

УХВАЛЕНО

рішення Вченої ради ДУІТ
від 25 січня 2018 р.
протокол №3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ДУІТ
від 29 січня 2018 р.
№02/1-04-45/з

Ректор

В.В. Панін



ПОЛОЖЕННЯ

про призначення і виплату стипендій

у Державному університеті інфраструктури та технологій

1. Загальні положення

1.1. Положення про призначення і виплату стипендій у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі - Положення) розроблено згідно з Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, постановами Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах», Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050), наказу Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266», Наказу МОН від 20.02.2017 р. № 261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій», Наказу МОН від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», документів Університету: Статуту Державного університету інфраструктури та технологій (далі – ДУІТ), Положення про організацію освітнього процесу в ДУІТ, введеного в дію наказом ректора № 02/з від 09.06.2017 р.

1.2. Положення затверджується вченою радою Університету за погодженням із студентським самоврядуванням Університету та первинною профспівковою організацією студентів та аспірантів Університету (далі – ППОСА ДУІТ).

1.3. Складовою цього Положення є Порядок формування рейтингу успішності студентів.

1.4. Положення оприлюднюється не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року (починаючи з 2017/2018 навчального року).

1.5. Дія Положення поширюється на осіб, які здобувають вищу освіту в Університеті за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

- студентів денної форми навчання;
- аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва).

1.6. Здобувачам вищої освіти призначаються і виплачуються академічні і соціальні стипендії.

1.7. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

1.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора Університету створюється стипендіальна комісія.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання стипендій, матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

До складу стипендіальної комісії входять ректор Університету (який є головою стипендіальної комісії), проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з адміністративно-господарської та соціально-виховної роботи, начальник юридичного відділу, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувач докторантури та аспірантури, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів, голова студентського самоврядування ДУІТ, студенти та аспіранти.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів та аспірантів, становить не менше, ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

1.9. Засідання стипендіальної комісії проводяться за потреби.

1.10. Рішення стипендіальної комісії приймаються простою більшістю голосів її членів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів членів стипендіальної комісії голос Голови є вирішальним.

Рішення стипендіальної комісії оформлюються протоколами, які готує секретар стипендіальної комісії, підписують голова та секретар стипендіальної комісії.

1.11. За поданням стипендіальної комісії ректор Університету затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цього Положення.

1.12. Організаційне забезпечення роботи стипендіальної комісії здійснює секретар стипендіальної комісії.

1.13. Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць. Особам, що навчаються в Університеті, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю (студентам у першому семестрі навчання за освітньо-професійними програмами бакалавр та магістр; аспірантам, докторантам - на підставі наказу про зарахування до Університету).

Результати атестації всіх видів практик, що передбачені навчальними планами, враховуються в підсумкових результатах наступного семестрового контролю, якщо вони проводяться у літній період між семестровими контролями.

1.14. На загальних підставах здійснюються призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.15. Виплата стипендії студентам, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в Університеті за основним місцем навчання і не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, - в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю,

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, - протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення студента до Університету за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому вищому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім рівнем та напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) порівняно з нормативним,

- у разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у студента академічної заборгованості. Така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) в Університеті.

1.16. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) в Університеті студент не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією на загальних підставах.

1.17. Студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальними закладами та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

1.18. Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в Університеті призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій студентам) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

- академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету,

- соціальної - за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.19. Соціальні стипендії призначаються на підставі законів та інших нормативно-правових актів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.20. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, аспірантам, докторантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги студентам, аспірантам, докторантам та їх заохочення, затверджується Вченою радою Університету.

2. Академічні стипендії

2.1. Академічними стипендіями є:

- стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами,

- ординарні (звичайні) академічні стипендії,

- стипендії у підвищеному розмірі студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

2.2. Академічна стипендія аспірантам, докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), встановлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: викладача - для аспірантів, доцента – для докторантів.

2.3. Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Порядку, виплачується у повному обсязі.

2.4. Аспірантам, докторантам які поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, та аспірантам, докторантам, яким в установленому порядку продовжено строк навчання в аспірантурі, докторантурі, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

2.5. Аспірантам, докторантам, які реалізують право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у вищому навчальному закладі і не отримують регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, виплата стипендії зупиняється на строк навчання в іншому навчальному закладі.

