

**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ДУНАЙСЬКИЙ ІНСТИТУТ ВОДНОГО ТРАНСПОРТУ
КАФЕДРА СУДНОВОДІННЯ ТА ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТЕХНІЧНИХ СИСТЕМ НА
ВОДНОМУ ТРАНСПОРТІ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. завідувача кафедри

Ірина ТРОФИМЕНКО

Протокол № 1 від 02.09 2024 р.



ОПИС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

Викладач	Пліта Леонід Леонідович Доктор філософії за спеціальністю 271 Річковий та морський транспорт. Старший викладач кафедри судноводіння та експлуатації технічних систем на водному транспорті
Профіль викладача	https://dfmrt.duit.edu.ua/department-of-navigation-and-operation-of-technical-systems-on-water-transport/
Контактна інформація для консультування	096 693 01 43
Викладач	Іваненко Віталій Миколайович старший викладач кафедри судноводіння та експлуатації технічних систем на водному транспорті, капітан
Профіль викладача	https://dfmrt.duit.edu.ua/department-of-navigation-and-operation-of-technical-systems-on-water-transport/
Контактна	050 316 21 23

інформація для консультування	Отримання консультацій: середа -14 ³⁰ -16 ⁰⁰ ауд. №2 або на платформі zoom https://us02web.zoom.us/j/89106158110?pwd=ZFGyQUg4QlpOajdkY2F2bXNPNYmFRZz09 Ідентифікатор конференції: 891 0615 8110 Код доступу: 9spbG2
E-mail	vivanen@ukr.net
Назва освітнього компоненту	Основи морської справи
Освітньо-професійна програма	Навігація і управління морськими суднами
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	27 Транспорт
Спеціальність	271 Морський та внутрішній водний транспорт
Спеціалізація	271.01 Навігація і управління морськими суднами
Обсяг освітнього компоненту в кредитах ECTS	3
Статус освітнього компоненту (обов'язковий, вибірковий)	Обов'язковий
Мета вивчення освітнього компоненту	Формування у майбутніх спеціалістів знань і вмінь фахово, оперативно і безпомилково вирішувати практичні задачі пов'язані з експлуатацією суден в різних та особливих умовах плавання з метою безпечного судноводіння, збереження навколишнього середовища та життя екіпажу.
Загальні компетентності	ЗФК2. Здатність забезпечити безпеку та охорону судна, екіпажу і пасажирів та умови використання й експлуатації рятувальних засобів. ЗФК5. Здатність здійснювати нагляд та контроль за виконанням вимог національного та міжнародного законодавства в сфері мореплавства та заходів щодо забезпечення охорони людського життя на морі, охорони і захисту морського середовища. ЗФК6. Здатність забезпечувати організацію, нагляд та контроль щодо дотримання правил техніки безпеки, безпеки персоналу та судна.
Спеціальні компетентності	СК4. Здатність забезпечувати організацію та дотримання процедур несення безпечної навігаційної вахти.

ЗМІСТ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ ЗА ТЕМАМИ**Тема 1. Класифікація і конструкція морських суден**

- Класифікації морських суден за призначенням, типом та розмірами
- Основні конструктивні елементи судна: корпус, надбудови, рубки
- Конструктивні особливості різних типів суден
- Матеріали суднобудування та їх властивості

Тема 2. Експлуатаційні і маневрені характеристики суден

- Експлуатаційні якості суден: вантажопідйомність, пасажиромісткість, автономність
- Вантажна марка та її значення для безпеки судна
- Основні маневрені характеристики: керованість, стійкість, швидкість
- Градація ходів судна та їх практичне застосування
- Елементи посадки судна: осадка, диферент, крен
- Джерела інформації про маневрені характеристики судна

Тема 3. Організація суднових робіт

- Щодобовий контроль за технічним станом судна
- Планування та організація суднових робіт
- Догляд за корпусом судна: огляди, фарбування, ремонт
- Догляд за судновими приміщеннями: прибирання, дезінфекція, вентиляція
- Ведення суднової документації з технічного обслуговування

