;
- 4) впровадження дистанційних технологій в освітній процес;
- 5) створення умов для здобуття якісної освіти особам з інвалідністю, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;
- 6) сприяння набуттю здобувачами освіти всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному фаховому рівні;
- 7) залучення представників роботодавців, стейкхолдерів, фахівців-практиків до формування змісту освітніх програм, до участі у освітньому процесі та підсумковій атестації;
- 8) підвищення спроможності працевлаштування випускників Коледжу шляхом забезпечення належних умов для практичної підготовки на майбутньому робочому місці;
- 9) формування цілісної системи моніторингу та забезпечення якості освіти в Коледжі;
- 10) впровадження заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти в Коледжі;

- 11) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;  
впровадження електронного документообігу в освітню діяльність, створення центру управління інформаційно-освітнім середовищем в Коледжі;
- 12) запровадження системи оцінювання ефективності роботи педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;
- 13) створення системи заходів для мотивації педагогічних працівників до розробки та впровадження освітньо-професійних програм, підвищення рівня викладання, участі у заходах із забезпечення якості освітніх послуг тощо;
- 14) розгортання широкомасштабної інформаційно-іміджевої та професійно-орієнтаційної діяльності з метою залучення до навчання в Коледжі абітурієнтів з найбільш обдарованої молоді;
- 15) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Коледжі.

4.8. Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних планів і заходів, спрямованих на реалізацію положень Концепції, проведення моніторингу стану їх виконання.

4.9. Фінансове забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься відповідно до законодавства за рахунок бюджетних коштів (загальний і спеціальний фонд) із залученням коштів суб'єктів господарювання і громадських організацій, інвестиційних програм та інших не заборонених законодавством джерел.

## **5. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО КОЛЕДЖУ**

5.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

5.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу освіти є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- 2) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 3) участь у міжнародних освітніх програмах;
- 4) спільна видавнича діяльність;
- 5) надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- 6) створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- 7) відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;
- 8) залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі у закладах фахової передвищої освіти України;

- 9) направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;
- 10) сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;
- 11) інші напрями і форми, не заборонені законом.

5.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

5.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Коледжу;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;
- 3) організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- 4) організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

## **6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В КОЛЕДЖІ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники закладів фахової передвищої освіти, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої та вищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів освіти.

6.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

6.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

6.4. Здобувачами фахової передвищої освіти є: студент – особа, зарахована до Коледжу з метою здобуття фахової передвищої освіти;

6.5. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать:

- 1) учні, які здобувають повну профільну середню освіту ;
- 2) слухачі, які отримують в Коледжі додаткові чи окремі освітні послуги.

6.6. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір закладу освіти, вибір освітньо-професійної програми та форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;

- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 8) забезпечення, за можливості, гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;
- 9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;
- 10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;
- 11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, відділень, педагогічної ради Коледжу, органів студентського самоврядування;
- 14) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного та/або місцевого бюджету;
- 15) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення; внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 16) участь у формуванні індивідуального навчального плану, вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти;
- 17) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час мобільності;
- 18) забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- 19) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 20) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- 21) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання за денною формою здобуття освіти у Коледжі, за умови добровільної сплати



страхових внесків;

22) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

23) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

24) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), – перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

30) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

31) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

6.7. Особи, які навчаються в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними або юридичними особами.

Соціальні стипендії призначаються студентам Коледжу денної та дуальної форм здобуття освіти незалежно від форми власності закладу та джерел фінансування навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в

період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

Іншим студентам Коледжу, які мають право на отримання соціальної стипендії і набувають право на отримання академічної стипендії, надається один вид стипендії за їхнім вибором.

6.8. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.9. Здобувачі фахової передвищої освіти, які здобувають освіту в Коледжі за денною або дуальною формою здобуття освіти, мають право на пільговий проїзд у транспорті у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.10. Академічні стипендії призначаються студентам Коледжу, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад та успішно навчаються згідно з критеріями, встановленими Кабінетом Міністрів України. Частка студентів Коледжів, які мають право на отримання академічних стипендій, встановлюється педагогічною радою Коледжу в межах визначеної Кабінетом Міністрів України загальної частки студентів (Коледжу, які мають право на отримання академічних стипендій), та з урахуванням обсягу коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на виплату академічних стипендій. Кількість осіб, які отримують академічну стипендію, не може становити менше 50 відсотків фактичної чисельності студентів Коледжу, які навчаються за денною та дуальною формами здобуття освіти у Коледжі.

