МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж
Державного університету інфраструктури та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом ВСП «Кілійський
транспортный фаховий
коледж ДУІТ»
від «31» 08 2021 р.
№ 32-27-17а/3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ВСП «КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ»

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
ВСП «Кілійський транспортний
фаховий коледж ДУІТ»
«06» 08 2021 р.
Протокол № 01

м. Кілія

Положення регламентує порядок створення і функціонування самоврядування здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – ВСП « КТФК ДУІТ», коледж).

Самоврядування здобувачів освіти у коледжі – це гарантовані законом права і можливість здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів освіти, а також брати участь в управлінні навчальним закладом.

Самоврядування здобувачів освіти об'єднує всіх студентів коледжу, які навчаються в коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування здобувачів освіти.

Самоврядування здобувачів освіти забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні коледжем. Самоврядування здобувачів освіти здійснюється безпосередньо через органи самоврядування здобувачів освіти, які обираються шляхом прямого відкритого або таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи самоврядування здобувачів освіти керуються:

- законодавством України;
- рішеннями Міністерства освіти і науки України;
- наказами та розпорядженнями керівництва ДУІТ та коледжу;
- Положенням про коледж;
- рішеннями загальних зборів здобувачів освіти коледжу.

Органи самоврядування здобувачів освіти діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів самоврядування здобувачів освіти;
- рівності прав здобувачів освіти, на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

Самоврядування здобувачів освіти здійснюється на рівні студентської групи, відділення, коледжу.

Органами самоврядування здобувачів освіти в коледжі є:

1. Загальні збори здобувачів освіти;
2. Рада здобувачів освіти;
3. Рада старостату коледжу.

Органи самоврядування здобувачів освіти обираються строком від одного до трьох років. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного або відкритого голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів коледжу.

Голова самоврядування здобувачів освіти та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування коледжу.

Мета та завдання органу самоврядування здобувачів освіти

Самоврядування здобувачів освіти – це форма організації діяльності осіб, які навчаються у ВСП «КТФК ДУІТ», що сприяє максимальному виявленню і реалізації творчих здібностей особистості, формуванню її моральних якостей, відповідальності за результати своєї життєдіяльності.

Самоврядування здобувачів освіти формує у студентської молоді навички майбутніх організаторів та керівників, сприяє залученню молоді до процесу управління коледжем.

Діяльність органу самоврядування здобувачів освіти спрямовується на удосконалення освітнього процесу, спрямованого на якісне навчання, виховання патріотизму, духовності і культури здобувачів освіти, зростання у студентської молоді соціальної активності та відповідальності.

Основні завдання органу студентського самоврядування:

1) участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», нормативні документи коледжу;

2) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проведення організаційних, просвітницьких, дослідницьких, спортивних, оздоровчих, культурно-мистецьких та інших заходів;

4) участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти;

5) захист прав та інтересів здобувачів вищої та фахової передвищої освіти;

6) делегування своїх представників до робочих та дорадчоконсультативних органів;

7) ухвалення актів, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) розпорядження коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) ВСП «КТФК ДУІТ» надання обов'язкових до розгляду пропозицій щодо розвитку його матеріально-технічної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;

9) внесення пропозицій щодо змісту освітньо-професійних програм;

10) оголошення акцій протесту;

11) об'єднання у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

12) виконання інших завдань та функцій, передбачених Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

1. Загальні збори здобувачів освіти

1.1. Вищим колегіальним органом самоврядування здобувачів освіти коледжу є загальні збори (конференція) студентів.

Загальні збори (конференція) здобувачів освіти скликаються за рішенням студентської ради коледжу на початку та в кінці навчального року, або за ініціативою не менш як 10 відсотків студентів.

1.2. У вищому колегіальному органі студентського самоврядування коледжу повинні бути представлені здобувачі освіти всіх груп коледжу.

1.3. Про дату скликання та порядок денний загальних зборів здобувачі освіти повідомляються не пізніше як за 10 робочих днів. Для цього в коледжі вивішуються оголошення, в яких зазначається дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів.

До проведення зборів студентам коледжу надається можливість ознайомлення з документами, які виносяться на розгляд.

1.4. Загальні збори здобувачів освіти вважаються правомочними, якщо в роботі взяли участь не менше 50% студентів.

1.5. Присутність сторонніх осіб на загальних зборах здобувачів освіти узгоджується з присутніми на зборах, при необхідності шляхом відкритого голосування. У випадку відсутності згоди, сторонні особи повинні покинути приміщення, де проводяться загальні збори здобувачів освіти коледжу.

