

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Схвалено рішенням загальних зборів трудового
колективу ВСП «ДВТ НТУ»

протокол № 1 від
«07» квітня 2025 р.

Введено в дію:

Наказ від 24.04.2025 р.

№ 186

ПОЛОЖЕННЯ
про Відокремлений структурний підрозділ
«Дунайський інститут водного транспорту
Національного транспортного університету»

ПЕРЕДМОВА

1. Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблено у Відокремленому структурному підрозділі «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету».

2. Затверджено вченою радою Національного транспортного університету, протокол № 4 від «24» квітня 2025р.

3. Вводиться в дію наказом ректора Національного транспортного університету наказом № 186 від «24» квітня 2025р.

4. Періодична перевірка документа здійснюється з інтервалом, який не перебільшує 12 місяців.

5. Зміни до Положення вносяться за результатами застосування у Відокремленому структурному підрозділі «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету», або при зміні вимог нормативних документів, на підставі яких розроблений документ.

6. Повна офіційна назва Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету» (скорочено – ВСП «ДІВТ НТУ») англійською: Separated Structural Unit «Danube Institute of Water Transport of National Transport University» (скорочено – SSU «DIWT NTU»).

7. Місцезнаходження Відокремленого структурного підрозділу «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету»: 68604, Одеська обл., м. Ізмаїл, вул. Ізмаїльська, 7.

СКОРОЧЕННЯ

НТУ – Національний транспортний університет.

ВСП «ДІВТ НТУ» – Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету».

ЗМІСТ

1. СФЕРА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ.....	4
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
3. СТАТУС ІНСТИТУТУ	4
4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ	5
5. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ	6
6. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ	11
7. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ	14
8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.....	14
9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ	15
10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ	15
11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ	16
12. ЛИСТ РЕЄСТРАЦІЇ ЗМІН.....	17
13. ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ.....	18

1. СФЕРА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ

1.1. Документ є постійним довідковим матеріалом для співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету».

1.2. Оригінал знаходиться в приймальні ректора Національного транспортного університету. Врахований примірник знаходиться у директора Відокремленого структурного підрозділу «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету».

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету» було утворено на базі Дунайського інституту водного транспорту Державного університету інфраструктури та технологій в результаті реорганізації Державного університету інфраструктури та технологій шляхом приєднання його до Національного транспортного університету разом з відокремленими структурними підрозділами згідно з наказом МОН України від 14.08.2024 № 1140.

2.2. Відокремлений структурний підрозділ «Дунайський інститут водного транспорту Національного транспортного університету» (далі – Інститут) відноситься до структурних підрозділів, що забезпечують освітній процес в Національному транспортному університеті (далі – Університет).

2.3. Інститут є освітнім, науковим та виховним закладом, що об'єднує кафедри, інші підрозділи та допоміжні служби, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти за очною (денною) та заочною формою навчання фахівців з галузі знань J Транспорт.

2.4. Інститут здійснює свою діяльність згідно із законами України, статутом Університету, положеннями Університету, розпорядженнями та наказами керівництва Університету та цим Положенням, використовуючи для забезпечення своєї діяльності матеріально-технічну базу Університету.

2.5. Інститут має власну печатку, штампи, сайт Інституту та інші атрибути.

3. СТАТУС ІНСТИТУТУ

3.1. Відповідно до ліцензії, виданої Міністерством освіти та науки України, та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти Інститут як структурний підрозділ має право готувати фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, за спеціальностями та спеціалізаціями згідно з освітньо-професійними програмами.

3.2. Зміна рівня акредитації та відкриття нових спеціальностей, які віднесені до компетенції Інституту, здійснюється за результатами ліцензування та акредитації.

3.3. Інститут несе відповідальність за: дотримання державних стандартів освіти; забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

3.4. Інститут приймає рішення з оперативного управління, погоджує їх з ректором Університету і здійснює діяльність у межах прав, які передбачені цим Положенням.

