

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський
транспортний фаховий
коледж ДУІТ»

від «29» 08 2023р.

№ 27-47/3

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У
ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»

«23» 08 2023р.

Протокол № 1



м. Кілія

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію освітнього процесу (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», Коледж) розроблено на підставі Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 510 від 02 травня 2023 р.

1.2. Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», розглядається та ухвалюється рішенням Методичної ради і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

1.3. Коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.4. Нормативно-правова база організації освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, інших документів ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», визначених законодавством.

1.5. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Також має право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного і академічного спрямування та початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти.

ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та стандартів вищої освіти.

1.6. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.7. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.8. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

1.9. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в закладах фахової передвищої освіти визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;

- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

III. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Формою здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є інституційна:

- очна (денна);
- заочна;
- дистанційна.

3.2. **Очна (денна) форма** здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.3. **Заочна форма** здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми

освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.4. Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

Змішаний режим організації освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» впроваджується при особливих обставинах, зокрема, у період погіршення епідеміологічної ситуації в регіоні, під час воєнного стану тощо і передбачає поєднання очної та дистанційної форм навчання, де дистанційне навчання складає 30-70%.

Поєднання діяльності у цьому режимі навчання запроваджується на рівнях:

- допоміжному – навчальна діяльність містить традиційні та мультимедійні елементи (як підтримка традиційної очної форми);
- курсовому – поєднання традиційних і дистанційних заходів (у окремих курсах – змішане навчання);
- інституційному – поєднання очних сесій на початку і наприкінці курсу і дистанційних сесій (але можуть застосовуватись інші варіанти).

Змішане навчання організовується та реалізовується цикловими комісіями в межах покладених на них повноважень. Рішення про використання змішаного навчання приймається на засідання педагогічної ради Коледжу. Обов'язковою вимогою є наявність у викладача дистанційного курсу або електронного курсу-ресурсу, в якому передбачено щотижневе планування та відображаються результати освітнього процесу.

3.5. Рішення про запровадження певної форми здобуття фахової передвищої освіти ухвалює педагогічна рада Коледжу. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти здійснюється згідно із законодавством та відповідними Положеннями Коледжу.

3.6. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Коледжем, подавши письмову заяву на ім'я директора. Директор Коледжу доручає відповідному завідувачу відділення вивчити детально обставини, які є підставою для надання дозволу/відмови для переведення на іншу форму навчання з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру), можливості складання академічної різниці при умові, що її граничний обсяг не перевищує десяти навчальних дисциплін (освітніх компонентів) навчального плану.

ІV. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Освітній процес у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Основними видами навчальних занять у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

4.3. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності та особливості організації самостійної роботи здобувачів освіти визначає методична рада Коледжу та ухвалює відповідні рекомендації.

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття фахової передвищої освіти, вимог відповідних стандартів фахової передвищої освіти можуть

проводитися як аудиторно, так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

4.5. Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних здібностей.

4.6. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для академічної групи. В окремих випадках лекція може проводитися для потоку (декількох академічних груп).

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу або дистанційно. В окремих випадках лекція може проводитися у спеціально створених умовах: на виробництві, у закладі/установі-партнері тощо.

4.7. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень. Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних лабораторіях Коледжу з однією академічною групою (підгрупою). В окремих випадках лабораторне заняття може проводитися у спеціально створених умовах: на виробництві, у закладі/установі-партнері тощо.

4.8. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни. Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або лабораторіях Коледжу, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з однією академічною групою (підгрупою). В окремих випадках практичне заняття може проводитися у спеціально створених умовах: на виробництві, у закладі/установі-партнері тощо.

4.9. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

4.10. Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних

кабінетах, лабораторіях) Коледжу для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.11. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час, відведений на самостійну роботу здобувача освіти денної форми навчання, регламентується навчальним планом і складає від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни.

Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначається відповідною робочою програмою.

Навчальний матеріал, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчається під час проведення аудиторних занять.

4.12. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики (відповідного або іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою, спеціалізацією) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом викладачів та із залученням працівників підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації й знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних умінь та досвіду прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах.