2.6. Питання виплати стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення такої особи до навчального закладу за основним місцем навчання на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня.

Обов'язковою умовою прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення про виплату стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвели до збільшення строку навчання особи у аспірантурі, докторантурі

Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальної комісії аспіранту, докторанту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.7. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності студентів.

2.8. Академічна стипендія у мінімальному розмірі (ординарна (звичайна) академічна стипендія) призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначених Вченою радою Університету, згідно з рейтингом успішності займають вищі позиції та відповідають вимогам додатку 1.

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до Університету, в межах ліміту стипендіатів, визначеного Вченою радою.

2.9. Академічні стипендії за особливі успіхи у навчанні (підвищена стипендія) призначаються студентам, які відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції та відповідають вимогам Додатку 1.

2.10. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.11. Розмір академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

2.12. Ліміт стипендіатів-відмінників, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, визначається, виходячи з умови балансу стипендіального фонду.

2.13. Висунення кращих студентів до призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, іменних і міжнародних стипендій та до навчання за грантами здійснює вчена рада Університету.

3. Соціальні стипендії

3.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу успішності та належать відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних

закладів затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1045 (далі – Порядок) до однієї з таких категорій:

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків,
- особи, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають право на призначення соціальної стипендії,
- особи, які відповідно до статті 5 Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" мають право на призначення соціальних стипендій,
- особи, яким Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно - технічної та вищої освіти" гарантується призначення соціальної стипендії.
- та інші.

3.2. Соціальна стипендія призначається з місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю або (якщо в останньому семестрі відповідно до навчального плану за певною спеціальністю семестровий контроль не передбачено) до закінчення навчання.

3.3. За результатами підсумкового семестрового контролю до стипендіальної комісії подаються рейтинги успішності та реєстри стипендіатів які мають право на одержання соціальної стипендії.

3.4. Студенти, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до факультету (інституту), у встановленому Порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та копії документів, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії.

3.6. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.7. Якщо студент має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, то у письмовому зверненні, за вільним вибором студента, зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.8. Соціальна стипендія призначається та виплачується починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця.

3.9. Факультет (інституту) на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, формує особову справу з наданих документів.

3.10. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається відповідальним працівником до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету або його структурного підрозділу.

3.11. У разі виявлення розбіжностей у даних щодо конкретного студента під час формування його особової справи орган соціального захисту населення не включає такого студента до заявки на виплату соціальних стипендій на поточний місяць, про що протягом п'яти робочих днів інформує вищий навчальний заклад або його структурний підрозділ до уточнення зазначеної інформації вищим навчальним закладом.

Після уточнення даних такого студента, він включається до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць з урахуванням місяців її невиплати.

3.12. Відповідальний працівник до 5 числа кожного місяця подає до органів соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету або його структурного підрозділу на паперових та електронних носіях списки студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію (разом із сумою індексації), за формою згідно з чинним законодавством.

3.13. Студентам, зазначеним у пункті 3.1 цього Положення, які є інвалідами по зору і слуху, розмір соціальної стипендії збільшується на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії в Університеті.

3.14. Студентам, які зазначені у пункті 3.1 цих Правил, та входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, розмір соціальної стипендії збільшується на 30 відсотків.

3.15. Студентам, які відповідно до наказу ректора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

4. Стипендіальний фонд Університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам, призначення і виплата академічних стипендій

4.1. В Університеті щомісячно розраховується стипендіальний фонд для призначення і виплати академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України,
- видатків на виплату академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, затверджених Університетом у встановленому порядку,
- реєстру осіб, які протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій.

4.2. Місячний обсяг стипендіального фонду Університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів із числа студентів, включаючи стипендії за особливі успіхи у навчанні та стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України,

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі,

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності,

- студентам, які, реалізуючи право на академічну мобільність, перебували на навчанні в іншому навчальному закладі понад один семестр і ліквідували академічну заборгованість до закінчення першого після повернення до Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами.

4.3. Стипендіальний фонд Університету для призначення і виплати академічних стипендій студентам на основі рейтингу успішності розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку,
- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій,
- зобов'язань з виплати академічних стипендій, сформованих у поточному місяці.

