


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. декана факультету управління і технологій
д.е.н., проф.  Светлана БОНЯР

02 вересня 2024 р.



ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
галузь знань	07 Управління та адміністрування
спеціальність	071 Облік і оподаткування
освітньо-професійна програма	«Облік і оподаткування»

Програма науково-дослідної практики розроблена для студентів галузі знань 07 Управління та адміністрування спеціальності 071 Облік і оподаткування рівня вищої освіти – другого (магістерського).

Розробники:

завідувач кафедри фінансів, обліку і оподаткування, к.е.н., доц. Шуляренко С.М.
доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування, к.е.н., доц. Шпирко О.М.

СХВАЛЕНО:

На засіданні кафедри фінансів, обліку і оподаткування
Протокол № 1 від «29» серпня 2024 року

РЕКОМЕНДОВАНО:

Вченою радою Інституту управління, технологій та права, 30.08.2024, протокол № 1

СТРОК ДІЇ:

з 1.09.2024р. по 31.08.2025р.

ВВОДИТЬСЯ В ДІЮ:

з 1.09.2024р.

Розробники програми:

Шуляренко., зав. каф. ФОО, к.е.н., доц.

Шпирко О.М, доц. каф. ФОО, к.е.н., доц.



Two handwritten signatures in blue ink are positioned over horizontal lines. The top signature is 'Sulyarenko' and the bottom signature is 'Shpirko'.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1 Мета та завдання практики.....	5
2 Організація і керівництво практикою.....	8
3 Календарний план проходження науково-дослідної практики.....	10
4 Зміст науково-дослідної практики.....	10
5 Методи контролю, форма звітності.....	13
Список рекомендованої літератури.....	18
Додатки.....	22

ВСТУП

У сучасних умовах функціонування економіки України підвищуються вимоги до відповідності рівня підготовки фахівців у закладах вищої освіти вимогам роботодавців, до забезпечення конкурентоспроможності випускників на ринку праці. Одним із напрямів вирішення цієї проблеми є поетапна практична підготовка майбутніх фахівців із послідовним нарощуванням рівня професійних знань та практичних навичок.

Практика студентів, які навчаються за спеціальністю 071 Облік і оподаткування, є важливим етапом їх підготовки до самостійної роботи. Науково-дослідна практика здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти є обов'язковою освітньою компонентою освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування».

Науково-дослідна практика спрямована на оволодіння студентами сучасними методами, формами організації, навичками майстерності у сфері їхньої майбутньої професії, формування в них на базі одержаних у закладі вищої освіти знань професійних умінь та навичок, виховання потреби систематично оновлювати знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності, розвиток індивідуальних здібностей майбутніх управлінців.

Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного і достатнього обсягу теоретичних і практичних знань і умінь відповідно до другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Програма науково-дослідної практики складена на підставі Положення «Про проведення практики студентів Державного університету інфраструктури та технологій» і відповідає навчальному та робочому навчальному планам за спеціальністю 071 Облік і оподаткування.

Зміст науково-дослідної практики полягає у залученні здобувачів до самостійної дослідницької роботи, ознайомленні з методикою проведення науково-дослідної роботи в академічних та спеціалізованих інститутах, питаннями реалізації теоретичних та наукових розробок в професійній діяльності.

Тривалість науково-дослідної практики регламентується відповідним графіком навчального процесу і становить 3 тижні (21 день) у третьому семестрі другого року навчання.

1 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою науково-дослідної практики є набуття студентами досвіду самостійної науково-дослідної роботи та застосування методики її проведення, результатом чого має стати формування теоретичної основи та наукової складової майбутньої кваліфікаційної роботи магістра.

Науково-дослідна практика направлена на освоєння магістром методики проведення всіх етапів науково-дослідних робіт – від постановки завдань дослідження до апробації його результатів.

Науково-дослідна практика магістра спрямована на:

- формування у студентів початкової компетенції ведення самостійної наукової роботи та дослідження;
- набуття досвіду організації самостійної наукової роботи;
- використання методів наукового пізнання;
- систематизації, поглиблення та закріплення професійних знань;
- формування вмінь і навичок опрацювання наукових та інформаційних джерел, виокремлення релевантної інформації;
- застосування знань інноваційного характеру для вирішення проблемних економічних завдань у певній галузі економіки.

Завдання науково-дослідної практики:

вивчити:

- літературні джерела за темою дослідження з метою їх використання при виконанні кваліфікаційної роботи;
- наукові методи дослідження, які можуть бути застосовані в процесі написання кваліфікаційної роботи;
- інформаційні технології в наукових дослідженнях, програмні продукти, які відносяться до професійної сфери;

виконати:

- аналіз, систематизацію та узагальнення інформації за темою досліджень;
- теоретичне дослідження в рамках поставлених завдань;
- апробацію результатів дослідження.

набути навичок:

- обґрунтування актуальності дослідження, визначення проблемних аспектів та виокремлення невирішеної частини проблеми;
- пошуку, підбору і систематизації фактичного матеріалу для виконання дослідження;
- визначення мети та завдань дослідження;
- обрання методики дослідження, використання існуючих методів та відповідних інструментів, виходячи із завдань конкретного дослідження;
- формулювання конкретних пропозицій, практичних рекомендацій в межах тематики дослідження, продукування наукових ідей, пропозицій з елементами новизни, беручи до уваги передовий вітчизняний і закордонний досвід;

- оформлення результатів наукових досліджень (оформлення звіту, написання наукових статей, тез доповідей).

