

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Міністерством юстиції України
13 березня 2000 р.
СВІДОЦТВО № 1357

ЗАТВЕРДЖЕНО

I позачерговим з'їздом Української професійної спілки працівників річкового транспорту 17 квітня 1992р. (у редакції від 27 грудня 1996р., 28 грудня 1999р.)

Зміни та доповнення внесено III з'їздом Української професійної спілки працівників річкового транспорту 21 грудня 2001 р.

Зміни та доповнення внесено IV з'їздом Української професійної спілки працівників річкового транспорту 21 грудня 2006 р.

Зміни та доповнення внесено V з'їздом Української професійної спілки працівників річкового транспорту 22 грудня 2011 р.

Зміни та доповнення внесено VI з'їздом Української професійної спілки працівників річкового транспорту 17 листопада 2016 р.

СТАТУТ

УКРАЇНСЬКОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛКИ

ПРАЦІВНИКІВ РІЧКОВОГО

ТРАНСПОРТУ

Київ-2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1 УКРАЇНСЬКА ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ (далі – ПРОФСПІЛКА) – всеукраїнська, добровільна, неприбуткова, незалежна, самостійна громадська організація, що має галузеву сферу діяльності та об'єднує працівників річкового, морського транспорту, а також суміжних галузей та професій, поєднаних з річковим і морським транспортом спільними соціально-трудовими і професійними інтересами за родом їх професійної або трудової діяльності чи у зв'язку з навчанням.

1.2. ПРОФСПІЛКА є юридичною особою та здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів, а також цього Статуту.

1.3. Взаємовідносини з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, роботодавцями, політичними партіями та іншими об'єднаннями громадян ПРОФСПІЛКА буде на основі рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва. У своїй діяльності ПРОФСПІЛКА від них незалежна, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.4. Юридична адреса ПРОФСПІЛКИ та її виборних органів: 04071, м. Київ, вул. Електриків, 8.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ.

2.1. Основною метою діяльності ПРОФСПІЛКИ є:

- здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів ПРОФСПІЛКИ в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, у відносинах з роботодавцями, а також з іншими об'єднаннями громадян.

2.2. Діяльність ПРОФСПІЛКИ спрямовується на вирішення таких пріоритетних завдань:

- представництво інтересів членів ПРОФСПІЛКИ під час ведення колективних переговорів, укладання угод від імені працівників підприємств, установ, організацій на галузевому та державному рівні;
- здійснення контролю за виконанням колективних договорів, угод;
- представництво інтересів прав членів ПРОФСПІЛКИ при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ;
- захист прав та інтересів членів ПРОФСПІЛКИ в галузі охорони праці, здоров'я, навколишнього середовища;
- координація дій і об'єднання зусиль з іншими профспілками з питань захисту колективних прав та інтересів;
- забезпечення розвитку і вдосконалення духовних інтересів працюючих;
- забезпечення права на працю і належну її оплату;
- громадський контроль за додержанням умов праці, які відповідали б вимогам безпеки, гігієни та здоров'я;
- громадський контроль за дотриманням трудового законодавства;
- внесення пропозицій щодо прийняття законів соціально-економічного спрямування;

- участь в управлінні загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням шляхом здійснення представництва застрахованих осіб;
- розширення сфери впливу ПРОФСПЛКИ через безпосередню участь у міжнародному профспілковому русі, взаємодію і співробітництво з іншими профспілками, громадськими організаціями та об'єднаннями, політичними партіями, державними органами для досягнення накреслених завдань.

III. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ В ЧЛЕНИ ПРОФСПЛКИ.

3.1. Членами ПРОФСПЛКИ можуть бути особи, визначені в п.п.3.1.1., 3.1.2., які входять до складу ПРОФСПЛКИ, визнають Статут ПРОФСПЛКИ і сплачують своєчасно членські внески:

3.1.1. Громадяни України:

- віком не менш ніж 14 років, які працюють у галузі річкового транспорту, морського транспорту або суміжних галузях (незалежно від форм власності і видів господарювання підприємств, установ, організацій);
- які навчаються в учбових закладах, що готують спеціалістів для системи водного транспорту;
- які працюють у фізичної особи, яка використовує найману працю;
- які забезпечують себе роботою самостійно;
- які звільнились з роботи у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють;

3.1.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства;

3.2. Прийом у члени ПРОФСПЛКИ проводиться в індивідуальному порядку за особистою заявою громадянина. Рішення про прийом ухвалюється первинною профспілковою організацією за місцем роботи або навчання громадянина, який вступає до ПРОФСПЛКИ (порядок визначає сама первинна профспілкова організація). Членство відлічується з дня прийняття рішення про прийом особи до ПРОФСПЛКИ. Членський профспілковий квиток видається органом, який ухвалив рішення про прийом.

3.3. Члени ПРОФСПЛКИ перебувають на обліку у профспілковій організації за місцем основної роботи або навчання, а ті, що звільнились з роботи у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють - за останнім місцем обліку.