1.6. До початку роботи загальних зборів зі складу присутніх обирається голова, секретар та лічильна комісія. Лічильна комісія (не менше 3 осіб) зі свого складу обирає Голову лічильної комісії.

1.7. Загальні збори визначаються з регламентом та уточнюють порядок денний. Здобувачі освіти мають право вносити додаткові питання до розгляду на зборах.

1.8. Лічильна комісія під час роботи зборів веде підрахунок голосів по кожному питанню, за його підсумками складає протокол, який підписується головою та членами комісії.

1.9. Робота загальних зборів фіксується в протоколі, який складається та підписується секретарем та головою зборів.

В протоколі відображаються питання згідно з порядком денним, їх обговорення, голосування та прийняття рішення.

В протоколі зборів зазначається: дата проведення, загальна кількість присутніх та відсутніх здобувачів освіти, кількість голосів «за», «проти», «утримались» по кожному питанню порядку денного.

До протоколу загальних зборів додаються:

- список присутніх здобувачів освіти;
- оголошення про порядок денний.

1.10. Всі документи щодо роботи загальних зборів після їх оформлення в 15-ти денний термін передаються на зберігання адміністрації коледжу.

1.11.Загальні збори мають право приймати рішення в межах своїх повноважень тільки з питань, внесених до порядку денного зборів.

1.12.Рішення загальних зборів здобувачів освіти обов'язкові для виконання всіма здобувачами освіти коледжу.

1.13. Загальні збори студентського колективу коледжу виконують такі функції:

- ухвалюють положення про самоврядування здобувачів освіти коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів самоврядування здобувачів освіти;
- заслуховують звіти виконавчого органу самоврядування здобувачів освіти, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру зібрання та використання коштів, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- обирати представників із числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах ректора, шляхом прямого таємного голосування;
- розглядають інші питання діяльності коледжу.

1.14.Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів самоврядування здобувачів освіти коледжу.

1.15. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів самоврядування здобувачів коледжу (надає приміщення, меблі, забезпечує доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

1.16. Фінансовою основою самоврядування здобувачів освіти є благодійні внески, меценатство тощо.

1.17. Кошти органів самоврядування здобувачів освіти спрямовуються на виконання їх завдань, відповідних повноважень.

Органи самоврядування здобувачів освіти публічно звітують про використання благодійних внесків та коштів, які надійшли іншим чином, не рідше одного разу на рік.

2.Студентська Рада

2.1. Виконавчим органом самоврядування здобувачів освіти коледжу є обрана загальними зборами Студентська Рада коледжу, яка діє в період між зборами та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

2.2.У Студентській Раді коледжу беруть участь студенти, які в ньому навчаються.

Кожний студент має право обирати й бути обраним до Студентської Ради коледжу.

2.3. Перелік повноважень Студентської Ради коледжу визначається Положенням про органи самоврядування здобувачів освіти й узгоджується з адміністрацією коледжу.

2.4 Метою Студентської Ради коледжу є створення умов для самореалізації особистості студентів і формування в них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

2.5. Основними завданнями Студентської Ради коледжу є:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній та творчій діяльності студентів;
- сприяння і поліпшення умов проживання й відпочинку студентів;
- співробітництво з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів;
- сприяння формуванню у студентів коледжу патріотичних почуттів, поваги до України та національної свідомості;
- забезпечення участі у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

2.6.Дата засідання та пропонований порядок денний Студентської Ради повідомляється не пізніше ніж за 10 днів до проведення засідання.

2.7. Студентську Раду коледжу складають:

- голова студентської ради;
- заступник голови Студентської Ради;
- члени ради;
- секретар.

2.8. Засідання Студентської Ради коледжу проводяться один раз на місяць або у разі необхідності та вважаються правомочними, якщо на ньому присутні не менше двох третин від числа обраних до її складу членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів

2.9. Пропозиції щодо включення до порядку денного додаткових питань вносяться не пізніше трьох днів до призначеної дати проведення засідання Студентської Ради шляхом подачі письмової заяви на ім'я голови Студентської Ради коледжу.

2.10. Засідання Студентської Ради коледжу веде голова або за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

2.11. Керівництво коледжу про рішення Студентської Ради інформується в 3-денний термін.

2.12. Студентська Рада коледжу може співпрацювати з органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

2.13. Адміністрація коледжу зобов'язана створювати умови для забезпечення діяльності Студентської Ради коледжу.