Предметом науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямком дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої кваліфікаційної роботи.

Проходження науково-дослідної практики передбачає формування та розвиток у здобувачів вищої освіти таких *компетентностей та програмних результатів навчання*:

Загальні компетентності:

ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

Фахові компетентності:

СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

Програмні результати:

ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

Очікувані результати від проходження науково-дослідної практики полягають у вмінні працювати з емпіричною базою дослідження, а саме скласти програму і план дослідження, визначати і формулювати завдання дослідження, визначати об'єкт дослідження, обирати методики дослідження, вивчати методи збору й аналізу даних.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

Науково-дослідна практика проводиться згідно з навчальним планом для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності 071 Облік і оподаткування. Протягом проходження науково-дослідної практики та виконання основних завдань програми практики, кожен студент повинен отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми, що будуть відображені у випускній кваліфікаційній роботі магістра.

Науково-дослідна практика передуює проходженню переддипломної практики, яка є завершальною ланкою практичної підготовки студентів.

Тематика науково-дослідної практики визначається темою кваліфікаційної роботи студента (додаток В). Тема кваліфікаційної роботи магістра, яка визначає траєкторію науково-дослідної роботи під час практики, повинна бути актуальною, відповідати сучасним тенденціям розвитку економічної науки, містити проблемні положення, бути конкретною. Для вибору теми слід ретельно ознайомитись з найновішими вітчизняними та іноземними монографічними виданнями, статтями у наукових і спеціальних виданнях.

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри фінансів, обліку і оподаткування, які активно займаються науковою діяльністю. Керівник науково-дослідної практики може бути керівником переддипломної практики та кваліфікаційної роботи магістра.

Перед проходженням практики керівник спільно зі студентом розробляє індивідуальний календарно-тематичний план проходження практики, погоджує його.

Керівник науково-дослідної практики зобов'язаний:

- видати студенту індивідуальний календарно-тематичний план проходження практики з урахуванням теми його кваліфікаційної роботи;
- консультувати студентів і здійснювати поточний контроль виконання календарно-тематичного плану;
- надати рецензії - на статтю і звіт про проходження практики.

Студенти під час проходження науково-дослідної практики повинні вирішити такі завдання:

- 1) проаналізувати теоретичні класичні джерела (у тому числі монографії, наукові статті, автореферати дисертацій) за темою кваліфікаційної роботи;
- 2) визначити стан розробки з питань обраної наукової проблеми у вітчизняній та іноземній науковій літературі, виокремити дискусійні аспекти;
- 3) визначити структуру першого розділу магістерського дослідження;
- 4) з'ясувати стан, проблеми і перспективи розвитку сфери функціонування об'єкта дослідження кваліфікаційної роботи;
- 5) здійснити апробацію основних теоретичних та практичних аспектів дослідження (у формі публікації наукової статті, тез конференцій, а також виступів на конференціях чи круглих столах, семінарах, рекомендацій до органів влади й управління тощо);

б) підготувати і оформити належним чином звіт про проходження практики, у визначені терміни подати його на кафедру на рецензування керівнику.

За темою науково-дослідної роботи з різним ступенем глибини мають бути опрацьовані наступні інформаційні джерела:

- законодавчі, нормативні та інструктивні матеріали;
- спеціальна наукова та методична література;
- публікації періодичних видань - як вітчизняних, так і закордонних;
- автореферати дисертаційних робіт з досліджуваної тематики;
- дані статистичних щорічників (за потреби);
- аналітичні записки, доповіді наукових установ і ін.

Основні наукові результати, отримані в ході науково-дослідної практики, підлягають обов'язковій апробації шляхом публікацій наукових статей, тез у наукових друкованих або електронних виданнях. Також враховується участь здобувачів вищої освіти в конференціях, круглих столах, семінарах тощо.

Впродовж всього терміну науково-дослідної практики студент-практикант повинен щодня нотувати всю отриману інформацію, супроводжувати її необхідними коментарями, розрахунками, таблицями, графіками та зразками документів. Нагромаджена інформація після обробки та систематизації використовується при складанні звіту про практику.

Результати науково-дослідної практики використовуються при виконанні кваліфікаційної роботи магістра і є складовою її частиною та мають бути представлені у такій формі:

- звіту з проходження науково-дослідної практики (за темою майбутнього магістерського дослідження), який має бути належним чином оформлений згідно вимог кафедри;
- публікації наукової статті, тез конференції.