4.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів,
- перед особами, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, і виплата стипендій яким здійснюються відповідно до зазначених документів,
- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі,
- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали підсумковий семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці,
- перед студентами, які, реалізуючи право на академічну мобільність, перебували на навчанні в іншому навчальному закладі понад один семестр і ліквідували академічну заборгованість до закінчення першого після повернення до Університету семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (спеціалізацією) і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами,
- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

4.5. При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань із виплати академічних стипендій здобувачам вищої освіти у встановлених законодавством випадках.

4.6. До зобов'язань із виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць,
- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до

місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць,

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

4.7. Лімітом стипендіатів є частка студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі, за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

4.8. Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та напрямів підготовки (спеціальностей (спеціалізацій)) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами підсумкового семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні та стипендію, засновану Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України;

- ліміт стипендіатів, яким призначатиметься академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, - може бути різним для факультетів (інститутів), курсів та напрямів підготовки (спеціальностей (спеціалізацій));

- ліміт першокурсників-стипендіатів - однаковий для всіх факультетів, курсів та напрямів підготовки (спеціальностей (спеціалізацій)) ліміт стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання за рівнями вищої освіти "бакалавр" або "магістр", і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

4.9. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється вченою радою Університету перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університетом у встановленому порядку.

4.10. Ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

4.11. Загальний ліміт стипендіатів встановлюється у діапазоні від 40 до 45 відсотків кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) станом на перше число місяця, наступного за

датою закінчення семестрового контролю згідно з відповідними навчальними планами.

4.12. Перевищення лімітів стипендіатів припускається в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, з догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

4.13. У разі одночасної наявності на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю/спеціалізацією) студентів, які навчаються за повним та скороченим термінами навчання, ліміти стипендіатів для них розраховуються окремо.

4.14. Реєстр стипендіатів із числа аспірантів, докторантів формує і подає на затвердження стипендіальній комісії відділ докторантури та аспірантури.

4.15. Для визначення рейтингових балів і формування рейтингу успішності студентів голова Студентського самоврядування Університету та голова Первинної профспілкової організації студентів та аспірантів протягом трьох робочих днів після завершення екзаменаційної сесії подають (у паперовому та електронному виді) до деканатів відповідних факультетів за формою, наведеною в додатку 2.1, протоколи спільного засідання студентської ради Університету та комітету профспілкової організації студентів та аспірантів Університету з інформацією про призначення студентам додаткових балів за досягнення у громадській, спортивній та культурній діяльності (нарахування балів здійснюється за даними додатку 1).

Документи, на підставі яких студентам призначалися бали за досягнення у громадській, спортивній та культурній діяльності, зберігаються протягом календарного року студентською радою Університету та первинною профспілковою організацією студентів.

4.16. Завідувачі кафедр до деканатів відповідних факультетів за формою, наведеною в додатку 2.2, для визначення рейтингових балів і формування рейтингу успішності студентів (на основі звітів кураторів, відповідальних за певний напрям робіт на факультеті тощо) протягом трьох робочих днів після завершення екзаменаційної сесії, подають (у паперовому та електронному виді) протоколи засідання кафедр з інформацією про призначення студентам додаткових балів за досягнення у науковій діяльності (нарахування балів здійснюється за даними додатку 1).

Документи, на підставі яких студентам призначалися бали за досягнення у науковій діяльності, зберігаються протягом календарного року на кафедрах.

4.17. Визначення рейтингових балів і формування рейтингів успішності студентів за результатами підсумкового семестрового контролю та підготовку реєстру стипендіатів із числа студентів для затвердження стипендіальною комісією здійснюють деканати факультетів і подають (у паперовому та електронному вигляді) за встановленим зразком (додатки 3-5) до стипендіальної комісії протягом шести робочих днів після завершення екзаменаційної сесії.

4.18. Планово-фінансовий та бухгалтерський відділи вираховують конкретну кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією))).

4.19. Загальна кількість стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначається на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

За рішенням стипендіальної комісії може мати місце перерозподіл лімітів стипендіатів за курсами однієї спеціальності певного освітнього ступеня, але в межах встановленого ліміту стипендіатів для факультету.

4.20. У разі наявності двох осіб на курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) кількість стипендіатів складає одну особу.