Відповідно до освітньо-професійної програми в Коледжі проводяться такі види практик:

- **навчальна** (навчальна плавальна);
- **виробнича** (виробнича плавальна, технологічна (слюсарна, ремонтна – частково може проводитися на судні під час плавання);

Можливі інші види практики.

Перелік всіх видів практик і терміни їх проведення визначаються навчальним планом.

Завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

4.13. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.14. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до цього Положення.

4.15. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» (далі – моніторинг) – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження динаміки змін у розвитку якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі.

Мета моніторингу – забезпечення об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління освітнім процесом у Коледжі.

Основними завданнями моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг при підготовці фахівців та відповідність кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та організаційного забезпечення освітнього процесу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої та профільної загальної середньої освіти.

Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється за освітніми програмами профільної загальної середньої освіти та освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти на рівні відділень та циклових комісій.

До об'єктів моніторингу відносять:

- якість знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти у розрізі академічних груп;
- кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньо-професійних програм;

- якість та результативність педагогічної діяльності викладачів;
- наявність навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм;
- якість інформаційного забезпечення реалізації освітньо-професійних програм;
- якість матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП.

Основними видами моніторингу в Коледжі є:

- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти на рівні академічних груп;
- моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійних програм;
- моніторинг результативності педагогічної діяльності викладачів;
- моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм;
- моніторинг інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм;
- моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм.

Моніторинг у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУПТ» здійснюється аналітичною групою, склад, якої затверджується наказом директора Коледжу, відповідно до нормативно-правових документів, цього Положення та спеціальностей, визначених у відомостях щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

Керівництво організацією моніторингу покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи.

Види моніторингу та його складові елементи:

1) Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань здобувачів освіти.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти з навчальних дисциплін/предметів, проводиться на рівні викладач – голова циклової комісії – адміністрація і включає кілька видів:

– **нульовий контроль** – це контроль, який проводиться на першому курсі у здобувачів освіти Коледжу з метою визначення рівня та якості залишкових шкільних знань. Результати нульового контролю дають можливість для відповідного корегування траєкторії освітнього процесу в подальшому навчанні;

– **вхідний контроль** проводиться перед вивченням нової дисципліни/предмету з метою виявлення знань, умінь і навичок здобувача освіти, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін/предметів та які необхідні для вивчення даної дисципліни/предмету;

– **поточний контроль** здійснюється протягом семестру з конкретної теми (кількох тем, розділу тощо), під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять з метою перевірки рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретної роботи. Такий контроль забезпечує зворотний зв'язок здобувач освіти-викладач. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять визначається викладачем. Контроль за виконанням самостійної роботи здобувачів освіти та індивідуальних завдань може здійснюватися на аудиторних заняттях;

– **рубіжний (тематичний, календарний (атестаційний)) контроль** – це контроль знань здобувачів освіти, після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсової роботи) та ін.;

– **підсумковий контроль** включає семестровий контроль та атестацію (державну підсумкову атестацію та атестацію) здобувачів освіти;

– **директорський контроль** якості підготовки здобувачів освіти із дисципліни є формою поточного контролю і може проводитися за окремими розділами дисципліни або за робочою навчальною програмою всієї дисципліни з метою перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, а також для перевірки залишкових знань здобувачів освіти.

2) Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового складу здійснюється на основі таких характеристик:

- освіта;
- кваліфікаційна категорія;
- науковий ступінь;
- педагогічне звання;
- педагогічний стаж;
- результативність педагогічної діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;

– підвищення кваліфікації.

Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні/предмету визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років.

3) Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми передбачає аналіз:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану;
- робочого навчального плану;
- програм навчальних дисциплін, передбачених робочим планом;
- дотримання нормативно-розпорядчих та інструктивних документів;
- планів навчально-методичної роботи, методичних семінарів, школи викладача-початківця, протоколів засідань педагогічної, методичної рад, циклових комісій;
- навчально-методичних комплексів (НМК) на відповідність їх вимогам;
- забезпечення навчальними виданнями та їх якості на різних носіях (підручники, посібники, конспекти лекцій, методичні вказівки, рекомендації);
- проведення різних видів навчальних занять освітнього процесу.