3.5. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

3.6. Організаційна структура Інституту наведена в додатку А до Положення.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ

4.1. Основними завданнями та напрямками діяльності Інституту є: проведення освітньої, наукової, інноваційної, методичної, культурної діяльності; підготовка здобувачів до професійної діяльності; забезпечення виконання умов державного замовлення та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою; проведення наукових досліджень та творчої діяльності як основи підготовки майбутніх фахівців; підготовка молоді до самостійної наукової діяльності; інформування абітурієнтів і здобувачів про ситуацію, що склалася на ринку праці; просвітницька діяльність; виробнича діяльність; комерційна діяльність, інші завдання, що не суперечать чинному законодавству.

4.2. Інститут має право: формувати зміст варіативної частини фахової підготовки і організаційні форми освітнього процесу; розробляти освітньо-професійні програми, навчальні плани, робочі навчальні програми освітніх компонентів, графіки освітнього процесу та методичне забезпечення спеціальності; подавати ректору на затвердження пропозиції щодо планів видання навчальної, методичної та наукової літератури у видавництві Університету та інших видавництв відповідно до напрямків діяльності Інституту; співробітники Інституту мають право вимагати забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та наукової діяльності; Інститут має право ініціювати перед керівництвом Університету заохочення працівників за якісну та сумлінну працю; організовувати наукові колективи для розробки науково-дослідних тем; розвивати матеріальну базу; брати участь у діяльності міжнародних організацій; проводити діяльність щодо надання платних послуг юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

4.3. Інститут зобов'язаний забезпечити: виконання державного замовлення та договорів на підготовку фахівців; дотримання державних стандартів освіти; виконання планів видання методичних матеріалів,

навчальних посібників і підручників; виконання планів підготовки та підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних кадрів; виконання планів науково-дослідних робіт; виконання норм і вимог щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів.

5. СТРУКТУРА І УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

5.1. Структура Інституту визначається директором Інституту і затверджується ректором Університету відповідно до чинного законодавства; Статуту НТУ та цього Положення. Зміни до структури Інституту вносяться директором і затверджуються наказом ректора.

5.2. До складу Інституту входять: кафедра судноводіння та експлуатації технічних систем на водному транспорті, кафедра природничо-математичних та інженерно-технічних дисциплін, кафедра соціально-гуманітарних дисциплін.

5.3. Загальне керівництво діяльністю Інституту здійснює директор в межах прав і повноважень, передбачених законом України «Про освіту», «Про вищу освіту», положеннями НТУ та цим Положенням.

5.4. Директор організовує всю роботу Інституту і несе відповідальність за його діяльність. Директор призначається на посаду за наказом ректора за рекомендацією вченої ради Університету.

5.5. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту. Персональний склад вченої ради Інституту затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради Інституту його обов'язки виконує його заступник.

До складу вченої ради Інституту входять за посадами: директор Інституту; завідувачі кафедр; керівник та / заступник керівника органу самоврядування здобувачів вищої освіти; виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, які працюють на постійній основі; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту, які працюють на постійній основі.

При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники Інституту, до 15% – інші працівники Інституту і не менш як 10% – виборні представники з числа здобувачів Інституту.

Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Вчена рада вважається правочинною, якщо в її роботі бере участь не менше 2/3 загальної чисельності.

Рішення приймаються більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів вченої ради, а при розгляді кадрових та соціальних питань – не менше 2/3 присутніх.

5.6. До компетенції вченої ради Інституту належить: визначення загальних напрямів наукової діяльності; ухвалення освітньо-професійних програм, робочих навчальних програм освітніх компонентів та навчальних планів; вирішення питань організації освітньо-виховного процесу в Інституті.

5.7. Рішення вченої ради Інституту вводяться в дію розпорядженням ректора Університету.

5.8. Рішення вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету.

5.9. Директорат – робочий орган управління Інститутом, який очолює директор Інституту. До складу директорату входять директор та завідувачі кафедр.

