

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК, ОПОДАТКУВАННЯ І КОНТРОЛЬ В
УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – другий (магістерський) рівень

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ – магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ – D1 Облік і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДУІТ

Протокол №__

від _____ 202_р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказ №_____

від _____ 202_р.

Київ
2025

ЗМІСТ

	Передмова	4
1	Профіль освітньо-професійної програми	8
2	Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	14
2.1	Перелік компонент освітньо-професійної програми	14
2.2	Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми	15
3	Форма атестації здобувачів вищої освіти	15
4	Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми	16
5	Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми	16

1 Профіль освітньо-професійної програми «Облік, оподаткування і контроль в управлінні підприємством»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра фінансів, обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – другий (магістерський) Кваліфікація – магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма «Облік, оподаткування і контроль в управлінні підприємством»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом магістра, одиничний 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік та 4 місяці
Наявність акредитації	-
Цикл/рівень	FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти/ освітньо-кваліфікаційного рівня «Спеціаліст»/ другого (магістерського) рівня вищої освіти
Мова викладання	Державна
Термін запланованого перегляду/оновлення/ Термін дії освітньо-професійної програми	2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	https://duit.edu.ua/educational-activities/educational-programs/
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати освіту в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування з широким доступом до працевлаштування. Забезпечити теоретичну та практичну підготовку висококваліфікованих кадрів, які б набули базових фахових знань для виконання професійних завдань та обов'язків прикладного характеру в галузі обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D1 Облік і оподаткування Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибіркових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма магістра має прикладну орієнтацію у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування за спеціальністю D1 Облік і оподаткування з акцентом на набутті здобувачами сучасних знань, вмінь та навичок, необхідних фахівцю з обліку, оподаткування і контролю в системі управління підприємством. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування.

Особливості програми	Програмою передбачене поглиблене вивчення міжнародних стандартів фінансової звітності, дві практики.
4 – Професійні та академічні права випускників	
Професійні права	<p>Випускники можуть працювати в будь-яких сферах економічної діяльності, на посадах пов'язаних з формуванням, обробкою та систематизацією фінансово-економічної інформації щодо діяльності суб'єкта господарювання (за Державним класифікатором професій ДК 003:2010):</p> <p>1231 Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники: Головний бухгалтер, головний касир, директор фінансовий, завідувач каси, завідувач цехової бухгалтерії, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник централізованої бухгалтерії;</p> <p>2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери: аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів)</p> <p>2411.1 Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік), науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік);</p> <p>3433. Бухгалтери та касири-експерти;</p> <p>3442 Інспектори податкової служби: головний інспектор, ревізор-інспектор податковий, державний податковий інспектор;</p> <p>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів: асистент, викладач вищого навчального закладу</p> <p>Випускники можуть також працювати старшими лаборантами у галузевих науково-дослідних установах, проектних організаціях та ринкових структурах, діяльність яких пов'язана з обліковими та податковими процесами в Україні та за її межами.</p> <p>Випускники мають можливість пройти атестацію аудиторів та сертифікацію міжнародними об'єднаннями бухгалтерів.</p>
Академічні права	Можливість навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання.</p> <p>Методи викладання: лекції, практичні та лабораторні заняття, консультації, наукові семінари, демонстраційні класи, стажування/практика, елементи дистанційного (он-лайн, електронного) навчання.</p> <p>Освітньою програмою передбачене використання наступних освітніх технологій: інтерактивні, технології інтенсифікації навчання на основі опорних схем і знакових моделей, технології рівневої диференціації навчання, технологія модульно-блочного навчання, технологія розвитку критичного мислення, технологія навчання як дослідження, технологія проектного навчання.</p>
Оцінювання	Методи оцінювання (екзамени, тести, практика, контрольні, курсові та кваліфікаційні роботи, есе, презентації). Формативні (вхідне тестування та поточний контроль): тестування знань або умінь; усні презентації; аналіз текстів або даних; звіти про практику; письмові есе або звіти (частини кваліфікаційної роботи: огляд літератури;

	критичний аналіз публікацій тощо). Сумативні (підсумковий контроль): екзамен (письмовий з подальшим усним опитуванням); залік (за результатами формативного контролю). Кваліфікаційна магістерська робота
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, не зараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F)
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
	ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
	ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
	ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
	ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
	ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
	ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
	ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
	ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
	ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні / фахові компетентності (СК/ФК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
	СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.
	СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.
	СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
	СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
	СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх

	<p>послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання та розуміння, застосування знань та розумінь, формування суджень	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p> <p>ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.</p> <p>ПР04. Уміти організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.</p> <p>ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.</p> <p>ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.</p> <p>ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного</p>

	<p>забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.</p> <p>ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Підготовку магістрів спеціальності D1 Облік і оподаткування в ДУІТ забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, частина з яких має практичний досвід бухгалтерської і аудиторської роботи. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т.ч. закордонні. До освітнього процесу залучаються практики – представники роботодавців, державних органів влади, професійних організацій та інших стейкхолдерів.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів спеціальності D1 Облік і оподаткування складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням для автоматизації завдань з обліку, контролю та оподаткування.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	У наявності: <ul style="list-style-type: none"> - фахові періодичні видання у бібліотеці та на кафедрі фінансів, обліку і оподаткування; - доступ до публікацій наукометричних баз Scopus, Web of Science; - офіційний веб-сайт ДУІТ, на якому розміщена основна інформація про організацію навчального процесу; - офіційний веб-сайт ФУТ ДУІТ, на якому розміщена методична інформація до вивчення дисциплін кафедри; - Е-бібліотека університету; - навчально-методичне забезпечення з усіх освітніх компонент.
9 – Академічна мобільність	

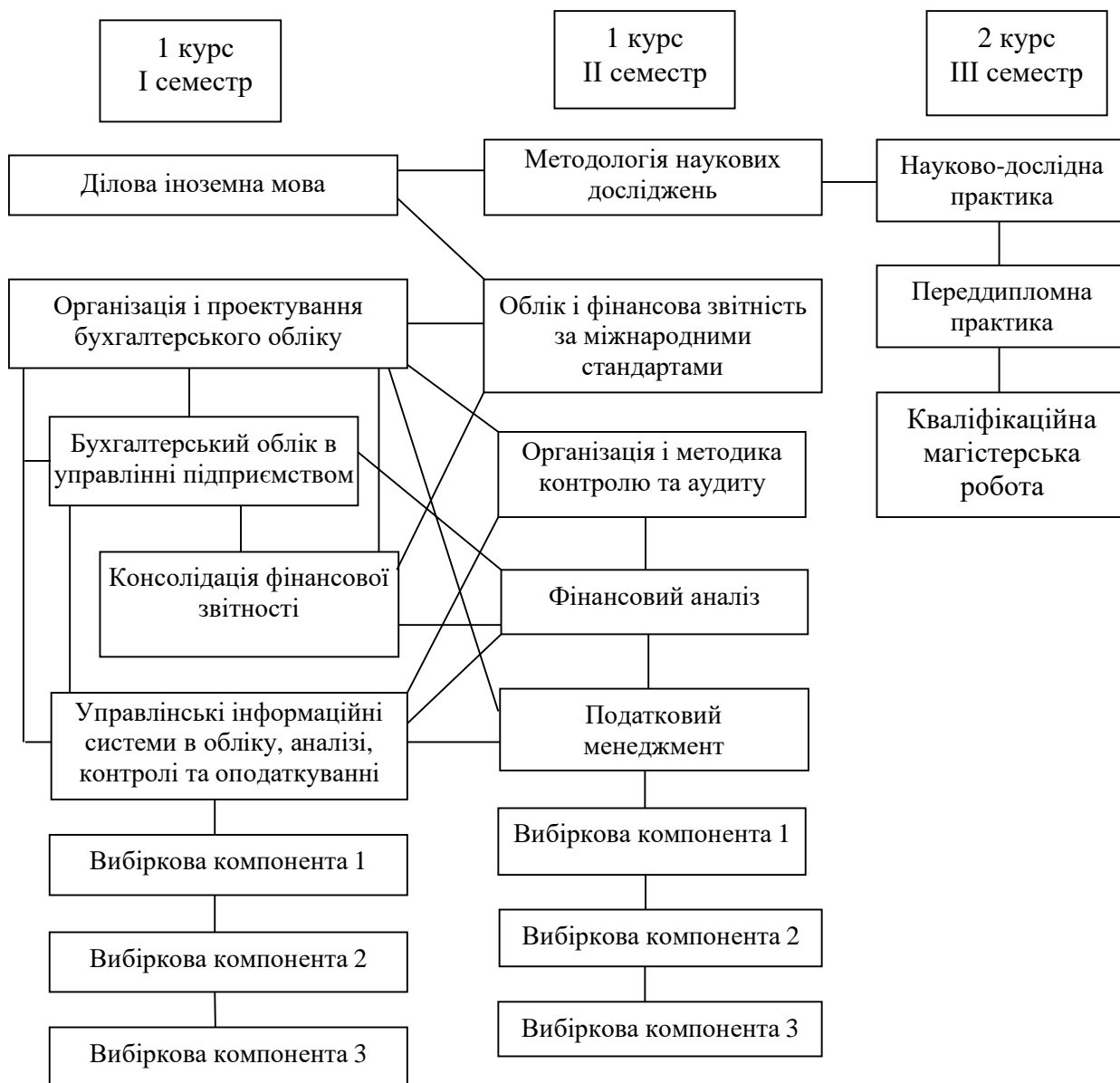
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ДУІТ
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність забезпечується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ДУІТ . Академічна мобільність здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ДУІТ та іноземним закладом вищої освіти, міжнародних проєктів, в яких ДУІТ бере участь, грантів тощо.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Відповідно до державних вимог

