

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний  
фаховий коледж Державного університету інфраструктури  
та технологій»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж ДУІТ»

від «07» чрудня 2021р.

№ 32-27-39/3



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ**  
**ТА ПОНОВЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«КІЛІЙСЬКИЙ ТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІНФРАСТРУКТУРИ**  
**ТА ТЕХНОЛОГІЙ»**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою  
ВСП «Кілійський  
транспортний фаховий  
коледж ДУІТ»

«12» 11 2021р.

Протокол № 3

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане положення регулює питання переведення, поновлення та відрахування здобувачів освіти, які навчаються за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр, а також визначає порядок перезарахування дисциплін та ліквідації академічної різниці при переведенні та поновленні здобувачів освіти і запроваджується у Відокремленому структурному підрозділі «Кілійський транспортний фаховий коледж Державного університету інфраструктури та технологій» (далі – Коледж) з метою надання здобувачам освіти, які навчаються в Коледжі, академічних і соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством України.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших законодавчих та нормативних актів.

## 2. УМОВИ ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

2.1. Переведення здобувачів освіти може бути здійснене:

- з одного навчального закладу до іншого навчального закладу;
- з однієї спеціальності на іншу в межах галузі знань освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу.

2.2. Переведення здобувачів освіти з одного закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання та спеціальності здійснюється за згодою керівників обох закладів освіти.

2.3. Переведення здобувачів освіти, які навчаються на першому курсі, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр забороняється.

За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України. Дозволяється переведення здобувачів освіти, які навчаються на першому курсі з однієї форми навчання на іншу, з однієї форми фінансування на іншу та з однієї освітньо-професійної програми на іншу.

2.4. Поновлення до складу здобувачів освіти Коледжу здійснюється директором та можливе незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування та форми навчання. Визначальним при цьому є лише здатність претендента успішно виконувати навчальний план.

2.5. Поновлення студентів на перший курс забороняється.

Здобувачі освіти, які були відраховані з першого курсу, можуть бути поновлені директором Коледжу на другий курс, за умови ліквідації ними відповідної академічної різниці до початку навчальних занять, або, як виняток, – не пізніше 30 днів після початку занять у семестрі.

2.6. Переведення та поновлення до Коледжу здобувачів освіти, які навчаються або навчались в неакредитованих недержавних закладах освіти, не проводиться.

2.7. Здобувачі освіти, які навчаються або навчались в недержавному акредитованому закладі освіти, можуть бути переведені або поновлені до Коледжу на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб.

2.8. Здобувачі освіти, які вступили до закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умов наявності таких вакантних місць. При цьому переведення або поновлення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі, за рейтингом успішності здобувачів освіти з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

2.9. У виключних випадках, за відсутності вакантних місць державного замовлення за даною спеціальністю (спеціалізацією), для переведення на безоплатне навчання здобувачів освіти, які під час навчання отримали таке право, можуть бути використані вакантні місця з інших спеціальностей (спеціалізацій) в межах державного замовлення відповідного року.

2.10. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, здобувачі освіти, які навчались за рахунок коштів державного бюджету (за їх згодою) можуть бути переведені або поновлені на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб за умов наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.11. Здобувачі освіти, які навчаються або навчались в державному закладі освіти на договірній основі за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені або поновлені на навчання до Коледжу на тих же умовах.

2.12. Переведення здобувачів освіти та поновлення до числа здобувачів освіти осіб, які були відраховані з закладів освіти, здійснюється, як правило, в міжсесійний період, але не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

Переведення та поновлення здобувачів освіти заочної форми навчання відбувається в міжсесійний період.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ ТА ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ**

3.1. Переведення та поновлення до Коледжу з іншого навчального закладу:

3.1.1. Претенденти, які бажають перевестись або поновитися на навчання до Коледжу, повинні в міжсесійний період звернутися до відбіркової комісії Коледжу з відповідною заявою, яка має бути розглянута протягом двох тижнів, після чого заявникові повідомляються умови зарахування на навчання або причина відмови.