Тема 4. Технічна експлуатація судна

- Державний контроль за технічним станом суден: огляди, сертифікація
- Система планово-попереджувального ремонту морських суден
- Забезпечення технічної експлуатації: запасні частини, матеріали, інструменти
- Догляд за конструкціями судна: профілактика, діагностика, усунення дефектів
- Документування технічної експлуатації

Тема 5. Суднові рятувальні засоби

- Класифікація рятувальних засобів відповідно до міжнародних вимог
- Колективні рятувальні засоби: рятувальні шлюпки, плоти, їх обладнання
- Індивідуальні рятувальні засоби: рятувальні жилети, гідрокостюми, засоби сигналізації
- Технічне обслуговування та перевірка рятувальних засобів
- Процедури використання рятувальних засобів

Тема 6. Організація вахтової служби

- Склад вахти та розподіл обов'язків
- Планування переходу: підготовка, маршрут, розрахунки
- Загальні принципи організації ходової навігаційної вахти
- Особливості вахтової служби в різних умовах плавання
- Передача вахти та ведення вахтового журналу

Тема 7. Підготовка екіпажу до дій при надзвичайних і аварійних обставинах

- Загальні положення щодо забезпечення безпеки на судні
- Організація дій екіпажу при пожежі, затопленні, залишенні судна
- Навчання та підготовка екіпажу до боротьби за живучість судна
- Організація аварійних партій та розподіл обов'язків
- Проведення навчальних тривог та їх документування

Тема 8. Морська сигналізація та зв'язок

- Засоби зв'язку та сигналізації на морських судах
- Міжнародний звід сигналів (МСС-65): структура та правила користування
- Загальні принципи Глобальної морської системи зв'язку при лихах та для безпеки (ГМЗЛБ)
- Аварійні та рятувальні частоти зв'язку
- Процедури передачі сигналів лиха та терміновості

Тема 9. Робочі документи моряка: море-ріка

- Нормативно-правова база отримання морських документів в Україні
- Зміни до Положення про звання осіб командного складу морських суден (Постанова КМУ № 1499 від 30.12.2022)
- Алгоритм отримання морських сертифікатів та кваліфікаційних документів
- Особливості документування для роботи на судах типу "море-ріка"
- Вимоги до медичних довідок та інших супутніх документів
- Процедура підтвердження та поновлення морських документів
- Міжнародні вимоги до документів моряків відповідно до вимог міжнародних нормативно-правових документів
- Практичні аспекти оформлення документів для працевлаштування

<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН 3. Знання принципів несення ходової навігаційної вахти та управління особовим складом на містку. РН16. Знання міжнародних вимог до судових рятувальних засобів. РН17. Навички користування рятувальними засобами та</p>
---	---

	обладнанням і підтримки обладнання, пристроїв та систем у експлуатаційному стані, що забезпечить безпеку судна та людей.
Політика курсу	<p>Академічна доброчесність. Порухення «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ДУІТ» є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Положення доступне за посиланням: <u>31_Положення-про-систему--забезпечення-АД-в-ДУІТ.pdf (duit.edu.ua)</u></p> <p>Кожен здобувач повинен ознайомитися і дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p>Забороненим вважається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час заняття (за винятком дозволу викладача при виконанні пошуково-дослідницьких завдань). - списування та плагіат. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування, втручання в роботу інших здобувачів становлять, але не обмежують приклади можливої академічної не доброчесності. Виявлення ознак академічної не доброчесності, незалежно від масштабів плагіату чи обману, вважається підставою для скасування набутих балів. Зокрема, дотримання академічної доброчесності передбачає, що вся робота на екзаменах та заліках має виконуватися індивідуально. Під час виконання самостійної роботи здобувачі можуть консультиватися з викладачами та з іншими здобувачами, але повинні самостійно розв'язувати завдання, керуючись власними знаннями, уміннями та навичками. Посилання на всі ресурси та джерела (наприклад, у звітах, самостійних роботах чи презентаціях) повинні бути чітко визначені та оформлені належним чином. У разі спільної роботи з іншими здобувачами над виконанням індивідуальних завдань, ви повинні зазначити ступінь їх залученості до роботи. <p>Пошуково-дослідницькі роботи здобувач виконує самостійно, а також самостійно перевіряє їх онлайн на безкоштовних сервісах на унікальність, антиплагіат.</p> <p>Для успішного проходження курсу та складання контрольних заходів необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою.</p> <p>Відвідування занять і усунення пропущених занять. Очікується, що всі здобувачі відвідають усі лекції і</p>

