

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання освітніх послуг**

м. Київ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Державний університет інфраструктури та технологій (далі - ДУІТ), в особі Ректора або проректора \_\_\_\_\_, перший діє на підставі Статуту, а другий – на підставі відповідного наказу ректора, далі - **Виконавець**, з одного боку, та

\_\_\_\_\_ (далі – **Замовник**)  
(ПІБ фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

для \_\_\_\_\_ (далі – **Одержувач**),  
(ПІБ фізичної особи (студента) )

з іншого боку, (спільно – **Сторони**), уклали цей договір про наступне:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів **Замовника** здійснити надання **Одержувачу** навчальної освітньої послуги, а саме: провести підготовку за \_\_\_\_\_ формою навчання, з \_\_\_\_\_ курсу за ступенем вищої освіти \_\_\_\_\_ у **Державному університеті інфраструктури та технологій, м.Київ** за спеціальністю \_\_\_\_\_

1.2. Термін навчання складає: \_\_\_\_\_

**II. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ВИКОНАВЦЯ**

- 2.1. Надати Одержувачу освітню послугу на рівні державних стандартів освіти.
- 2.2. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до чинного законодавства.
- 2.3. Видати Одержувачу документ про освіту державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти, у тому числі відсутності заборгованості Замовника перед Виконавцем за надані послуги з навчання та додаткові платні послуги.
- 2.4. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.
- 2.5. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку встановлених цим договором.

**III. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗАМОВНИКА**

- 3.1. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та порядку, встановлених цим договором.
- 3.2. Замовник має право вимагати від Виконавця:
  - 1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти;
  - 2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;
  - 3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти за умови виконання п.п.2.3., 3.1. даного договору;
- 3.3. Інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо порядку надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання такої послуги.

**IV. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОДЕРЖУВАЧА**

4. Одержувач зобов'язаний:
  - 4.1. Неухильно виконувати вимоги чинного законодавства, Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку Виконавця з організації надання освітніх послуг, а також вимог наказів ректора ДУІТ.
  - 4.2. Своєчасно приступити до навчання та відвідувати всі види та форми навчальних занять, обумовлені навчальним планом. Своєчасно складати контрольні заходи (проміжний та підсумковий контроль, заліки, іспити, тощо), виконувати графіки освітнього процесу та вимоги навчального плану.
  - 4.3. Відпрацьовувати пропущені без поважних причин заняття відповідно до чинного законодавства та внутрішніх правил Виконавця.
  - 4.4. Забезпечити дбайливе ставлення до аудиторного фонду, обладнання, приладдя, навчальної, довідкової та методичної літератури, обчислювальної техніки та іншого майна Виконавця. При завданні шкоди майну Виконавця в безспірному порядку відшкодувати збитки.
  - 4.5. Повідомляти Замовника про зміну розміру плати за навчання.
  - 4.6. Одержувач має право на:
    - 4.6.1. Участь у студентському самоврядуванні відповідно до вимог чинного законодавства.
    - 4.6.2. Користування навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою базою Виконавця.
    - 4.6.3. Користування бібліотечним фондом Виконавця.

4.6.4. Участь у науково – дослідних роботах, конференціях, виставках, конкурсах.

4.6.5. Канікулярну відпустку та трудову діяльність у поза навчальний час відповідно чинного законодавства.

## V. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ПОСЛУГИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті (виходячи із 10 місяців навчання на навчальний рік (курс)).

5.2. Розмір плати складає:

5.2.1. За навчання за ступенем вищої освіти **бакалавр** на навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн.00коп.) та на весь термін навчання \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн.00коп) у тому числі

за 1 календарний рік \_\_\_\_\_ грн.

за 2 календарний рік \_\_\_\_\_ грн. або 1-й платіж \_\_\_\_\_ грн., 2-й платіж \_\_\_\_\_ грн.

за 3 календарний рік \_\_\_\_\_ грн. або 1-й платіж \_\_\_\_\_ грн., 2-й платіж \_\_\_\_\_ грн.

за 4 календарний рік \_\_\_\_\_ грн. або 1-й платіж \_\_\_\_\_ грн., 2-й платіж \_\_\_\_\_ грн.

за 5 календарний рік \_\_\_\_\_ грн. або 1-й платіж \_\_\_\_\_ грн., 2-й платіж \_\_\_\_\_ грн.

за 6 календарний рік \_\_\_\_\_ грн.

5.2.2. За навчання за ступенем вищої освіти **магістр** на навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ грн.00коп.) та на весь термін навчання \_\_\_\_\_ грн. ( \_\_\_\_\_ коп) грн., у тому числі

за 1 календарний рік \_\_\_\_\_ грн.

за 2 календарний рік \_\_\_\_\_ грн. або 1-й платіж \_\_\_\_\_ грн., 2-й платіж \_\_\_\_\_ грн.