3 КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

Таблиця 1 – Календарний план проходження науково-дослідної практики

№ з/п	Зміст практики	Тривалість практики, днів
1	Організаційна підготовка до науково-дослідної практики: збори, отримання індивідуального завдання, календарного плану; консультація з керівником переддипломної практики та керівником кваліфікаційної роботи	1
2	Ознайомлення із науковою проблематикою та результатами наукової роботи в університеті та на кафедрі	1
3	Вивчення теоретичних джерел та авторефератів дисертацій, наукових статей за темою кваліфікаційної роботи	2
4	Економічна сутність предмета дослідження, його роль і місце в системі управління підприємством	3
5	Класифікаційні характеристики предмета дослідження	2
6	Знайомство з нормативно-правовою базою з теми кваліфікаційної роботи	3
7	Порівняльна характеристика МСФЗ (директив ЄС) та НП(С)БО з предмета дослідження	3
8	Апробація основних теоретичних та практичних рекомендацій дослідження: підготовка тез доповіді або наукової статті за обраною науковою проблемою, розробка рекомендацій для органів влади та управління, підприємств та організацій тощо.	4
9	Оформлення звіту з науково-дослідної практики	2
	Разом	21

4 ЗМІСТ НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

В звіті з практики розкриваються теоретико-методологічні основи проблеми, яка є предметом дослідження кваліфікаційної роботи. Він містить теоретичне обґрунтування, сутність, значення, класифікаційні характеристики, історію та сучасні тенденції предмета дослідження, методологічні підходи. Історія та сучасні тенденції предмета дослідження повинні мати певні елементи наукової новизни, обґрунтування власної позиції (наприклад, шляхом виконання самостійних розробок або приєднання до пропозицій інших дослідників).

За допомогою вивчення історії та сучасних тенденцій розглядається

економічна сутність предмета дослідження, його роль і місце в системі управління підприємством. Надається критичний огляд різних підходів до визначення сутності предмета дослідження, в тому числі в працях викладачів кафедри фінансів, обліку і оподаткування ДУІТ. Обґрунтовується власна позиція автора дослідження. Огляд різних наукових підходів щодо визначення сутності предмета дослідження доцільно здійснювати у вигляді таблиці (табл. 1.1).

Таблиця 1.1 – Огляд наукових підходів щодо визначення сутності предмета дослідження

№ з/п	Зміст предмета дослідження	Представники науки*

- * - обов'язкове посилання на джерело у квадратних дужках [1]

За допомогою прийому наукового дослідження – аналізу, надаються класифікаційні характеристики предмета дослідження як складної системи. Характеризується кожний елемент системи. Автор самостійно моделює найбільш раціональну систему класифікації за окремими ознаками. Таке моделювання здійснюється на підставі глибокого вивчення спеціальної наукової літератури.

Результати вивчення спеціальної наукової літератури щодо класифікації доцільно викласти у форматі огляду (табл. 1.2).

Таблиця 1.2 – Огляд спеціальної літератури та нормативно-правової бази з моделювання предмета дослідження як складної системи

№ з/п	Ознака класифікації	Джерело інформації (автор, нормативно-правова база)*	Елементи системи

* - обов'язкове посилання на номер у списку літератури

За допомогою методу наукового пізнання – синтезу, будується матриця взаємозв'язку різних класифікаційних ознак. Предмет дослідження вивчається як цілісне явище.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, історія та сучасні тенденції предмета дослідження (розробки) повинні мати елементи наукової новизни та обґрунтування власної позиції автора. Вітається оригінальний погляд на проблему, нетрадиційні шляхи їх розв'язання.

В окремому розділі звіту наводяться результати поглибленого економіко-правового аналізу чинної вітчизняної та іноземної нормативної бази й огляд спеціальної літератури з обраної теми. У процесі економіко-правового аналізу нормативної бази вивчаються чинні нормативні документи – кодекси, закони, постанови Кабінету міністрів, накази Міністерства фінансів та інших органів

державного управління, МСФЗ.

Результати вивчення нормативних документів узагальнюються у таблиці (табл. 1.3), яка розміщується у звіті або додатках.

За результатами дослідження нормативної бази необхідно визначити наявні недоліки в нормативній базі, а також сформулювати конкретні пропозиції щодо її удосконалення.

Таблиця 1.3 – Огляд нормативно-правових актів з теми кваліфікаційної роботи

№ з/п	Назва нормативного документу	Короткий зміст нормативного документу
1	Податковий кодекс України [6]*	Визначає....
		Встановлює....

* - обов'язкове посилання на номер у списку літератури

Здійснюючи огляд спеціальної літератури, студент опрацьовує сучасну вітчизняну та іноземну літературу за темою кваліфікаційної роботи. Систематизація інформації може здійснюватись у формі таблиці (табл. 1.4), може розміщуватись у звіті або додатках до нього.

Таблиця 1.4 – Огляд спеціальної літератури з питань обліку, оподаткування, аналізу і аудиту (контролю) з теми дослідження

№ з/п	Джерело	Короткий зміст	Можливості та актуальність використання для удосконалення обліку, аналізу і аудиту (контролю) на підприємствах

* - обов'язкове посилання на номер у списку літератури

Необхідно виявити науковий рівень та повноту розробки теми в сучасних або історичних літературних джерелах. Рекомендується критично оцінювати публікації вітчизняних та зарубіжних авторів. На підставі зіставлення різних точок зору, необхідно окреслити генеральні напрямки удосконалення систем обліку, аналізу та аудиту (контролю) об'єкта кваліфікаційної роботи.

Висновком підрозділу повинно стати обґрунтування методики проведення дослідження, окреслення його напрямків.