5.10. Директорат організовує і контролює освітню, виховну та наукову роботу в Інституті. На директорат покладаються такі функції: контроль якості проведення всіх видів навчальних занять, в тому числі практик і їх відповідність робочим навчальним планам і робочим навчальним програмам освітніх компонентів; координація роботи кафедр Інституту; підготовка вихідних даних для складання розкладу занять; організація контролю відвідування занять здобувачами; організація і контроль профорієнтаційної роботи; організація виконання науково-дослідних та дисертаційних робіт; методичне забезпечення освітнього процесу; контроль за дотриманням внутрішнього розпорядку Інституту викладачами, співробітниками кафедр та здобувачами Інституту; організація роботи Відбіркової комісії Інституту; організація заходів з проведення виховної роботи під час занять та у гуртожитках; підготовка проєктів наказів про переведення, відрахування і поновлення здобувачів; подання рекомендацій ректору Університету щодо призначення та звільнення викладачів і співробітників Інституту; подання матеріалів щодо заохочення працівників і здобувачів; подання матеріалів щодо накладання стягнень на викладачів, співробітників і здобувачів; надання пропозицій щодо призначення стипендій та інших виплат здобувачам.

5.11. Кафедра – базовий структурний підрозділ Інституту, що проводить освітню, методичну та виховну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи освітніх компонентів і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певними напрямками.

Кафедра створюється рішенням вченої ради Університету за поданням вченої ради Інституту за умови, що до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш ніж три з яких мають науковий ступінь та / або вчене звання.

Працівники кафедри у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері праці, захисту персональних даних, наказами та розпорядженнями Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативно-правовими актами, наказами та розпорядженнями ректора Університету, цим Положенням та іншими нормативними документами.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри. Він не може перебувати на посаді більш як два строки. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації й удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, профорієнтаційної, організаційної та виховної роботи, наукових досліджень за профілем кафедри, сприяє підготовці та підвищенню кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також здійснює керівництво іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм освітніх компонентів, здійснює контроль за якістю викладання освітніх компонентів, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів тощо.

Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх підрозділів Інституту, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він здійснює представництво кафедри, несе особисту відповідальність за діяльність кафедри. Строки і форми звіту завідувача про роботу кафедри встановлюються директором.

До складу кафедри входять завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі (асистенти) та навчально-допоміжний персонал, завідувачі лабораторій тощо.

Працівники кафедри призначаються на посаду і звільняються з посади наказами ректора Університету в установленому порядку за поданням завідувача кафедри та директора Інституту.

Кількісний і якісний склад кафедри встановлюється штатним розписом, який може коригуватися у разі збільшення або зменшення науково-педагогічного навантаження на новий навчальний рік.

На кафедрі можуть створюватися науково-дослідні лабораторії, навчально-методичні кабінети, науково-дослідні центри тощо.

5.12. Лабораторія кафедри є структурним підрозділом Інституту. Основне завдання лабораторії полягає в організації та здійсненні на належному методичному рівні освітнього, дослідницького процесу з метою підготовки фахівців відповідного профілю. Лабораторія забезпечує потреби науково-педагогічного складу і здобувачів денної та заочної форми навчання навчально-методичною, науковою літературою, фаховими періодичними виданнями. На базі лабораторії проводяться практичні і лабораторні заняття та круглі столи.

У складі Інституту можуть також створюватися навчальні, науково-виробничі центри (комплекси), що об'єднують науково-дослідні, науково-виробничі підрозділи, кафедри, наукові лабораторії, методичні кабінети тощо.

5.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа здобувачів.

На зборах трудового колективу Інституту мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу учасників зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів.

Збори трудового колективу Інституту проводяться не рідше одного разу на рік.

Збори трудового колективу Інституту:

- погоджують за поданням Вченої ради Інституту Положення Інституту чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховують щороку звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;

- розглядає інші питання діяльності Інституту.

5.14. Рада з якості вищої освіти створюється, реорганізовується та ліквідується розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

Рада з якості є колегіальним дорадчо-консультаційним органом Інституту, що функціонує на постійній основі. Рада з якості займає центральне місце в системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Інституту та створюється з метою формування та реалізації політики забезпечення якості вищої освіти.