	<p>практичні заняття курсу. Здобувачі зобов'язані дотримуватися дедлайнів виконання усіх видів робіт, передбачених курсом. Якщо здобувач не відпрацював пропущені навчальні заняття, не виправив оцінки (незадовільні), не виконав модульні контрольні роботи, самостійну роботу, він вважається таким, що має академічну заборгованість за результатами поточного контролю. За відпрацьовані лекційні заняття оцінки не ставляться, за практичні, індивідуальні заняття нараховуються бали середнього, достатнього та високого рівня.</p> <p>Система вимог:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необхідним є вивчення навчального матеріалу за кожною темою; - виконувати всі види завдань, передбачених обсягом і змістом навчального курсу; - не спізнюватися на заняття (аудиторні та під час онлайн навчання); - не розмовляти на заняттях, не жувати гумку, не користуватись телефоном та іншими гаджетами; - на заняття приходити у формі; - не пропускати заняття без поважних причин; - обов'язковим є відпрацювання всіх пропущених занять (незалежно від причини пропуску) у відведений викладачем час (згідно графіку проведення консультацій); - в разі невиконання своєчасно завдань підсумкова оцінка знижується; - активно брати участь в навчальному процесі; - бути терпимим, відкритим, відвертим, доброзичливим до однокурсників та викладача; - конструктивно підтримувати зворотний зв'язок на заняттях; - дотримуватись академічної відповідальності.
<p>Форми поточного та підсумкового контролю</p>	<p>В умовах модульної-кредитної технології навчання контроль успішності здобувачі поділяється на поточний і підсумковий контроль. Для ефективної перевірки рівня засвоєння здобувачами знань, умінь і навичок з освітнього компоненту використовують різні методи і форми контролю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) метод усного контролю: основне запитання, додаткові, допоміжні; запитання у вигляді проблеми; індивідуальне, фронтальне опитування і комбіноване; 2) метод письмового контролю;

3) метод тестового контролю.

Поточний контроль успішності здобувачів - це систематична перевірка знань, яка проводиться на поточних заняттях відповідно до розкладу та відповідно до робочої програми. Його мета – систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо. Методи поточного контролю: усний контроль (під час опитування, бесіди, доповіді, читання тексту, повідомлення на задану тему та ін.); письмовий контроль (контрольна робота/тест у письмовій формі, твір, виклад матеріалу на задану тему в письмовому вигляді тощо); комбінований контроль; презентація СРС; практичний контроль (під час практичних робіт, під час усіх видів практики); спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації та ін. Поточний контроль здійснюється на кожному лекційному/практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми з метою перевірити ступінь та якість засвоєння матеріалу, що вивчається та під час індивідуальної роботи викладача зі здобувачами для тих тем, які здобувачі опрацьовують самостійно і вони не належать до структури заняття. На всіх практичних заняттях застосовується об'єктивний контроль теоретичної підготовки та засвоєння практичних навичок із метою перевірки підготовленості здобувача до заняття. В процесі поточного контролю оцінюється самостійна робота здобувачів щодо повноти виконання завдань, рівня засвоєння навчальних матеріалів, оволодіння практичними навичками аналітичної, дослідницької роботи та ін.

Рубіжний (модульний) контроль проводиться у формі письмової контрольної роботи. Модульна контрольна робота складається із 3 запитань. Контроль і оцінка (до 15 балів) виконання завдань МКР виконується в терміни згідно затвердженому графіку навчального процесу.

