

### Основні функції секретаря:

- Секретар Студентської ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг;
- Відповідає за збереження документації органу студентського самоврядування;
- Підписує протоколи засідань;
- Здійснює інші функції, що пов'язані з допомогою в керівництві Студентською радою спільно з головою і заступником.