Доцільно в окремому підрозділі надати характеристику МСФЗ з предмета дослідження. Зробити порівняльний аналіз міжнародних та національних стандартів обліку з теми кваліфікаційної роботи, розробити рекомендації з усунення відмінностей.

Зразок Змісту звіту з науково-дослідної практики представлено в Додатку Б.

5 МЕТОДИ КОНТРОЛЮ, ФОРМА ЗВІТНОСТІ

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики.

Основним документом, що свідчить про виконання студентом програми науково-дослідної практики, є письмовий звіт. Зміст звіту повинен розкривати знання і уміння студента, набуті ним у вирішенні питань, визначених метою і завданням практики. Звіт складається індивідуально кожним студентом.

Оформлення звіту з практики

Структура звіту

Звіт з науково-дослідної практики має містити такі структурні частини:

1. Титульний лист (додаток А).
2. Зміст (зразок в додатку Б.
3. Вступ.
4. Основна частина (4-5 розділів).
5. Висновки та пропозиції.
6. Перелік джерел посилання (положень, законів та інструкцій, спеціальної літератури, автореферати дисертаційних робіт, публікації періодичних видань, що використані студентом для виконання завдань практики), зразок оформлення в додатку Г.

7. Додатки (розміщується матеріал, який є необхідний для повноти роботи, але не може бути розміщений в основній частині через великий обсяг чи способи відтворення. До додатків можуть бути включені додаткові ілюстрації чи таблиці, копії опублікованих праць).

Підтвердженням формування та розвитку у здобувачів вищої освіти компетентностей та програмних результатів навчання має стати обов'язкове висвітлення у звіті про проходження науково-дослідної практики наступних складових елементів:

Вступ. Містить обґрунтування теми обраної наукової проблематики, визначення наукової проблеми дослідження та її актуальності, мету і завдання дослідження, об'єкт і предмет дослідження (2 сторінки).

Основна частина звіту включає результати виконання студентом усіх розділів програми практики. Кожен розділ може включати декілька підпунктів.

Висновки та пропозиції. Викладаються найбільш суттєві висновки стосовно кожного розділу практики, найбільш важливі наукові та практичні результати, розроблені пропозиції (2-3 сторінки).

Правила оформлення звіту

Максимальний розмір звіту з практики – 30 сторінок без додатків. Усі сторінки мають бути пронумеровані. Нумерація починається з титульного листа (але номер на ньому не ставиться), арабськими цифрами у правому верхньому куті.

Звіт має бути набраний на комп'ютері або написаний від руки з одного боку

аркуша формату А4, кожна сторінка якого повинна мати наступні поля: зліва – 2,5 см, зверху – 2 см, знизу – 2 см, справа – 1 см. Шрифт – 14, Times New Roman, інтервал між рядками – 1,5.

З нової сторінки пишеться ВСТУП, НАЗВИ РОЗДІЛІВ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ, ДОДАТКИ. Інтервал між назвою розділу і наступним або попереднім текстом має бути два рядки. Назва розділу пишеться великими літерами (наприклад, 1 ДОСЛІДЖЕННЯ ПІДХОДІВ ДО ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКИ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ) по центру, назва підпункту (за необхідності) – з великої літери, з абзацу, вирівнювання по ширині тексту.

Абзацний відступ має бути однаковим для всього тексту і дорівнювати 1,25 см. Не допускається: переносити слова в заголовках і ставити крапки в кінці, окрім випадків, коли заголовок складається з 2-х речень.

Слова ВСТУП, НАЗВИ РОЗДІЛІВ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ, ДОДАТКИ пишуться великими літерами. Розділи нумерують арабськими цифрами (1, 2, 3...). Номери підпунктів складаються із номерів розділів і порядкових номерів підпунктів, наприклад, 3.1, 3.2, 3.3.

Таблиці нумерують послідовно в межах розділу. Наприклад, таблиця 3.1 – це перша таблиця третього розділу. Слово «Таблиця» і заголовки пишуть з великої літери по ширині тексту, з абзацу. Наприклад:

Таблиця 3.1 – Рахунки для обліку виробничих запасів.

На усі таблиці в тексті повинні бути посилання. Таблицю розміщують після першої згадки про неї. Якщо таблиця виходить за межі сторінки, дозволяється її продовжити на наступній сторінці. При цьому над таблицею зліва, з абзацу пишуться слова «Продовження таблиці 3.1» (якщо таблиця займає більше двох сторінок), «Кінець таблиці 3.1» (якщо таблиця закінчується на певній сторінці).

Рисунки мають нумерацію в межах розділу. Наприклад, в розділі 2 першою може бути зображена класифікація предмета дослідження. Під нею по центру пишеться: Рисунок 2.1 – Класифікація виробничих запасів.

Використані при написанні звіту нормативні документи повинні мати посилання на їх джерела у вигляді порядкового номеру, наведеного у списку використаної літератури, взятого у квадратні дужки. Наприклад: Порядок подання фінансової звітності встановлено Постановою Кабінету Міністрів України №419 [12].

Додатки у звіті оформляються як продовження роботи. Кожен додаток слід наводити з нової сторінки. Розміщуються додатки у порядку появи посилань у тексті основної частини (наприклад, «Фрагмент Закону про бухгалтерський облік та фінансову звітність представлено в додатку А»).