5.3. Замовник вносить плату за освітню послугу на розрахунковий рахунок Виконавця в такому порядку :

- перший платіж – **протягом 5 днів** після видання наказу ректора про зарахування;

- щороку – **до 15січня** календарного року та **до 01 вересня** календарного року.

У випадку несвоєчасного укладення договору допускається внесення першого платежу на протязі п'яти днів з моменту укладення такого договору.

Оплата Замовника за освітню послугу вважається здійсненою після надходження коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

5.4. Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника. Сторони погодились, що таке інформування Замовника здійснюється будь-яким способом (розміщення відповідної інформації на сайті Виконавця, усним, письмовим повідомленням, у телефонному режимі, тощо). Сума інфляції сплачується Замовником протягом 60 днів з моменту оприлюднення в засобах масової інформації офіційно визначеного індексу інфляції за попередній календарний рік.

5.5. У випадку коли оплата за навчання проводиться Замовником – юридичною особою, то до цього договору може додаватися копія інвестиційного договору засвідчена печаткою Замовника.

## VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6.2. У випадку дострокового припинення дії договору (незалежно від підстав припинення його дії) до початку надання освітньої послуги із внесенням Замовником коштів, як попередньої плати за навчання, ці кошти повертаються повністю.

6.3. У випадку дострокового припинення дії договору з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України «Про вищу освіту») кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертається йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору визначеної у відповідному наказі.

6.4. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

## VII. ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Дія договору припиняється:

7.1.1. За згодою сторін.

7.1.2. Якщо виконання стороною договору своїх зобов'язань є неможливим у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і сторони не погодились внести відповідні зміни до договору.

7.1.3. У випадку ліквідації юридичної особи - Замовника, або Виконавця, якщо не визначено правонаступника ліквідованої сторони.

7.1.4. У випадку відрахування Одержувача з навчального закладу згідно з чинним законодавством.

7.1.5. У випадку порушення однією зі сторін умов цього договору, в тому числі за невиконання Замовником умов договору щодо розміру та терміну сплати за освітні послуги.

7.1.6. У разі відрахування Одержувача за порушення Правил внутрішнього розпорядку (у тому числі за паління та вживання алкогольних напоїв у приміщеннях та на території Виконавця), Правил проживання в гуртожитку, систематичних прогулів занять, знаходження у стані наркотичного та алкогольного сп'яніння, вчинення хуліганських дій, умисного пошкодження майна та інвентарю.

7.1.7. За рішенням суду.

7.2. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь термін такої відпустки.

7.3. Одностороннє безпідставне розірвання цього договору неможливе.

7.4. При наявності заборгованості по відшкодуванню витрат за надання освітньої послуги більш ніж 2 місяці Виконавець має право розірвати Договір.

7.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором у випадках, якщо невиконання стало наслідком причин, що знаходяться поза сферою контролю Сторін, а саме форс мажорних обставин. При цьому, сторони звільняються від відповідальності на термін дії цих обставин або можуть відмовитись від виконання цього договору частково чи в цілому без додаткової фінансової відповідальності. Термін дії форс - мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

7.6. Сторона, для якої виконання зобов'язань згідно договору стало неможливим, повинна в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону не пізніше ніж за 30 календарних днів з моменту настання зазначених обставин.

### VIII. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Зміни і доповнення до договору вносяться шляхом укладання додаткових угод.

8.2. В усьому, що не передбачено текстом договору сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Сторони домовилися, що повний місяць, незалежно від фактичної кількості в ньому днів, прирівнюється до 30 днів.

### Юридичні адреси сторін:

#### Виконавець

Державний університет  
інфраструктури та технологій  
04071, м. Київ, вул. Кирилівська, 9  
Код ЗКПО 41330257  
Банк ДКСУ м. Києва, код банку 820172  
Р/р 31252260100385

#### Замовник

ПІБ \_\_\_\_\_  
Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
виданий \_\_\_\_\_  
(дата видачі документа; ким виданий)  
зарєєстрований \_\_\_\_\_  
проживає \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний № платника податку \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( Дудник Ю.П. )  
М.П. Підпис Прізвище

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Підпис (замовника) Прізвище (замовника)

**Примітка:** 1. Замовник може бути фізична особа, яка замовляє освітню послугу для себе як для Одержувача.

### ОДЕРЖУВАЧ

ПІБ одержувача \_\_\_\_\_  
Паспорт серії \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
зарєєстрований \_\_\_\_\_  
проживає \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний № платника податку \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис одержувача)

\_\_\_\_\_ Дата

### Підприємство Замовник:

Назва \_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_  
Адреса \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_ МФО \_\_\_\_\_ Р/р \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. (підпис) (Прізвище)

Дата \_\_\_\_\_