

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ  
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ

Схвалено рішенням  
Marine Institute Students' Union  
«Officers»  
протокол № 10 від  
«21» квітня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИБОРИ ДО  
MARINE INSTITUTE STUDENTS' UNION «OFFICERS»**

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про вибори до Marine Institute Students' Union «Officers» (далі – MISU «Officers») Дунайського інституту водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій (далі – ДІВТ ДУІТ) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Статуту ДУІТ та є невід’ємною частиною Положення про самоврядування здобувачів вищої освіти ДІВТ ДУІТ.
2. Представники з числа здобувачів вищої освіти, що балотуються на посаду голови, членів MISU «Officers», представника здобувачів вищої освіти до Вченої ради обираються шляхом прямих таємних виборів, які проводяться на базі ДІВТ.
3. Кількість студентів у Вченій раді ДІВТ складає 2 особи. Кількісний склад MISU «Officers» складає 6 осіб денної форми навчання ДІВТ ДУІТ.
4. Порядок обрання здобувачів вищої освіти ДІВТ визначається цим Положенням, яке є невід’ємною частиною Положення про самоврядування здобувачів вищої освіти ДІВТ ДУІТ.
5. Всі здобувачі вищої освіти, які навчаються в ДІВТ на денній формі навчання, мають рівні права та можуть обирати і бути обраними.
6. Для контролю за ходом процесу обрання та організації виборів в ДІВТ ДУІТ формується Дільнична виборча комісія (далі – Дільнична комісія). Дільнична комісія обирається з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються в ДІВТ. Кількісний та особовий склад Дільничної комісії рекомендується та затверджується на засіданні органу самоврядування здобувачів вищої освіти.
7. Повноваження Дільничної комісії поширюються на одні вибори з урахуванням випадків, передбачених наступним пунктом цього Положення.
8. Повноваження Дільничної виборчої комісії:
  - забезпечення права всіх здобувачів ДІВТ ДУІТ обирати та бути обраними;

- здійснення контролю за дотриманням норм законодавства під час виборів щодо всіх учасників виборчого процесу;
- організація та належне забезпечення всіх процедур, пов'язаних з проведенням виборів;
- реєстрація кандидатів;
- організація прозорого, демократичного та справедливого голосування і підрахунку голосів на виборах;
- публікація зареєстрованих списків кандидатів на ресурсах Дільничної виборчої комісії;
- встановлення форми виборчих бюлетенів, затвердження тексту бюлетеня, забезпечення його виготовлення;
- встановлення форми списків виборців, протоколів засідань Дільничної виборчої комісії та інших виборчих документів, передбачених цим Положенням, зразки виборчих скриньок для голосування, визначення порядку зберігання документів;
- встановлення результатів виборів, повідомлення про них здобувачів вищої освіти та адміністрацію ДІВТ ДУІТ не пізніше, ніж на наступний день після проведення виборів;
- у передбачених випадках прийняття рішення про проведення повторних виборів;
- здійснення інших повноважень відповідно до цього Положення.

## 9. Організація роботи Дільничної виборчої комісії:

9.1. Основною формою роботи Дільничної виборчої комісії є її засідання, право присутності на якому мають здобувачі вищої освіти ДІВТ ДУІТ. Засідання Дільничної комісії (за винятком першого після утворення) скликаються головою Дільничної комісії, а в разі його відсутності - секретарем Дільничної комісії.

9.2. У разі відсутності голови Дільничної комісії, секретаря Дільничної комісії чи їх відмови скликати засідання Дільничної комісії воно може

бути скликане не менш, як третиною членів Дільничної комісії з обов'язковим повідомленням усіх членів Дільничної комісії про час і місце засідання.

- 9.3. Перше засідання Дільничної комісії скликається не пізніше, ніж на третій робочий день після її утворення, а наступні – за необхідністю.
- 9.4. Засідання Дільничної комісії є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини її складу. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Дільничної комісії, присутніх на засіданні Дільничної комісії.
- 9.5. Засідання Дільничної комісії веде її голова, а у разі невиконання ним з будь-яких причин своїх функцій Дільнична комісія шляхом голосування визначає із свого складу головуючого на конкретному засіданні.
- 9.6. На засіданнях Дільничної комісії ведеться протокол, який підписується головою або головуючим на засіданні і секретарем Дільничної комісії.
- 9.7. Особи, які входять до складу Дільничної комісії і не погоджуються з прийнятим рішенням, можуть висловити в письмовій формі окрему думку, яка є невід'ємним додатком до протоколу засідання.
- 9.8. Рішення Дільничної комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими.
- 9.9. Директор інституту зобов'язаний надати Дільничній комісії на час проведення виборів Представників придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях умов, необхідних для виконання Дільничною комісією покладених на них завдань.
- 9.10. На засіданнях Дільничної комісії мають право бути присутніми здобувачі вищої освіти ДІВТ ДУІТ, у тому числі кандидати в Представники.
- 9.11. Приймати документи та звернення, що надходять до Дільничної комісії, має право голова або секретар.