3.4. Профспілкове членство зберігається за членами ПРОФСПЛКИ:

- які тимчасово припинили роботу у зв'язку з перебування у відпустці по догляду за дітьми;
- на період служби у Збройних Силах України;
- працюючим за кордоном згідно з договором і під захистом ПРОФСПЛКИ;
- пенсіонерами за віком або станом здоров'я, тимчасово безробітними до їх працевлаштування в установленому порядку, які зберігають зв'язок з профспілковою організацією.

IV. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ПРОФСПЛКИ, УМОВИ, ПОРЯДОК ТА ПІДСТАВИ ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ПРОФСПЛКИ.

4.1. Член ПРОФСПЛКИ має право:

4.1.1. Висувати кандидатури, обирати та бути обраним у виборні профспілкові органи.

4.1.2. Вільно обговорювати на зборах, конференціях, з'їздах ПРОФСПЛКИ, засіданнях виборних органів ПРОФСПЛКИ та у виданнях засобів масової інформації всі питання роботи ПРОФСПЛКИ та її членських організацій. Відкрито висловлювати, критикувати недоліки, відстоювати свою думку і вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності ПРОФСПЛКИ, її виборних органів та виконавчого апарату.

4.1.3. Звертатись до виборних профспілкових органів, президії, пленуму, з'їзду ПРОФСПЛКИ для захисту своїх законних прав та інтересів і вимагати відповіді на свої запити у встановлений законом строк.

4.1.4. На здійснення представлення та захисту своїх прав і законних інтересів профспілковими органами в державних, судових органах і громадських організаціях, до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та міжнародних судових установ.

4.1.5. На свій захист при звільненні з ініціативи адміністрації, працевлаштуванні, на повну зайнятість при скороченні обсягу роботи і робочих місць.

4.1.6. Брати участь в акціях протесту, маніфестаціях, страйках, оголошених у відповідності із законодавством України.

4.1.7. Мати перевагу в одержанні путівок для себе і членів своєї сім'ї для відпочинку.

4.1.8. Звертатись за матеріальною допомогою до виборних профспілкових органів.

4.1.9. Вільного виходу з ПРОФСПЛКИ.

4.2. Обов'язки члена ПРОФСПЛКИ:

4.2.1. Не перебувати одночасно в інших профспілках;

4.2.2. Дотримуватись Статутних вимог;

4.2.3. Виконувати рішення ПРОФСПЛКИ, її керівних органів та первинної профспілкової організації;

4.2.4. Щомісячно сплачувати членські внески з усіх видів заробітної плати;

4.2.5. Виконувати обов'язки, передбачені угодою, колективним договором.

4.3. Заохочення:

4.3.1. За активну участь в роботі ПРОФСПЛКИ та її організаційних ланок та громадському житті члени ПРОФСПЛКИ можуть відзначатися моральними та матеріальними заохоченнями, встановленими профспілковими органами.

4.4. Відповідальність членів ПРОФСПЛКИ:

4.4.1. За недоліки в роботі і негативні вчинки профспілковий орган застосовує до члена ПРОФСПЛКИ засоби впливу у вигляді товариської критики, зауваження, громадської догани, а за порушення Статуту ПРОФСПЛКИ – виключення з членів ПРОФСПЛКИ.

4.5. Умови, порядок та підстави виключення з членів ПРОФСПЛКИ.

4.5.1. Питання про виключення з членів ПРОФСПЛКИ вирішується на засіданні профспілкового органу або в профспілковій групі, а де її немає – в первинній профспілковій організації, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів профоргану або членів профспілкової організації, присутніх на зборах.

4.5.2. Рішення про виключення з членів ПРОФСПЛКИ приймається в присутності члена ПРОФСПЛКИ, у випадку його відмови бути присутнім на

профспілкових зборах або засіданні профоргану без поважних причин, питання може бути розглянуте за його відсутності.

4.5.3. Член ПРОФСПЛКИ, якого було притягнуто до кримінальної відповідальності, виключається з членів ПРОФСПЛКИ, якщо вирок суду, що набрав чинності, виключає можливість продовження трудових відносин.

4.5.4. Питання про притягнення до відповідальності членів виборних органів розглядається в первинній профспілковій організації та вищестоящому профспілковому органі.

4.5.5. Виключений із членів ПРОФСПЛКИ має право у двомісячний строк оскаржити це рішення до вищестоящого профспілкового органу ПРОФСПЛКИ. Заява повинна бути розглянута в місячний строк з дня надходження.

4.5.6. Виключений із членів ПРОФСПЛКИ може бути прийнятий знов у члени ПРОФСПЛКИ на загальних підставах, але не раніше, ніж через рік.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПРОФСПЛКИ, ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕРВИННИХ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ ТА ЇХ ВИБОРНИХ ОРГАНІВ, ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ.

5.1. Первинні профспілкові організації:

5.1.1. Основу ПРОФСПЛКИ становлять первинні профспілкові організації, які створюються на підприємствах, судах, в установах, організаціях та навчальних закладах, що об'єднують не менше трьох членів ПРОФСПЛКИ.

5.1.2. До складу ПРОФСПЛКИ входять первинні профспілкові організації (профспілкові організації, цехові профспілкові організації, судові профспілкові організації, профгрупи).