4) Моніторинг результативності педагогічної діяльності викладачів передбачає створення умов для якісної навчальної, наукової, методичної та соціально-гуманітарної роботи. Для оцінювання якості викладання педагогічних працівників, застосовують:

- проведення відкритих занять з подальшим їх оцінюванням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- оцінювання обсягу та якості розробленого педагогічним працівником навчально-методичного забезпечення дисципліни.

5) Моніторинг інформаційного забезпечення здійснюється з метою встановлення рівня відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, а саме наявності підручників, навчальних посібників, фахових періодичних видань для реалізації освітнього процесу.

Заходи моніторингу проводяться бібліотекою Коледжу шляхом заповнення станом на 25 жовтня поточного навчального року таблиць інформаційного забезпечення освітніх компонентів певної ОПП.

Періодичність проведення моніторингу – один раз на навчальний рік. Проведення моніторингу здійснюється головами ЦК станом на 10 листопада поточного навчального року.

б) Моніторинг матеріально-технічного забезпечення освітньо-професійних програм здійснюється з метою визначення рівня забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами та відповідності до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а саме:

- приміщень, необхідних для здійснення освітнього процесу (аудиторії, лабораторії, спеціалізовані кабінети тощо);
- потенціалу для розвитку матеріальної бази закладу, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;
- обладнання відповідно до сучасних вимог (ноутбуки, телевізори (Smart-TV), відеопроєктори тощо).

Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції директора Коледжу або його заступників, та заслуховуються на засіданні педагогічної ради та оприлюднюються на офіційному вебсайті.

Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження рейтингу може бути запропоноване також і проведення моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному ступені або рівні освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття здобувачами освіти новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні за певною спеціальністю з метою якісної підготовки здобувачів освіти до професійної діяльності, а також інших заходів, спланованих аналітичною групою.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові – протягом навчання здобувачів освіти, з якими проводився моніторинг.

4.16. Коледж в Положенні має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у Типовому положенні.

При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи

педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

V. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Освітня діяльність ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність закладів фахової передвищої освіти у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ». Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» може самостійно ухвалювати рішення про запровадження спеціалізацій як складових спеціальності, для яких запроваджуються профільні спеціалізовані освітньо-професійні програми підготовки здобувачів освіти.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності).

Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається

затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС)

Реалізація права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів у Коледжі здійснюється відповідно до Положення про порядок та умови обрання здобувачами освіти вибіркового навчальних дисциплін у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

5.9. Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм у Коледжі визначається Положенням про розроблення та реалізацію освітніх програм у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

5.11. ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

Навчальний план – це нормативний документ Коледжу, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти. Допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

5.12. У навчальному плані зазначаються наступні відомості:

– повна назва органу управління, до сфери управління якого належить Коледж;

- повна назва Коледжу;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф ЗАТВЕРДЖУЮ з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Коледжу.

Шифр та назва галузі знань, шифр та назва спеціальності (спеціалізації) повинні відповідати:

- відомостям щодо права провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ»;
- переліку галузей знань (спеціальностей), за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти в Коледжі.

5.13. Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

5.14. Графік освітнього процесу обов'язково містить інформацію щодо тривалості навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, обсяг теоретичного та практичного навчання на рік, види та терміни практик, терміни підсумкового контролю, канікул, атестації. Вводяться відповідні позначки для названих складових.

5.15. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти є обов'язковою складовою навчального плану. У навчальному плані зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях, терміни проведення (семестри).

5.16. Розділ «Державна підсумкова атестація» включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

5.17. У розділі «Атестація здобувачів фахової передвищої освіти» зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

5.18. План освітнього процесу повинен включати відомості про:

- назви освітніх компонент обов'язкової частини ОПП;
- цикли вибіркового освітніх компонент вільного вибору здобувача освіти: вибіркові освітні компоненти обираються з каталогу вибіркового освітніх компонент або блоків вибіркового освітніх компонент відповідно до ОПП;
- форми семестрового контролю (екзамени, заліки, диференційовані заліки);
- кількість кредитів ЄКТС, встановлених відповідним освітнім компонентам;
- розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами, на аудиторні (лекції, лабораторні, практичні, семінарські) та самостійну роботу здобувачів освіти;
- кількість тижнів у кожному семестрі;
- загальну кількість годин тижневого навантаження;
- кількість курсових робіт (проектів).

