

*Додаток 8 до Правил
прийому до Державного
університету
інфраструктури та
технологій у 2020 році*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПОДАННЯ І РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЇ

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення суперечливих питань і розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Державного університету інфраструктури та технологій (далі ДУІТ або Університет). Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ДУІТ та кращих вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметної комісії Університету. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

1.2. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

1.3. Якщо вступник за власним бажанням залишив аудиторію, де проводиться вступне випробування, апеляція щодо виставленої екзаменаційної оцінки не розглядається.

1.4. Перескладання вступних випробувань з метою підвищення оцінки не дозволяється.

1.5. Апеляції вступників щодо екзаменаційної оцінки з усного іспиту (співбесіди) подаються в день його проведення, а з письмового (тестування) - у день оголошення оцінки або протягом наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляційні заяви, подані не у встановлені терміни, не розглядаються.

1.6. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляції не допускається.

1.7. Рішення щодо зміни екзаменаційної оцінки затверджується на засіданні приймальної комісії за поданням голови апеляційної комісії про результати проведення апеляції.

II. Порядок розгляду апеляції

2.1. Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2.2. Апеляційна заява від вступника подається на ім'я голови апеляційної комісії у терміни, передбачені пунктом 1.5 даного положення.

2.3. В апеляційній заяві вказується причина подачі апеляції.

2.4. Апеляційна заява передається технічному секретареві відповідної спеціальності, що фіксується у журналі реєстрації апеляцій.

2.5. Після реєстрації заяви вступникові повідомляється про час і місце засідання апеляційної комісії, до складу якої входять:

- а) голова апеляційної комісії (заступник голови приймальної комісії);
- б) відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник;
- в) члени апеляційної комісії.

2.6. У засіданні щодо розгляду спірних питань апеляцій можуть брати участь голова і члени предметної комісії, вступник. Присутність сторонніх осіб заборонена.

2.7. Веде засідання апеляційної комісії її голова або відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря приймальної комісії).

2.8. Послідовність розгляду апеляції:

- а) оголошується апеляційна заява;
- б) в усній формі уточнюються причини подачі апеляції (без додаткового опитування вступника);
- в) заслуховуються коментарі членів апеляційної комісії;
- г) після обговорення членами апеляційної комісії приймається рішення щодо зміни оцінки, яке фіксується в протоколі апеляційної комісії.

2.9. У випадку зміни виставленої екзаменатором оцінки рішення засвідчується письмовим обґрунтуванням голови апеляційної комісії і затверджується рішенням приймальної комісії до дня проведення наступного екзамену.