До семестрового контролю допускається здобувач, якщо він виконав всі види робіт, які передбачені у курсі вивчення освітнього компоненту. Семестровий контроль

		здійснюється в формі заліку. Залік оцінюється максимально у 30 балів.	
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ			
<p>При виконанні рубіжного (модульного) контролю оцінюванню підлягають теоретичні знання та практичні навички, яких набули здобувачі після опанування певного модуля. Критеріями оцінки правильності виконання модульних контрольних завдань є:</p> <p>15 балів - здобувач в процесі відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо;</p> <p>10 балів - здобувач має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо;</p> <p>5 балів - здобувач має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповідь на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо;</p> <p>0 балів - здобувач дає неправильні відповіді на поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою точку зору.</p> <p>Виконання індивідуальних самостійних завдань передбачають можливість навчання з дисципліни на освітніх платформах, у форматі онлайн курсів, що дозволяє вдосконалити навички, покращити рівень знань та підвищити мотивацію для саморозвитку.</p> <p>Підсумкові бали з освітнього компоненту визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру та балів, набраних на підсумковому контролі (залік).</p>			
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст

	(«зараховано»)		курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками.
75-81		С	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками.
64-74	Задовільно («зараховано»)	Д	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками.
60-63		Е	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки.
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених

		<p>програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки.</p>
1-34	F	<p>«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки.</p>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. International Code of Signals 1969 ed. (Revised 2020). National geospatial-intelligence agency. Springfield, Virginia. 2020. 159 p. URL: <https://msi.nga.mil/api/publications/download?key=16694273/SFH00000/Pub102bk.pdf&type=view> (дата звернення: 22.08.2024).
2. Прадюх В. І., Капліна А.А. Морехідні якості суден. Навчальний посібник. Херсон : ХДМА, 2021. 108 с.
3. Прадюх В. І. Теорія та будова судна. Навчальний посібник. Херсон: ХДМА. 2013. 149 с.
4. Про затвердження Положення щодо застосування Міжнародного кодексу з управління безпечною експлуатацією суден і попередженням забруднення (МКУБ) на підприємствах і суднах Держкомрибгоспу України : Наказ Держ. ком. риб. госп-ва України від 26.03.1998 р. № 45 : станом на 10 лют. 2008 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0320-98#Text> (дата звернення: 22.08.2024).

Допоміжна література

1. Манільські поправки до додатка до Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти (ПДНВ) 1978 року (Резолюція 1 Конференції Сторін Міжнародної конвенції про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року) Манільські поправки до Кодексу з підготовки і дипломування моряків

та несення вахти (ПДНВ) (Резолюція 2 Конференції Сторін Міжнародної конвенції про під: Поправки Міжнар. мор. орг. від 25.06.2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/896_052#Text (дата звернення: 22.08.2024).

2. Міжнародна конвенція про підготовку і дипломування моряків та несення вахти 1978 року: Конвенція Міжнар. мор. орг. від 07.07.1978 р. : станом на 25 черв. 2010 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_053#Text (дата звернення: 22.08.2024).
3. International Convention for the Safety of Life at Sea (SOLAS), 1974. *IMO*. URL: [https://www.imo.org/en/About/Conventions/Pages/International-Convention-for-the-Safety-of-Life-at-Sea-\(SOLAS\),-1974.aspx](https://www.imo.org/en/About/Conventions/Pages/International-Convention-for-the-Safety-of-Life-at-Sea-(SOLAS),-1974.aspx) (дата звернення: 22.08.2024).

Інформаційні ресурси

1. Система дистанційного навчання MOODLE ДІВТ ДУІТ. URL: <https://divt.pp.ua/login/index.php>

Навчально-методична картка освітнього компоненту «Основи морської справи»

для здобувачів освіти денної форми навчання

Всього – 90 годин, з них: лекцій – 16 годин, практичних занять – 14 годин, самостійної роботи – 60 годин.