План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП. До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

5.19. Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу відповідають ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

5.20. Змістовність навчального плану визначається освітньо-професійною програмою.

5.21. Навчальний план затверджується директором Коледжу та засвідчується печаткою.

5.22. На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляється та затверджується індивідуальний навчальний план кожного із здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

5.23. Здобувачі освіти мають право обирати освітні компоненти, що пропонуються для здобувачів вищої освіти в цьому або в іншому закладі фахової передвищої або в закладі вищої освіти, та за погодженням з директором Коледжу включати їх до індивідуального навчального плану.

5.24. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

5.25. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ».

5.26. Навчання за індивідуальним планом-графіком

Підставами для встановлення індивідуального плану-графіка освітнього процесу є:

- реалізація здобувачем фахової передвищої освіти права на академічну мобільність відповідно до договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, договорів про співробітництво між Коледжем та вітчизняним або іноземним навчальним закладом (науковою установою) та їх структурними підрозділами;

- реалізація здобувачем фахової передвищої освіти права на академічну мобільність із власної ініціативи та відповідно до індивідуального запрошення, в тому числі для мовного стажування, наукового стажування та/або на трудову діяльність у позанавчальний час (підтверджуються наданням довідки з місця роботи або індивідуального запрошення);

- медичні показники (підтверджуються наданням відповідних документів);

- сімейні обставини (надається письмове обґрунтування, підтверджене відповідними документами).

Порядок навчання за індивідуальним планом-графіком здобувачів освіти спеціальності 271 Морський та внутрішній водний транспорт регламентується Положенням про переведення студентів на навчання за індивідуальними планами-графіками у Київському інституті водного транспорту ім. гетьмана Петра Конашевича-Сагайдачного.

Рішення про внесення змін до індивідуального навчального плану та встановлення здобувачеві фахової передвищої освіти індивідуального плану-графіка освітнього процесу приймає директор за рішенням ради відділень Коледжу.

Встановлення здобувачу освіти індивідуального плану-графіка освітнього процесу вводиться в дію розпорядженням директора.

Здобувач освіти має право здати сесію за індивідуальним планом-графіком не пізніше, як за два тижні до закінчення поточного навчального року.

5.27. Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

VI. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

6.1. Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне і підсумкове (семестрове, диференційований залік, екзамен, державна підсумкова атестація, атестація здобувачів освіти).

6.2. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів освіти) контроль.

6.3. **Поточний контроль** здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

6.4. Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану у вигляді контрольного заходу (семестрового екзамену/диференційованого заліку, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів та ін.), курсових робіт (проектів)), захисту звіту з практики тощо, в терміни, встановлені графіком освітнього процесу) чи на підставі тематичних оцінок в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою навчальною програмою з дисципліни.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання здобувачів освіти за курс повної загальної (профільної) середньої освіти та за ОПП визначаються Положенням про порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій».

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий (диференційований) залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Якщо семестрова оцінка виставляється на підставі тематичних оцінок, то мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувача освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

6.5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, яка проводиться відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться ДПА, визначає щорічно центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6.6. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі, визначеній стандартом фахової передвищої освіти зі спеціальності (за наявності), та у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту відповідно до Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

Заклад фахової передвищої освіти може встановлювати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема кваліфікаційного

іспиту з однієї або більше навчальних дисциплін, комплексні атестаційні іспити, захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

6.7. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

6.8. Здобувачі освіти, які одночасно у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» завершують здобуття повної загальної середньої освіти, разом з дипломом фахового молодшого бакалавра отримують також свідоцтва про повну загальну середню освіту.