У разі наявності чотирьох осіб на курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) кількість стипендіатів, за окремим рішенням стипендіальної комісії, може складати дві особи.

4.21. Кількість стипендіатів-відмінників, яким призначається академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні, визначається на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів-відмінників на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю.

4.22. У разі, якщо стипендіати-відмінники, які навчаються на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) відсутні, визначається загальна кількість стипендіатів-відмінників, які навчаються на певному курсі одного і того ж факультету. Така кількість визначається шляхом

округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів - відмінників на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі одного і того ж факультету станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

4.23. Студентам, курсантам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями (напрямами підготовки), для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення навчання.

4.24. Деканати факультетів формують рейтинги студентів, які навчаються на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)), упорядковані за не зростанням (зменшенням) рейтингового балу, і подає на затвердження стипендіальній комісії пропозиції щодо кількості стипендіатів, рейтингів студентів та реєстру стипендіатів із числа студентів.

4.25. У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової рейтингового балу за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником, рішення ухвалює стипендіальна комісія шляхом голосування простою більшістю.

4.26. В реєстрі стипендіатів мають бути зазначені, зокрема, стипендіати, які отримують стипендії за особливі успіхи у навчанні, та стипендіати, які отримують стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України,

4.27. Стипендіальна комісія розглядає і подає на затвердження ректору реєстр осіб, яким призначаються академічні стипендії.

4.28. Рейтинг студентів, які навчаються на одному факультеті за денною формою навчання за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)), оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.29. У разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам, ректор своїм наказом затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

4.30. Стипендії в Університеті виплачуються один раз на місяць.

4.31. Особам, які здобувають вищу освіту в Університеті, стипендії призначаються з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

4.32. У разі зарахування на навчання студентів, аспірантів, докторантів з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується у сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

4.33. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

4.34. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну стипендію у призначеному їй розмірі.

4.35. На час проходження здобувачем вищої освіти практики або провадження ним трудової діяльності шляхом реалізації права на трудову діяльність у позанавчальний час в Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.36. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

4.37. Студентам, аспірантам, докторантам, які навчалися за державним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється згідно з цими Правилами за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю.

4.38. У разі, коли студент має право на безоплатне харчування, йому виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з витратами на харчування.

4.39. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

4.40. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених кошторисом Університету, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної академічної стипендії.

4.41. Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними

показаннями. Студентам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

4.42. Студенти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особи які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії, у тому числі у разі отримання академічної стипендії.

4.43. Студентам, які згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 170 гривень.

5. Порядок формування рейтингу успішності студентів

5.1. До рейтингу успішності студентів включаються всі студенти Університету, які навчаються за денною формою навчання за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб на певному факультеті, курсі за певним напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)), окрім студентів, які:

- мають навчальне навантаження у кредитах ЄКТС на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та напряму підготовки (спеціальності (спеціалізації)),

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість (така заборгованість виникає у випадках, коли: протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання;

- під час семестрового контролю з будь-якого навчального предмета (дисципліни) особа отримала менше балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання);

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів із метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальними планами, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмету (дисципліни).

5.2. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого

семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету.

5.3. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, формується за кожним факультетом, курсом і напрямом підготовки (спеціальністю (спеціалізацією)) на підставі набраних студентами за результатами останнього навчального семестру рейтингових балів.

5.4. У разі виникнення ситуації, зазначеної в п. 4.25, для визначення студентів, яким будуть призначені академічні стипендії за особливі успіхи в навчанні, формується загальний рейтинг студентів, які навчаються на певному курсі одного і того ж факультету.

5.5. Рейтинговий бал визначається на підставі успішності студента з кожної навчальної дисципліни, практики, курсової роботи, іншого виду навчальної діяльності, які в останньому семестрі відповідно до навчальних планів передбачали окреме оцінювання результатів навчання при підсумковому семестровому контролі, та враховує досягнення студента у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності за останній семестр.

5.6. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу навчального закладу. Рішенням керівника навчального закладу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Порядку.

У разі, коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

5.7. Процедура визначення рейтингового балу, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті.