Додатки позначають великими літерами українського алфавіту, наприклад, «Додаток А», «Додаток Б», за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Заголовки додатку пишуть посередині сторінки.

Захист звіту з практики

За результатами науково-дослідної практики виставляється диференційований залік. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту з практики та його захисту.

Складовими загальної суми балів для оцінки результатів науково-дослідної практики є:

- 1) сума балів за зміст звіту з науково-дослідної практики;
- 2) бали безпосередньо за захист звіту з науково-дослідної практики.

Шкала балів, які враховуються при виставленні підсумкової оцінки за практику, наведена нижче (таблиця 2).

Таблиця 2 – Складові загальної суми балів, що враховуються у підсумковій оцінці за науково-дослідну практику

№ з/п	Зміст завдання	Кількість балів
1.	Ґрунтовність проведених досліджень та аналізу публікацій за обраною науковою проблематикою, повнота розкриття завдань практики	до 50
2.	Наявність пропозицій з розв'язання обраної наукової проблематики	до 10
3.	Підготовлені тези доповіді або наукова стаття за обраною науковою проблематикою	до 10 тези доповідей, до 20 наукова стаття
4.	Оформлення звіту з науково-дослідної практики на паперовому носії	до 10
5.	Захист звіту з науково-дослідної практики	до 10
	Загальна максимальна сума балів	100

Підсумкова оцінка з практики визначається за стобальною шкалою (таблиця 3)

Таблиця 3 – Критерії оцінювання практики

Оцінка (бали)	Критерії диференціації
1	2
90-100	<ul style="list-style-type: none"> - Зміст і оформлення звіту про практику відповідають встановленим вимогам, виконані всі завдання практики. - Під час захисту звіту студент демонструє відмінні знання та розуміння всього програмного матеріалу практики в повному обсязі.
75-89	<ul style="list-style-type: none"> - Наявні несуттєві зауваження щодо змісту та оформлення звіту про практику, завдання практики переважно виконані. - Під час захисту звіту студент допускає окремі неточності, хоча загалом має тверді знання.
60-74	<ul style="list-style-type: none"> - Недбале оформлення звіту, виконано мінімум завдань практики. - Переважна більшість питань програми у звіті висвітлена, однак мають місце окремі розрахункові чи логічні помилки, помилки в оформленні. Під час захисту звіту студент відповідає невпевнено, допускає помилки, не має твердих знань.
0-59	<ul style="list-style-type: none"> - У звіті не висвітлено всі розділи програми практики або виявлено, що звіт підготовлений студентом несамотійно. - На запитання при захисті звіту студент не дає задовільних відповідей.

Підсумкова оцінка за звіт у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою (таблиця 4):

Таблиця 4 –Шкала оцінювання: національна та ECTS

Рейтинговий показник	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Критерії оцінювання
90-100	5 (відмінно)	A	Одержує здобувач, який змістовно розкрив усі програмні питання, виконав всі вимоги щодо оформлення звіту, при захисті продемонстрував одержані знання і навички.
82-89	4 (добре)	B	Одержує здобувач, який змістовно розкрив програмні питання, виконав всі вимоги щодо оформлення звіту, але при захисті помилявся у відповіді на поставлені запитання.
75-81		C	
67-74	3 (задовільно)	D	Одержує здобувач, який в своєму звіті при розкритті програмних питань припустився незначних помилок, в оформленні звіту є недоліки, при захисті роботи на поставлені запитання не було дано конкретних відповідей.
60-66		E	
35-59	2 (незадовільно)	FX	Одержує здобувач, який не розкрив питання програми, не дотримався вимог щодо оформлення звіту та при відповіді на запитання припускався значних помилок.
0-34		F	

Студент, який не виконав програму практики відраховується з університету. Якщо програма практики не виконана студентом з поважної причини, то навчальним закладом надається можливість студенту проходження практики повторно у інший термін (у межах графіку навчального процесу).

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Господарський кодекс України від 16.01.2003 №436-IV. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.
2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
4. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017 № 2258-VIII. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>.
5. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 №419. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-%D0%BF>.
6. Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. URL:<http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
7. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 №433.
8. Методичні рекомендації з перевірки порівнянності показників фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 22.12.2008 №1524.
9. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 №137.
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби»: Наказ Міністерства фінансів України 27.04. 2000 №92.
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 №242.
12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси»: Наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 №246.
13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість»: Наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 №237.
14. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання»: Наказ фінансів України від 31.01.2000 №20.
15. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції»: Наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 №91.
16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти»: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 №559.
17. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 №181.
18. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід»: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 №290.
19. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»:

Наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 №318.

20. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 №353.

21. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. №205.

22. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 №163.

23. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив змін валютних курсів»: Наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 №193.

24. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 22 «Вплив інфляції»: Наказ фінансів України від 28.02.2002 №147.

25. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін»: Наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 №303.

26. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію»: Наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 №344.

27. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»: Наказ Міністерства фінансів України від 25.02.2000 №39.

28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам»: Наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 №601.

29. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Діяльність, що припиняється»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 №617.

30. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів»: Наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 №17.

31. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 №412.

32. Про Примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29.11.2000 №302.

33. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 №291.

34. Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань. Наказ Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>.

35. Про затвердження Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку основних засобів: Наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 №561 URL:http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293623.

36. Про затвердження форм державних статистичних спостережень зі статистики праці: Наказ Державної служби статистики України 05.08.2014 №224. URL:<http://www.ukrstat.gov.ua>.

37. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 29.12.2017 № 148. URL:<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17#Text>.

38. Атамас П.Й. Фінансовий облік I: навч. посіб.: робоч. зошит / П.Й. Атамас, О.О. Лисиченко, Л.П. Максимова; Дніпропетр. ун-т ім. Альфреда Нобеля. Дніпропетровськ: Дніпропетр. ун-т ім. А. Нобеля, 2014. 118 с.
39. Аудит: навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салімон-Міхеєва. Ірпінь: Університет ДФС України, 2019. 312 с.
40. Аудит : курс лекцій / уклад. М. В. Дубініна, А. Г. Костирко. Миколаїв : МНАУ, 2023. 124 с
41. Брік С.В. Фінансовий облік I: теорія та практика: навч. посіб. / С.В. Брік. Харків : ХПІ, 2018. 158 с.
42. Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Плиса В.Й., Плиса З.П. Львів: Видавництво ННВК „АТБ”, 2020. 440 с.
43. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях. Навчальний посібник. О.Чабанюк, Н.Лобода. К: Алерта. 2023. 212с.
44. Височан О.С. Фінансовий облік [Текст]: навч. посіб. / О.С. Височан, О.О. Височан; Нац. ун-т «Львів. політехніка». Львів: Сорока Т.Б., 2016. 449 с.
45. Виноградова М.О. Облік і аудит. Київ: Центр учбової літератури. 2022. 500 с.
46. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС: монографія / [О.І. Малишкін, К.В. Безверхий, І.С. Ковова, С.М. Семенова, С.М. Шуляренко, В.П. Карєв]; за наук. ред. О.І. Малишкіна; Державний університет інфраструктури та технологій. Київ: «Видавничий дім «АртЕк», ДУІТ. 2018. 418 с.
47. Гуцаленко Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навч. посіб. / Л. В. Гуцаленко, У.О.Марчук, Л.В.Мельянкова. К. : ЦУЛ, 2020. 390 с.
48. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острого : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
49. Лисиченко О. О. Фінансовий облік : навч. посібник для здоб. вищ. освіти / О. О. Лисиченко, П. Й. Атамас, О. П. Атамас. Київ : ЦУЛ, 2020. 356 с.
50. Малишкін О.І., Шуляренко С.М., Ярмоліцька О.В. Звітність компанії (за міжнародними та європейськими нормативами). Навч. посіб. К.: ДУІТ, Видавничий дім «АртЕк», 2020. 380 с.
51. Облік, оподаткування та аудит : навч. посібник для здоб. вищ. освіти / В. Я. Плаксієнко, Ю. А. Верига, В. А. Кулик, Є. А. Карпенко. Київ : ЦУЛ, 2020. 509 с
52. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 565 с.
53. Організація бухгалтерського обліку. Підручник. Затв. МОНУ. Сук Л.К., Сук П.Л. 2023. 624с.
54. Організація і методика аудиту: навч. посіб. для закладів вищої освіти / МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини; уклад. І. А. Бержанір. Умань: ВПЦ «Візаві», 2022. 326 с.
55. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник / Н. Л. Правдюк, Л. В. Коваль, О. В. Коваль. Київ:, «Центр учбової літератури», 2020. 647 с.

56. Плаксієнко В. Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві : навч. посібник для здоб. вищ. освіти / В. Я. Плаксієнко, І. М. Назаренко, С. А. Гаркуша ; за ред. В. Я. Плаксієнко. Київ : ЦУЛ , 2020. 252 с.
57. Ткаченко Н.М. Теорія бухгалтерського обліку: підручник. К.:Алерта, 2020. 192 с.
58. Фінансовий облік I: підручник / Я.П. Іщенко, О.А. Подолянчук, Н.І. Коваль. Вінниця: Видавництво ФОП Кушнір Ю. В. 2020. 496 с.
59. Фатенок-Ткачук А.О. Фінансовий облік I, II: навч. посіб. / А.О. Фатенок-Ткачук. 2-е вид., змін. й доповн. Луцьк: Вежа-Друк, 2016. 540 с.
60. Фінансовий облік: підручник / [Я. Д. Крупка та ін.] ; Терноп. нац. екон. ун-т. 4-те вид., допов. та перероб. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 450 с.
61. Фінансовий облік: навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.
62. Чудовець В.В., Жураковська І.В. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.
63. Яковенко С.Л. Бухгалтерський облік : навч. Посібник. ХАДФК, 2023. 362 с.