- 9.12.Виборча комісія може залучати для здійснення передбачених цим Положенням функцій, виконання технічної роботи відповідних спеціалістів, технічних працівників та здобувачів вищої освіти.
10. Статус осіб, які входять до складу Дільничної виборчої комісії.
- 10.1. До складу Дільничної комісії можуть входити здобувачі вищої освіти ДІВТ ДУІТ, які не є Кандидатами.
- 10.2. Вихід члена зі складу Дільничної комісії можливий лише у випадках припинення статусу здобувача вищої освіти, у зв'язку з особистою заявою особи про складання своїх повноважень, а також у випадках порушення ним цього Положення. Рішення про виведення зі складу Дільничної комісії приймається на засіданні Дільничної комісії шляхом відкритого голосування.
11. Дільнична комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.
12. Адміністрація ДІВТ ДУІТ не має права втручатися у процес формування Дільничної комісії, делегування до числа кандидатів, а також безпосередньо обрання кандидатів.
13. Дільнична комісія затверджує загальний графік проведення виборів в ДІВТ ДУІТ (далі – Графік).

## **ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ВИБОРАХ**

1. Право обирати та бути обраними до мають всі здобувачі вищої освіти ДІВТ ДУІТ.
2. Для реєстрації кандидата, кандидат-самовисуванець подає до Дільничної виборчої комісії заяву з проханням зареєструвати його кандидатом та ксерокопію квитка здобувача вищої освіти. Заява подається не пізніше, ніж за 7 робочих днів до проведення виборів. В заяві вказується: курс, група та спеціалізація, за якою навчається кандидат, номер телефону, електронна адреса та посилання на сторінки в соціальних мережах.
3. Кандидат може зняти свою кандидатуру, про що він подає письмову заяву до

Дільничної виборчої комісії. Якщо така заява надходить до Дільничної комісії не пізніше, як за 24 години до початку голосування, Дільнична комісія приймає рішення про відповідне коригування списку кандидатів у бюлетені.

4. Дільнична виборча комісія затверджує список кандидатів, приймає рішення про внесення кандидатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

### **ПРОЦЕДУРА ВИБОРІВ**

1. Вибори відбуваються прямим таємним голосуванням серед здобувачів вищої освіти, які навчаються в ДІВТ ДУІТ.
2. Всі здобувачі вищої освіти ДІВТ ДУІТ мають право брати участь у таємному голосуванні.
3. Організацію та проведення процесу обрання здійснює Дільнична комісія.
4. До списку виборців вносяться прізвища, ім'я, по-батькові, курс та спеціалізація здобувача вищої освіти.
5. Списки виборців уточнюються в директораті, підписуються відповідальною особою та посвідчуються печаткою Інституту.
6. Дільнична виборча комісія надає можливість усім здобувачам вищої освіти Інституту перевірити наявність свого прізвища у списках виборців в день голосування.
7. Виборчі бюлетені є документами суворої звітності. Форма бюлетеню укладається та затверджується Дільничною комісією.
8. Виборчий бюлетень має містити позначене місце для підпису члена Дільничної комісії, який видаватиме виборчий бюлетень.
9. До бюлетеня для голосування вносяться прізвища кандидатів у порядку реєстрації заяв Кандидатів. Праворуч навпроти кожного прізвища кандидата розташовується порожній квадрат.
10. Виборчі бюлетені мають контрольні талони, котрі відокремлюються від бюлетеня лінією відриву, що містять назву органу, до якого відбуваються

вибори, а також позначені місця для підписів виборця та члена Дільничної комісії, який видаватиме бюлетень.

11. Контрольні талони залишаються у Дільничної комісії і є підставою для встановлення кількості виборців, які отримали виборчі бюлетені.
12. До бюлетеню заносяться виключно прізвище, ім'я, по батькові Кандидата та спеціалізація, за якою він навчається. Якщо зміни до виборчого бюлетеня внесені шляхом викреслення відомостей про особу (у випадку подання ним заяви про зняття своєї кандидатури пізніше, ніж за 24 години до початку голосування), яка була кандидатом, Дільнична комісія повідомляє про це виборців шляхом розміщення відповідної інформації на інформаційних ресурсах Інституту.
13. Бюлетені для голосування виготовляються Дільничною комісією не раніше, ніж за 72, і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості здобувачів вищої освіти Інституту, внесених до списків виборців.
14. Виборчі бюлетені мають друкуватися на однаковому папері і повинні бути однаковими за розміром, кольором та змістом, відповідати формі, встановленій Дільничною виборчою комісією.
15. Конкретне місце та час проведення виборів визначається Дільничною комісією. Рекомендований час проведення – з 9.00 до 15.00.
16. Оголошення про дату, час і місце проведення в Інституті виборів Представників розміщується Дільничною комісією на інформаційних ресурсах не пізніше, ніж за 5 днів до проведення виборів.
17. У день виборів перед початком голосування член Дільничної комісії в присутності членів Дільничної виборчої комісії перевіряє виборчі скриньки, пломбує або опечатує їх.
18. Під час виготовлення бюлетенів, голосування, а також підрахунку голосів, мають право бути присутніми: кандидати, а також спостерігачі від громадських організацій здобувачів вищої освіти Інституту.
19. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою

кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Дільничної комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

20. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Дільничну комісію.

21. Член Дільничної комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу або студентський квиток, залікову книжку. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

22. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто у кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом представника Дільничної комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів Дільничної комісії, кандидатів, а також спостерігачів).

23. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначки «плюс» («+») або інші, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвищ кандидатів, за яких вона голосує. Кожен виборець може голосувати лише за таку кількість кандидатів, яка не перевищує встановлену квоту.

24. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для



- голосування у скриньку. Забороняються вимагати або звертатися з проханням до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.
25. Голосування завершується у заздалегідь визначений Дільничною комісією час. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але на цей час ще не встигли зробити свого волевиявлення, мають право у максимально стислий термін (до 20 хвилин) завершити процедуру голосування, після чого залишають приміщення для голосування.
  26. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись виключно члени Дільничної виборчої комісії, кандидати та спостерігачі від громадських організацій здобувачів вищої освіти ДІВТ ДУІТ.
  27. Після перевірки цілісності пломбування скриньки для голосування Дільничною комісією відкриваються за місцем проведення голосування почергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Дільничної комісії.
  28. Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами Дільничної комісії за місцем проведення голосування у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.
  29. Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви за визначеною цим Положенням процедурою і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.
  30. Підрахунок голосів здійснюється виключно членами Дільничної комісії на її засіданні. Під час підрахунку голосів ніхто не має права робити будь-які позначки, записи на бюлетенях для голосування.
  31. Забороняється своїми діями чи поведінкою перешкоджати роботі Дільничної виборчої комісії.
  32. Забороняється розголошувати результати голосування до їх офіційного оприлюднення.

33. Після закінчення голосування на підставі списку виборців Дільнична виборча комісія встановлює загальну кількість виборців.
34. Перед початком підрахунку голосів Дільнична комісія встановлює за кількістю контрольних талонів з підписами виборців та членів Дільничної комісії, які видавали виборчі бюлетені, кількість виборців, котрі отримали виборчі бюлетені.
35. Дільнична комісія підраховує загальну кількість виборчих бюлетенів і встановлює кількість виборців, які взяли участь у голосуванні, та визначає кількість бюлетенів, визнаних недійсними по відповідальному Положенню.
36. Недійсними вважаються виборчі бюлетені невстановленого зразка, виборчі бюлетені, кількість позначок в яких перевищують квоту, виборчі бюлетені, в яких не поставлено жодної позначки або в яких неможливо однозначно визначити волевиявлення виборця, а також бюлетені на яких відсутні підписи членів Дільничної виборчої комісії. При виникненні сумнівів щодо дійсності бюлетеня питання вирішується комісією шляхом голосування.
37. Протоколи Дільничної виборчої комісії складаються у двох примірниках і підписуються головою, секретарем та всіма членами.
38. На підставі протоколів Дільнична виборча комісія визначає:
- загальну кількість виборців;
  - кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені;
  - кількість виборців, які взяли участь у голосуванні;
  - кількість виборчих бюлетенів, визнаних недійсним;
  - кількість голосів, поданих за кожного кандидата.
39. Обраними вважаються кандидати, які у межах встановленої квоти набрали найбільшу кількість голосів.
40. У випадку, коли декілька кандидатів набрали однакову найменшу кількість голосів, необхідну для обрання, і у зв'язку з цим відбулося

- перевищення встановленої квоти, серед цих кандидатів проводиться другий тур виборів.
41. Другий тур виборів проводиться у тому ж самому приміщенні через один робочий день після дня виборів.
  42. Комісія повторно виготовляє таку саму кількість бюлетенів, до яких вносяться тільки прізвища кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів.
  43. У випадку проведення другого туру виборів, процедура голосування та підрахунку голосів здійснюється у порядку, передбаченому цим Положенням.
  44. Результати виборів заносяться до протоколу, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова та члени Дільничної виборчої комісії.
  45. Дільнична виборча комісія у встановлений даним Положенням термін здійснює узагальнення отриманих протоколів та формує загальний список обраних здобувачів вищої освіти та інформує здобувачів вищої освіти та адміністрацію ДІВТ ДУІТ про результати виборів голови MISU «Officers», членів MISU «Officers», представника здобувачів вищої освіти до Вченої ради.
  46. Процес голосування і підрахунку голосів за рішенням Дільничної комісії може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування.
  47. Уся виборча документація (бюлетені, протоколи Дільничної комісії, списки здобувачів вищої освіти тощо) пакується, опломбовується стрічкою з підписами голови та секретаря Дільничної комісії та зберігається до проведення наступних виборів.