3.1.2. До заяви про переведення або поновлення необхідно додати наступні документи:

#### **ПРИ ПЕРЕВЕДЕННІ:**

– оригінал заяви про надання дозволу на переведення, завіреною гербовою печаткою, з письмовою згодою керівника навчального закладу, в якому навчається здобувач;

– заява на ім'я директора Коледжу;

– оформлена залікова книжка (печатка, підпис директора) в оригіналі (або витяг із залікової книжки (копія) – належно завіреним) закладу, в якому навчається здобувач;

– документ про повну загальну середню (базову середню) освіту;

– копія трудової книжки (для тих, хто має стаж роботи);

– копія документа про рівень акредитації навчального закладу, завірена гербовою печаткою, у разі переведення здобувача з недержавних навчальних закладів;

– офіційна довідка, яка підтверджує форму фінансування, за якою навчається здобувач освіти;

– додаткові документи, що підтверджують причини переведення до Коледжу (за наявності таких);

– копія паспорта та ідентифікаційного коду.

#### **ПРИ ПОНОВЛЕННІ:**

– заява на ім'я директора Коледжу;

– оригінал академічної довідки (встановленої форми). Претенденти, які поновлюються із ЗО, що розташовані на тимчасово окупованих територіях, можуть подати академічну довідку довільної форми за наявності інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти про їх попереднє навчання;

– документ про повну загальну середню освіту;

– копія документа про рівень акредитації навчального закладу,

завірена гербовою печаткою, у разі поновлення студентів з недержавних навчальних закладів;

- додаткові документи, що підтверджують необхідність поновлення до Коледжу (за наявності таких);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду.

3.1.3. Відбіркова комісія розглядає подані документи, і, при наявності відповідних вакантних місць, проводить порівняння навчального плану з певної спеціальності та академічної довідки або витягу із залікової книжки претендента для визначення академічної різниці та перезарахування дисциплін.

3.1.4. Максимально допустимий обсяг академічної різниці при переведенні або поновленні здобувача освіти у Коледж не повинен перевищувати 10 нормативних дисциплін (відсутність атестації з курсової роботи або проекту не входить у вищезазначену кількість).

3.1.5. У разі перевищення максимально допустимих обсягів академічної різниці відносно курсу навчання, претенденту пропонується переведення/ поновлення на курс, нижчий від заявленого.

3.1.6. Після визначення академічної різниці, на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін та рішення відбіркової комісії готується наказ:

- при поновленні – про поновлення особи до складу здобувачів освіти Коледжу;

- при переведенні – про допуск претендента до навчальних занять.

3.1.7. За результатами визначення допустимої академічної різниці:

а) секретарем відбіркової комісії складається Лист перезаліку навчальних дисциплін (Додаток №1), на підставі якого готується Атестаційна відомість ліквідації академічної різниці (Додаток №2) із зазначенням переліку відсутніх дисциплін (обсягу годин, форм підсумкового контролю). Відповідно до отриманої Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці претендент допускається до ліквідації академічної різниці;

б) при переведенні чи поновленні ліквідація академічної різниці здійснюється до кінця поточного року, в якому відбулося переведення чи поновлення.

3.1.8. Результати складання академічної різниці заносяться до Атестаційної відомості ліквідації академічної різниці, яка видається здобувачу освіти на період складання академічної різниці.

3.2. Переведення здобувачів освіти у межах Коледжу.

3.2.1. У межах Коледжу здобувачі освіти можуть перевестися:

- з однієї освітньо-професійної програми на іншу у межах однієї галузі

знань при наявності відповідних вакантних місць;

- з однієї форми навчання на іншу;
- з однієї форми фінансування на іншу;

3.2.2. Переведення в межах Коледжу здійснюється, як правило, після завершення екзаменаційної сесії.

3.2.3. Переведення в межах Коледжу здійснюється на підставі обґрунтованої заяви здобувача освіти на ім'я директора Коледжу.

До заяви додаються: залікова книжка (або витяг (копія) із залікової книжки – належно завіреним) та документи, які підтверджують необхідність переведення (у разі потреби).

3.2.4. При наявності вакантних місць відповідальний секретар відбіркової комісії, на основі аналізу залікової книжки здобувача освіти та навчального плану відповідної спеціальності, приймає рішення щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці.

3.2.5. Після визначення академічної різниці на підставі Листа перезаліку навчальних дисциплін директор на заяві здобувача освіти накладає резолюцію щодо можливості переведення особи на відповідний курс та передає заяву до відбіркової комісії коледжу, після чого видається відповідний наказ.

3.2.6. При переведенні здобувача освіти, який навчається на контрактній основі, з ним укладається новий контракт з умовами оплати, встановленими для поточного навчального року даної навчальної програми.