До складу Ради з якості входять: директор Інституту; завідувачі кафедр; гаранті освітньо-професійних програм, що реалізуються в Інституті; відповідальний секретар Відбіркової комісії; бібліотекар; науково-педагогічні працівники Інституту; представники навчально-допоміжного складу Інституту; представники самоврядування здобувачів вищої освіти Інституту.

Раду з якості очолює її голова, який обирається під час засідання Ради з якості освіти. Персональний склад Ради з якості призначається розпорядженням директора Інституту. Оновлення персонального складу Ради з якості відбувається щороку і затверджується розпорядженням по Інституту. Діяльність Ради з якості здійснюється за планом роботи, який складається на навчальний рік та затверджується директором за поданням голови Ради з якості. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два місяці. Засідання є правочинним за умови присутності на ньому не менше $\frac{2}{3}$ від загального складу. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи. Заступник голови та секретар Ради з якості призначаються на першому засіданні. За відсутності голови Ради з якості його повноваження здійснює заступник. Секретар виконує організаційні функції та веде протоколи засідань Ради з якості. Рішення Ради з якості приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні, й оформлюються протоколами, які підписують голова Ради з якості та секретар. Кожен член Ради з якості має один голос. Рішення Ради з якості мають рекомендаційний характер і, як правило, подаються на затвердження Вченої ради Інституту. Обов'язковими для виконання є ті рішення, що вводяться в дію розпорядженням по Інституту.

Завданнями Ради з якості є: вироблення стратегії та щорічного плану роботи Інституту у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; експертиза освітньо-професійних програм, надання рекомендацій Вченій раді Інституту щодо їх затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм; розгляд проєктів внутрішньої документації, що впливають на освітню діяльність та якість вищої освіти, та надання рекомендацій щодо вдосконалення документів; рекомендація до друку навчальних та методичних видань, розгляд та схвалення навчальних робочих програм освітніх компонентів; обговорення й затвердження процедур та індикаторів оцінювання якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; обговорення питань щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, зокрема щодо якості освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти, відповідності навчальних робочих програм освітніх компонентів, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів вищої освіти, якості підготовки здобувачів вищої освіти, якості викладання освітніх компонентів; обговорення стану забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти на кафедрах; розгляд рекомендацій здобувачів вищої освіти, органів самоврядування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, роботодавців, випускників та інших стейкхолдерів щодо вдосконалення освітнього процесу та підвищення якості вищої освіти в Інституті; вироблення рекомендацій щодо удосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті; надання методичних рекомендацій кафедрам

Інституту щодо розвитку професійної діяльності та удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників; проведення аналізу забезпечення освітнього процесу необхідними ресурсами (навчальними, кадровими, матеріально-технічними, інформаційними) та аналізу якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників з метою відповідності вимогам Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та вимогам акредитації освітньо-професійних програм; обговорення та поширення передового досвіду зарубіжних і вітчизняних закладів вищої освіти з метою вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Інституті.

5.15. Орган самоврядування здобувачів вищої освіти в Інституті – це підрозділ, що реалізує ефективну участь здобувачів у вирішенні загальноінститутських проблем, забезпеченні виконання здобувачами їх обов'язків, реалізації соціальних, економічних та творчих інтересів і захисту їх прав. Основними задачами самоврядування здобувачів вищої освіти в Інституті є забезпечення та захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема щодо організації освітнього процесу; покращення якості освітнього процесу та життя здобувачів вищої освіти під час перебування в Інституті; забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків; сприяння навчальній, культурній та творчій діяльності здобувачів вищої освіти; сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти моральних та етичних норм, виховання патріотизму.

Самоврядування здобувачів освіти в Інституті незалежне від вимог політичних партій та рухів і функціонує згідно з Положенням про самоврядування здобувачів вищої освіти Marine Institute Students' Union «Officers».

6. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТУ

6.1. Директор призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора Університету. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Стаж науково-педагогічної роботи – не менше 5 років.

Директор повинен знати Конституцію України, Закон України «Про вищу освіту», акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі, накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України, порядок складання навчальних планів, правила ведення документації з науково-педагогічної роботи, педагогіку, сучасні форми і методи навчання і виховання здобувачів.

Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. У разі відсутності директора (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

6.2. Директор Інституту забезпечує:

- підготовку фахівців за напрямками освітньої діяльності Інституту у відповідності до стандартів освіти; виконання державного замовлення і договорів з фізичними та юридичними особами на підготовку фахівців; виконання вимог нормативних документів МОН України та наказів і розпоряджень по Університету щодо обсягів, змісту і рівня освіти за напрямками освітньої діяльності Інституту;
- в установленому порядку здійснює науково-педагогічну діяльність;
- керує навчальною, методичною, науковою, організаційною роботою в Інституті;
- вносить пропозиції та організовує роботу з підготовки проекту документів для відкриття нових спеціальностей;
- проводить організаційну роботу з підготовки спеціальностей до ліцензування та акредитації освітньо-професійних програм;
- за рішенням вченої ради Інституту затверджує навчальні плани і програми освітніх компонентів, індивідуальні плани навчання здобувачів;
- контролює планування та виконання заходів з виховної роботи;
- здійснює контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу Інституту;
- відповідає за кадрову політику в Інституті. Готує пропозиції ректору Університету щодо штатного розпису Інституту;
- контролює і регулює організацію освітнього процесу, навчальних практик, виконання індивідуальних планів-графіків здобувачів вищої освіти;
- забезпечує підготовку особових справ здобувачів вищої освіти для переведення з курсу на курс;
- здійснює допуск здобувачів до складання заліково-екзаменаційних сесій;
- допускає здобувачів до складання державної атестації;
- може входити до складу комісії з державної атестації випускників Інституту, а також до складу Відбіркової комісії Інституту;
- забезпечує надання необхідних документів для нарахування стипендій здобувачам вищої освіти;
- забезпечує контроль за якістю підготовки випускників;
- сприяє працевлаштуванню випускників Інституту;
- забезпечує впровадження нових технологій навчання і контроль знань здобувачів вищої освіти;
- проводить наради, семінари, наукові та науково-методичні наради і конференції;
- здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних і методичних посібників з освітніх компонентів кафедр, що входять до складу Інституту;

- організовує роботу і здійснює контроль за роботою Ради з якості вищої освіти та за науково-методичним співробітництвом кафедр та інших підрозділів Інституту з навчальними закладами, підприємствами й організаціями;

- забезпечує зв'язок з освітніми установами з метою удосконалення змісту, технології і форми організації навчання здобувачів вищої освіти;

- проводить роботу щодо зміцнення і розвитку матеріально-технічної бази Інституту, видає розпорядження і вказівки, що стосуються діяльності Інституту і є обов'язковими для всіх здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних, педагогічних працівників Інституту;

- здійснює заходи з охорони праці в Інституті.

6.3. Директор Інституту має право:

- видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма підрозділами, співробітниками, здобувачами вищої освіти Інституту та працівниками кафедр Інституту в частині підготовки фахівців зі спеціальностей, віднесених до компетенції Інституту;

- за погодженням з ректором Університету приймати на роботу та звільняти працівників Інституту та застосовувати заходи морального та матеріального заохочення;

- брати участь в обговоренні питань щодо належного виконання працівниками Інституту посадових обов'язків;

- притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством працівників та здобувачів вищої освіти за порушення правил внутрішнього розпорядку;

- готувати (погоджувати) проекти наказів про переведення, поновлення та відрахування здобувачів вищої освіти;

- повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення;

- в установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників Інституту;

- пропонувати необхідні дії, які мають юридичне значення (в тому числі укладання, зміни і припинення дій договорів, контрактів), забезпечувати виконання умов договорів, приймати їх виконання та інше;

- взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх обов'язків.

