

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

III з'їздом Української професійної
спілки працівників річкового транспорту
21 грудня 2001 р.

(із змінами та доповненнями внесеними
VI з'їздом Української професійної спілки
працівників річкового транспорту
17 листопада 2016 р.)

ПОЛОЖЕННЯ

про первинну профспілкову організацію – організаційну ланку Української професійної спілки працівників річкового транспорту

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Первинна профспілкова організація є добровільним об'єднанням членів профспілки за місцем роботи або навчання, які, як правило, працюють на одному підприємстві, установі, організації незалежно від форм власності і видів господарювання чи у фізичної особи, яка використовує найману працю, або навчаються в одному навчальному закладі / далі – на підприємстві, в установі, організації/. Первинна профспілкова організація може утворюватися також членами профспілки, які не перебувають у трудових відносинах, а забезпечують себе роботою самостійно.

1.2. Первинна профспілкова організація створюється відповідно до статуту Української профспілки працівників річкового транспорту при наявності не менше 3 осіб, які виявили бажання утворити первинну профспілкову організацію.

1.3. Рішення про створення первинної профспілкової організації приймається зборами /конференцією/ членів Профспілки або осіб, які бажають утворити організацію. Одночасно приймається рішення про входження до Української профспілки працівників річкового транспорту /далі Профспілки/.

Про прийняте рішення повідомляється Українському комітету профспілки працівників річкового транспорту.

1.4. Рішення про включення первинної профспілкової організації до складу Профспілки приймається Президією Укркомфлоту у місячний термін після надходження документів.

Одночасно з прийняттям рішення про входження первинної профспілкової організації до складу Профспілки приймається рішення про її включення до переліку організаційних ланок профспілки.

Первинній профспілковій організації видається копія рішення про її належність до Профспілки.

1.5. Первинна профспілкова організація повідомляє про свою належність до Профспілки відповідний територіальний орган юстиції. Повідомлення про належність до Профспілки первинна профспілкова організація надає також роботодавцю із зазначенням персонального складу об'єднаних нею працівників.

1.6. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", законодавством України, Статутом Профспілки, цим Положенням, рішеннями профспілкових органів.

1.7. Первинна профспілкова організація:

1.7.1. Не залежна у своїй діяльності від роботодавців, органів державної влади й місцевого самоврядування, політичних партій, інших громадських організацій, їм не підзвітна та не підконтрольна;

1.7.2. Будує відносини з роботодавцями, органами державної влади й місцевого самоврядування, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства та договорів.

1.8. Первинна профспілкова організація самостійно організовує свою роботу з метою представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, визначає напрями своєї діяльності, виходячи з повноважень, передбачених законодавством України, Статутом Профспілки, рішень вищих за підпорядкуванням профспілкових органів.

У питаннях колективних інтересів первинна профспілкова організація здійснює представництво та захист інтересів працівників підприємства, установи, організації незалежно від їх членства в Профспілці.

У питаннях індивідуальних прав та інтересів своїх членів Профспілки профспілкова організація здійснює представництво й захист у порядку, передбаченому законодавством України і Статутом Профспілки.

1.9. У первинній профспілковій організації за рішенням профспілкового комітету можуть створюватися цехові (у структурних підрозділах підприємства, установи, організації) профспілкові організації, профспілкові групи, суднові профспілкові організації тощо. Їх функції та повноваження, якщо вони не передбачаються Статутом Профспілки, цим Положенням, затверджуються профспілковим комітетом.

2. ОРГАНИ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Найвищим органом первинної профспілкової організації є профспілкові збори / конференція/, які проводяться не рідше одного разу на рік. Про дату, місце проведення зборів / конференції/ та порядок денний члени Профспілки сповіщаються не пізніше, як за місяць до встановленого терміну.

2.2. Профспілкові збори /конференція/ скликаються профспілковим комітетом /профорганізатором/ за своєю ініціативою чи на вимогу більш як третини членів профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації, або на пропозицію президії Укркомфлоту.

2.3. Норма представництва та порядок обрання делегатів на профспілкову конференцію визначаються профспілковим комітетом.

2.4. Профспілкові збори /конференція/ вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин членів Профспілки, або обраних делегатів.

2.5. Рішення профспілкових зборів /конференції/ вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більшість членів Профспілки, або обраних делегатів, присутніх на зборах /конференції/, при наявності кворуму.

Форму голосування /відкрите, таємне/ визначають збори / конференція/.

2.6. Звітно-виборні збори /конференція/ проводяться з періодичністю, визначеною Статутом Профспілки.