5.8. Рейтингові бали студентів за підсумками підсумкового семестрового контролю в останньому семестрі розраховуються з точністю до 0,01 бала за формулою:

$$R_{ст} = \frac{\sum B * K_k}{K} * 0,9 + 0,03 B_n + 0,02 B_c + 0,03 B_r + 0,02 B_{к},$$

де Рст - рейтинг студента,

Б - оцінка за 100-бальною шкалою за кожний вид семестрового контролю (екзамен, залік, курсовий проект тощо),

Кк - коефіцієнт вагомості кожної дисципліни ($K_k=1$),

К – число контролів за семестр,

Бн - бали за наукові досягнення,

Бс- бали за спортивну діяльність,

Бг-бали за громадську діяльність,

Бк- бали за культурну діяльність.

5.9. Бали, набрані студентом за результатами певних видів семестрового контролю (іспити, заліки, практики, курсові роботи тощо) відповідного семестру впливають на середній бал студента та на можливість отримання студентом звичайної або підвищеної стипендії (додаток 6).

5.10. Бали за досягнення у науковій, громадській та спортивній діяльності (додатки 2.1 та 2.2) призначаються студентам за досягнення в семестрі, за підсумками якого складається рейтинг, а також у канікулярному періоді, що передує вказаному семестру.

5.11. Особи з числа студентів, які стали переможцями чи призерами всеукраїнських, міжнародних олімпіад, мають свої особисті чи у співавторстві патенти, подали заяви на патент, а також студенти-спортсмени, які стали переможцями чи призерами на Всеукраїнських чи Міжнародних спортивних змаганнях, входять до складу Національних збірних команд з різних видів спорту, представляють університет на універсіадах чи інших змаганнях автоматично отримують 100 балів.

5.12. Максимально можлива кількість балів дорівнює 100 з кожного виду діяльності, при цьому, якщо сума балів більша за 100 балів, то прирівнюється до 100 балів.

5.13. Студенти-сироти у випадку рейтингу соціальних стипендій отримують її позачергово.

6. Оскарження рішення стипендіальної комісії

6.1. Студенти, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, відносно яких рішенням стипендіальної комісії було вирішено (або не вирішено) питання щодо призначення їм звичайних (ординарних) академічних та соціальних стипендій, мають право оскаржити таке рішення.

6.2. Скарга подається особисто до стипендіальної комісії у письмовій формі на ім'я голови стипендіальної комісії Університету.

6.3. У скарзі мають бути зазначені:

- 1) прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає скаргу, напрям підготовки (спеціальність (спеціалізація)) та група, факультет, а також засоби прямого зв'язку;
- 2) обґрунтування неправомірності рішення стипендіальної комісії;
- 3) перелік документів та інших матеріалів, що додаються.

Скарга підписується особою, яка її подає, із зазначенням дати підпису.

6.4. Скарга на рішення стипендіальної комісії має бути розглянута протягом десяти робочих днів з дня подачі скарги. У виняткових випадках стипендіальна комісія Університету може подовжити строк розгляду скарги, але не більш як на п'ятнадцять робочих днів.

6.5. За наслідками розгляду скарги стипендіальна комісія Університету має право:

- 1) задовольнити вимоги скарги та змінити рішення в частині призначення або позбавлення відповідної стипендії конкретної особи;
- 2) відхилити скаргу та залишити рішення стипендіальної комісії без змін.

6.6. Рішення стипендіальної комісії оскаржуються у судовому порядку.

Складова
розподілу максимального значення 10% рейтингового балу
для призначення стипендії

	Вид діяльності	Максимальний бал
	Наукові досягнення:	100
1.	Участь у науковому заході за кордоном	30
2.	Участь у міжнародному науковому заході	20
3.	Участь у міжнародному конкурсі	20
4.	Участь у всеукраїнському науковому заході	10
5.	Участь у всеукраїнському конкурсі	10
6.	Участь у науковому заході ВНЗ	10
7.	Публікація статті у виданні за кордоном	30
8.	Публікація статті у фаховому виданні України	20
9.	Публікація статті у інших збірниках наукових праць	20
10.	Участь у першому етапі всеукраїнської студентської олімпіади	10
11.	Участь у другому етапі всеукраїнської студентської олімпіади	20
12.	Участь у першому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	10
13.	Участь у другому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	20
14.	Участь в роботі студентського наукового гуртка (групи)	20
15.	Участь у виконанні НДР	30
	Громадська діяльність	100
1.	Голова студентської Ради (СР) Університету	100
2.	Заступник голови СР Університету	50
3.	Секретар СР Університету, керівники відділів СР Університету	30
4.	Голови СР інституту	50
5.	Члени Вченої ради Університету	15
6.	Заступники голови СР інституту	20
7.	Керівники відділів СР інституту	15
8.	Секретар СР інституту	15
9.	Старости академічних груп	20
10.	Член Вченої ради інституту	15
11.	Члени СР Університету	25
12.	Члени СР інституту	20
13.	Голови СР гуртожитків	80