6.4. Директор Інституту несе відповідальність:

- за неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених чинним законодавством України про працю;

- за недостовірність даних, які надаються за його підписом, органам державної влади та контролюючим органам;

- за порушення правил внутрішнього розпорядку, інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки;
- за розголошення даних, що є комерційною таємницею;
- за правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- за завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю;
- за порушення вимог закону України «Про запобігання корупції»;
- за реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, в т. ч. за якість розробки, оновлення та реалізацію освітньо-професійних програм, підготовки відомостей самооцінювання при акредитації освітньо-професійних програм, підготовки до проведення акредитації, дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

7. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ

Освітня діяльність Інституту визначається чинними державними законодавчими актами та нормативними документами Університету.

8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова, науково-методична, науково-педагогічна, науково-дослідницька, науково-технічна та інноваційна діяльність є одним з напрямків діяльності Інституту, який передбачає здобуття нових знань, відтворення наукового потенціалу, інноваційний розвиток економіки України та входження у світовий науковий простір.

8.2. У проведенні наукової, науково-методичної, науково-педагогічної, науково-дослідницької, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту пріоритетними напрямками є: поєднання наукової, науково-дослідницької та освітньої діяльності задля підготовки висококваліфікованих фахівців за спеціальністю та спеціалізаціями, підготовка за якими здійснюється в Інституті задля підвищення конкурентної спроможності випускників Інституту на українському та міжнародному ринку праці; організація та проведення на базі Інституту міжнародних, всеукраїнських, університетських наукових та науково-практичних конференцій, наукових форумів та семінарів, «круглих столів», конференцій здобувачів освіти та олімпіад тощо задля оприлюднення, апробації та розповсюдження наукових доробок професорсько-викладацького складу кафедр і здобувачів Інституту; забезпечення системних зв'язків наукової, науково-методичної, науково-дослідницької, науково-технічної та інноваційної діяльності, фундаментальних та прикладних досліджень за спеціальністю та спеціалізаціями, за якими здійснюється підготовка здобувачів в Інституті

здля формування сучасного типу мислення молодих фахівців, гарантування високих стандартів якості вищої освіти.

8.3. Наукова діяльність Інституту здійснюється шляхом: проведення фундаментальних досліджень у сфері морського та внутрішнього водного транспорту та споріднених сферах; отримання прав інтелектуальної власності, патентно-інформаційного забезпечення науково-дослідних робіт і наукових розробок; підготовки та видання монографій, підручників, посібників, наукових фахових збірників, статей, тез доповідей тощо; організації і проведення наукових конгресів, конференцій, наукових та науково-методичних семінарів (форумів), наукових виставок з метою оприлюднення та апробації результатів наукової діяльності професорсько-викладацького складу та здобувачів Інституту; впровадження результатів наукових досліджень у освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів; поширення результатів виконаних науково-дослідних кафедральних тем (авторських наукових розробок та досліджень професорсько-викладацького складу, наукових кадрів Інституту) через надання консультативних послуг фахівцям різних галузей (сфер) господарства України та зарубіжжя; підтримки наукових досліджень молодих учених та обдарованих здобувачів; підвищення наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу, наукових кадрів Інституту (у т.ч. шляхом здійснення міжнародних наукових стажувань); підтримки та координації діяльності наукових гуртків та проблемних груп здобувачів, метою роботи яких є сприяння розкриттю творчого потенціалу та самореалізації зацікавленої у науково-дослідній роботі молоді шляхом інформування про можливість участі у різноманітних науково-освітніх заходах, які проводяться як в межах Університету, так і на загальнонаціональному та міжнародному рівнях.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

9.1. Міжнародна діяльність Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту НТУ.

9.2. Інститут аналізує і прогнозує рівень освітніх проєктів та програм, розвиток наукових досліджень за профілем своєї діяльності.

Інститут за дорученням ректора встановлює навчально-методичні, наукові та інші зв'язки з освітніми закладами, підприємствами, організаціями та установами зарубіжних країн, проводить відповідно до укладених угод та договорів науково-дослідні, консультаційні, рекламні та інші роботи.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ІНСТИТУТУ

Права і обов'язки професорсько-викладацького складу, наукових та інших працівників регулюються чинним законодавством, Статутом та положеннями НТУ.

11. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ІНСТИТУТУ

Ліквідація та реорганізація Інституту здійснюється відповідного до чинного законодавства.

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