2.7. Керівні органи первинної профспілкової організації обираються на профспілкових зборах / конференціях/ на строк, обумовлений Статутом Профспілки:

2.7.1. У профспілковій організації, у профспілковій групі, що об'єднує менше 15 членів Профспілки – голова профспілкової організації /профспілковий організатор/, його заступник може обиратись профбюро /не менше трьох чоловік/ - строком на один рік;

2.7.2. У профспілковій організації, у цеховій профспілковій організації, що об'єднує від 15 до 150 членів Профспілки-профспілковий, цеховий профспілковий комітет /профбюро/ - строком на два-три роки;

2.7.3. У профспілкових організаціях суден – обирається голова суднового комітету, його заступник, може обиратися судновий комітет /не менше трьох чоловік/ - строком на один рік.

2.7.4. У профспілковій організації, у цеховій профспілковій організації, що об'єднує понад 150 членів Профспілки – профспілковий, цеховий профспілковий комітет – строком на п'ять років;

2.7.5. У первинній профспілковій організації, у цеховій профспілковій організації /яка має розрахунковий рахунок/ обирається ревізійна комісія.

2.7.6. У первинних профспілкових організаціях, де не створюються виборні органи – обирається профспілковий представник /довірена особа/, який діє в межах прав, наданих йому Законом України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статутом профспілки, цим Положенням.

2.7.7. Конкретний термін повноважень, порядок обрання визначають профспілкові збори / конференція/ керуючись вимогами Статуту Профспілки.

2.7.8. Звіти і вибори до закінчення строку повноважень профкому, голови профкому, профорганізатора, цехового, суднового комітету і їх голів можуть відбуватися як з ініціативи членів Профспілки /за вимогою не менше 1/3 від загальної чисельності членів Профспілки/, так і з ініціативи президії Укркомфлоту, або організаційної ланки, якщо проголосувало не менше двох третин присутніх членів Президії, Профкому, Профспілкової організації, при недотриманні умов питання залишається відкритим до зміни обставин.

2.8. ПРОФСПІЛКОВІ ЗБОРИ /КОНФЕРЕНЦІЯ /

2.8.1. Визначають пріоритетні напрями діяльності первинної профспілкової організації;

2.8.2. Приймають рішення про прийняття до Профспілки нових членів та виключення з неї, якщо цих повноважень не передано цеховій профспілковій організації, профспілковій групі, судновій профспілковій організації, профспілковому комітету;

2.8.3. Заслуховують і обговорюють звіти профспілкового комітету, профорганізатора і дають оцінку їхньої роботи, звіти ревізійної комісії.

2.8.4. Обирають профспілковий комітет, профорганізатора;

2.8.5. Обирають ревізійну комісію;

2.8.6. Обирають делегатів на з'їзд Профспілки згідно з нормами представництва та порядком, затвердженим президією Укркомфлоту;

2.8.7. Делегують представників до Українського комітету профспілки працівників річкового транспорту;

2.8.8. Розглядають і затверджують бюджет первинної профспілкової організації;

2.8.9. Заслуховують звіти роботодавця, профспілкового комітету про виконання колективного договору, дотримання законодавства;

2.8.10. Приймають рішення про входження до певної профспілки, про припинення діяльності, ліквідацію первинної профспілкової організації;

2.8.11. Можуть делегувати окремі свої повноваження профспілковому комітету, цеховим профспілковим організаціям, судовим профспілковим організаціям, профгрупам.

2.9. У період між профспілковими зборами /конференціями/ первинна профспілкова організація здійснює свої повноваження через обраний нею орган – профспілковий комітет /профком/, а в організаціях де не створюються виборні органи – профорганізатора або профспілкового представника /довірену особу/;

2.10. Засідання профкому проводиться один раз на місяць, але не рідше одного разу в два місяці.

2.11. Засідання виборного органу профспілкової організації вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше половини членів виборного органу. Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

2.12. Керівник підприємства, установи, організації не може обиратись до складу виборних органів первинної профспілкової організації.

2.13. Для здійснення представництва й захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки виборний орган первинної профспілкової організації / профком/:

2.13.1. Здійснює представництво й захист трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників у відносинах з роботодавцями, органами влади, місцевого самоврядування, в суді;

2.13.2. Організовує ведення колективних переговорів, укладає колективний договір і контролює його виконання.