Сторінка курсу в MOODLE <https://divt.pp.ua/login/index.php>

Модуль I										
Основи морської справи.										
Модулі										
Назви модулів										
Теми лекцій	Класифікація і конструкція морських суден.	Експлуатаційні і маневрені характеристики суден.	Організація суднових робіт.	Технічна експлуатація судна.	Суднові рятувальні засоби.	Організація вахтової служби.	Підготовка екіпажу до дій при надзвичайних і аварійних обставинах.	Морська сигналізація та зв'язок.		
Теми практичних занять	Склад якорно-швартовного пристрою. (9 б.)	Склад буксирного пристрою. (9 б.)	Вантажний пристрій. (9 б.)	Люкове закриття вантажних приміщень. (9 б.)	Рятувальні пристрої. (8 б.)	Організація забезпечення непотоплюваності та пожежної безпеки судна. (8 б.)	МСС-65. (8 б.)			
Теми лабораторних занять	Виконання лабораторних занять при вивченні освітнього компоненту «Основи морської справи» не передбачено.									
Самостійна робота	Підготовка до практичних занять, самостійне опрацювання окремих розділів освітнього компоненту, надання відповідей на тести з тем курсу, підготовка до усіх видів контролю, вирішення проблемних та творчих завдань, ознайомлення та анування (конспектування) навчальної літератури, перегляд навчальних та художніх відеофільмів.									
Політика курсу	Політика оцінювання. Перевірка та поточне оцінювання знань проводиться протягом семестру. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та задалегідь оголошених здобувачам освіти критеріям, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу здобувачів. Здобувач може ліквідувати поточні навчальні заборгованості до залікового тижня. У випадку не виконання усіх передбачених робочою програмою/силабусом форм поточного контролю									

	<p>він не допускається до заліку. Здобувачам освіти, які брали участь в позанавчальній науковій діяльності або виконували узгоджені індивідуальні форми роботи, присуджуються додаткові бали, кількість яких залежить від об'єму виконаної роботи та значимості досягнених результатів.</p> <p>Академічна доброчесність. Порушення «Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у ДУІТ» є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним. Положення доступне за посиланням: https://files.duit.edu.ua/uploads/Сайт/11_ПУБЛІЧНА_ІНФОРМАЦІЯ/ПОЛОЖЕННЯ_ДУІТ/31_Положення-про-систему-забезпечення-АД-в-ДУІТ.pdf</p>
<p>Поточний контроль</p>	<p>Кожен здобувач повинен ознайомитися і дотримуватися правил академічної доброчесності.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять, що передбачені робочим навчальним планом згідно з темами робочої навчальної програми. Поточний контроль знань здобувачів здійснюється за двома напрямками: контроль систематичності та активності роботи на заняттях; контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання.</p> <p>Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування. Завданням поточного контролю рівня знань є перевірка вивченого матеріалу, визначення ступеня його засвоєння, формування навичок самостійної роботи з текстами та спроможності їх осмислення та інтерпретації; навичок усної самопрезентації. Здійснюється під час аудиторних занять. На лекціях наприкінці пари може проводитися експрес-контроль. На практичних заняттях оцінюються виступи з питань / завдань, винесених на самостійну роботу.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Складання заліку – 30 балів</p> <p>Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі заліку у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Диференційований залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачами навчального матеріалу з освітнього компоненту оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних заняттях) протягом семестру. Залік</p>

	<p>проводиться в усній формі. Здобувач допускається до заліку за умови виконання усіх навчальних завдань і наявності позитивних результатів з усіх форм поточного контролю. Протягом складання заліку при необхідності здобувачу можуть бути поставлені додаткові питання.</p> <p>До заліку допускаються здобувачі освіти, які відвідували лекційні заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, виконали весь обсяг запропонованих навчальних робіт.</p>
Інформація про консультації	<p>Вид: online</p> <p>За формою: індивідуальні/групові</p> <p>Онлайн консультації: середа 14³⁰ - 16⁰⁰</p> <p>https://us02web.zoom.us/j/89106158110?pwd=ZFgyQUg4QlprOajdkY2F2bXNPNYmFRZz09</p> <p>Ідентифікатор конференції: 891 0615 8110</p> <p>Код доступу: 9spbG2</p>

Навчально-методична картка освітнього компоненту «Основи морської справи»

для здобувачів освіти заочної форми навчання

Всього – 90 годин, з них: лекцій – 6 годин, практичних занять – 4 годин, самостійної роботи – 80 годин.