5.1.3. ПРОФСПЛКА та її первинні профспілкові організації здійснюють свої повноваження, набувають цивільних прав та несуть цивільні обов'язки шляхом утворення своїх виборних органів (Український комітет ПРОФСПЛКИ, профспілковий комітет, цеховий профспілковий комітет, судовий профспілковий комітет), а в організаціях, де не створені виборні органи – через представника (довірену особу) профспілкової організації.

5.1.4. До складу ПРОФСПЛКИ можуть бути прийняті утворені первинні профспілкові організації на підставі рішення виборного органу ПРОФСПЛКИ. До виборного органу ПРОФСПЛКИ від первинної профспілкової організації подаються: заява про вступ до складу ПРОФСПЛКИ, рішення зборів (конференції) про утворення первинної профспілкової організації, дані про чисельність профспілкової організації, дані про склад виборного органу, рішення про обрання голови, заступника, скарбника.

5.1.5. Вихід первинної профспілкової організації зі складу ПРОФСПЛКИ за власним бажанням здійснюється на підставі рішення зборів (конференції) відповідної профспілкової організації за попереднім повідомленням виборного органу ПРОФСПЛКИ про це за три місяці. Виборний орган ПРОФСПЛКИ протягом місяця інформує профспілкову організацію про прийняте рішення та умови фінансового і майнового врегулювання.

5.1.6. Первинна профспілкова організація може бути виключена зі складу ПРОФСПЛКИ в разі недотримання вимог Статуту ПРОФСПЛКИ або за дії,

вчиненні всупереч інтересам ПРОФСПЛКИ та її членів, на підставі рішення виборного органу ПРОФСПЛКИ.

5.1.7. Первинна профспілкова організація, яка вийшла або виключена з ПРОФСПЛКИ, втрачає право на загальнопрофспілкове майно, перераховані нею кошти від членських внесків не повертаються.

5.1.8. Первинні профспілкові організації не несуть відповідальності за фінансові зобов'язання ПРОФСПЛКИ, так і ПРОФСПЛКА не несе відповідальності з фінансових зобов'язань організаційних ланок, що входять до її складу.

5.1.9. Майно та кошти первинної профспілкової організації є її власністю і підлягають контролю тільки ревізійній комісії профспілкової організації та ПРОФСПЛКИ.

Державним, адміністративним та іншим контролюючим органам ПРОФСПЛКА та її первинні профспілкові організації не підзвітні.

5.2. Повноваження первинних профспілкових організацій:

5.2.1. Профспілкові організації на підприємствах, в установах, організаціях, на судах, представляють інтереси своїх членів і захищають їх трудові, соціально-економічні права.

5.2.2. Вживають необхідних заходів щодо вирішення колективних трудових спорів (конфліктів), використовуючи свої права відповідно до діючого законодавства, аж до оголошення страйку.

5.2.3. Самостійно розробляють і затверджують свою внутрішню структуру з урахуванням організації виробництва і соціально-професійних інтересів членів ПРОФСПЛКИ.

5.2.4. Визначають напрямки своєї роботи на основі цього Статуту і вимог членів ПРОФСПЛКИ, беруть участь у розробці і організації громадського контролю за виконанням колективних договорів, угод, здійснюють контроль за станом охорони праці і умов праці, заробітної плати, трудового законодавства, дотриманням соціальної справедливості при розподілі житла, путівок, беруть участь у вирішенні інших соціально-побутових питань, які вирішуються за рахунок коштів підприємств, організацій.

5.2.5. Оцінюють рішення, що приймаються власником, або уповноваженим ним органом. За рішеннями, які мають негативні соціальні наслідки чи створюють шкідливі умови праці і навколишнього середовища, загрожують здоров'ю та життю працівника, ведуть переговори з власником або уповноваженим ним органом. В разі недосягнення згоди мають право в установленому законом порядку проводити акції протесту.

5.2.6. Обирають делегатів на з'їзд ПРОФСПЛКИ, делегують своїх представників у члени Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

5.2.7. Проводять звітно-виборні збори (конференції). Про проведення звітно-виборних зборів (конференцій) та порядок денний профспілкові організації повідомляють членів ПРОФСПЛКИ і Український комітет ПРОФСПЛКИ не пізніше, ніж за місяць.

5.3. Обов'язки первинних профспілкових організацій.

5.3.1. Здійснювати представництво і захист прав та інтересів членів ПРОФСПЛКИ безпосередньо або через утворені виборні органи.

5.3.2. Дотримуватись внутрішньоспілкової дисципліни, виконувати рішення з'їздів, постанов пленуму і президії Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

5.3.3. Не допускати дій, які підривають авторитет ПРОФСПЛКИ, завдають шкоду загальним інтересам, заважають здійсненню статутних функцій. Оцінку таким діям дає з'їзд, в період між з'їздами – пленум, президія Українського комітету ПРОФСПЛКИ аж до виключення з членів ПРОФСПЛКИ.