З цією метою:

- збирає та узагальнює пропозиції членів профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, або самостійно готує його, організовує обговорення проекту в усіх підрозділах підприємства, установи, організації;
- разом з роботодавцем на рівноправній основі створює комісію для ведення колективних переговорів, при необхідності – узгоджувальну комісію для врегулювання розбіжностей у ході переговорів, надає експертну консультативну та іншу допомогу своїм представникам на переговорах;
- спільно з роботодавцем організовує проведення зборів /конференції/ працівників підприємства, установи, організації для схвалення проекту колективного договору, за дорученням зборів /конференції/ укладає колективний договір і здійснює контроль за його виконанням;
- звітує про виконання колективного договору на зборах /конференції/ працівників підприємства, установи, організації;
- при порушенні роботодавцем умов колективного договору надсилає йому подання про усунення порушень. У разі відмови в усуненні цих порушень, або недосягнення згоди у визначений термін, оскаржує неправомірні дії, або бездіяльність посадових осіб у суді;

2.13.3. Разом з роботодавцем вирішує питання про запровадження, перегляд чи зміну норм праці;

2.13.4. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір /контракт/ з керівником підприємства, установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

2.13.5. Дає згоду або не погоджується на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках і порядку, передбачених законодавством;

2.13.6. Бере участь у розробці заходів щодо попередження безробіття серед працівників підприємства, установи, організації, стимулювання створення нових робочих місць, професійної підготовки, пере підготовки й підвищення кваліфікації працівників, здійснює контроль за своєчасним наданням роботодавцем інформації про ліквідацію, реорганізацію підприємства, зміну форми власності або часткове

призупинення виробництва, що тягнуть за собою скорочення чисельності або штату працівників, погіршення умов праці; проводить консультації з роботодавцем щодо вжиття заходів для запобігання звільнення чи зведення їх кількості до мінімуму або пом'якшенню несприятливих наслідків будь-якого звільнення; вносить пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з вивільненням працівників.

2.13.7. Спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, зокрема погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумкового обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у святкові та вихідні дні;

2.13.8. Спільно з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників; бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні й затвердженні переліку та порядку надання працівникам соціальних пільг;

2.13.9. Використовує передбачене ст.28 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності” право на одержання інформації від роботодавця щодо результатів господарської діяльності підприємства та з інших питань соціально-економічного розвитку;

2.13.10. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи, організації;

2.13.11. Бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, установи, організації, форм і системи оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів доплат, премій, винагород, інших заохочувальних компенсаційних виплат;

2.13.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі, організації безпечних і нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням встановлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недостатків.

З цією метою:

- створює комісію профкому з питань охорони праці, яка здійснює перевірку стану умов і безпеки праці на виробництві, санітарно-побутового обслуговування, забезпечення працюючих засобами колективного й індивідуального захисту, лікувально-профілактичного харчування тощо;
- вимагає усунення порушень нормативних актів про охорону праці;
- разом з роботодавцем бере участь у розробці й реалізації комплексних заходів для поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,

- проводить перевірки їх виконання, правильного використання коштів фонду охорони праці;
- бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій, у роботі комісії підприємства, установи, організації з питань охорони праці.

2.13.13. Здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за рахунок коштів соціального страхування, на умовах, передбачених колективним договором направляє працівників до санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

2.13.14. Разом з роботодавцем розподіляє в установленому порядку житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи, організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

2.13.15. Здійснює контроль за підготовкою й поданням роботодавцем необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їхніх сімей; контролює надання пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, установі, організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами й пільгами згідно з статутом підприємства, установи, організації та колективним договором;

2.13.16. Представляє інтереси працівників за їхнім дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє їх вирішенню; організовує надання членам Профспілки безкоштовної правової допомоги, запрошує при необхідності, за рахунок коштів профспілкової організації, кваліфікованих юристів;

2.13.17. Надає членам Профспілки матеріальну допомогу з коштів профорганізації;

2.14. У питаннях внутрішньої та організаційної роботи профком:

2.14.1. Спрямовує свою діяльність на виконання статутних завдань, рішень зборів /конференції/, первинної профспілкової організації, рішень з'їздів, пленумів президії Профспілки;

2.14.2. Обирає голову профкому зі свого складу, якщо це право делеговано зборами /конференцією/ та заступників голови;

2.14.3. Звітує про свою діяльність перед профспілковими зборами /конференцією/;

2.14.4. Приймає рішення про час і місце проведення зборів /конференції/, їх порядок денний, готує документи, які вносяться на розгляд зборів /конференції/;