Сторінка курсу в MOODLE <https://divt.pp.ua/login/index.php>

Модуль I		
Основи морської справи.		
Назви модулів		
Теми лекцій	Класифікація і конструкція морських суден.	Організація вахтової служби. Підготовка екіпажу до дій при надзвичайних і аварійних обставинах.
Теми практичних занять	Склад якорно-швартовного пристрою. (30 б.)	Рятувальні пристрої. (30 б.)
Теми лабораторних занять	Виконання лабораторних занять при вивченні освітнього компоненту «Основи морської справи» не передбачено.	
Самостійна робота	Підготовка до практичних занять, самостійне опрацювання окремих розділів освітнього компоненту, надання відповідей на тести з тем курсу, підготовка до усіх видів контролю, вирішення проблемних та творчих завдань, ознайомлення та ануотування (конспектування) навчальної літератури, перегляд навчальних та художніх відеофільмів.	
Політика курсу	Політика оцінювання. Перевірка та поточне оцінювання знань проводиться протягом семестру. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та задалегідь оголошених здобувачам освіти критеріям, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу здобувачів. Здобувач може ліквідувати поточні навчальні заборгованості до залікового тижня. У випадку не виконання усіх передбачених робочою програмою/силабусом форм поточного контролю він не допускається до заліку. Здобувачам освіти, які брали участь в позанавчальній науковій діяльності або виконували узгоджені індивідуальні форми роботи, присуджуються додаткові бали, кількість яких залежить від об'єму виконаної роботи та значимості досягнених результатів.	
Поточний контроль	Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять, що передбачені робочим навчальним планом згідно з темами робочої навчальної програми. Поточний контроль знань здобувачів	Контрольна робота – 10 балів – форма поточного контролю, який проводиться з урахуванням поточного контролю за змістовні модулі і має на меті інтегровану оцінку

	<p>здійснюється за двома напрямками: контроль систематичності та активності роботи на заняттях; контроль за виконанням завдань для самостійного опрацювання.</p> <p>Поточний контроль здійснюється у формі: усне опитування; фронтальне опитування; індивідуальне опитування; письмові контрольні роботи; тестування. Завданням поточного контролю рівня знань є перевірка вивченого матеріалу, визначення ступеня його засвоєння, формування навичок самостійної роботи з текстами та спроможності їх осмислення та інтерпретації; навичок усної самопрезентації. Здійснюється під час аудиторних занять. На лекціях наприкінці пари може проводитися експрес-контроль. На практичних заняттях оцінюються виступи з питань / завдань, винесених на самостійну роботу.</p>	<p>результатів навчання здобувача після вивчення матеріалу. До захисту контрольної роботи допускаються здобувачі, які попередньо отримали оцінку «зараховано» та виконали всі вимоги, які зазначені в методичних рекомендаціях до контрольних завдань. Позитивна оцінка за захист контрольних робіт є необхідною умовою допущення до складання заліку.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Складання заліку – 30 балів</p> <p>Підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі заліку у терміни, передбачені графіком навчального процесу. Диференційований залік – це вид підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачами навчального матеріалу з освітнього компоненту оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних заняттях) протягом семестру. Залік проводиться в усній формі. Здобувач допускається до заліку за умови виконання УСІХ навчальних завдань і наявності позитивних результатів з усіх форм поточного контролю. Протягом складання заліку при необхідності здобувачу можуть бути поставлені додаткові питання.</p> <p>До заліку допускаються здобувачі освіти, які відвідували лекційні заняття, опрацювали рекомендований мінімум навчальних завдань, прозвітували про самостійну роботу, виконали весь обсяг запропонованої навчальної роботи.</p>	
<p>Інформація про консультації</p>	<p>Вид: online</p> <p>За формою: індивідуальні/групові</p> <p>Онлайн консультації: серeda 14³⁰ - 16⁰⁰</p> <p>https://us02web.zoom.us/j/89106158110?pwd=ZFgyQUg4QlpOajdkY2F2bXNPUmFRZz09</p> <p>Ідентифікатор конференції: 891 0615 8110</p> <p>Код доступу: 9spbG2</p>	