ДОДАТОК А
Зразок оформлення титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
Інститут управління, технологій та права
Факультет управління і технологій
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

ЗВІТ

з науково-дослідної практики

(ПІБ студента)

Виконав (ла):

Студент (ка) _____ курсу, спеціальності

(шифр та назва спеціальності)

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Перевірив:

Керівник практики від університету

(вчене звання, ступінь, прізвище, ім'я, по батькові)

202_ рік

ДОДАТОК Б

Зразок оформлення змісту з науково-дослідної практики

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1 ДОСЛІДЖЕННЯ ПІДХОДІВ ДО ВИЗНАЧЕННЯ ТА ОЦІНКИ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	5
2 ОГЛЯД НОРМАТИВНОЇ БАЗИ З ОБЛІКУ ТА АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ.....	9
3 ОГЛЯД СПЕЦІАЛЬНОЇ ЛІТЕРАТУРИ З ПИТАНЬ ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА АНАЛІЗУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА.....	12
4 ВИВЧЕННЯ ПІДХОДІВ ДО КЛАСИФІКАЦІЇ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВ ШВЕЙНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ ТА ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ЇЇ ВДОСКОНАЛЕННЯ.....	16
5 ПОРІВНЯЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА МСФЗ ТА НП(С)БО З ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	20
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ.....	23
ПЕРЕЛІК ДЖЕРЕЛ ПОСИЛАННЯ.....	25
ДОДАТКИ.....	27

ДОДАТОК В

Рекомендований перелік напрямів наукових досліджень

1. За різними ділянками обліку, аналізу та аудиту (контролю)
1. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту необоротних активів
2. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів
3. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту основних засобів
4. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту амортизації необоротних активів
5. Організація і методика обліку та контролю руху основних засобів, аналіз їх ефективного використання на промислових підприємствах України
6. Організація і методика обліку та контролю ремонту і модернізації основних засобів, аналіз їх ефективного використання
7. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту інших необоротних матеріальних активів
8. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту капітальних інвестицій
9. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту інвестиційної нерухомості
10. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту незавершеного виробництва
11. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту запасів
12. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту малоцінних і швидкозношуваних предметів
13. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту готової продукції
14. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту товарів на підприємствах роздрібною торгівлі
15. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту біологічних активів
16. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових інвестицій
17. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту дебіторської заборгованості
18. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з покупцями і замовниками
19. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з різними дебіторами
20. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з підзвітними особами
21. Організація і методика обліку та аудиту грошових коштів і аналіз грошових потоків
22. Організація та методика обліку і аудиту коштів в іноземних валютах та аналіз їх руху
23. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту власного капіталу
24. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту зареєстрованого капіталу
25. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту довгострокових зобов'язань
26. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту довгострокових і поточних забезпечень
27. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту поточних зобов'язань
28. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту поточної кредиторської заборгованості
29. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків з постачальниками і підрядниками
30. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків підприємства з бюджетом по податках і зборах
31. Організація і методика обліку та аудиту розрахунків з оплати праці і аналіз використання трудових ресурсів
32. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту доходів і витрат майбутніх періодів
33. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту доходів від реалізації продукції (товарів)
34. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту доходів від виконання робіт/надання послуг
35. Методика обліку, аналізу і аудиту (контролю) собівартості реалізованої продукції
36. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат діяльності

37. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат підприємства за економічними елементами
38. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту виплат працівникам і утримань з них
39. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту доходів
40. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів і їх розподілу
41. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту сукупного доходу підприємства
42. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту імпорتنних (і/або експортних) операцій
43. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту розрахунків у сфері зовнішньоекономічної діяльності.
44. Організація і методика управлінського обліку на підприємстві (в організації)
2. Оподаткування
45. Організація і методика обліку, аналізу та адміністрування податку на додану вартість
46. Облік розрахунків і звітність за податком на доходи фізичних осіб та його адміністрування
47. Облік і звітність з податку на прибуток підприємств та його аудит
48. Облік, звітність, контроль в оподаткуванні акцизним податком
49. Облік, звітність, контроль в оподаткуванні рентною платою
50. Облік, звітність, контроль в оподаткуванні майна на підприємствах
51. Особливості обліку, звітності та контролю діяльності підприємств-платників єдиного податку
52. Оподаткування, облік і звітність в умовах трансфертного ціноутворення підприємств
53. Методика складання і контроль показників податкової звітності підприємства України
3. Звітність (за національними та міжнародними стандартами)
54. Методика складання балансу (Звіту про фінансовий стан), його аналіз і аудит
55. Методика складання звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), його аналіз і аудит
56. Методика складання звіту про рух грошових коштів, його аналіз і аудит
57. Методика складання фінансової звітності підприємства, її аналіз та/або аудит
58. Методика складання фінансової і податкової звітності суб'єктів малого підприємництва та її аналіз
59. Методика складання та аудит консолідованої звітності групи підприємств
60. Організація і методика складання фінансової звітності вітчизняних підприємств за міжнародними стандартами та аналіз її показників
61. Методика складання фінансової і нефінансової звітності компаній в Україні (та в країнах ЄС)
4. Підприємства залізничного транспорту, інші підприємства, установи, організації
62. Особливості оподаткування, обліку і звітності на підприємствах залізничного транспорту
63. Особливості організації і методики обліку, аналізу та аудиту запасів на підприємствах залізничного транспорту
64. Організація і методика обліку, аналізу та контролю експлуатаційних витрат на підприємствах залізничного транспорту
65. Організація і методика обліку, аналізу та контролю надходження доходів (доходних надходжень) на підприємствах залізничного транспорту
66. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат на поточний та капітальний ремонт основних засобів підприємств залізничного транспорту
67. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту витрат на оплату праці промислово-виробничого персоналу підприємства залізничного транспорту
68. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємств транспорту
69. Особливості організації і методики обліку, аналізу та аудиту підприємств електронної комерції
70. Організація і методика обліку та контролю на підприємствах малого бізнесу і аналіз