5.3.4. Відраховувати внески на діяльність Українського комітету ПРОФСПЛКИ працівників річкового транспорту на рівних для всіх організаційних ланок умовах і в розмірі не менше 30 відсотків від загальної суми внесків. Вносити кошти у фонди ПРОФСПЛКИ на цільові програми та інші заходи відповідно з рішеннями пленуму та президії Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

5.3.5. Брати участь у всеукраїнських, загальнопрофспілкових чи регіональних акціях, надавати при необхідності солідарну допомогу та підтримку іншим профспілкам відповідно з рішеннями президії Українського комітету ПРОФСПЛКИ, оперативно інформувати про участь в акціях.

5.4. Порядок обрання виборних органів профспілкових організацій.

5.4.1. Для ведення поточної роботи на зборах (конференції) профспілкових організацій обираються на строк, обумовлений цим Статутом:

- у профспілковій організації, у профспілковій групі, що об'єднує менше 15 членів ПРОФСПЛКИ – Голова профспілкової організації (профспілковий організатор), його заступник, профспілковий, цеховий комітет (не менше трьох осіб) – строком на один рік;

- у профспілковій організації, у цеховій профспілковій організації, що об'єднує від 15 до 150 членів ПРОФСПЛКИ – голова, його заступник, профспілковий, цеховий комітет – строком на два-три роки;

- у профспілкових організаціях суден – обирається голова суднового комітету, його заступник, судновий комітет (не менше трьох осіб) – строком на один рік;

- у профспілковій організації, у цеховій профспілковій організації, що об'єднує понад 150 членів ПРОФСПЛКИ – голова, його заступник та профспілковий, цеховий комітет – строком на п'ять років.

5.4.2. Конкретний строк повноважень, порядок обрання визначають профспілкові збори (конференція) профспілкової організації, керуючись вимогами цього Статуту.

5.4.3. Профспілкові збори (конференції) профспілкових організацій правомочні, якщо в них беруть участь не менше двох третин членів профспілкової організації або обраних делегатів.

5.4.4. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів профспілкової організації, або обраних делегатів, присутніх на зборах (конференції).

5.4.5. Членом виборного органу профспілкової організації може бути тільки член ПРОФСПЛКИ, котрий не має профспілкових та дисциплінарних стягнень і за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх членів профспілкової організації або обраних делегатів.

5.4.6. Профспілковий комітет може делегувати частину своїх прав і повноважень, необхідних для ведення поточної роботи, його голові.

Делегування повноважень оформляється окремим рішенням профкому.

5.4.7. Рішення виборного органу профспілкової організації, що порушує Закон України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, Статут ПРОФСПЛКИ, призупиняється Президією Українського комітету ПРОФСПЛКИ до прийняття іншого рішення з цього питання.

5.4.8. Засідання виборного органу профспілкової організації вважається правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше половини його членів. Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

5.5. Повноваження голови профспілкової організації (профспілкового комітету).

5.5.1. Голова профспілкової організації є одночасно головою профспілкового комітету.

5.5.2. Голова профспілкового комітету (профорганізатор) несе особисту відповідальність за дії профкому і профспілкової організації.

5.5.3. Голова профспілкового комітету формує і представляє на затвердження профкому (в малочисленій організації – загальних зборів) план надходжень, кошторис витрат (бюджет) профспілкової організації на рік, відповідає за правильність і доцільність витрачання профспілкових коштів; відповідає за своєчасне подання звітів із фінансової діяльності профспілкової організації, а також за своєчасне подання даних статистичного обліку, відомостей про звіти і вибори, іншу інформацію Українському комітету ПРОФСПЛКИ.

5.5.4. Голова первинної профспілкової організації організовує виконання бюджету (кошторису) первинної профспілкової організації, щорічно звітує на профспілкових зборах (конференції) про використання коштів.

Голова первинної профспілкової організації звітує про діяльність організації, на звітно-виборних зборах (конференціях), які проводяться в строки передбачені цим Статутом.

5.5.5. Звіти і вибори до закінчення строку повноважень виборних органів первинних профспілкових організацій та їх голів можуть відбутися як з ініціативи членів профспілкової організації (за вимогою не менше 1/3 від загальної чисельності членів профспілкової організації), про що приймається рішення на профспілкових зборах (конференції), так і з ініціативи ПРЕЗИДІЇ Українського комітету ПРОФСПЛКИ, якщо за рішення проголосувало не менше двох третин присутніх членів ПРЕЗИДІЇ Укркомфлоту. При недотриманні умов, питання залишається відкритим до зміни обставин.

5.5.6. Голова профспілкового комітету є делегатом конференції без обрання в первинних профспілкових організаціях.

5.6. Повноваження виборного органу профспілкової організації на підприємстві, в установі або організації.

Виборний орган профспілкової організації на підприємстві, в установі або організації:

5.6.1. Укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів для притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору.

5.6.2. Разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці.

5.6.3. Разом з роботодавцем розробляє напрямки розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємства, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

5.6.4. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку, робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

5.6.5. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

5.6.6. Бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.

5.6.7. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації.

5.6.8. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та у колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню.

5.6.9. Приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладання або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей виборний орган профспілкової організації підписав колективний договір.

5.6.10. Дає згоду або відмовляє у дачі згоди на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом ПРОФСПЛКИ, у випадках, передбачених законом.