2.14.Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» представники Студентської Ради коледжу мають право брати участь в роботі колегіальних органів коледжу.

2.15. Очолює роботу Студентської Ради коледжу голова, який:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської Ради коледжу;
- не рідше одного разу на рік звітує перед загальними зборами студентів та Педагогічною радою коледжу про діяльність Студентської Ради коледжу;

- подає керівництву коледжу пропозиції щодо відзначення та заохочення студентів, які активно працюють у Студентській Раді або беруть активну участь в її заходах;
- делегує свої повноваження заступнику або будь-якому члену Студентської Ради;
- забезпечує організацію та проведення засідань Студентської Ради;
- має право отримувати від керівництва коледжу інформацію, необхідну для здійснення діяльності Студентської Ради.

2.16. Діючий голова Студентської Ради коледжу збирає пропозиції щодо претендентів на посаду голови Студентської Ради коледжу не раніше ніж за два місяці і не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів.

2.17. Кандидат на посаду голови Студентської Ради коледжу має відповідати наступним вимогам:

- відсутність стягнень,
- відсутність пропусків занять без поважної причини;
- активна участь у громадському та культурному житті коледжу;
- активна участь у роботі Студентської Ради коледжу.

2.18. Здобувачі освіти коледжу вносять кандидатури претендентів на розгляд загальних зборів для голосування.

2.19. Вибори голови Студентської Ради коледжу проводяться прямим таємним голосуванням в один тур. Обраним головою Студентської Ради коледжу вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

2.20. Секретар Студентської Ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

2.21. Голова та секретар Студентської Ради коледжу відповідають за оформлення, збереження документації та її архівування.

2.22. При Студентській Раді коледжу створюються сектори за напрямами роботи:

- культурно-масовий сектор;
- академічний сектор;
- інформаційний сектор;

– спортивно-масовий сектор.

2.23. Культурно-масовий сектор повинен займатися організацією та підготовкою:

– проведення святкових днів у коледжі;
– пошук та розкриття талантів серед студентів;
– реалізація власних ідей спільними зусиллями;
– участь в організації проектів у рамках коледжу,та ін.;
– культурно-розважальних заходів;
– відвідування виставок,музеїв;
– організація вечорів відпочинку,свят;
– здійснення культурно-естетичних творчих проектів;
– організація студентського дозвілля;
– організація благодійних заходів у коледжі, пошук коштів та засобів на благодійність;
– робота зі студентами з поза навчальних питань.

2.24. Академічний сектор повинен:

– вести облік успішності;
– контролювати відвідування студентів коледжу по місяцям, семестрам;
– разом із адміністрацією коледжу на засіданнях Студентської Ради розглядати питання, які стосуються навчальної діяльності студентів коледжу;
– заслуховувати студентів з пропусками без поважних причин та студентів, які потребують особливої уваги та допомоги у навчанні.

2.25. Інформаційний сектор повинен:

– сприяти створенню органів студентського самоврядування та їх активної життєдіяльності в коледжі;
– доведення інформації до студентів щодо всіх подій з життя Університету та коледжу;
– розробка інформаційних оголошень;
– ведення публічних сторінок в соціальних мережах;

– робота зі студентськими організаціями інших навчальних закладів;
– допомагати роботі Студентської Ради коледжу та окремим секторам.

2.26. Спортивно-масовий сектор повинен:

– займатися організацією активної участі студентів у спортивних змаганнях, що проводяться в коледжі;
– контролювати відвідування занять фізичної культури студентами коледжу.

2.27.Студентська Рада коледжу має право:

– отримувати від керівництва коледжу консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
– вести конструктивний діалог з керівництвом коледжу щодо дій посадових осіб, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів;
– співпрацювати з вітчизняними та іноземними органами студентського самоврядування інших навчальних закладів та координувати з ними свою діяльність, а також з іншими молодіжними, громадськими організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру;
– погоджувати рішення керівництва коледжу щодо:
    - відрахування осіб, які навчались у коледжі та їх поновлення на навчання;
    - переведення осіб, які навчались за державним замовленням, на навчання відповідно до укладених угод з фізичними та юридичними особами;
    - переведення осіб, які навчались відповідно до угод, укладених з фізичними та юридичними особами, на навчання за державним замовленням;

2.28.Студентська Рада зобов'язана:

– забезпечувати дотримання прав та інтересів студентів, сприяти виконанню студентами своїх обов'язків;
– організовувати дозвілля студентів;
– допомагати керівництву коледжу організовувати студентів на навчання;

– сприяти вирішенню проблем студентів з керівництвом та іншими посадовими
особами коледжу.

