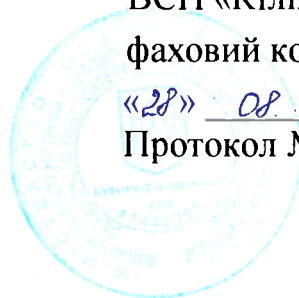


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора ВСП «Кілійський
транспортний фаховий коледж ДУІТ»
від «29» 08 2023 р.
№ 27-47/3

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
«28» 08 2023 р.
Протокол № 1



1. Загальні положення

1.1. Методична рада ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» (далі – Методична рада) є постійно діючим колегіальним дорадчим органом з питань планування та координації навчально-методичної та організаційно-методичної роботи всіх структурних підрозділів, розроблення рекомендацій з удосконалення якості освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Коледж).

1.2. Методична рада у своїй роботі керується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, наказами і розпорядженнями керівництва Державного університету інфраструктури та технологій, Положенням Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій», цим Положенням, наказами та розпорядженнями директора Коледжу та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

1.3. Метою діяльності Методичної ради є забезпечення ефективної організаційної, методичної та наукової роботи педагогічних працівників Коледжу, зростання їх професійної майстерності, впровадження в освітній процес прогресивних форм і методів навчання.

1.4. Методична рада у своїй діяльності спирається на сучасні науково-методичні досягнення національної та зарубіжної освіти.

2. Основні завдання та функції Методичної ради

2.1. Основні завдання Методичної ради:

- координація зусиль педагогічних працівників Коледжу, спрямованих на вдосконалення науково-методичного, навчально-методичного, організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі;

- визначення основних напрямів удосконалення змісту фахової передвищої освіти, організації навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти та світових освітніх систем;

- розробка пропозицій щодо впровадження прогресивних освітніх та інформаційних технологій;

- вивчення, аналіз, узагальнення і затвердження матеріалів передового педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів Коледжу та інших закладів фахової передвищої освіти;

- забезпечення організаційно-методичного та наукового супроводу навчально-виховного процесу з якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на рівні державних стандартів.

2.2. Функції Методичної ради:

- координація методичної та наукової роботи в Коледжі;
- розробка головних напрямів методичної роботи в Коледжі та контроль за їх реалізацією;
- планування, погодження та аналіз проведення педагогічних та наукових заходів;
- розробка заходів, спрямованих на удосконалення освітнього процесу і підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- розробка рекомендацій щодо створення засобів діагностики якості підготовки фахових молодших бакалаврів: комплексних контрольних робіт, тестів як поточного, так і підсумкового контролю якості навчання з відповідних спеціальностей;
- розробка рекомендацій щодо організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти;
- координація діяльності відділень та циклових комісій щодо науково-методичної роботи в коледжі, розгляд звітів циклових комісій щодо підсумків цієї роботи;
- розгляд та затвердження методичних матеріалів, підготовлених до видання;
- розгляд та затвердження програм дисциплін, методичних розробок відкритих занять чи виховних заходів, інших документів, навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін;
- розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
- інформаційне забезпечення навчальних дисциплін підручниками, періодикою, довідковою літературою тощо;
- вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та проведення освітнього процесу;
- координація роботи циклових комісій з організації та проведення олімпіад з фахових дисциплін, предметів загальноосвітньої підготовки в Коледжі та забезпечення участі здобувачів освіти у II етапі олімпіад, конкурсів, участі у регіональних, всеукраїнських, міжнародних науково-практичних заходах тощо;
- розгляд питань щодо підвищення професійної майстерності та атестації педагогічних працівників Коледжу, професійної адаптації викладача-початківця.
- розгляд інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.

3. Права Методичної ради

3.1. Методична рада, згідно з покладеними на неї завданнями, має право:

- контролювати методичну та наукову роботу циклових комісій Коледжу, на підставі звітів та наказів вживати заходів щодо усунення виявлених недоліків та порушень;

- одержувати в установленому порядку від керівників підрозділів Коледжу необхідні матеріали з питань, що входять до компетенції Методичної ради;

- створювати експертні комісії для вивчення та контролю роботи з основних напрямів методичної та наукової діяльності Коледжу, залучати висококваліфікованих педагогічних та інших працівників до участі у роботі цих комісій;

- вносити пропозиції щодо участі педагогічних працівників у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах, засіданнях методичних об'єднань тощо.

4. Склад Методичної ради

4.1. Склад та чисельність Методичної ради затверджується директором Коледжу.

Головою Методичної ради є заступник директора Коледжу з навчально-виховної роботи.

Загальне керівництво з підготовки засідань Методичної ради здійснює завідувач навчально-методичного кабінету.

4.2. До складу Методичної ради входять:

- голова – заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи;

- секретар – методист навчально-методичного кабінету (за наказом директора);

- члени ради – голови циклових комісій, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичного кабінету, методисти, бібліотекар.

4.3. За необхідності окремі засідання Методичної ради можуть бути розширеними із запрошенням педагогічних працівників Коледжу і наданням їм права дорадчого голосу.

5. Організація роботи Методичної ради

5.1. Створення, реорганізація, ліквідація Методичної ради, затвердження її складу здійснюється наказом директора Коледжу.

5.2. Термін повноважень – один рік. Наказ про створення Методичної ради видається щорічно у серпні, перед початком навчального року.

Робота Методичної ради здійснюється відповідно до щорічного плану. План роботи та графік засідань Методичної ради складається її головою, схвалюється на першому засіданні і затверджується директором Коледжу.

5.3. Робота Методичної ради здійснюється у формі засідань. Засідання проводиться під керівництвом голови і вважається правочинним, якщо в ньому взяли участь не менше двох третин її складу. Періодичність засідань визначається в міру потреби, але не рідше ніж 2 рази на семестр.

5.4. Рішення Методичної ради ухвалюються відкритим голосуванням. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Методичної ради, та мають рекомендаційний характер.

5.5. Матеріали засідань Методичної ради оформляються протоколом за підписом голови та секретаря.

На секретаря ради покладається відповідальність за діловодство ради, її технічну підготовку, сповіщення та реєстрацію членів ради, ведення й оформлення протоколу та рішень, інформування посадових осіб та викладачів про рішення Методичної ради, виконавцями яких вони є.

5.6. Прийняті рішення вважаються введеними в дію з дати їх прийняття Методичною радою і є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами Коледжу.

На основі окремих рішень методичної ради можуть видаватися накази і розпорядження директора Коледжу.

6. Контроль за діяльністю Методичної ради

6.1. У своїй діяльності Методична рада підзвітна педагогічній раді Коледжу.

6.2. Контроль за діяльністю Методичної ради здійснюється директором Коледжу відповідно до планів методичної роботи.

Схвалено Педагогічною радою коледжу,
протокол від 28.08.2023 №1