5.6.11. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці.

5.6.12. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

5.6.13. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей.

5.6.14. Здійснює контроль за наданням пенсіонерам та інвалідам, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або в організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із Статутом підприємства, установи або організації та колективним договором.

5.6.15. Представляє застрахованих осіб у загальнообов'язковому державному соціальному страхуванні, здійснює громадський контроль за правильним нарахуванням та своєчасною виплатою матеріального забезпечення за

соціальним страхуванням. Делегує представників застрахованих осіб у склад комісій із загальнообов'язкового соціального страхування.

5.6.16. Здійснює громадський контроль за проведенням оздоровлення, лікування, відпочинку дітей, працівників та членів їх сімей, у санаторіях, будинках відпочинку, базах відпочинку, інших оздоровчих закладах, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей.

5.6.17. Разом з роботодавцем розподіляє у встановленому порядку жилу площу в будинках, збудованих на кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту жилу площу, яка надається власникові у розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників.

5.6.18. Організовує і проводить оздоровлення та відпочинок працівників і членів їх сімей, а також проводить культурно-масову та фізкультурну роботу.

5.6.19. Приймає рішення про створення комісій та затверджує положення про них.

VI. ВИЩІ ОРГАНИ ПРОФСПЛКИ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ. УМОВИ, ТЕРМІН, ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ З'ЇЗДУ, ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ.

6.1. Вищим органом ПРОФСПЛКИ є з'їзд.

6.2. З'їзд скликається на підставі рішення пленуму Українського комітету ПРОФСПЛКИ в разі необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років, або на вимогу не менше третини членів ПРОФСПЛКИ.

6.3. Про скликання і порядок проведення з'їзду оголошується Президією Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

Норма представництва на з'їзд визначається Президією та затверджується Пленумом Українського комітету ПРОФСПЛКИ, а порядок обрання делегатів – відповідними профспілковими організаціями.

Первинні профспілкові організації делегують своїх представників до складу Укркомфлоту з подальшим підтвердженням їх повноважень на з'їзді (пленумі).

Голова Українського комітету ПРОФСПЛКИ і його заступник є делегатами з'їздів ПРОФСПЛКИ без обрання через профспілкові організації.

6.4. З'їзд ПРОФСПЛКИ – заслуховує звіти про роботу ПРОФСПЛКИ, її виборного органу, ревізійної та статутної комісії, дає оцінку їх діяльності:

- визначає чергові завдання, стратегію і тактику дій ПРОФСПЛКИ на наступний період;
- затверджує Статут ПРОФСПЛКИ, зміни та доповнення до нього;
- підтверджує повноваження делегованих членів Українського комітету ПРОФСПЛКИ та обирає Ревізійну та Статутну комісії строком на 5 років;
- визначає розмір відрахувань від членських профспілкових внесків;
- обирає голову ПРОФСПЛКИ та його заступника, а також припиняє їх повноваження відповідно до цього Статуту.

6.5. Голова ПРОФСПЛКИ, є одночасно головою Українського комітету ПРОФСПЛКИ, заступник голови ПРОФСПЛКИ є одночасно заступником голови Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

6.6. З'їзд правомочний при участі не менше двох третин обраних делегатів від організаційних ланок.

6.7. Порядок прийняття рішення з'їзду (відкритим або таємним голосуванням) визначається делегатами з'їзду.

6.8. Рішення з'їзду приймається більшістю голосів делегатів, присутніх на його засіданні при наявності кворуму. Рішення про припинення діяльності та внесення змін до статуту приймається $\frac{3}{4}$ голосів присутніх делегатів.

6.9. Вищим органом ПРОФСПЛКИ у період між з'їздами є Пленум Українського комітету ПРОФСПЛКИ, який обирає відкритим або таємним голосуванням голову ПРОФСПЛКИ (Українського комітету ПРОФСПЛКИ), його заступника та ПРЕЗИДІЮ Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

Членом виборного органу ПРОФСПЛКИ може бути обраний тільки член ПРОФСПЛКИ, якого делегує профспілкова організація, котрий не має профспілкових та дисциплінарних стягнень, якщо за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх делегатів.

VII. УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ ПРОФСПЛКИ ПРЦІВНИКІВ РІЧКОВОГО ТРАНСПОРТУ.

7.1 ПРОФСПЛКА здійснює свої повноваження, набуває цивільних прав та бере на себе цивільні обов'язки шляхом утворення виборного органу – Українського комітету ПРОФСПЛКИ (далі - Укркомфлот).

7.2. Повноваження Укркомфлоту:

7.2.1. Представляє і захищає права та інтереси ПРОФСПЛКИ, профспілкових організацій на галузевому та державному рівнях, укладає колективні договори та угоди.

7.2.2. Здійснює керівництво ПРОФСПЛКОЮ між з'їздами, координує діяльність профспілкових організацій, надає їм всебічну підтримку та допомогу.

7.2.3. Визначає пріоритетні напрямки роботи відповідно до соціально-економічної ситуації.

7.2.4. У період між з'їздами вносить та затверджує зміни до Статуту Профспілки для приведення його у відповідність із законодавством.