2.14.5. Організовує облік членів Профспілки, слідкує за дотриманням статутних норм при прийнятті до Профспілки та припиненні членства в ній, визначає порядок виборів делегатів на конференцію;

2.14.6. Організовує збір і реалізацію критичних зауважень та пропозицій членів Профспілки, систематично інформує їх про свою роботу, висловлює точку зору первинної профспілкової організації на актуальні проблеми в засобах інформації підприємства, установи, організації та в інших формах пропаганди;

проводить роз'яснювальну роботу серед членів Профспілки щодо прав і ролі Профспілки в захисті трудових і соціально-економічних прав та інтересів найманих працівників;

2.14.7. Визначає структуру первинної профспілкової організації, приймає рішення про створення / ліквідацію/ профгруп, цехових профспілкових організацій відповідно до господарської структури підприємства, установи, організації.

2.14.8. За наявності письмових заяв членів Профспілки про утримання профспілкових внесків з їхньої заробітної плати укладає з роботодавцем договір щодо перерахування профспілкових внесків із заробітної плати /у разі відсутності цієї норми в колективному договорі/;

2.14.9. Організовує виконання бюджету /кошторису/ первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах /конференції/ про використання коштів;

2.14.10. За поданням голови профкому здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи штатних працівників, затверджує їх функціональні обов'язки, організовує роботу штатних працівників і профактиву;

2.14.11. Для здійснення своїх повноважень утворює постійні комісії за напрямами роботи, визначає їх перелік, кількісний та персональний склад, повноваження, порядок роботи, якщо на чисельність первинної профспілкової організації не дає змоги створити постійні комісії, то відповідальність за конкретні ділянки роботи покладає персонально на своїх членів;

2.14.12. Для організації окремих заходів може утворювати тимчасові комісії та робочі групи;

2.14.13. Координує та контролює роботу цехових профспілкових організацій і профгруп, спрямовує і контролює діяльність постійних комісій та тимчасових комісій, робочих груп;

2.14.14. Взаємодіє /якщо такі є/ на підприємстві, установі, організації виборними органами інших профспілок на основі ділового співробітництва, взаєморозуміння, інформує з цих питань членів Профспілки та трудовий колектив;

2.14.15. Забезпечує своєчасне й повне перерахування передбачене Статутом Профспілки коштів Професійній спілці;

2.14.16. Бере участь у проведенні колективних профспілкових акцій, проводить відповідну організаторську й роз'яснювальну роботу в первинній профспілковій організації;

2.14.17. Організовує вивчення й поширення досвіду роботи інших профорганізацій, в т.ч. зарубіжних країн, запроваджує кращі форми роботи в практику первинної профспілкової організації.

2.14.18. Відповідно до Статуту Профспілки та повноважень, наданих зборами / Конференцією/, володіє, користується й розпоряджається майном та коштами, які належать на правах власності первинній профспілковій організації;

2.14.19. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключеною компетенцією профспілкових зборів /конференції/;

2.14.20. Має право своїм рішенням делегувати /цехкому/ структурного підрозділу підприємства, установи, організації частину своїх повноважень, необхідних для регулювання трудових та соціально-економічних відносин у підрозділі.

2.15. ГОЛОВА ПРОФКОМУ:

2.15.1. Без довіреності представляє первинну профспілкову організацію у взаємовідносинах профкому з іншими органами й організаціями;

2.15.2. Скликає та проводить засідання профспілкового комітету, організовує підготовку необхідних матеріалів до них, підписує прийняті

2.15.3. Вносить пропозиції профкому про розподіл обов'язків між членами профкому;

2.15.4. Проводить особистий прийом членів Профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій і зауважень, дає доручення членам Профспілки з питань діяльності первинної профспілкової організації;

2.15.5. Організовує навчання профспілкового активу, його формування та інструктування;

2.15.6. За дорученням зборів /конференції/ трудового колективу підписує колективний договір, організує контроль за його виконанням;

2.15.7. За дорученням профспілкових зборів /конференції/ профспілкового комітету розпоряджається коштами первинної профспілкової організації в межах асигнувань, передбачених її бюджетом. Щорічно звітує на засіданні профкому про витрачення коштів за затвердженим кошторисом.

2.15.8. Забезпечує виконання рішень з'їздів, пленумів, президії Профспілки;

2.15.9. Подає до виконавчого апарату Профспілки звіти за встановленими формами;

2.15.10. Організовує ведення діловодства первинної профспілкової організації, забезпечує формування і збереження архіву;

2.15.11. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності первинної профспілкової організації, якщо вони не є виключною компетенцією зборів /конференції/ або профкому.

