

ПЛАН

заходів щодо запобігання та протидії корупції
у ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» на 2024/2025 н.р.

Корупція (від лат. corrumpere – псувати) – протиправна діяльність, яка полягає у використанні службовими особами їх прав і посадових можливостей для особистого збагачення. Корупція є однією з найнебезпечніших загроз правам людини, демократії, правопорядку, чесності, отримання якісної освіти та соціальної справедливості, вона перешкоджає економічному розвитку та загрожує належному і справедливому функціонуванню держави, суспільства в цілому та є одним із пріоритетних напрямків у Коледжі.

В Коледжі розроблена система заходів, що спрямована на попередження випадків корупційних дій учасників освітнього процесу, основними завданнями якої є:

- здійснення підготовки, проведення, забезпечення та контроль за організацією заходів щодо запобігання і виявлення корупції;
- проведення консультаційної роботи та надання допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітка
1.	Забезпечити виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства.	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, провідний юрисконсульт, класні керівники	
2.	Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем. Приділяти особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед	Постійно	Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК	

	працівників Коледжу.			
3.	Ознайомлювати працівників Коледжу щодо відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції, а також кримінальної, адміністративної, цивільно-правової.	Протягом року	Інспектор з кадрів, провідний юрисконсульт	
4.	З метою запобігання та протидії корупції проводити роз'яснювальну роботу з членами відбіркової комісії щодо дотримання ними Правил прийому на навчання до ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та ін. нормативних документів щодо прийому до Коледжу.	Травень-жовтень	Директор, відповідальний секретар відбіркової комісії, члени відбіркової комісії, провідний юрисконсульт	
5.	Проводити анонімне опитування серед здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу з метою дослідження їх обізнаності антикорупційного законодавства та виявлення можливих фактів вчинення	Січень-червень	Практичний психолог, завідувачі відділень, класні керівники	

	<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, з боку працівників Коледжу.</p>			
6.	<p>Організовувати та проводити круглі столи, вечори запитань і відповідей, співбесіди з викладацьким складом та здобувачами освіти Коледжу з метою забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства. Проводити в групах із здобувачами освіти виховні години, бесіди щодо недопущення ситуацій провокування неправомірної вигоди.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Завідувачі відділень, класні керівники</p>	
7.	<p>Вживати необхідні заходи, у разі виявлення, щодо запобігання проявам посадових зловживань і неправомірної вимоги під час освітнього процесу і забезпечити невідкладний розгляд таких випадків.</p>	<p>Постійно</p>	<p>Директор, заступник директора з НВР, завідувачі відділень, класні керівники</p>	
8.	<p>Максимально забезпечити відкритість та гласність під час проведення підсумкових занять, екзаменаційних сесій. Проводити роботу щодо дотримання академічної доброчесності, як норм життя у Коледжі.</p>	<p>У період підсумкового контролю</p>	<p>Заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, голова студентської ради</p>	

9.	Забезпечити належний контроль за дотриманням бюджетного законодавства щодо складання і виконання кошторису та ефективного використання бюджетних коштів і матеріальних цінностей, а також достовірності ведення бухгалтерського обліку і звітності.	Впродовж року	Директор, головний бухгалтер, провідний юрисконсульт	
10.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно з законодавством з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням.	Впродовж року	Директор, головний бухгалтер, уповноважена особа з публічних закупівель	
11.	При прийомі на роботу інформувати працівників про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	При прийнятті на роботу	Інспектор з кадрів, провідний юрисконсульт	
12.	Вживати заходи щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів та	Впродовж року	Директор, заступник директора з НВР, головний	

	сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб.		бухгалтер, інспектор з кадрів	
13.	Здійснювати моніторинг навчально-методичної документації та виконання навчальних планів з дисциплін, що викладаються в Коледжі, та педагогічного навантаження викладачів.	Впродовж року	Завідувачі відділень, завідувач НМК, методисти	
14.	Забезпечити розміщення на офіційному вебсайті та стендах в Коледжі інформації щодо вимог антикорупційного законодавства.	Впродовж року	Заступник директора з НВР	
15.	Забезпечити роботу «Скриньки довіри» на сайті Коледжу, аналізувати її роботу з метою профілактики та запобігання посадових зловживань та проявів хабарництва.	Постійно	Заступник директора з НВР, завідувачі відділень, голови ЦК, практичний психолог, студентська рада	
16.	Забезпечити підготовку проєкту Плану заходів запобігання та протидії корупції в Коледжі на наступний рік	До 30.12.2025 року	Провідний юрисконсульт	