7.2.5. Заслуховує доповіді керівників підприємств, організацій, установ про стан та перспективи соціально-економічного розвитку відповідних підприємств, установ, організацій.

7.2.6. Встановлює розміри додаткових, соціальних, цільових відрахувань від членських внесків профспілковим організаціям ПРОФСПЛКИ для виконання статутних завдань.

7.2.7. Щорічно розглядає і затверджує ПРОФСПЛКОВИЙ бюджет.

7.2.8. Бере участь у державному соціальному страхуванні, як представник застрахованих осіб.

7.2.9. Контролює роботу щодо виконання рішень з'їзду.

7.2.10. Обирає ПРЕЗИДІЮ Укркомфлоту.

7.2.11. Визначає строки проведення звітів і виборів в первинних профспілкових організаціях ПРОФСПЛКИ.

7.2.12. Установлює норми представництва профспілковим організаціям для обрання делегатів на з'їзд.

7.2.13. Має право вступати до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, і

брати участь в їх діяльності, співпрацювати з профспілками інших країн, здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить законодавству України.

7.2.14. Обирає Голову профспілки та його заступника, а також припиняє їх повноваження відповідно до цього Статуту.

7.3. Зазначенні питання вирішуються на пленарних засіданнях Укркомфлоту, що проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на рік.

7.4. Засідання Укркомфлоту вважається правомочним, якщо в роботі беруть участь більше половини його членів.

7.5. Рішення Укркомфлоту приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні членів Укркомфлоту.

7.6. Голова Українського комітету ПРОФСПЛКИ і його заступник є членами Укркомфлоту за посадою.

7.7. У період між пленумами поточна робота проводиться ПРЕЗИДІЄЮ, що обирається на період повноважень Укркомфлоту, порядок обрання якої визначає ПЛЕНУМ (таємним чи відкритим голосуванням).

VIII. ПРЕЗИДІЯ УКРКОМФЛОТУ.

8.1. Засідання ПРЕЗИДІЇ Укркомфлоту проводяться раз на місяць, але не рідше одного разу на два місяці.

8.2. Голова Українського комітету ПРОФСПЛКИ і його заступник є членами Президії Укркомфлоту за посадою.

8.3. Повноваження Президії Укркомфлоту.

8.3.1. Реалізує повноваження Укркомфлоту між пленумами.

8.3.2. Визначає дії ПРОФСПЛКИ відповідно до соціально-економічної ситуації, готує відповідні пропозиції для розгляду з'їздом, пленумами.

8.3.3. Контролює діяльність профспілкових організацій щодо виконання вимог членів ПРОФСПЛКИ, рішень профспілкових органів, дотримання фінансової дисципліни.

8.3.4. Представляє і захищає інтереси ПРОФСПЛКИ на галузевому та міжнародному рівнях.

8.3.5. Здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства України про працю, охорону праці, надає юридичну допомогу.

8.3.6. Бере участь у переговорах, укладанні угоди та колективного договору.

8.3.7. Приймає рішення про створення фондів для надання матеріальної допомоги членам ПРОФСПЛКИ.

8.3.8. Вирішує питання про підготовку і перепідготовку профспілкових кадрів.

8.3.9. Приймає рішення з поточних фінансових питань, а також рішення щодо надання матеріальної та безповоротної фінансової допомоги, виділення коштів на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

8.3.10. Захищає права колективів при проведенні роздержавлення та приватизації державного майна.

8.3.11. Приймає рішення щодо представлення членів ПРОФСПЛКИ до державних нагород, інших відзнак.

8.3.12. Визначає структуру ПРОФСПЛКИ, встановлює систему оплати праці профспілкових працівників усіх рівнів, а також структуру та чисельність виконавчого апарату ПРОФСПЛКИ.

8.2.13. Поручує питання про дострокові перевибори профспілкового комітету, його голови за порушення Статуту ПРОФСПЛКИ чи зловживання в роботі.

8.3.14. Приймає рішення щодо прийняття до ПРОФСПЛКИ нових організаційних ланок на підставі письмового звернення, а також виключення з ПРОФСПЛКИ за порушення Статуту.

8.3.15. Виконує роль профспілкового комітету Публічного акціонерного товариства “Судноплавна компанія “Укррічфлот”, для цехових профспілкових організацій представництв, філій та плавскладу Компанії.

8.3.16. Призначає в установленому законодавством порядку Профспілкового представника в первинній профспілковій (цеховій профспілковій) організації, Представників Профспілки в учбових закладах, а також представника Укркомфлоту в Управлінні Публічного акціонерного товариства “Судноплавна компанія “Укррічфлот”.

8.3.17. Організовує і проводить оздоровлення та відпочинок працівників і членів їх сімей, а також проводить культурно-масову та фізкультурну роботу.

8.3.18. Приймає рішення про створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій, має право формувати відповідні фонди, кредитні спілки, а також проведення культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої роботи, надання фінансової допомоги.

8.3.19. Приймає рішення про списання, передачу, перерозподіл, обмін, реалізацію майна ПРОФСПЛКИ.