6.11. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

6.12. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.13. Для студентів Коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), яким надається особлива підтримка держави, встановлюється підвищений розмір академічної стипендії. Перелік таких спеціальностей (спеціалізацій) та розмір підвищення визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.14. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.15. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;
- 2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників

освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

6.16. Здобувачі фахової передвищої освіти мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

6.17. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту». Коледж не зобов'язаний здійснювати працевлаштування випускників.

6.18. Держава у співпраці з роботодавцями забезпечує створення умов для реалізації випускниками Коледжу права на працю, гарантує створення рівних можливостей для вибору місця роботи, виду трудової діяльності з урахуванням здобутої фахової передвищої освіти та суспільних потреб.

6.19. Порядок працевлаштування випускників Коледжу, підготовка яких здійснювалася за державним (регіональним) замовленням або за рахунок видатків на оплату послуг з підготовки фахівців у державних та комунальних закладах фахової передвищої та вищої освіти з бюджетів міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення, районних бюджетів, бюджетів об'єднаних територіальних громад і в договорах про надання освітніх послуг яким передбачено зобов'язання про відпрацювання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.20. Органи місцевого самоврядування забезпечують пільговий проїзд студентів Коледжу до місця навчання і у зворотному напрямку у визначених ними порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

6.21. Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, що здійснюють фінансування Коледжу, відповідно до законодавства забезпечують безоплатним гарячим харчуванням здобувачів фахової передвищої освіти з числа:

1) студентів Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) дітей з особливими освітніми потребами та осіб з їх числа, які навчаються у спеціальних та інклюзивних групах;

3) дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;

4) дітей, осіб з їх числа, осіб інших категорій, визначених законодавством та/або рішенням органу місцевого самоврядування.

6.22. Особам, які здобувають освіту в Коледжі, держава гарантує право на додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законом для осіб, які поєднують роботу з навчанням.

6.23. З метою здобуття освіти здобувачі фахової передвищої освіти можуть забезпечуватися відповідно до законодавства державною фінансовою

підтримкою, пільговим кредитуванням, гарантіями для отримання кредитів, частковою компенсацією відсоткових ставок за кредитами тощо.

6.24. Науково-педагогічні і педагогічні працівники в Коледжі провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників у Коледжі можуть займати працівники, які провадять наукову діяльність та не менше 60 відсотків ставки заробітної плати в Коледжі виконують із студентами, які здобувають ступені вищої освіти. Посади науково-педагогічних працівників визначаються Законом України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту». Статутом Університету та цим Положенням можуть встановлюватися відповідно до законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади науково-педагогічних працівників. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.25. Нормативи чисельності посад науково-педагогічних працівників в Коледжі, за умови набуття статусу бюджетної установи або неприбуткового закладу освіти, визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.26. Основними посадами педагогічних (науково-педагогічних) працівників Коледжу є:

- 1) директор ;
- 2) заступник директора, діяльність якого безпосередньо пов'язана з освітнім процесом;
- 3) завідувач (начальник) відділення;
- 4) голова циклової комісії;
- 5) викладач, старший викладач;
- 6) методист;
- 7) завідувач навчально-виробничої практики;
- 8) керівник фізичного виховання;
- 9) завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач навчальної (навчально- виробничої) лабораторії, завідувач навчальної (навчально-виробничої) майстерні;
- 10) майстер виробничого навчання;
- 11) вихователь.

6.27. Посади педагогічних працівників, як правило, займають особи із ступенем магістра.

6.28. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

6.29. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

6.30. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і

науки України.

6.31. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.32. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних або науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за строковим трудовим договором до заміщення цих посад у встановленому законодавством порядку.

6.33. Особа в Коледжі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.34. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

6.35. Норми часу навчальної роботи в Коледжі визначаються Міністерством освіти і науки України.

6.36. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

6.37. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Коледжем в установленому порядку.

6.38. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

6.39. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності) в установленому порядку.

6.40. Графік робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт. Викладач зобов'язаний дотримуватись встановленого йому графіка робочого часу.