2.29. В порядку взаємодії керівництво та інші посадові особи коледжу мають право:

– отримувати інформацію про діяльність Студентської Ради коледжу (плани, звіти, копії протоколів засідань, інші відомості про поточну діяльність);
– скликати позачергові загальні збори представників студентів у випадках недотримання Студентською Радою Положення про ВСП « КТФК ДУІТ», «Правил внутрішнього розпорядку» та «Положення Про органи самоврядування здобувачів освіти у відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій»;
– брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводить Студентська Рада коледжу, в загальних зборах Студентської Ради коледжу та її секторів.

2.30. Керівництво та інші посадові особи коледжу зобов'язані:

– всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності Студентської Ради;
– надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, матеріальну та інші види підтримки для розвитку Студентської Ради;
– інформувати Студентську Раду про рішення, що стосуються життєдіяльності студентів коледжу.

2.31. Фінансування діяльності Студентської Ради коледжу здійснюється відповідно п.1.16 даного Положення.

2.32. Міжнародна діяльність Студентської Ради має сприяти формуванню позитивного іміджу коледжу.

3. Старостат коледжу

3.1. Рада старост коледжу (надалі Старостат) є колегіальним органом, який створюється зі старост всіх груп коледжу.

3.2. Старостат коледжу повинен:

3.2.1.Забезпечувати участь студентів груп у заходах, які проводяться в коледжі, із залученням здобувачів освіти академічних груп.

3.2.2.Оперативно інформувати адміністрацію коледжу про зрив занять, можливі непорозуміння в розкладі занять тощо.

3.2.3. Оперативно інформувати органи самоврядування здобувачів освіти та адміністрацію про порушення прав студентів, можливі конфлікти з викладачами, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.2.4. Організовувати і проводити засідання Ради старост.

3.2.5. Брати участь у роботі комісій, що створюються в коледжі, по розв'язанню конфліктних ситуацій. Може брати участь у роботі органів самоврядування здобувачів світи коледжу.

3.2.6. Засідання Старостату проводиться щомісячно.

3.2.7. Старостою групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою студентів групи і викладачів, студент, який має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

Затвердження старост здійснюється розпорядженням директора коледжу після закінчення 1 семестру. Після затвердження старост їм урочисто вручаються відповідні знаки розрізнення. Староста групи на 1-му курсі призначається на засадах виконуючого обов'язки завідувачем відділення або обирається групою на перший навчальний семестр. По закінченні цього терміну рішення про переобрання старости (при необхідності) приймає група.

3.2.8. Староста переобирається на зборах групи при обов'язковій присутності завідувача відділення, класного керівника та куратора групи. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до Студентської Ради коледжу.

3.2.9. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів самоврядування здобувачів освіти або студентів даної групи, якщо він не

'справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3.3. Староста групи:

3.3.1. Є представником групи для організаційного забезпечення навчального процесу в групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться на відповідному відділенні дирекцією коледжу або за її дорученням.

3.3.2. Представляє інтереси студентів групи, співпрацює із завідувачем відділення, класним керівником, куратором по роботі зі студентами тощо.

3.3.3. Може брати участь у роботі органів студентського самоврядування коледжу.

3.3.4. Своєчасно інформує студентів про розпорядження керівництва, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

3.3.5. Бере участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з навчально-виховним процесом групи.

3.3.6. Готує та проводить збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.3.7. Щоденно контролює відвідування навчальних занять студентами.

3.3.8. Проводить індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.9. Рекомендує кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.3.10. Вносить пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.11. Представляє інтереси групи під час призначення стипендій.

3.3.12.Дає розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією коледжу.

3.3.13. Після закінчення заліків та іспитів може отримати підсумкову інформацію про результати залікової і екзаменаційної сесії і довести її до відома студентів.

3.4. За належне виконання своїх обов'язків староста може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією коледжу та органами самоврядування здобувачів освіти коледжу.

3.5. Староста несе відповідальність за невиконання обов'язків та невикористання прав, передбачених цим Положенням, і дотримується конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи.

4. Зміни та доповнення

4.1. Дане Положення діє з дня його затвердження загальними зборами студентів коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення вступають в силу після затвердження загальними зборами здобувачів освіти коледжу.