8.3.20. Приймає рішення про створення, в установленому законодавством порядку, Рад (молодіжної, фізкультури та інших) та затверджує положення про них.

8.3.21. Продовжує повноваження виборних профспілкових органів первинних профспілкових організацій.

8.3.22. Делегує представників профспілки до складу виборних органів Федерації професійних спілок України, а також обирає делегатів на З’їзд ФПУ.

8.3.23. Визнає профспілкові збори (конференції) профспілкових організацій, які проведені з порушенням цього Статуту – неправомочними. Встановлює строк наступних зборів (конференцій) профспілкових організацій та визначає норму представництва делегатів на профспілкову конференцію.

8.4. Своїм рішенням частину прав і повноважень ПРЕЗИДІЯ може делегувати голові Укркомфлоту та його заступнику.

8.5. Рішення з питань поточної роботи можуть прийматися методом опитування членів Президії.

8.6. Засідання ПРЕЗИДІЇ вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини членів ПРЕЗИДІЇ.

Рішення приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні ПРЕЗИДІЇ. Прийняте рішення оформляється постановою.

ІХ. ГОЛОВА ПРОФСПЛКИ (УКРКОМФЛОТУ).

9.1. Голова ПРОФСПЛКИ є одночасно головою Українського комітету ПРОФСПЛКИ.

9.2. Повноваження Голови ПРОФСПЛКИ.

9.2.1. Підзвітний з’їзду, пленуму.

9.2.2. Представляє інтереси ПРОФСПЛКИ в органах законодавчої, виконавчої, судової влади, на підприємствах, в установах, організаціях, об'єднаннях громадян, у відносинах з галузевими та регіональними профспілковими об'єднаннями, у зовнішніх відносинах.

9.2.3. Організує роботу і несе відповідальність за виконання рішень з'їзду, пленумів, президії;

9.2.4. Організує надання практичної допомоги профспілковим організаціям.

9.2.5. Виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності ПРОФСПЛКИ, Укркомфлоту, якщо вони не є виключною компетенцією з'їзду, пленуму або президії.

9.2.6. Скликає президію, організовує підготовку необхідних матеріалів на з'їзд, пленум й президію.

9.2.7. Розпоряджається коштами ПРОФСПЛКИ у межах асигнувань, передбачених рішеннями пленуму, президії.

9.2.8. Здійснює керівництво виконавчим апаратом ПРОФСПЛКИ і несе відповідальність за ефективність його діяльності, веде роботу щодо добору кадрів, здійснює прийом на роботу і звільнення найманих працівників виконавчого апарату ПРОФСПЛКИ відповідно до вимог трудового законодавства, затверджує штатний розпис в межах кошторису, функціональні обов'язки працівників виконавчого апарату ПРОФСПЛКИ, інші документи, що регламентують роботу виконавчого апарату ПРОФСПЛКИ.

9.2.9. Дає пропозиції з'їзду ПРОФСПЛКИ (між з'їздами - Пленуму Укркомфлоту) щодо обрання і звільнення з посади заступника голови з наступним затвердженням на з'їзді (між з'їздами – на пленумі) та визначає його обов'язки.

9.2.10. Має право використовувати будь-яку допомогу, залучати необхідних спеціалістів для виконання своїх обов'язків і статутних вимог.

9.2.11. Робить у разі необхідності заяви, надсилає звернення і клопотання від імені Української профспілки працівників річкового транспорту, про що інформує Президію.

9.2.12. Веде особистий прийом громадян.

9.2.13. Видає розпорядження у межах своїх повноважень.

9.3. Звільнення Голови профспілки у зв'язку із закінченням термінів повноважень, порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який його обрав.

Звільнення з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, здійснюється за рішенням Президії Укркомфлоту.

Х. ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ ПРОФСПЛКИ (УКРКОМФЛОТУ).

10.1 Повноваження заступника голови ПРОФСПЛКИ.

10.1.1. Здійснює свою роботу під керівництвом голови ПРОФСПЛКИ, виконує визначені ним обов'язки.

10.1.2. За дорученням голови ПРОФСПЛКИ має право першого підпису як на фінансових, так і інших документах, виконує представницькі функції.

10.1.3. За відсутності, або на випадок залишення посади головою ПРОФСПЛКИ з якої-небудь причини, заступник за рішенням ПРЕЗИДІЇ Укркомфлоту виконує його обов'язки на період відсутності, або до обрання голови ПРОФСПЛКИ на з'їзді чи пленумі.

10.2. Звільнення заступника Голови профспілки у зв'язку із закінченням термінів повноважень, порушенням норм Статуту Профспілки, неналежним виконанням посадових обов'язків проводиться відповідно до норм трудового законодавства за рішенням органу, який його обрав.

Звільнення з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, здійснюється за рішенням Президії Укркомфлоту.

XI. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ КОШТІВ ПРОФСПЛКИ ТА НАПРЯМИ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ.

11.1. ПРОФСПЛКА має повну фінансову самостійність. Кошти ПРОФСПЛКИ формуються з вступних і щомісячних членських внесків, відрахувань на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, пасивних доходів, благодійної допомоги громадян, підприємств, установ та організацій, надходжень від господарської діяльності підприємств, установ, організацій, що створені ПРОФСПЛКОЮ з метою здійснення статутної діяльності.