6.41. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

6.42. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

- 1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;
- 2) педагогічну ініціативу;
- 3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- 4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною,

спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Коледжем відповідно до законодавства;

- 5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;
- 6) відзначення успіхів у професійній діяльності;
- 7) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- 8) захист професійної честі та гідності;
- 9) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- 10) одержання житла з усіма комунальними зручностями, у тому числі службового, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримання пільгових довгострокових кредитів для індивідуального і кооперативного будівництва (реконструкції) та придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) подовжену оплачувану відпустку;
- 13) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;
- 14) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;
- 15) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

6.43. Педагогічні (науково-педагогічні) працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням і внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

6.44. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

6.45. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;
- 2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- 5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну

цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

6.46. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або даним Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

6.47. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або даним Положенням та внутрішніми нормативно-правовими актами Коледжу.

6.48. Особи, винні в порушенні вимог, передбачених цією статтею, несуть відповідальність згідно із законом.

6.49. Безперервний професійний розвиток, включаючи підвищення кваліфікації, педагогічних працівників Коледжу здійснюється на засадах, визначених Законом України «Про освіту».

6.50. Посади педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва, на цей період можуть замінюватися іншими особами на умовах строкового трудового договору.

6.51. Результати підвищення кваліфікації враховуються:

1) під час проведення атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

2) під час призначення на посаду чи укладення трудового договору.

## **7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ**

7.1. До виключної компетенції ректора Університету відноситься:

1) розпорядження майном Коледжу;

2) контроль виконання фінансового плану (кошторису) Коледжу;

3) погодження наказів про створення нових підрозділів Коледжу;

4) призначення директора Коледжу, погодження призначення його заступників і головного бухгалтера.

Ректор Університету може вирішувати й інші питання діяльності Коледжу у відповідності до цього Положення, Статуту Університету та

діючого законодавства, у тому числі тих, які відносяться до повноважень директора Коледжу.

Управління Коледжем здійснює ректор Університету. Безпосереднє керівництво діяльністю Коледжу здійснює директор Коледжу.

7.2. Права, обов'язки та відповідальність Директора Коледжу визначаються законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

7.3. Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом, Статутом Університету та цим Положенням.

7.4. Директор Коледжу призначається ректором Університету на строк до 5 (п'яти) років за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

Згоду на призначення директора Коледжу орган громадського самоврядування дає із застосуванням процедури прямого голосування на зборах органу громадського самоврядування (відкритого чи таємного, за вибором зборів, про що приймається окреме рішення на зборах органу громадського самоврядування).

З призначенням на посаду директором Коледжу ректор Університету укладає контракт.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням органу громадського самоврядування Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення директора Коледжу вноситься до органу громадського самоврядування Коледжу не менш як половиною голосів статутного складу Педагогічної ради Коледжу. Пропозиція про звільнення директора Коледжу приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Коледжу.

Одна і та сама особа не може бути директором Коледжу більш як 10 років.

7.5. Директор коледжу:

- 1) організовує діяльність Коледжу;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- 3) видає накази про преміювання працівників;
- 4) забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- 5) забезпечує дотримання законодавства, Статуту Університету, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- 6) подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект Положення про Коледж;
- 7) видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу; відповідає за результати діяльності Коледжу перед Університетом та



засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою);

8) забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори з господарської, навчальної та іншої діяльності;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

10) призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій;

11) забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

12) затверджує посадові інструкції працівників;

13) формує контингент здобувачів освіти;

14) у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі та інших закладах освіти;

15) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

16) розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

17) організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

19) сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;

20) сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;

21) спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

22) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та Контрактом.

7.6. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності в Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього Коледжу.

7.7. Директор Коледжу звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу, наглядовою радою Університету (за необхідності).

7.8. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.9. Директор Коледжу відповідно до Статуту Університету та цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.10. Директор Коледжу має право на засіданні педагогічної ради

Коледжу порушувати питання щодо невідповідності заступників директора, завідувачів відділень, керівників структурних підрозділів займаній посаді до закінчення строку їх повноважень.

7.11. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується колегіальним органом управління Коледжу.

7.12. Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

7.13. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора Коледжу.

