

## **ПОРЯДОК**

**супроводу (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення під час перебування на території Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету»**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок доступу у приміщення Відокремленого структурного підрозділу «Кілійський транспортний фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі — Коледж) осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, інших маломобільних груп населення (далі - Порядок) розроблено на підставі Конвенції про права осіб з інвалідністю, відповідно до Законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про соціальні послуги», наказів Міністерства освіти і науки України, Методичних рекомендацій щодо забезпечення доступності будівель, приміщень та іншої інфраструктури закладів освіти для маломобільних груп населення, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 22.11.2024 р. № 1388, інших нормативних актів у сфері освіти, що регламентують освітній процес в Коледжі.

1.2. Цим Порядком визначається:

- супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території та у приміщеннях Коледжу;
- дії працівників щодо забезпечення зручності та комфортності перебування особам у Коледжі, що потребують допомоги;
- створення умов для якісного обслуговування працівниками Коледжу осіб, що потребують допомоги.

1.3. Порядок оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу та розміщуються на інформаційному стенді на першому поверсі.

1.4. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Особа з особливими освітніми потребами – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження її життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити соціальний захист.

Маломобільні групи населення – люди, що відчувають труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: особи з інвалідністю, люди з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, особи старшого (похилого) віку, люди з дитячими візками тощо.

Особи, що потребують допомоги – особи з обмеженими фізичними можливостями, громадяни похилого віку, інші маломобільні групи населення.

Відповідальна чергова особа (що забезпечує супровід) – посадова особа Коледжу, на яку покладаються обов'язки щодо забезпечення доступу до території та навчальних приміщень закладу осіб з обмеженими фізичними можливостями, громадян похилого віку, які потребують додаткової допомоги, та інших маломобільних груп населення.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Вхід до території Коледжу здійснюється через центральний вхід навчального корпусу Коледжу (м. Кілія, вул. Миру, 5). В окремих випадках доступ до території Коледжу здійснюється через ворота внутрішнього двору території Коледжу з боку вулиці Миру. Посадові особи Коледжу, що здійснюють цілодобове чергування по Коледжу, виявивши, що особа (особи), що потребує допомоги, намагається увійти на територію Коледжу, невідкладно слідує до такої особи, дізнається про необхідність супроводу, а у разі необхідності невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.2. У разі, якщо до відповідальної чергової особи (що забезпечує супровід) звернулася людина з порушенням слуху, необхідно бути терплячим з людьми, які мають труднощі в спілкуванні; не виправляти їх; не закінчувати їх речення замість них. У спілкуванні з особами з обмеженим слухом чи тими, хто не чує, у нагоді інколи можуть стати ручка з папером. Необхідно використовувати чіткі, короткі речення. Якщо особа з особливими освітніми потребами не зрозуміла відповідальну особу, потрібно повторити щойно сказане або спробувати перефразувати речення. Деяким особам, що не чуєть або мають обмежений слух, може бути легше зрозуміти, якщо відповідальна чергова особа (що забезпечує супровід) також використовуватиме жестикуляцію руками, щоб пояснити напрям руху.

2.3. У разі, якщо до відповідальної чергової особи (що забезпечує супровід) звернулася людина з порушенням зору, у першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад: «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона знаходиться. Завжди відповідальній особі необхідно говорити такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.4. Під час відвідування території Коледжу особами, що потребують допомоги, відповідальна чергова особа (що забезпечує супровід) пояснює Правила внутрішнього розпорядку Коледжу, а також години прийому громадян і розповідає про особливості будівель Коледжу: кількість поверхів, поручнів, інших пристосувань і пристроїв для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення стосовно його функціональних обмежень, розташування санітарних кімнат, можливі перешкоди на шляху та інше, структуру Коледжу, у якому кабінеті і до кого

звернутися з питань, які можуть виникнути.

2.5. В разі необхідності, за погодженням із директором Коледжу відповідальна особа залучає інших працівників Коледжу до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.6. У разі подання заяви до Коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальні Коледжу і знайомить маломобільного громадянина і особу з інвалідністю з працівником Коледжу, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції, особисто, представивши прізвище, ім'я та по батькові один одному.

2.7. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до приймальної Коледжу.

2.8. Після закінчення часу перебування на території Коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території Коледжу.

2.9. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити з відповідальною особою за телефонами необхідний обсяг допомоги при організації доступу в приміщення Коледжу із зазначенням дати і часу прибуття, або направити на електронну пошту Коледжу відповідний запит.

2.10. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з особами, які потребують допомоги, вправі надати інші види допомоги по супроводу, не передбачені цим Порядком.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧІВ ПОСЛУГИ ТА СУПРОВОДЖУЮЧИХ**

3.1. Права користувача послуги із супроводу – отримати послугу з супроводу своєчасно, якісно та з дотриманням всіх вимог безпеки. Обов'язки користувача послуги і супроводу – коректно поводитися під час супроводу та

дотримуватися вимог чергової особи (супроводжувального персоналу) щодо безпеки при переміщенні в будівлі, навчальних аудиторіях та іншій інфраструктурі Коледжу.

### 3.2. Права відповідальної чергової особи із супроводу:

- не виконувати прохання користувачів, які не передбачені цим Положенням;
- відмовитись від надання послуги з супроводу, якщо є підозра, що користувач перебуває в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

### 3.3. Обов'язки відповідальної чергової особи із супроводу:

- якісно надавати супровід з дотримання всіх вимог безпеки, уважно і ввічливо ставитись до користувачів послуг та надавати їм необхідну допомогу;
- не допускати розголошення в будь-який спосіб персональної інформації, що йому була довірена або яка стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків із супроводу, крім випадків, передбачених законодавством України;
- категорично забороняється залишати користувача самого та не проводити його до місця призначення.