### 3.3. Переведення з однієї форми фінансування на іншу

3.3.1. Переведення здобувачів освіти на навчання з однієї форми фінансування на іншу здійснюється при наявності вакантних місць на даній формі фінансування. Відповідно до чинних нормативно-правових актів заповнення вакантних місць державного замовлення, у разі їх виникнення, є обов'язковим.

3.3.2. Переведення здобувачів освіти на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється виключно на конкурсних засадах, за рейтингом успішності здобувачів освіти та з урахуванням їх соціального статусу і обов'язкової участі органів студентського самоврядування.

3.3.3. Процедура переведення здобувачів освіти з однієї форми фінансування на іншу здійснюється відповідно до заяви здобувача на ім'я директора Коледжу, яку необхідно подати протягом 10 днів після завершення семестрової сесії.

3.3.4. Після розгляду заяви готується проєкт відповідного наказу.

3.3.5. Правом першочергового переведення на навчання за кошти державного бюджету відповідно до чинного законодавства користуються наступні категорії здобувачі освіти:

1) **діти із сімей:** осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в

районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

2) діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил);

3) діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули

(пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

4) особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

5) особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

6) діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

7) шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

8) особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

9) діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей), а також: – студенти, які мають вищий середній бал за весь період навчання в Коледжі та беруть участь в науковій роботі та громадському житті, є призерами Всеукраїнських студентських олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей; – здобувачі освіти, які мають скрутне матеріальне становище, що підтверджується відповідними документами.

3.3.6. Участь у конкурсі щодо зарахування на вакантні місця державного замовлення можуть брати у встановленому порядку здобувачі освіти, які поновлені до Коледжу або переведені з інших навчальних закладів.

3.3.7. Прийняття остаточного рішення щодо вирішення всіх спірних питань переведення здобувачів освіти належить до компетенції директора Коледжу.

## **4. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ДИСЦИПЛІН**

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Коледжу з відповідної спеціальності (спеціалізації) та академічної довідки або витягу із залікової книжки, що надає претендент.

4.2. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо:

- назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістовна частина навчальних програм в основному не відрізняються;

- загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, які може одержати здобувач освіти за опанування курсу, не менший, ніж передбачений навчальним планом закладу;

- форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і зараховані за національною шкалою.

При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін:

- екзамен, складений у закладі освіти, де навчався здобувач, може бути зарахований як залік;

- залік, якщо він був диференційований, може бути зарахований як екзамен з відповідною оцінкою. Якщо залік не був диференційований, проте навчальна дисципліна має достатню кількість годин для перезаліку, допускається зарахування заліку як екзамену з оцінкою «Задовільно».

4.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань здобувача освіти. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Коледжі шкали оцінювання.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри, то здобувачу освіти виставляється середньозважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.4. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка та підстава щодо перезарахування.

## **5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

5.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання до Коледжу.

5.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану Коледжу певної спеціальності (спеціалізації) та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданих за попереднім місцем навчання претендента.

5.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витязі із залікової книжки, що надає здобувач освіти/претендент:

- відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах;
- дисципліна вивчалася в меншому обсязі (відмінність становить більше ніж 30%);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни.

## **6. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

6.1. Відповідно до чинного законодавства здобувачі освіти Коледжу можуть бути відраховані:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК);
- за невиконання навчального плану (за академічну неуспішність);
- за порушення умов контракту;
- за порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

6.2. За невиконання навчального плану (за академічну неуспішність) відраховуються:

6.2.1. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю знань мають незадовільні оцінки з 3-х і більше навчальних дисциплін.

6.2.2. Здобувачі освіти, які вдруге не пересклали підсумковий, семестровий контроль комісії.

6.2.3. Здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни.

6.2.4. Здобувачі освіти, які під час державної підсумкової атестації отримали незадовільну оцінку.

6.3. За порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку Коледжу відраховуються здобувачі освіти, за одноразове грубе порушення

навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Положення коледжу, а також здобувачі:

- які є першокурсниками і які не з'являлися на заняття протягом перших 10 навчальних днів і не повідомили директора про наявність поважної причини для цього;

- які з'явилися у навчальному корпусі Коледжу, бібліотеці, в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;

- які здійснили аморальний вчинок, несумісний з продовженням навчання у студентському колективі;

- за вироком суду, що вступає в законну силу.

6.4. За порушення умов контракту, а саме за несвоєчасне, внесення коштів за навчання та невиконання інших вимог, передбачених контрактом, який укладається між адміністрацією Коледжу та здобувачем освіти (його батьками), що навчається за кошти фізичних і юридичних осіб.

