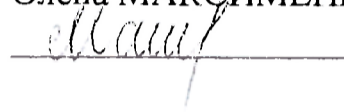


КОПІЯ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ПОГОДЖЕНО

Голова профкому
співробітників водного транспорту
Олена МАКСИМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

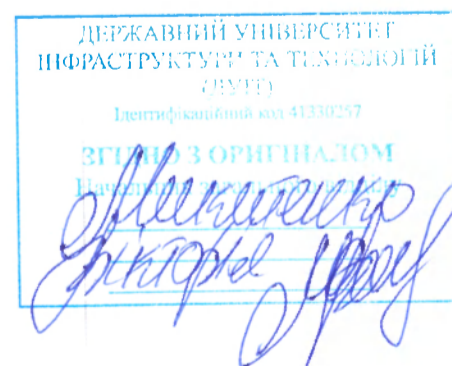
Наказом Ректора
Державного університету
інфраструктури та технологій
від «28» 10 2022 р.
№ 202/04-22

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОПЛАТУ ПРАЦІ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
«06» 10 2022 р.
Протокол № с.2.

м. Кілія



1. Загальні положення

Положення про оплату праці у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі - Коледж) розроблено згідно з:

Законом України «Про освіту»;
Законом України «Про вищу освіту»;
Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
Законом України «Про оплату праці»;
Законом України «Про Державний бюджет України»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016р. № 1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2007р. № 643 «Про затвердження розмірів підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) та додаткової оплати за окремі види педагогічної діяльності у співвідношенні до тарифної ставки»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2001р. № 78 «Про реалізацію окремих положень частини першої статті 57 Закону України "Про освіту", частини першої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту", частини другої статті 18 і частини першої статті 22 Закону України "Про позашкільну освіту»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2009р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2011р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування»;

Постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2021р. № 67 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів освіти»;

Наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»;

Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.01.2017р. № 81);

Коллективним договором між адміністрацією Коледжу та трудовим колективом в особі професійного комітету Державного університету інфраструктури та технологій (схвалений і прийнятий Конференцією трудового колективу від 31 березня 2021р.);

Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від 16.03.2021р. № 06-04-162/з;

Положенням про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від 09.10.2023р. № 27-59/з;

Положенням про преміювання працівників ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від 01.03.2023р. № 27-14/з;

Положенням про комісію з питань надання матеріальної допомоги працівникам ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від 10.03.2023р. № 27-16а/з та іншими законодавчими актами.

2. Джерела фінансування

Джерелами фінансування оплати праці працівників Коледжу є кошти загального та спеціального фондів Державного бюджету.

Кошти загального фонду державного бюджету-визначаються щорічно Законом України «Про державний бюджет» та кошторисом Коледжу, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

За рахунок коштів загального фонду здійснюється оплата праці працівників Коледжу для виконання державного замовлення згідно з нормативними документами, зазначеними в розділі 1 цього положення, а саме:

- педагогічних працівників;
- адміністративного персоналу, за умови оплати праці віднесеного до педагогічних працівників;
- фахівців та робітників згідно з штатним розписом, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

Кошти спеціального фонду державного бюджету затверджуються в кошторисі Коледжу та формуються за рахунок:

а) платних послуг, які можуть надаватись Коледжем, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. за № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та інших нормативно-правових актів, що регулюють надання платних освітніх послуг у навчальних закладах, у т.ч.:

- за підготовку фахівців за спеціальністю освітньо-професійного ступеня;
- здійснення господарської діяльності;
- освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

б) за рахунок власних джерел (благодійних та спонсорських внесків, фінансової підтримки місцевих органів влади, підприємств, установ, організацій та фізичних осіб тощо).

Кошти спеціального фонду, що надійшли від госпрозрахункової діяльності, можуть спрямовуватися на оплату праці, а саме: виплату основної заробітної

плати, доплат, надбавок до посадових окладів, премій та матеріальної допомоги працівникам Коледжу.

3. Система оплати праці

Метою запровадження системи оплати праці є мотивація та стимулювання ефективної роботи працівників Коледжу, покращення результатів діяльності Коледжу, підвищення добробуту співробітників.

Правовою підставою організації оплати праці у Коледжі є тарифна система, яка включає: тарифні сітки, тарифні ставки, тарифні коефіцієнти, схеми посадових окладів, визначені постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організації окремих галузей бюджетної сфери», наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (у редакції Наказу Міністерства освіти і науки України від 20.01.2017р. № 81).

Нарахування заробітної плати працівникам Коледжу здійснюється на підставі таблицю обліку робочого часу (типова форма № ПІ - 5, затверджена наказом Держкомстату України від 05.12.2008р № 489 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації зі статистики праці») зі змінами і доповненнями наказом Держкомстату України від 25.12.2009р № 496. Табелю обліку робочого часу за поточний період подається відповідальною особою до бухгалтерії Коледжу в першу половину місяця до 12 числа, за другу - до 25 числа поточного місяця за підписом цієї відповідальної особи, працівника відділу кадрів, директора Коледжу для подальшого нарахування заробітної плати.

