

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Бізнес-адміністрування»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: другий (магістерський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ: магістр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: **D Бізнес, адміністрування та право**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: **D3 Менеджмент**

ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДУІТ

Протокол № ____ від __.__.2025 р.

Заступник Голови

Вченої Ради _____ **Олександр КУЛІНЧЕНКО**

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ № _____

Від «__» _____ 2025 р.

Голова комісії з реорганізації

_____ **Олександр ГРИЩУК**

Київ 2025 р.

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бізнес-адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи
кандидат педагогічних наук, доцент

Юрій ДУДНИК

«__» _____ 2025 р.

Начальник навчально-
методичного відділу

Лідія ДАНИЛКО

«__» _____ 2025 р.

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»	6
2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....	10
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми	10
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми.....	11
3. Форма атестації.....	11
4. Матриця забезпечення відповідності програмних компетентностей обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми.....	12
5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	13

ПЕРЕДМОВА

ЗАПОЧАТКОВАНО в 2016 р. як тимчасовий документ до введення стандартів вищої освіти за спеціальністю.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 29 червня 2016 р.

Затверджено Вченою радою ДЕТУТ
Протокол № 12 від 23 серпня 2016 р.

ОНОВЛЕНО в 2017 р. в зв'язку з ліцензуванням спеціальності 073 «Менеджмент» (на підставі Розпорядження КНУ № 151-р від 29 лютого 2016 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 15 від 31 травня 2017 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 1 від 08 червня 2017 р.

ОНОВЛЕНО в 2018 р. згідно з рекомендаціями зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 19 від 16 травня 2018 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 8 від 26 червня 2018 р.

ОНОВЛЕНО в 2019 р. згідно з прийняттям Стандарту вищої освіти України (Наказ Міністерства освіти і науки України № 959 від 10 липня 2019 р.).

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 18 червня 2019 р.

Затверджено Вченою радою ДУІТ
Протокол № 1 від 23 серпня 2019 р.

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з рекомендаціями робочої групи і зовнішніх стейкхолдерів щодо забезпечення відповідності сучасним вимогам.

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 9 від 06.05.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ
Протокол № 10 від 04 червня 2020 року

ОНОВЛЕНО у 2020 році згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів від 23 листопада 2011р. № 1341 “Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”».

Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 2 від 16.09.2020 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ. Протокол № 2 від 15 жовтня 2020 року.
Наказ № 02.1-04-435/з від 19.10.2020 р.

ОНОВЛЕНО у 2022 р. згідно з рекомендаціями стейкхолдерів та робочої групи. Протокол засідання кафедри «Економіка, маркетинг та бізнес-адміністрування» № 13 від 26.05.2022 р.

Протокол вченої ради Інституту управління, технологій та права № 9 від 30.05.2022 р.

Затверджено Вченою Радою ДУІТ Протокол № 6 від 31.05.2022 р.

ОНОВЛЕНО у 2024 р. згідно з рекомендаціями стейкхолдерів. Протокол засідання кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування № 11 від 16.04.2024 р. Протокол вченої ради Інституту управління, технологій та права № 7 від 19.04.2024 р.

Оновлено робочою групою факультету управління і технологій Державного університету інфраструктури та технологій у складі, затвердженому наказом ДУІТ № 152 від 06.09.2024 р.

1. **Некрасенко Лариса Анатоліївна**, к.біол.н., доцент кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ – керівник робочої групи;
2. **Цвірко Олена Олександрівна**, д.екон.н., професор кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ;
3. **Яновська Вікторія Петрівна**, д.екон.н., завідувач кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ;
4. **Творонович Вікторія Ігорівна**, к.екон.н., доцент кафедри економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування ДУІТ.

Стейкхолдери:

1. **Муза Віктор Вікторович**, начальник управління персоналу та соціальної політики філії Центр з будівництва та ремонту колії АТ Укрзалізниця (випускник програми).
2. **Хмара Вячеслав Валерійович**, директор КП «Група впровадження проекту з енергозбереження в адміністративних і громадських будівлях міста Києва» (випускник програми).
3. **Медина Андрій Павлович**, доктор філософії з економіки, засновник ТОВ Рецензійна Палата.
4. **Русак Василь Степанович**, директор Житомирської регіональної державної лабораторії державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.
5. **Полосенко Олександр Васильович**, директор ТОВ «Ковентина», дійсний член Академії будівництва України.

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2024 р.