14.	Заступник голови СР гуртожитку	40
15.	Секретар СР Гуртожитку, керівники відділів СР гуртожитку	15
16.	Старости поверхів	18
17.	Заступник старости поверхів	10
18.	Участь у комісіях Університету	10
19.	Заступник голови профспілки	50
20.	Голова профбюро інституту	50
21.	Заступник голови профбюро інституту	18
22.	Секретар профспілки, профбюро	18
23.	Керівники відділів профбюро, профорг групи	15
24.	Участь у профорієнтаційній роботі Університету	15
25.	Одноразова допомога в організації заходів, що проводить ППОС та СР	5
26.	Участь у заходах факультету (Університету), облаштування гуртожитку та прилеглої території	10
27.	Участь в акції "День донора"	10
28.	Членство у громадському формуванні "Університетська варта"	30
29.	Організація громадського заходу	30
30.	Ведення інформаційної роботи	15
	Спортивна діяльність	100
1.	Капітан збірної команди України, МОН, Києва	100
2.	Капітан збірної Університету	50
3.	Капітан збірної інституту	45
4.	Член збірної Університету (бере участь в 65-70% змагань)	40
5.	Член збірної інституту (бере участь в 65-70% змагань)	35
6.	Капітан збірної гуртожитку	25
7.	Член збірної гуртожитку (бере участь в 65-70% змагань)	20
8.	Член спортивної секції (за умови реєстрації і відвідування не менше 50% занять)	10
9.	Перемога збірної Університету на рівні України, м. Києва (II-25, III-15) (кожному гравцю команди)	50
10.	Перемога збірної факультету/ інституту на змаганнях, що проводяться на рівні Університету (II-15, III-10)	25
11.	Перемога збірної гуртожитку на рівні гуртожитків (II-15, III- 10)	20
12.	Тренування спортивної секції	25
13.	Особиста перемога в спортивних заходах, що проводить СО, СР, ППОС, кафедра ФВ (II- 25, III- 15)	50
14.	Організація спортивного заходу	50
15.	Учасник спортивних заходів, що проводить СО,	10

	СР, ППОС, кафедра ФВ	
16.	Вболівання у групі підтримки збірних Університету, інститутів, факультетів	5
	Культурна діяльність	100
1.	Керівник основного складу народного колективу	100
2.	Учасник основного складу народного колективу (бере участь в 75 % заходів)	40
3.	Капітан збірної команди КВН Університету	80
4.	Учасник збірної команди КВН факультету	30
5.	Керівник основного складу художнього колективу	100
6.	Учасник основного складу художнього колективу (бере участь в 75% заходів)	30
7.	Отримання призового місця на міжнародному рівні (11-30, III- 15)	50
8.	Представлення Університету на міжнародному рівні	50
9.	Представлення Університету на всеукраїнському, міському рівні	30
10.	Представлення на районному рівні	20
11.	Отримання призових місць в заходах, що організовує СО, СР, ППОС, ВВРС (II - 15, III- 10)	25
12.	Участь / організація мистецьких заходів на рівні Університету,	20
13.	Участь у мистецьких заходах на рівні факультету	15
14.	Організація заходу	20

ДОДАТОК 2.1
Форма подання додаткових балів в деканати
від студентського самоврядування та ППОСА

Декану факультету _____

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу Вас зарахувати бали до загального рейтингу за громадську (ГД – 3%), культурну (КД- 2%) та спортивну діяльність (СД – 2%) наступним студентам:

№	ПІБ	Факультет	ГД	СД	КД	Загальний бал для зарахування в рейтинг
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Голова студентського самоврядування

підпис

ВИТЯГ
з протоколу № ____

засідання кафедри _____
Державного університету інфраструктури та технологій
Інституту _____
Факультету _____

від _____ 201_ року

Голова:
Секретар:
Присутні:

СЛУХАЛИ: про рекомендацію кафедри щодо надання додаткових балів за наукову роботу студентам спеціальності _____.