показників їх економічної діяльності
71. Організація і методика обліку, аналізу та контролю діяльності неприбуткових організацій
72. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту кредитних (та/або) депозитних операцій банку
73. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту валютних і розрахункових операцій банку
74. Організація і методика обліку, аналізу та аудиту доходів, витрат і фінансових результатів діяльності банку
75. Методика складання фінансової звітності бюджетних установ за національними і міжнародними стандартами
76. Організація і методика обліку, аналізу та контролю видатків бюджетних установ
77. Організація і методика обліку, аналізу та контролю видатків на оплату праці бюджетних установ

ДОДАТОК Г

Приклад оформлення переліку джерел посилання

1. Ковова І.С. Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті : навчальний посібник. Київ : Афіна, 2016. 178 с.
2. Семенова С.М., Шпирко О.М. Облік виробничих запасів і аналіз ефективності їх використання : монографія. Київ : ВД «АртЕк», 2018. 239 с.
3. Безчасний О.У., Лубенченко О.Е., Тарасова Г.О. Аналіз бухгалтерської звітності : Навчальний посібник. Київ : ФОП Халіков Р.Х., 2017. 242 с.
4. Управління диверсифікацією зовнішньоекономічних взаємодій України : монографія / Безчасний О.У., Катякалова-Литвин І.В., Кузьменко О.М., Тарасова Г.О. К.: ФОП Халіков Р.Х., 2018. 174 с.
5. Гармонізація бухгалтерського обліку та оподаткування на підприємствах України в контексті нормативів ЄС : монографія / Малишкін О.І. та ін. Київ : ВД «АртЕк», ДУІТ, 2018. 418 с.
6. Стратегії економічного розвитку : мікро- та макроекономічний рівні : колективна монографія / За заг. ред. О.Л. Гальцової. Запоріжжя : ВД «Гельветика», 2017. 348 с.
7. Ковова І.С. Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємств : Ел. навч. посібн. К.: КДАВТ, 2017. URL: <https://sites.google.com/view/kovova/oazebp>.
8. Колумбет О.П. Розвиток обліку видів активу та їх протиріччя: проблеми теорії. Сучасні тенденції, новації, перспективи розвитку фінансового механізму та обліково-аналітичного забезпечення економічного розвитку діяльності суб'єктів господарювання: теорія, методика, практика : колективна монографія / Під ред. Н.Л. Правдюк. Вінниця : ПП «ТД «Едельвейс і К», 2015. 498 с.
9. Шуляренко С.М. Напрямки розвитку звітності як інструменту соціально відповідальної діяльності підприємств водного транспорту. Перспективи розвитку обліку, контролю та аналізу в контексті євроінтеграції: Матеріали ІV Міжнародної науково-практичної конференції. Херсон : Гринь Д.С., 2016. С. 273-276.
10. Безчасний О.У. Комунікаційний аспект якості облікового забезпечення управлінських рішень. Теоретичні і практичні аспекти економіки та інтелектуальної власності: Збірник наукових праць. 2017. Вип. 2(16). С.173-180.
11. Безчасний О.У., Ярмоліцька О.В. Визначення оптимального строку використання основних засобів. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". 2019. № 4. С.48-55. DOI: <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2019-4-4912>.
12. Безчасний О.У., Ярмоліцька О.В., Липовецька Д.С. Аналіз структури операційних витрат промислових підприємств. Збірник наукових праць Державного університету інфраструктури та технологій: Серія «Економіка і управління». 2018. № 42. С.149-160. URL: duit.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/pdf-14-1.pdf.

13. Value added tax: effectiveness and legal regulation in Ukraine and the European Union. / Kovova, I. et al. Economic Annals-XXI, Vol. 171, Issue 5-6, P. 4-14. DOI: 10.21003/ea.V171-01.

14. Ковова І.С. Забезпечення економічної стійкості малих підприємств на основі реінжинірингу бізнес-процесів : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03. Київ, 2014. 22 с.

15. Податковий кодекс України від 02.12.2010 №2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 24.08.2021).

16. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 22.08.2021).

17. Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 №73. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 22.08.2021).

18. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. *Все про бухгалтерський облік*. 2015. № 51. С. 21-42.

19. Державна служба статистики України. Валовий внутрішній продукт. URL: http://www.ukrstat.gov.ua/operativ/operativ2005/vvp/vvp_ric/vvp_u.htm (Дата звернення: 25.07.2021).

20. Управлінський облік – що це? Етапи організації системи обліку. URL: <https://businessman.pp.ua/upravlinskij-oblik-shho-ce-etapi-organizaci%D1%97-sistemi-obliku> (дата звернення: 20.08.2021).