1. Профіль освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний університет інфраструктури та технологій Інститут управління, технологій та права Факультет управління і технологій Кафедра економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр з менеджменту (бізнес-адміністрування)
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності УД 11000787, дійсний до 01.07.2025
Цикл/рівень	QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень, НРК України – 7 рівень
Передумови	Наявність першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Мова(и) викладання	Державна
Термін запланованого перегляду	2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://duit.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців з бізнес-адміністрування, здатних на основі поєднання фундаментальних знань, умінь, навичок, комунікації вирішувати складні комплексні проблеми, координувати функції управління операціями, бізнес-процесами, фінансами, маркетингом, персоналом для досягнення цілей бізнесу, використовувати та створювати інноваційний управлінський інструментарій, проводити дослідження та приймати рішення в умовах невизначеності.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент (бізнес-адміністрування) Загальний обсяг обов'язкових компонентів – 66 кред. ЄКТС (73,3 %); Загальний обсяг вибірових компонентів – 24 кред. ЄКТС (26,7 %)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма магістра має професійну орієнтацію у сфері менеджменту (бізнес-адміністрування). Вона ґрунтується на загальнонаукових та специфічних методах пізнання та дослідження сучасних бізнес-процесів, що відбуваються в системах управління, зокрема в сфері транспортно-інфраструктурного сектору економіки, орієнтує на потрібну ринку спеціалізацію, в рамках якої передбачається подальша професійна та наукова кар'єра в сфері менеджменту (бізнес-адміністрування).
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент (бізнес-адміністрування) з акцентом на формування та розвиток професійних

	компетентностей щодо застосування й створення комплексних управлінських технологій і використання ризик-орієнтованого підходу до управління бізнесом. Ключові слова: бізнес-адміністрування, дослідження в економіці, бізнес-моделі компанії, прогнозування та моделювання економічних процесів, інформаційні системи і технології в економіці, економічне управління підприємством, фінансовий менеджмент, управління проектами, управління змінами.
Особливості програми	Програма націлена на підготовку менеджерів вищої управлінської ланки, які потребують спеціалізованих знань з бізнес-адміністрування, формування бізнес-моделей, проектування бізнес-процесів і специфічних управлінських навичок з окремих функціональних напрямів підприємницької діяльності та бізнесу, зокрема в транспортній галузі.
	4 – Академічні та професійна права випускників
Професійні права випускників	Випускники магістерської програми згідно класифікатора професій ДК 003:2010 можуть займати посади, що відповідають розділу 1 «Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)»: 121 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники виробничих підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів Серед них наступні: менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; менеджер (управитель) з персоналу; менеджер (управитель) з питань регіонального розвитку; менеджер (управитель) з постачання; керівник урядового органу державного управління; керівник підприємства (установи, організації); керівник підрозділу юридичної особи, що здійснює діяльність з управління активами; керівник структурного підрозділу - головний спеціаліст. Випускник є придатним для працевлаштування на підприємствах, в організаціях та установах, що функціонують в межах всіх основних видів економічної діяльності (добувної та переробної промисловості, будівництва, сільського господарства, фінансової діяльності, інших).
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього циклу FQ-ЕНЕА, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК України.
	5 – Викладання та оцінювання
Викладання та навчання	Основний підхід: проблемно-орієнтоване студентоцентроване навчання з елементами самонавчання. Методи викладання:

	<p>лекції, практичні заняття, консультації, наукові семінари, практика, елементи дистанційного навчання. Освітньо-професійною програмою передбачене використання освітніх технологій: пасивних (роз'яснювальна-ілюстративних), активних (проблемних, інтерактивних, проектних, інформаційно-комп'ютерних саморозвиваючих).</p> <p>Змістове наповнення дисциплін поєднано з найсучаснішими інтерактивними технологіями навчання – кейсами, тренінгами, які формують не лише професійні компетенції, а й навички прийняття ефективних рішень з управління підприємства</p>
Оцінювання	<p>Методи оцінювання. Екзамени, заліки, захист звіту з практики, захист курсової роботи, публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
Система оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно; зараховано, незараховано); 100-бальною шкалою та шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p>
6 – Програмні компетенції	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та невизначеності умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій. ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p>
Спеціальні/фахові компетентності (СК)	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів. СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани. СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту. СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації. СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми. СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість. СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми</p>