Заробітна плата працівникам Коледжу нараховується наступним чином: за повного робочого місяця встановлюється визначений посадовий оклад згідно з наказом директора Коледжу відповідно до посади на підставі Єдиної тарифної сітки, розрядів та коефіцієнтів з оплати праці, а за неповного робочого місяця посадовий оклад ділиться на встановлену норму робочих днів (або годин) у поточному місяці, й отриману середньоденну (середньогодинну) заробітну плату множать на кількість відпрацьованих робочих днів (годин) згідно з таблицею обліку робочого часу. Після цього на підставі визначеного розміру посадового окладу працівника можуть виплачуватися доплати надбавки, гарантійні та компенсаційні виплати.

Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється директором коледжу залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склались в коледжі.

Робочий час викладача визначається обсягом його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному році, відображених в індивідуальних та комплексних планах роботи.

Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному

викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження викладача.

Академічна година – це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години в коледжі становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин.

Навчальний рік триває 10 місяців і розпочинається з 1 вересня.

Середньомісячна заробітна плата викладачам коледжу визначається шляхом множення годинної ставки викладача на встановлений йому обсяг річного навантаження і ділення цього добутку на 10 навчальних місяців.

Викладачам, які приступили до роботи протягом навчального року, середньомісячна заробітна плата визначається шляхом множення годинної ставки цього викладача на обсяг навчального навантаження, що припадає на повні навчальні місяці, які залишились до кінця навчального року, і ділення цього добутку на кількість цих же місяців. Заробітна плата за неповний робочий місяць у цьому випадку виплачується за фактичну кількість годин за годинними ставками.

При підвищенні посадових окладів в зв'язку з підвищенням рівня професійної кваліфікації (категорії) середньомісячна заробітна плата визначається шляхом множення нової годинної ставки на обсяг річного навантаження, встановленого на початку навчального року і ділення цього добутку на 10 навчальних місяців.

Години викладацької роботи, виконані понад встановлене річне навантаження, оплачуються додатково за годинними ставками, після виконання викладачем річного навчального навантаження. Ця оплата проводиться щомісячно або в кінці навчального року.

Педагогічним працівникам, які залучаються для проведення платних додаткових освітніх послуг в коледжі, заробітна плата оплачується на загальних підставах за годинними ставками, згідно з Ставкою погодинної оплати праці працівників усіх галузей економіки за проведення навчальних занять, затвердженою Міністерством освіти і науки України (додаток №5).

Оплата праці за керівництво практикою студентів здійснюється за годинними ставками, за рахунок фонду заробітної плати коледжу.

Розмір заробітної плати працівників Коледжу за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати, визначений Законом України «Про державний бюджет України».

При обчисленні розміру заробітної плати працівникам Коледжу для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я (за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів; за роботу у важких і шкідливих умовах праці, за результатами атестації робочих місць), за роботу у нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових і ювілейних дат.

Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати, бухгалтерія проводить доплату до рівня мінімальної

заробітної плати, яка виплачується щомісячно одночасно з виплатою заробітної плати.

У разі укладення трудового договору про роботу на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальна заробітна плата виплачується пропорційно до виконаної норми праці.

Проведення індексації грошових доходів працівників Коледжу здійснюється в межах затверджених фінансових ресурсів, на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021р. № 1141 «Про внесення змін до Порядку проведення індексації грошових доходів населення».

Заробітна плата працівників Коледжу з урахуванням фінансування Головним розпорядником бюджетних коштів виплачується у грошовому виразі двічі на місяць:

- за першу половину місяця до 15 числа, не менше оплати за фактично відпрацьований час за першу половину місяця з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника, за другу половину заробітна плата до 30 числа щомісяця.

У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або не робочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

Система оплати праці функціонує в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання коштів Коледжу, за відповідними бюджетними програмами на календарний рік.

Застосування системи оплати праці передбачає:

- диференційоване підвищення посадових окладів працівників Коледжу відповідно до вимог Законів України, постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів;

- застосування системи доплат, надбавок і премій за особливі досягнення в трудовій діяльності;

- надання матеріальної допомоги працівникам Коледжу відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Механізм встановлення посадових окладів

Посадові оклади (ставки заробітної плати) працівників Коледжу встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і заносяться в Штатний розпис коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Директору Коледжу тарифний розряд встановлюється відповідно до додатка № 5 Наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» залежно

від кількості студентів, які навчаються у Коледжі.

Посадові оклади заступників директора Коледжу встановлюються на 5%, головного бухгалтера встановлюються на 10% нижче, ніж посадовий оклад керівника, визначений за схемою посадових окладів, затвердженими цим наказом.

Посадовий оклад заступника головного бухгалтера встановлюються на 10% нижче, ніж посадовий оклад головного бухгалтера.

Посадові оклади фахівців, службовців та робітників Коледжу встановлюються відповідно додатків 11, 12, 13 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» залежно від освіти, присвоєної атестаційною комісією категорії, кваліфікаційного розряду, трудового стажу тощо.