7.14. Колегіальний орган управління Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в територіальних органах центрального органу виконавчої влади в сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим

Положенням, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

7.15. Колегіальний орган управління Коледжу очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Положенням про колегіальний орган управління Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків-виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

7.16. Рішення колегіального органу управління Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

7.17. Рішення колегіального органу управління Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

7.18. У Коледжі можуть утворюватися колегіальні органи управління відділень, повноваження яких визначаються колегіальним органом

управління Коледжу відповідно до цього Положення.

7.19. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, що діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

7.20. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), які діють на підставі положень про такі органи, які затверджуються в установленому порядку.

7.21. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до цього Положення.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ**

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, які включають виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються в Коледжі.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування визначається Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про Порядок скликання і прийняття рішень вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу. Конференція трудового колективу може проводитися в Коледжі, якщо в ньому працює за основним місцем роботи понад 150 педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

8.3. У вищому колегіальному органі громадського самоврядування мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково- педагогічні) працівники, які працюють в Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

8.4. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не менше одного разу на рік.

8.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Коледжу:

- 1) погоджує за поданням колегіального органу управління Положення про коледж та зміни до нього;
- 2) заслуховує щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу і направляє відповідне подання ректору Університету;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;
- 6) приймає рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до

законодавства та установчих документів.

8.6. У Коледжі та їх структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.8. У положенні про студентське самоврядування Коледжу має визначатися:

- 1) структура органів студентського самоврядування, порядок і періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- 2) повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- 3) порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- 4) порядок здійснення студентського самоврядування в структурних підрозділах Коледжу;
- 5) порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
- 6) засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

8.9. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

8.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів Коледжу. Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентська дирекція, студентський деканат, студентська рада тощо).

8.11. На рівні Коледжу також діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу

контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування Коледжу, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Коледжу.

#### 8.12. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- 6) делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- 7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- 9) розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- 11) мають право оголошувати акції протесту;
- 12) мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- 13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.13. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту»);
- 2) переведення осіб, які навчаються у Коледжі, з одного джерела фінансування на інше;
- 3) поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

4) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;

5) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

8.14. Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

8.15. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

1) затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;

2) обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) формують студентські виборчі комісії з числа студентів Коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

7) обирають представників студентів Коледжу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;

8) заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

9) здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

8.16. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Коледжу).

8.17. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління Коледжу.

8.18. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

8.19. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

8.20.

8.21. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **9. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ**

9.1. До майна Коледжу належать:

- 1) нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;
- 2) майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- 3) інші активи, визначені законодавством.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правового статусу Коледжу з метою забезпечення його статутної діяльності засновником (засновниками) закріплюються на праві оперативного управління або господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інше майно. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюється Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження засновника (засновників) Коледжу щодо розпорядження державним (комунальним) майном, закріпленим за Коледжем, здійснюються відповідно до законодавства.

9.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління або господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України, Наглядової ради та вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Коледжу, за умови набуття статусу бюджетної установи, отримані як плата за послуги, що надаються ними згідно з їх основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Коледжу і можуть використовуватися для оплати праці, заохочення працівників, придбання майна і його використання, капітального будівництва та ремонту приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо відповідно до установчих документів Коледжу.



Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління або господарського відання об'єктів здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюється з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Коледжу в постійне користування в порядку, визначеному Земельним кодексом України.

9.3. Коледж у порядку, визначеному законом, має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);
- 2) отримувати майно в оперативне управління (господарське відання), кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 3) засновувати сталий фонд (ендавмент) Коледжу, вносити до фонду грошові кошти, нерухоме майно, об'єкти інтелектуальної власності та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду;
- 4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 5) використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління або господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати в користування відповідно до законодавства;
- 6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, дослідницької, інноваційної, господарської, спортивної або культурно-мистецької діяльності;
- 7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- 8) здійснювати будівництво та капітальний ремонт основних фондів за погодженням із засновником;
- 9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників Коледжу, а також осіб, які навчаються в Коледжі;
- 10) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валюті у банках державного сектору економіки відповідно до законодавства;
- 11) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Коледжу малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

- 12) засновувати заклади освіти (крім закладів вищої освіти);
  - 13) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
  - 14) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство в освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату іноземних наукових видань та доступ до міжнародних інформаційних мереж і баз даних;
  - 15) шляхом внесення матеріальних та нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);
  - 16) брати участь у діяльності консорціумів, комплексів та інших об'єднань за умови збереження юридичного статусу та фінансової самостійності;
- здійснювати інші дії та заходи, не заборонені законом, спрямовані на зміцнення матеріальної бази Коледжу.

