

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»

від « 10 » 03 2023 р.

№ 27-162/3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ
ПРАЦІВНИКАМ ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

« 03 » 02 2023 р.

Протокол № 05

м. Кілія

Положення
про комісію з питань надання матеріальної допомоги працівникам
Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий
коледж Державного університету інфраструктури та технологій»

1. Комісія з питань надання матеріальної допомоги створена для розгляду та вирішення питань надання одноразової грошової допомоги з метою посилення соціального захисту працівників, а саме:

1.1. На оздоровлення педагогічного персоналу, бібліотекаря при наданні щорічної відпустки за місцем основної роботи у розмірі місячного посадового окладу.

Подання заяви на виплату допомоги на оздоровлення не обов'язкове, оскільки її виплата передбачена законодавством.

1.2 На оздоровлення іншим працівникам коледжу (крім педагогічного персоналу та бібліотекаря) при наявності економії фонду заробітної плати та заяви працівника з відповідними підтверджуючими документами.

1.3. На поховання (чоловіка, дружини, неповнолітніх дітей) при наявності фонду заробітної плати та заяви працівника з відповідними підтверджуючими документами.

1.4. Для вирішення соціально-побутових питань:

- працівникам, які мають дітей-інвалідів віком до 18 років;
- багатодітним сім'ям, які мають не менше 3-х дітей віком до 15 років;
- самотнім матерям на лікування дитини у стаціонарі;
- батькам у зв'язку з народженням дитини;
- скрутного матеріального становища, що виникло внаслідок непередбачених обставин (стихійного лиха, крадіжки, пожежі тощо);
- інших складних життєвих ситуаціях, передбачених чинним законодавством.

2. Право на виплату матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань мають:

- педагогічний персонал (у відповідності до ч.8 ст.61 Закону України «Про освіту»);
- працівник бібліотеки (постанова Кабінету України від 22.01.2005р. №84 (у відповідності до абзацу 3 п.3 постанови Кабінету України від 30.09.2009р. №1062)
- інші фахівці та робітники Коледжу.

3. Матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань виплачується при наявності економії фонду заробітної плати та заяви працівника з відповідними підтверджуючими документами, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік (крім матеріальної допомоги на поховання).

Педагогічним працівникам виплата матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань провадиться лише за рахунок власних надходжень Коледжу у відповідності до ч.8 ст.61 Закону України «Про освіту».

Виплата допомоги для вирішення соціально-побутових питань провадиться за основною посадою.

4. Комісія у своїй діяльності керується

- Кодексом законів про працю України;
- Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

- Законом України «Про освіту»;
- Законом України «Про вищу освіту»;
- Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- Законом України «Про оплату праці»;
- постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами і доповненнями);
- постановою Кабінету Міністрів України «Про реалізацію окремих положень ч.1 ст.57 Закону України «Про освіту» від 31.01.2001р. №78 (із змінами та доповненнями).
- постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних та науково-педагогічних працівників від 14.06.2000р. №963 (із змінами і доповненнями);
- постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку виплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» від 22.01.2005р. №84 (у відповідності до абзацу 3 п.3 постанови Кабінету України від 30.09.2009р. №1062) із змінами і доповненнями;
- колективним договором на 2021-2023 роки між адміністрацією та трудовим колективом Державного університету інфраструктури та технологій (схвалений і прийнятий Конференцією трудового колективу від 31 березня 2021р.

5. Створюється комісія з числа працівників Коледжу.

Комісію очолює заступник директора з навчально-виховної роботи, секретар комісії – старший інспектор з кадрів.

6. Комісія розглядає заяви працівників з відповідними підтверджуючими документами.

7. Організація роботи комісії:

7.1. Комісія працює на підставі наказу директора, проводить засідання в міру необхідності. Засідання комісії вважається правомірним, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 складу комісії.

Рішення ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляються протоколом.

7.2. Комісія розглядає заяви та протокольним рішенням визначає перелік осіб, яким надається матеріальна допомога, з урахуванням фінансових ресурсів, які підтверджуються бухгалтерією Коледжу.

У Книзі реєстрації заяв старший інспектор з кадрів здійснює записи з метою недопущення повторного надання матеріальної допомоги одній і тій же особі протягом року.

7.3. Старший інспектор з кадрів на підставі заяв та протоколу рішення комісії, забезпечує підготовку наказів директора Коледжу про надання матеріальної допомоги, який узгоджується з профспілковим комітетом Державного університету інфраструктури та технологій та ректором.

8. Наказ надається в бухгалтерію для надання допомоги.