11.2. З'їзд ПРОФСПЛКИ (Пленум Укркомфлоту) визначає розмір відрахувань від членських профспілкових внесків для проведення Статутних завдань, при цьому не менше 70 відсотків внесків залишається у профспілкових організаціях.

11.3. Рішення з'їзду, пленуму про встановлення розміру відрахувань є обов'язковим для всіх організацій ПРОФСПЛКИ.

11.4. Щомісячні членські внески встановлюються в такому розмірі: члени ПРОФСПЛКИ сплачують один відсоток від усіх видів заробітної плати (стипендії). Оплату членських профспілкових внесків проводять під час нарахування заробітної плати та інших виплат безготівковим рахунком, непрацюючі пенсіонери – члени ПРОФСПЛКИ сплачують членські внески в розмірі 1 грн.

Члени ПРОФСПЛКИ суден закордонного плавання сплачують також членські внески в іноземній валюті, що направляються на харчування (замість добових) у розмірі одного відсотка.

11.5. Внески при вступі в члени ПРОФСПЛКИ сплачуються у розмірі 1% з місячного заробітку.

11.6. ПРОФСПЛКА використовує свої кошти на фінансове забезпечення статутної діяльності ПРОФСПЛКИ, утримання виконавчого апарату ПРОФСПЛКИ і витрачає їх відповідно до затверджених бюджетів та кошторисів.

Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління й інших пов'язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) ПРОФСПЛКИ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.7. Майно ПРОФСПЛКИ, що необхідне для здійснення статутних завдань є власністю ПРОФСПЛКИ і охороняється законом.

11.8. Для вирішення конкретних проблем, фінансування статутних завдань, та інших цілей ПРОФСПЛКА або її виборний орган може вступати в договірні відносини з будь-якими юридичними і фізичними особами незалежно від місця їх знаходження, в тому числі за кордоном.

11.9. Майно та кошти ПРОФСПЛКИ є її власністю і підлягає контролю тільки ревізійній комісії. Державним, адміністративним та іншим контролюючим органам не підзвітні та не підконтрольні.

11.10. При виході з ПРОФСПЛКИ грошові кошти та майно не повертаються і не діляться.

11.11. ПРОФСПЛКА, її первинні профспілкові організації самостійно визначають банки зберігання своїх коштів.

XII. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ПРОФСПЛКИ.

12.1. Ревізійна комісія ПРОФСПЛКИ обирається одночасно з відповідним виборним органом ПРОФСПЛКИ на той же період і в тому ж порядку, що й виборний орган ПРОФСПЛКИ. Кількісний склад встановлюється зборами, конференцією, з'їздом.

12.2. У своїй роботі керується Статутом ПРОФСПЛКИ, законодавством та положенням про ревізійну комісію.

12.3. Проводить ревізії фінансово-господарської діяльності ПРОФСПЛКИ, організаційних ланок, що входять до складу ПРОФСПЛКИ, щодо виконання бюджетів і кошторисів по коштах.

12.4. Ревізує правильність витрачання коштів, використання профспілкового майна, стан обліку і звітності, ведення протоколів, розглядає пропозиції, звернення та скарги працюючих.

12.5. Члени ревізійної комісії беруть участь у роботі пленумів, а голова – у засіданнях президії з правом дорадчого голосу.

12.6. Ревізійна комісія працює самостійно і звітує про свою діяльність на профспілкових зборах, конференції, з'їзді одночасно з виборним органом ПРОФСПЛКИ.

XIII. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ ПРОФСПЛКИ.

13.1. ПРОФСПЛКА та її первинні профспілкові організації мають статус юридичної особи, мають печатку, штамп встановленого зразка, рахунки в установах банку, в тому числі валютні.

13.2. ПРОФСПЛКА та її первинні профспілкові організації здійснюють необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ або організацій, має право формувати відповідні фонди, кредитні спілки, а також займатися культурно-масовою, фізкультурною та оздоровчою роботою, надавати матеріальну та безповоротну фінансову допомогу.

XIV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПРОФСПЛКИ.

14.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться з'їздом.

XV. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПЛКИ.

15.1. Діяльність ПРОФСПЛКИ може бути припинена за рішенням з'їзду. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано не менше $\frac{3}{4}$ голосів делегатів з'їзду, які представляють не менше двох третин організаційних ланок.

15.2. У випадку припинення діяльності ПРОФСПЛКИ (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) з'їзд приймає рішення про передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

15.3. Ліквідацію здійснює комісія, обрана з'їздом. Якщо діяльність ПРОФСПЛКИ буде припинена за рішенням суду, то ліквідація проводиться відповідно із законодавством.

XVI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

16.1. З питань, які не знайшли свого врегулювання в цьому Статуті, рішення приймається на відповідному рівні зборами, конференцією, з'їздом ПРОФСПЛКИ.

16.2. ПРОФСПЛКА може мати свою емблему та іншу атрибутику, затверджену президією Українського комітету ПРОФСПЛКИ. Символіка реєструється у встановленому Законом порядку.