9.4. Коледж, за умови набуття статусу неприбуткового або прибуткового закладу освіти, додатково має право:

- 1) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- 2) засновувати підприємства, вносити до статутного капіталу грошові кошти, майнові права на об'єкти права інтелектуальної власності, надавати заснованим закладам освіти, підприємствам в оренду нерухоме майно;
- 3) набувати у власність об'єкти права інтелектуальної власності.

9.5. Для Коледжу, за умови набуття статусу неприбуткового закладу освіти, встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ.

9.6. Коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства.

## **10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ**

10.1. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Університет, засновник Коледжу або уповноважений ним орган.

10.2. Правові засади організації і ведення бухгалтерського обліку, складання звітності в Коледжі здійснюються на рівні державного регулювання та управління.

10.3. Бухгалтерський облік є обов'язковим видом обліку, який упроваджується на уніфікованих та інтегрованих бухгалтерських комп'ютерних програмах. При цьому фінансова, податкова та статистична звітність, які використовують грошовий показник, містить інформацію про всі господарські операції, що відображені в бухгалтерському обліку.

10.4. Звітність Коледжу повинна бути достовірною, давати чітке і повне уявлення про майновий та фінансовий стан і результати діяльності. За місцем використання вона поділяється на внутрішню і зовнішню та залежно від періоду – на місячну, квартальну та річну.

10.5. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та

інших законодавчих та нормативно-правових актів веде оперативний та бухгалтерський облік, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх згідно з установленими нормами та порядком до відповідних органів, яким законодавством України надано право контролю за певними напрямками діяльності.

10.6. Крім звітності про власні господарські операції, Коледж складає та подає до Університету, Міністерства освіти і науки України та Державної казначейської служби України фінансову звітність.

10.7. Внутрішня звітність використовується для потреб Університету і надається на вимогу керівництва Університету.

10.8. Ведення бухгалтерського обліку, здійснення контролю за витратами, складання фінансової і податкової звітності, забезпечення повноти і своєчасності відображення в обліку всіх господарських операцій та сплати в повному обсязі податкових зобов'язань покладається на бухгалтерію Університету на чолі з головним бухгалтером.

10.9. Головний бухгалтер Коледжу забезпечує протягом року незмінну облікову політику, своєчасність, безперервність та повноту відображення господарських операцій з грошовими коштами, розрахунками та зобов'язаннями Університету.

10.10. Складання статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності, здійснення контролю за її основними показниками та своєчасним звітуванням покладається на директора та головного бухгалтера Коледжу.

10.11. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність статистичної, податкової, фінансової та бухгалтерської звітності.

10.12. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

10.13. Контроль за додержанням законодавства України про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Коледжі здійснюється відповідними органами в межах їхніх повноважень, передбачених законодавством та внутрішніми нормативно-правовими актами Університету.

## **11. САМОПРЕДСТАВНИЦТВО КОЛЕДЖУ**

11.1. Коледж бере участь у адміністративних, цивільних та господарських судових справах через директора або члена виконавчого органу, уповноваженого діяти від імені Коледжу відповідно до закону, цього Положення (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

11.2. Повноваження представників Коледжу підтверджується довіреностями від імені Коледжу, що видаються за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи (директора Коледжу), уповноваженої на це законом, Статутом Університету та цим Положенням.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

12.1. Порядок внесення змін до Положення Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж

Національного транспортного університету» розглядаються , схвалюються зборами трудового колективу та затверджуються вченою радою Університету.

12.2.Зміни та доповнення до Положення про Коледж оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що і саме Положення.

### **13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

13.1. Утворення, ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання Коледжу здійснюється за відповідним рішенням Міністерства освіти і науки України .

13.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном, Університету та Коледжу. Порядок, а також строк на подання претензій кредиторам визначаються органом управління майном.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу й подає його до Університету та до Міністерства освіти і науки України.

13.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

13.5. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.6. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

13.7. У результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Коледжу здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

13.8. Коледж вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення Університетом запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

В.о. директора

Наталія ВАЛЯВСЬКА