6.5. Відрахування здобувачів освіти здійснюється відповідно до наказу директора Коледжу.

6.6. Відрахування неповнолітніх здобувачів освіти здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ВІДРАХУВАННІ, ПЕРЕВЕДЕННІ ТА ПОНОВЛЕННІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

7.1. Здобувач освіти, який відраховується з Коледжу (в тому числі, в зв'язку з переводом до іншого закладу освіти), видається академічна довідка за формою, затвердженою відповідно до діючого законодавства, та оригінал документа про повну загальну середню освіту (за наявності такого).

7.2. До академічної довідки вноситься інформація щодо вивчених дисциплін та складеного підсумкового контролю за кожний курс.

7.3. До академічної довідки не вносяться дисципліни, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки.

7.4. Здобувач освіти, який вибув з першого курсу закладу освіти і не складав підсумкового контролю (екзаменів та заліків) академічна довідка не видається.

7.5. Здобувач освіти, який навчався в декількох закладах освіти, видається академічна довідка з інформацією про дисципліни й оцінки цих закладів освіти. В такому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у Коледжі, вносяться предмети, складені в інших навчальних закладах та вказується назва цих закладів.

7.6. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- серія і номер академічної довідки;
- спеціальність;
- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку.

7.7. При переведенні здобувача освіти до іншого навчального закладу в Коледжі залишаються: копія академічної довідки, залікова книжка, список пересланих документів.

7.8. При поновленні здобувачу освіти видається залікова книжка з проставленими перезарахованими дисциплінами та оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі.

7.9. До особової справи здобувача освіти (переведеного з іншого закладу освіти або поновленого) вкладаються такі документи:

- заява здобувача освіти щодо зарахування до навчального закладу;
- витяг з наказу про зарахування;
- оригінал документа про попередню освіту (для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних і юридичних осіб, вкладаються завірені копії документів про попередню освіту);

- академічна довідка;
- медична довідка форми 086-О;
- згода на збір та обробку персональних даних.

А також за наявності:

- сертифікатів ЗНО;
- екзаменаційного листа, письмової екзаменаційної роботи або анкети тестування на вступних екзаменах;
- договору про навчання (за умови навчання за кошти фізичних і юридичних осіб);
- копій документів, що дають право на пільги;
- копії свідоцтва про одруження (розлучення) і витягу з наказу про зміну прізвища (якщо таке мало місце);
- фотокарток 4 штуки (3x4).

**Відокремлений структурний підрозділ «Кілійський транспортний фаховий коледж  
Державного університету інфраструктури та технологій»  
ЛИСТ ПЕРЕЗАЛІКУ**

**навчальних дисциплін та розрахунку академічної різниці для здобувачів освіти,  
які зараховуються**

**на \_\_\_\_\_ курс заочної форми навчання ОПС фахового молодшого бакалавра**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Спеціалізація \_\_\_\_\_

ПІБ здобувача освіти \_\_\_\_\_

на основі \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., виданий \_\_\_\_\_

на основі \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., виданий \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЗАРАХОВАНО:**

№ з/п	Дисципліни згідно з навчальним планом ВСП «КТФК ДУІТ»				За наданим документом		Пере-залік
	Назва дисципліни	Кількість		Форма контролю	Кількість годин/кредитів	Оцінка	
		годин	кредитів				
<b>I курс</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>II курс</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>III курс</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>IV курс</b>							
1.							
2.							
3.							

Дата заповнення «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відповідальний секретар \_\_\_\_\_

Додаток 2  
До Положення про порядок переведення,  
відрахування та поновлення студентів  
у ВСП «Кілійський транспортний  
фаховий коледж Державного університету  
інфраструктури і технологій»

**Відокремлений структурний підрозділ  
«Кілійський транспортний фаховий коледж  
Державного університету інфраструктури та технологій»**

**АТЕСТАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ  
ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ № \_\_\_\_\_ (за \_\_\_\_\_ курс)**

Здобувач освіти \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

Шифр \_\_\_\_\_

Спеціальності/спеціалізація \_\_\_\_\_

№ п/п	Назва дисципліни	К-сть годин	Дата складання	Викладач	Оцінка		Підпис викладач а
					цифро ю	прописо м	
1.							
2.							
3.							

Термін здачі академічної різниці до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Дата видачі «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Зав. відділення \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

підпис

ПІБ