	<p>організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність формулювати задачі моделювання, створювати і досліджувати математичні та комп'ютерні моделі, застосовувати статистичні методи і моделі для аналізу об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>
7 – Програмні результати навчання	
	<p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний, правовий інструментарій для управління в непередбачуваних умовах.</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями.</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах.</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність.</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією.</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом).</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> <p>ПРН 16. Будувати і досліджувати концептуальні, математичні і комп'ютерні моделі об'єктів і процесів у сфері менеджменту.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовку здобувачів другого (магістерського) РВО спеціальності D Менеджмент освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники. До реалізації освітньої програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації (стажування), в т. ч. закордонні.</p>

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально технічне забезпечення для підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності D3 Менеджмент складається з лекційних аудиторій, обладнаних мультимедійною технікою, та комп'ютерних класів з прикладним спеціалізованим програмним забезпеченням.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційно-методичне забезпечення кожної з дисциплін, що входять до циклу підготовки здобувачів другого (магістерського) РВО за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування» спеціальності D3 Менеджмент складається з навчально-методичних матеріалів з усіх освітніх компонент, наукової бібліотеки, читальних залів.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з провідними навчальними закладами України задля організації взаємного обміну студентами у відповідності до угоди про співробітництво
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність для ЗВО забезпечується співпрацею з європейськими університетами задля організації взаємного обміну студентами за проектами з міжнародної кредитної мобільності
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах. Мова викладання – українська.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код Н/Д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
Обов'язкові компоненти циклу загальної підготовки			
ОК 1	Ділова іноземна мова	3,0	залік
ОК 2	Методологія наукових і прикладних досліджень	3,0	залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки		6,0	
Обов'язкові компоненти циклу професійної підготовки			
ОК 3	Адміністрування сталого розвитку бізнесу	3,0	іспит
ОК4	Економічна діагностика	4,0	іспит
ОК 5	Маркетинговий аналіз і розробка маркетингових стратегій	4,0	іспит
ОК 6	Прогнозування та моделювання економічних процесів	4,0	залік
ОК 7	Бізнес-менеджмент і корпоративне управління	4,0	іспит
ОК 8	Аналіз, моделювання і управління ризиками	5,0	іспит
	Курсова робота		

ОК 9	Фінансовий менеджмент	3,0	іспит
ОК 10	Цифрові інструменти в аналітиці та адмініструванні	4,0	іспит
Практична підготовка			
ОК 11	Навчально-наукова практика	7,0	залік
ОК 12	Переддипломна практика	7,0	залік
Атестація			
ОК 13	Кваліфікаційна робота	16,0	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки		61,0	
2. Вибіркові компоненти			
ВК 1	Вибіркова компонента 1	4,0	залік
ВК 2	Вибіркова компонента 2	4,0	залік
ВК 3	Вибіркова компонента 3	4,0	залік
ВК 4	Вибіркова компонента 4	4,0	залік
ВК 5	Вибіркова компонента 5	4,0	залік
ВК 6	Вибіркова компонента 6	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент циклу професійної підготовки		23,0	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90,0	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації

Форми атестації здобувачів вищої освіти. Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення дослідження та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті університету або його підрозділу <https://duit-fut.com.ua/>. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4. Матриця забезпечення відповідності програмних компетентностей обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7
ОК1		+	+				
ОК2	+					+	+
ОК3	+	+			+		
ОК4	+	+	+		+	+	
ОК5	+	+		+		+	+
ОК6	+	+	+		+	+	
ОК7	+	+		+	+	+	
ОК8	+	+	+			+	+
ОК9	+	+				+	+
ОК10	+	+	+			+	+
ОК11			+				+
ОК12	+						+
ОК13	+					+	+

	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК14
ОК1	+		+								
ОК2	+		+							+	
ОК3	+	+	+	+			+		+	+	
ОК4	+	+		+			+		+	+	+
ОК5	+	+	+	+	+				+	+	+
ОК6	+	+		+			+		+		+
ОК7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК8	+				+		+			+	+
ОК9	+	+		+					+	+	+
ОК10	+	+	+	+		+					+
ОК11	+		+				+				
ОК12	+		+				+				
ОК13	+	+					+		+		+

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН16
ОК1							+		+					
ОК2	+						+		+	+		+		
ОК3	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	
ОК4	+	+			+			+					+	
ОК5	+		+	+		+				+			+	+
ОК6	+		+		+		+							+
ОК7	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+
ОК8	+	+	+	+	+	+	+			+		+		+
ОК9	+	+	+	+		+	+						+	+
ОК10	+	+	+			+	+	+					+	+
ОК11	+			+	+	+							+	+
ОК12	+			+	+	+							+	+
ОК13	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+