2.16. ЦЕХОВІ ПРОФСПІЛКОВІ ОРГАНІЗАЦІЇ, КОМІТЕТИ ПЛАВСКЛАДУ ПРЕДСТАВНИЦТВ І ФІЛІЙ АСК "УКРРІЧФЛОТ"

2.16.1. Здійснюють повноваження, передбачені цим положенням для цехової профспілкової організації, цехового комітету та голови цехового профспілкового комітету за п.п.2.8.2.; 2.8.3.; 2.8.4.; 2.8.5.; 2.8.6.; 2.8.7.; 2.8.8.; 2.9.; 2.10; 2.11; 2.12; 2.13; 2.13.5; 2.13.7; 2.13.9.; 2.13.12; 2.13.13; 2.13.14; 2.13.15; 2.13.16; 2.13.17; 2.14.1; 2.14.2; 2.14.3; 2.14.4; 2.14.5; 2.14.6; 2.14.8; 2.14.9; 2.14.11; 2.14.15; 2.14.16; 2.14.17; 2.14.18; 2.15.2; 2.15.3; 2.15.4; 2.15.5; 2.15.7; 2.15.8; 2.15.9; 2.15.10; 3.1; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7; 4.1; 4.2; 4.2.1; 4.2.2; 4.3; 4.4; 5.1; 5.2.

2.16.2. Збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору;

2.16.3. Координує та контролює роботу судових, профспілкових організацій /судових комітетів/;

2.17. Профорганізатор здійснює повноваження, передбачені цим положенням для профкому та голови профкому, за винятком п.2.14.2; 2.14.7; 2.14.10; 2.14.11; 2.14.13; 2.14.18; 2.14.20; 2.15.2; 2.15.3.

2.18. Представник Укркомфлоту в Управлінні АСК “Укррічфлот”:

2.18.1. Представляє інтереси працівників Управління АСК “Укррічфлот” у галузі виробництва, оплати праці, зайнятості, умов праці і охорони праці, побуту, відпочинку працюючих і членів їх сімей.

2.18.2. Здійснює контроль за дотриманням трудового законодавства, норм виробничої санітарії, умов праці, які відповідали б вимогам безпеки, гігієни та здоров’я, своєчасним використанням відпусток і днів відпочинку.

2.18.3. Збирає та узагальнює пропозиції членів Профспілки, бере участь у підготовці проекту колективного договору, контролює його виконання;

2.18.4. Готує матеріали і пропозиції президії Укркомфлоту з питань розірвання трудового договору, порушених з ініціативи власника або уповноваженого ним органу;

2.18.5. Здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників, призначенням допомоги за рахунок коштів соціального страхування, за рішенням президії Укркомфлоту та на умовах, передбачених колективним договором, направляє працівників до санаторіїв, профілакторіїв, будинків відпочинку, баз та оздоровчих закладів, організовує оздоровчу роботу з дітьми, перевіряє організацію медичного обслуговування та колективного харчування;

2.18.6. Контролює будівництво житла, ведення квартирної обліку, житлово-побутове обслуговування працівників;

2.18.7. Координує та контролює роботу судових профспілкових організацій і профгруп;

2.18.8. Проводить особистий прийом членів профспілки, організовує розгляд заяв, пропозицій та зауважень;

2.18.9. Звітує про свою діяльність перед судовими профспілковими організаціями, профгрупами і президією Укркомфлоту;

2.18.10. Уповноважений профспілковий представник знаходиться у штаті працівників виконавчого апарату Укркомфлоту і отримує заробітну плату згідно з штатним розписом, затвердженим президією Укркомфлоту;

2.19. Цехові комітети /профбюро/ і їх голови організують профспілкову роботу в структурних підрозділах підприємства, установи, організації, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів /конференції/, виборних органів профспілкової організації та виборних органів Профспілки.