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	4	5
Обов'язкові компоненти			
Цикл загальної підготовки			
ЗПО-1	Ділова іноземна мова	3	залік
ЗПО-2	Методологія наукових досліджень	3	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		6	
Цикл професійної підготовки			
ППО-1	Організація і проектування бухгалтерського обліку	4	іспит
ППО-2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами (+КР)	5	іспит
ППО-3	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі, контролі та оподаткуванні	4	іспит
ППО-4	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	іспит
ППО-5	Фінансовий аналіз	3	іспит
ППО-6	Організація і методика контролю та аудиту	4	іспит
ППО-7	Консолідація фінансової звітності	3	залік
ППО-8	Податковий менеджмент	3	іспит
ППО-9	Науково-дослідна практика	5	залік
ППО-10	Переддипломна практика	6	залік
ППО-11	Кваліфікаційна магістерська робота	19	
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу проф. підготовки		56	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Загальний обсяг вибірових компонент		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3 Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.

Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті факультету управління і технологій <https://duit-fut.com.ua>.

4 Матриця відповідностей програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ППО 1	ППО 2	ППО 3	ППО 4	ППО 5	ППО 6	ППО 7	ППО 8	ППО 9	ППО 10	ППО 11
ЗК01		+				+					+	+	+
ЗК02	+	+		+									
ЗК03		+	+		+	+	+			+		+	+
ЗК04		+				+	+	+			+	+	+
ЗК05		+				+		+			+	+	+
ЗК06		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК07	+	+		+									+
ЗК08		+			+	+	+					+	
ЗК09		+		+		+						+	
ЗК10								+				+	
ЗК11		+					+	+					+
СК01			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
СК02			+		+	+				+			+
СК03			+							+		+	+
СК04				+					+			+	+
СК05					+	+	+						+
СК06								+				+	+
СК07			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
СК08			+		+	+						+	+
СК09			+	+	+	+	+	+	+	+			+
СК10	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+

5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання(ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ЗПО 1	ЗПО 2	ППО 1	ППО 2	ППО 3	ППО 4	ППО 5	ППО 6	ППО 7	ППО 8	ППО 9	ППО 10	ППО 11
ПРН 1		+				+					+	+	
ПРН 2		+	+		+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 3	+	+		+							+		
ПРН 4			+		+	+			+				+
ПРН 5		+			+	+					+	+	+
ПРН 6					+	+							+
ПРН 7			+			+			+	+		+	+
ПРН 8			+							+			+
ПРН 9				+	+	+			+			+	+
ПРН10		+			+	+	+				+	+	+
ПРН11					+			+				+	+
ПРН12					+	+		+				+	+
ПРН13								+				+	+
ПРН14					+					+		+	+
ПРН15		+	+			+	+	+		+	+		+
ПРН16	+	+		+	+	+	+	+				+	+
ПРН17		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН18		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
ПРН19	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+