Посадові оклади (ставки заробітної плати) педагогічним працівникам, та методистам, включаючи сумісників, встановлюються залежно від освіти та присвоєної кваліфікаційної категорії (вища категорія, перша категорія, друга категорія, спеціаліст) за наслідками атестації.

Ставки погодинної оплати праці за проведення навчальних занять встановлюються згідно з наказом директора Коледжу. За наявності відповідних документів, які засвідчують присвоєння вченого звання та наукового ступеня, здійснюється додаткова оплата.

Оплата за проведення атестації випускників, вступних випробувань здійснюється згідно з додатком № 16 наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), у відсотках до окладу (ставки) працівника I тарифного розряду.

На встановлення посадових окладів директор Коледжу видає наказ.

5. Доплати до посадових окладів

Доплати до посадових окладів працівників Коледжу встановлюються наказом директора Коледжу за рахунок коштів загального і спеціального фондів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Коледжу на календарний рік. У розмірі до 50 відсотків посадового окладу у разі:

- виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- суміщення професій (посад);
- розширення зони обслуговування, або збільшення обсяг виконуваних

робіт.

Працівникам, які виконують у Коледжі поряд зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткову роботу за іншою професією (посадою) або обов'язки тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, упродовж установленої тривалості робочого часу, проводиться доплата за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника або наявної вакантної посади, може бути використано не більше 50% посадового окладу (тарифної ставки).

Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт можуть бути установлені декільком працівникам господарського персоналу у розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою, при цьому за відсутності тимчасово відсутнього працівника може бути використано не більше 50% посадового окладу.

За виконання обов'язків тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу розмір доплати визначається різницею між фактичним посадовим окладом цього працівника (без урахування надбавок та доплат) і посадовим окладом працівника, який виконує обов'язки тимчасово відсутнього керівника або заступника керівника структурного підрозділу у разі, коли працівник, що виконує обов'язки відсутнього керівника структурного підрозділу, не є його заступником.

Зазначені види доплат не встановлюються директору Коледжу, його заступникам.

За науковий ступінь:

- доктора наук у граничному розмірі 25 % посадового окладу (ставки заробітної плати);
- кандидата наук, доктора філософії у граничному розмірі 15% посадового окладу (ставки заробітної плати).

Зазначені доплати встановлюються, якщо діяльність працівників за профілем відповідає науковому ступеню. За наявності у працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність вченого звання та наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається директором Коледжу.

За використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, у розмірі 10% посадового (місячного) окладу.

У розмірі до 40% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за роботу в нічний час, за кожну годину роботи з 22 години до 6 години ранку.

За вислугу років працівникам бібліотеки, посади яких визначені постановою Кабінету Міністрів України від 22.01.2005р. № 84 «Про затвердження Порядку доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек»: понад 3 роки 10%, понад 10 років – 20%, понад 20 років – 30% посадового окладу.

За класне керівництво у розмірі 20% тарифної ставки:

За перевірку зошитів та письмових робіт – 10% - 20% тарифної ставки, у т.ч.: мова і література – 20 %, математика – 15%, іноземна мова – 10%.

За керівництво предметними (цикловими) комісіями – 10 % тарифної ставки.

На доплати до посадового окладу мають право як постійні працівники, так і ті, які працюють на умовах сумісництва.

6. Надбавки до посадових окладів

Надбавки до посадового окладу встановлюються наказом директора Коледжу в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів загального і спеціального фондів відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та інших нормативних документів в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання Коледжу на календарний рік, а саме:

- за вислугу років педагогічним працівникам згідно з чинним законодавством: понад 3 роки - 10%; понад 10 років - 20%; понад 20 років - 30% посадового окладу;
- за спортивне звання «Майстер спорту» - 10% посадового окладу (ставки заробітної плати). Надбавки за спортивне звання встановлюються працівникам, якщо їхня діяльність за профілем збігається з наявним спортивним званням. За наявності двох або більше звань, надбавки встановлюються за одним (вищим) званням.

Надбавки у розмірі до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки):

- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- за складність, напруженість у роботі.

Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу. Надбавки за високі досягнення у роботі, за складність і напруженість у роботі призначаються наказом директора Коледжу терміном на 1 рік.

За престижність праці педагогічних працівників у граничному розмірі 30% посадового окладу (ставки заробітної плати), але не менше 5 % (згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2011р № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування».

7. Премії

Преміювання працівників Коледжу здійснюється відповідно до Положення «Про преміювання працівників ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від

01.03.2023р. № 27-14/з.

Постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» керівнику надано право затверджувати порядок і розміри преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

8. Матеріальна допомога

Матеріальна допомога працівників Коледжу здійснюється відповідно до:

- Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги працівникам ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» від 10.03.2023р. № 27-16а/з;
- Колективного договору між адміністрацією Коледжу та трудовим колективом в особі профспілкового комітету Державного університету інфраструктури та технологій (схвалений і прийнятий Конференцією трудового колективу від 31 березня 2021р.).

9. Вирішення спорів з питань оплати праці

Спори з питань оплати праці вирішуються у встановленому законом порядку.

10. Прикінцеві положення

Положення вводиться в дію з моменту його підписання.