2.20. Профгрупорг здійснює індивідуальну роботу серед членів профспілки, залучає їх до активної участі в роботі профорганізації, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку;

2.21. Профспілкова організація на судах:

2.21.1. Профспілкова організація на судні створюється при наявності не менше трьох членів Профспілки;

2.21.2. У судновій профспілковій організації, що об'єднує менше 15 членів профспілки, обирається голова суднової профспілкової організації /судновий, профспілковий організатор/, його заступник терміном на один рік;

2.21.3. У судновій профспілковій організації, що об'єднує понад 15 членів Профспілки обирається голова суднового комітету /судком/, його заступник та судновий комітет / не менше трьох осіб/ терміном на один рік;

2.21.4. Найвищим органом профспілкової організації на судні є профспілкові збори, які вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше двох третин членів Профспілки;

2.21.5. Дострокові вибори суднового комітету, голови судкому, профорганізатора проводяться як з ініціативи членів профспілки судна /за вимогою не менше одної третьої від загальної чисельності організації/, так і з ініціативи виборних органів Профспілки;

2.21.6. Координує та контролює роботу профспілкових організацій на судах виборні органи профспілки;

2.21.7. Профспілкові суднові комітети і їх голови організують профспілкову роботу на судах, забезпечують виконання рішень профспілкових зборів /конференцій/, виборних органів Профспілки;

2.21.8. Здійснюють контроль за виконанням усіх розділів колективного договору, піклується про оплату їхньої праці, поліпшення умов праці, побуту та відпочинку, навчання й проведення усіх видів інструктажу, дотримання членами екіпажу діючих правил і норм з охорони праці та техніки безпеки, виробничої санітарії, забезпечення суднової аптечки, правильним обліком і збереженням продуктів харчування;

2.21.9. Голова профспілкової організації на судні не може бути переведений на інше судно, або підданий дисциплінарному стягненню без попередньої згоди виборного органу Профспілки.

3. КОШТИ І МАЙНО ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

3.1. Первинна профспілкова організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності, розпоряджатися ним, створювати підприємства та організації.

3.2. Джерелами формування майна первинної профспілкової організації є вступні та членські внески членів Профспілки, відрахування підприємств, установ, організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвування громадян, юридичних осіб, пасивні доходи, інші надходження, не заборонені законодавством.

3.3. *Майно первинної профспілкової організації є її власністю. Воно не підлягає розподілу між членами Профспілки і використовується для виконання статутних завдань в інтересах членів Профспілки. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів організації, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.*

3.4. Розмір вступних внесків і щомісячних членських внесків встановлюється Статутом Профспілки.

Членські профспілкові внески сплачуються за безготівковим розрахунком із усіх видів нарахованої заробітної плати згідно з заявою члена Профспілки.

3.5. Первинна профспілкова організація відраховує частину внесків на статутну діяльність Профспілки в порядку та розмірах, визначених Статутом.

3.6. Кошти первинної профспілкової організації, які залишаються в неї після відрахувань Профспілки, витрачаються згідно з кошторисом, затвердженим профспілковими зборами /конференцією/.

3.7. Від імені членів профспілки розпорядження коштами, іншим майном здійснюють органи первинної профспілкової організації – профспілкові збори /конференція/, профком, профорганізатор.

3.8. Майно і кошти первинної профспілкової організації підлягають контролю тільки ревізійній комісії профспілкової організації та Профспілки.

4. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

4.1. Водночас із виборами керівних органів первинної профспілкової організації на зборах / конференції/ обирається ревізійна комісія.

4.2. Основними напрямками діяльності ревізійної комісії є:

4.2.1. Контроль за формуванням і використанням коштів та майна, які знаходяться у власності первинної профспілкової організації;

4.2.2. Контроль за виконанням рішень зборів /конференції/, станом профспілкового діловодства, оперативністю розгляду звернень, скарг і пропозицій членів Профспілки;

4.2.3. Члени ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях профкому з правом дорадчого голосу. Членами ревізійної комісії не можуть бути обрані члени і штатні працівники профкому та члени керівних органів підприємства, установи, організації

5. ПРАВО ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЯК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

5.1. Первинна профспілкова організація є юридичною особою, має печатку, штамп установленого зразка, бланки, рахунок у банку.

5.2. Право юридичної особи первинна профспілкова організація реалізує через профспілковий комітет, профорганізатора, що діють відповідно до Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності “ та Статуту Профспілки.

6. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ:

6.1. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації /саморозпуску чи примусового розпуску/.

6.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію первинної профспілкової організації приймається профспілковими зборами / конференцією/ виборними органами Профспілки. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Профспілки, які перебувають на обліку, не менше двох третин делегатів конференції, або виборного органу Профспілки.

6.3. У випадку припинення діяльності первинної профспілкової організації одночасно приймається рішення про використання майна та коштів, що залишились після проведення всіх необхідних розрахунків, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

6.4. Припинення діяльності первинної профспілкової організації шляхом примусового розпуску чи заборони діяльності за рішенням роботодавця, органів влади чи місцевого самоврядування, політичних партій, громадських організацій не допускається.