ВИСТУПИЛИ:

К.е.н., доц. _____

Студентки ____ курсу денної форми навчання магістерського РВО спеціальності _____ (спеціалізація _____) ПІБ вийшли у фінал Всеукраїнського конкурсу студентських команд «_____», який організували _____. Фінал проходив _____ 2017 року. Команда Державного університету інфраструктури та технологій здобула перемогу у номінації: «_____».

К.е.н., доц. _____

Студентки ____ курсу денної форми навчання бакалаврського РВО спеціальності _____ ПІБ взяли участь у VII Всеукраїнській студентській науковій конференції «_____» (_____ 2017 р.) та підготували тези «_____».

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати додати додаткові бали за наукову роботу таким студентам денної форми навчання спеціальності _____:

П.І.Б. студента	Курс, група	Вид наукової роботи	
		Участь у фіналі Всеукраїнського конкурсу студентських команд, балів	Участь у Всеукраїнській студентській науковій конференції, балів
		8	-
		8	-
		-	3
		-	3

Рішення прийнято одноголосно.

Зав. кафедри _____

Секретар кафедри _____

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Інститут _____

Факультет _____

Затверджено рішенням
стипендіальної комісії
факультету
«__» _____ 2018р.
протокол № _____**РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК СТУДЕНТІВ**

Освітньо-кваліфікаційний рівень _____

Назва спеціальності (напряму підготовки, галузь знань) _____

Спеціалізація _____

Період на який призначається академічна стипендія _____

Курс _____

Навчальний рік _____

Семестр 2

Фактична кількість студентів на курсі, які навчаються за державним замовленням станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю, чол. _____

№ п/п	ПІБ студента	Бюджет/ Контракт	Навчальна складова		Дод. Бал		Дод. Бал		Дод. Бал		Рейтинговий бал (Рст)	Примітка*
			$\frac{\sum(B \cdot K_R)}{K}$		Бн	Бг	Бс	Бк				
1				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
2				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	
3				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	

* наявність пільг

*п-пільга, с-стипендія, оун- особливі успіхи в навчанні

Загальний ліміт стипендіатів _____

Ліміт стипендіатів, який затверджується для даного курсу _____

Декан _____

Виконавець _____

** Рейтинговий список студентів повинен включати студентів бюджетної форми навчання та тих, хто навчається за кошти фізичних та юридичних осіб

Голові стипендіальної комісії

Паніну В.В.

декана факультету _____

ПІБ

КЛОПОТАННЯ

1.1 Прошу розглянути на наступному засіданні стипендіальної комісії ДУІТ питання про надання академічної стипендії студентам факультету _____ з _____ року по _____ року:

№ п/ч	П І Б	№ групи	Підстава, або рейтинговий бал (Рст)	Розмір стипендії, грн.
курс				
Спеціальність				
1.				
2.				

Декан факультету _____

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

ІНСТИТУТ _____
Факультет _____

РЕЄСТР ОСІБ НА ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

(Освітньо-кваліфікаційний рівень)

Назва спеціальності (напряму підготовки, галузь знань)

Спеціалізація

Період на який призначається академічна стипендія

Курс:

Навчальний рік:

Семестр:

Затверджений ліміт стипендіатів, осіб

№ п/п	ПІБ студента	Рейтинговий бал (Рст)	Розмір академічної стипендії, грн.
1.			
2.			
3.			
4.			

Декан _____

Виконавець _____

Таблиця успішності
для визначення можливості отримувати стипендію студенту ДУІТ

Вид стипендії	Абревіатура при складанні Подання	Рейтинговий бал студента (Рст), балів	Особливі умови
Стипендія за особливі успіхи в навчанні	ОУН	90 і більше	Не менше 90 балів з кожного виду семестрового контролю
Звичайна академічна	АС	Менше 90 і більша 75	Не менше 75 балів з кожного виду семестрового контролю