6.9. У ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» використовуються різні системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти:

- 12-бальна шкала (для здобувачів освіти, які навчаються за освітньою програмою профільної середньої освіти (1-2 курси (на основі БСО));
- національна 4-бальна та 100-бальна шкала (для здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра (3-4 курси денної форми навчання (на основі БСО), 1-3 курси заочної форми навчання (на основі ПЗСО)).

6.10. З предметів загальноосвітньої підготовки, які є профільними предметами та спеціальними курсами і виходять за рамки Державного стандарту загальноосвітньої підготовки, зараховуються в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС й зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра (позначені *) після завершення вивчення предмету за 12-бальною шкалою переводяться в 100-бальну шкалу (ЄКТС) відповідно до таблиці 1.

Таблиця 1

Оцінка за 12-бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою
12	Відмінно	90-100
11		
10		
9	Добре	75-89
8		
7		
6	Задовільно	60-74

5	незадовільно	1-59
4		
3		
2		
1		

6.11. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою здійснюється за 100-бальною шкалою, а в журналах академічних груп виставляється кількісна оцінка «5», «4», «3», «2» відповідно до таблиці 2.

Таблиця 2

Оцінка за національною шкалою	Шкала ЄКТС	
	Оцінка	Бали
Відмінно	A	90 – 100
Добре	B	82 – 89
	C	75 – 81
Задовільно	D	67 – 74
	E	60 – 66
Незадовільно	FX	35 – 59
	F	1 – 34
Диференційований залік		
Зараховано	-	60-100
Незараховано	-	1-59

6.12. Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни за всіма видами робіт наведені у робочих програмах навчальних дисциплін з усіх предметів.

6.13. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за 100-бальною системою, незадовільна оцінка до індивідуального навчального плану не виставляється.

На I (II) курсі, під час вивчення дисциплін профільної середньої освіти, оцінювання знань здійснюється за 12-бальною шкалою (оцінки 1, 2, 3 до індивідуального навчального плану не виставляються).

Позитивні оцінки заносяться в заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Незадовільна оцінка виставляється лише в заліково-екзаменаційну відомість.

Результати екзамену та диференційованого заліку обов'язково виставляються в журнал обліку роботи академічної групи та викладачів.

6.14. Оцінювання всіх видів практичної підготовки здійснюється з урахуванням поточних оцінок та результатів захисту звітів з кожного виду

практики. Оцінювання здійснюється за 4-бальною шкалою («незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно») та за 100-бальною шкалою.

Оцінки з кожного виду практики вносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

6.15. Результати захисту курсової роботи (проєкту) оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за 100-бальною шкалою.

Оцінка вноситься у заліково-екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план за підписом керівника курсової роботи (проєкту), керівника практики від Коледжу.

6.16. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти **заочної форми навчання** здійснюється на основі виконання завдань під час аудиторних занять та виконаних кожним студентом індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни.

6.17. Для студентів заочної форми навчання підсумковий контроль у формі заліку й екзамену проводиться в період екзаменаційної сесії за обов'язкової присутності здобувача освіти.

6.18. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

6.19. **Визнання результатів навчання** (перезарахування дисципліни (її частини) та форм її атестації (екзамен, диференційований залік)) проводиться в Коледжі за таких умов:

- назва дисципліни співпадає з її назвою в навчальному плані відповідної спеціальності;

- обсяги дисципліни (години чи кредити ЄКТС) відповідають обсягам дисципліни за навчальним планом відповідної спеціальності (можлива розбіжність – до 20 %);

- рівнозначності форм атестації з дисципліни (за умови невідповідності форм атестації перезарахування дисципліни проводиться у тому випадку, якщо за навчальним планом з дисципліни передбачено нижчу форму атестації (диференційований залік));

- на підставі підтверджуючих документів щодо здобутих знань за програмами неформальної освіти (сертифікатів, кваліфікаційних свідоцтв тощо), що є підставою для зарахування окремої лабораторної роботи, теми лекційного чи практичного заняття, змістового модуля чи всього навчального

матеріалу дисципліни, якщо програма неформальної освіти відповідає робочій програмі дисципліни.

6.20. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про переведення, відрахування та поновлення здобувачів освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» .

Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі фахової передвищої освіти відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

6.21. ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

VII. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі закладів фахової передвищої освіти допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою згідно з освітньо-професійними програмами та навчальними планами Коледжу.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою.

Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається рішенням педагогічної ради.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Коледж створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Коледж забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

VIII. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Коледжу в освітньому процесі іншого закладу освіти (наукової установи) в Україні або поза її межами, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

8.2. Право студентів на академічну мобільність, а також цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», а також працівників таких закладів визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту», Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» та вітчизняним або іноземним закладом освіти (науковою установою) або їх основними структурними підрозділами (далі – заклади освіти (наукові установи) – партнери), а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Коледжу, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

Індивідуальна академічна мобільність здобувачів освіти, що реалізується на основі індивідуальних запрошень без узгодження з адміністрацією Коледжу, можлива лише у період канікул або академічної відпустки.

8.3. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу в закладах освіти (наукових установах)-партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Коледжу в навчальних закладах (наукових установах)-партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Коледжі.

8.4. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття

ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня фахової передвищої освіти від двох або більше закладів освіти;

– кредитна мобільність – навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

Навчання вітчизняних та іноземних учасників освітнього процесу за узгодженими між закладами освіти (науковими установами)-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту закладу освіти (наукової установи)-партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів фахової передвищої, вищої освіти (наукових установ)-партнерів.

8.5. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у закладах освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- практика.

Формами академічної мобільності для педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

8.6. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Коледжу є:

- підвищення якості освіти;
- підвищення ефективності практичної підготовки;
- забезпечення конкурентоспроможності випускників Коледжу на українському та міжнародному ринках освітніх послуг і праці;

- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- залучення зарубіжного інтелектуального потенціалу до освітнього процесу в Коледжі, набуття здобувачами освіти досвіду впровадження інших моделей створення та поширення знань і поглиблення інтеграційних процесів з питань навчання та практичної діяльності.

8.7. До участі в програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з другого курсу, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, а також педагогічні працівники Коледжу.

Відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності, в яких бере участь ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ», здійснюється конкурсною комісією. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти та процедура їх подання регламентується угодами між закладами освіти-партнерами.

Загальне керівництво із забезпечення академічної мобільності здійснюється завідувачем відповідного відділення, який призначається наказом директора Коледжу.

8.8. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах освіти-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, які затверджені у закладах освіти-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів освіти-партнерів.

8.9. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

За здобувачами фахової передвищої освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» на період навчання в іншому закладі освіти (науковій установі)-партнері на території України чи за її межами зберігаються відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі)-партнері на території України чи за її межами, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності у іншому закладі освіти-партнері.

8.10. Педагогічні працівники ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності.

8.11. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі освіти-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою Коледжу.

8.12. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з закладами освіти (науковими установами)-партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу освіти-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

8.13. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін та ліквідація академічного розходження здійснюється на підставі наданого здобувачем освіти документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку закладом освіти (науковою установою)-партнером.

8.14. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі освіти-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі освіти-партнері, і переводяться у шкалу, прийняту у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ». Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому в Коледжі порядку. Якщо здобувач освіти ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» під час перебування у закладі освіти-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Коледжу йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.15. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у навчальних закладах партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;

- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікації.

8.16. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Коледжу для участі в програмах академічної мобільності;
- вчасно прибути до навчального закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів навчального закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;
- виконати індивідуальний навчальний план;
- після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у навчальному закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу.

ІХ. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про

надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання закладом фахової передвищої освіти рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.

Х. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

10.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід’ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

Результати навчальної діяльності здобувача освіти у додатку до диплома вказуються за 100-бальною шкалою (за ЄКТС).

10.2. Формування, реєстрація та облік інформації для видачі Коледжем документів про фахову передвищу освіту забезпечується Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

10.3. Диплом фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409, заповнюється державною та англійською мовами.

10.4. Вимоги до дизайну бланка диплома про фахову передвищу освіту та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються педагогічною радою Коледжу.

10.5. Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409, та заповнюється державною мовою або державною та англійською мовами.

10.6. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.7. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів.