

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ № 104-і-УЦ-23

м. Ізмаїл

« 28 » 03 2023 р.

Цей Меморандум про співпрацю визначає відносини та напрями співробітництва між Дунайським інститутом водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій (далі - ДІВТ ДУІТ, Заклад вищої освіти), в особі директора Дунайського інституту водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій **Дакі Олени Анатоліївни**, яка діє на підставі Довіреності ДУІТ № 01/11-250 від 04.03.2021, з однієї сторони, і Приватним акціонерним товариством «Українське Дунайське пароплавство» (далі - ПрАТ «УДП», Підприємство), в особі генерального директора **Москаленка Дмитра Олеговича**, що діє на підставі наказу МІУ від 03.08.2022 № 49-ос та Статуту, разом у подальшому іменовані – «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали між собою цей меморандум про співпрацю (надалі – Меморандум) про нижченаведене:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Сторони укладають цей Меморандум, базуючись на необхідності вдосконалення та поглиблення співпраці між Закладом вищої освіти та роботодавцем на принципі партнерства, спрямованого на підвищення конкурентоспроможності та скорішої адаптації випускників Закладу вищої освіти на сучасному ринку праці, працевлаштування у ПрАТ «УДП» молодих спеціалістів.

1.2. Тим самим Сторони визнають необхідність участі роботодавців в спільній роботі з підготовки компетентних фахівців.

2. НАПРЯМИ СПІВРОБІТНИЦТВА СТОРИН

2.1 Для виконання цього Меморандуму Сторони визначають наступні сфери співробітництва:

2.1.2. вдосконалення освітніх програм згідно вимог сучасного ринку праці (проведення моніторингу освітніх програм, надання до них пропозицій та рецензій);

2.1.3. участь представників роботодавця у навчальному процесі (проведення лекцій, тренінгів та майстер-класів представниками ПрАТ «УДП», участь в спільних конференціях);

2.1.4. зустрічі практичного направлення з керівниками та представниками ПрАТ «УДП» з метою успішного проходження практики та працевлаштування здобувачів вищої освіти;

2.1.5. спільні проєкти (наукові, консультативні та інші);

2.1.6. проходження здобувачами вищої освіти практики у ПрАТ «УДП»;

2.1.7. працевлаштування випускників Закладу вищої освіти, які відповідають встановленим вимогам для працевлаштування у ПрАТ «УДП», при наявності вакантних посад.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

3.1.1. координувати та організовувати заходи з питань, що стосуються цього Меморандуму;

3.1.2 здійснювати взаємодію у формі погоджених робочих зустрічей уповноважених представників Сторін;

3.1.3 проводити взаємні консультації, зустрічі фахових представників для обміну діловою інформацією з конкретних програм та проєктів, організовують збори, конференції, презентації тощо;

3.1.4. створювати робочі групи для вирішення конкретних питань свого співробітництва з правом залучення фахівців з інших структур.

4. ІНШІ УМОВИ

4.1. Цей Меморандум укладається українською мовою і підписується у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

4.2. Сторони негайно повідомляють одна одній про зміну своїх юридичних адрес, місця розташування та інших реквізитів.

4.3. Цей Меморандум свідчить про наміри Сторін, проте не передбачає виникнення будь-яких фінансових та інших зобов'язань Сторін.

5. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ОBOB'ЯЗКУ ЗБЕРЕЖЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

5.1. Обидві Сторони повинні забезпечити сувору конфіденційність відносно інформації, яку отримали одна від одної, включаючи, але не обмежуючись, технічною, фінансовою, комерційною, юридичною та іншою інформацією, наданою для досягнення мети, яка передбачена Меморандумом.

5.2. Сторони вживають необхідних заходів для запобігання доступу до документації та розголошенню інформації або ознайомленню з нею третіх осіб, якщо таке право у відповідних осіб не впливає з приписів чинного законодавства України (у такому випадку Сторони повідомляють одна одну про факт надання інформації на законну вимогу).

5.3. Замовник зобов'язаний забезпечити, щоб будь-які документи, інформація, статистичні дані, продукти інтелектуальної власності комерційного та некомерційного характеру тощо, які прямо чи опосередковано стосуються Виконавця, його клієнтів, контрагентів, партнерів, працівників або господарської діяльності та які отримані першим під час виконання цього Меморандуму (конфіденційна інформація), не розголошувалися та не надавалися будь-яким третім особам без письмового дозволу останнього.

5.4. З документами та інформацією, які мають конфіденційний характер, можуть бути ознайомлені лише ті співробітники Сторін, які безпосередньо залучені до виконання Меморандуму.

5.5. Незважаючи на вищенаведене, Виконавець має право на власний розсуд розпоряджатися інформацією, що міститься в отриманих в ході виконання цього Меморандуму документах, оприлюднювати інформацію про

виконання Меморандуму, використовувати отриману інформацію та документи для аналізу своєї діяльності (внутрішні та зовнішні аудити, тощо).

6. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ЩОДО ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

6.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Меморандуму, погодилися, що їх персональні дані, а також персональні дані працівників/інших представників Сторін, які стали відомі Сторонам в зв'язку з укладанням та виконанням цього Меморандуму, включаються до баз персональних даних Сторін.

6.2. Підписуючи даний Меморандум, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Меморандуму, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

6.3. Підписуючи даний Меморандум, уповноважені представники Сторін підтверджують, що мають згоду (дозвіл) на обробку персональних даних працівників/інших представників Сторін для забезпечення реалізації передбачених цим Меморандумом відносин.

6.4. Представники сторін підписанням цього Меморандуму підтверджують, що вони та працівники/інші представники Сторін повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників за дотримання вимог антикорупційного законодавства України.

7.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь яку вигоду або перевагу.

7.3. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі, щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

7.4. Кожна із Сторін цього Меморандуму відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямовані на забезпечення

виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких неофіційних гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником у рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозрід з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

7.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

7.6. Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою запобігання корупції, забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

7.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Меморандуму можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - аж до розірвання цього Договору.

7.8. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Меморандумом до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

7.9. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

7.10. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Меморандуму, а також гарантують відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про потенційні факти корупційних порушень (зловживань).

8. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМА, ЙОГО ПРИПИНЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН

8.1. Цей Меморандум набуває чинності з дати підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками, якщо такі є, і діє до 31.12.2023.

Строк дії Меморандума продовжується на кожен наступний календарний рік у разі, якщо жодна із сторін не звернулася з вимогою про припинення його дії та/або розірвання за 30 днів до завершення строку дії Меморандуму.

9. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Заклад вищої освіти

Дунайський інститут водного
транспорту Державного
університету інфраструктури
та технологій

Адреса: 68600, Одеська область,
м. Ізмаїл, вул. Фанагорійська, 7
КОД ЄДРПОУ 41330257
ПНН 413302526567
Телефон: 094 956 59 14
E-mail: divt@duit.edu.ua
п/р № UA 228201720343151001200000
Код банку: 820172 ДКСУ м. Києва

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
«Українське Дунайське
пароплавство»

Адреса: 68600, Одеська область,
м. Ізмаїл, вул. Пароходна, 28
ЄДРПОУ 01125821
ПНН 011258215026
Телефон: +38(04841) 72-5-46
Телефакс: +38(04841) 67-0-00
E-mail: udp_t@udp.izmail.uptel.net
Свідоцтво про реєстрацію платника
ПДВ № 100343793
п/р UA 63223130000002600115327867
в АТ «Укрексімбанк» м. Київ
МФО 322313



Директор ДІВТ ДУІТ

Олена ДАКІ



Генеральний директор ПрАТ «УДП»

Дмитро МОСКАЛЕНКО