



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

НАКАЗ

Київ

№ 228/21-04/25

23.12.2021
Про затвердження
Положення про наукового керівника
здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
у Державному університеті інфраструктури та технологій

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 та рішення Вченої ради Університету від 14 грудня 2021 р. протокол № 4

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті інфраструктури та технологій (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Дудника Ю.П.

Ректор

Н.С. Брайковська

Введено в дію

наказом ректора ДУІТ

від 13.12.2021 № 21/21/21/21

Н.С. Брайковська

Затверджено

рішенням Вченої ради ДУІТ
протокол № 4 від 14.12.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ

Київ 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
у Державному університеті інфраструктури та технологій

Положення про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблено з метою регламентації процесу наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачі). Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту», Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, нормативні документи Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет).

Загальні положення

Здобувачу ступеня доктора філософії одночасно з його зарахуванням наказом ректора Університету призначається науковий керівник, з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідний рівень наукової активності, який засвідчується наявністю за останні п'ять років:

- не менше трьох наукових публікацій, за науковим напрямом (тематикою) дослідження здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав;

- наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень.

Питання про надання науково-педагогічному працівнику дозволу на наукове керівництво здобувачами розглядається на засіданні випускової кафедри, на підставі особових справ вступників до аспірантури. Науковий керівник надає власні наукові доробки, які підтверджують його наукову активність та дотримання вимог до наукового керівника визначених цим Положенням. На підставі наказу про зарахування здобувач прикріплюється до відповідної кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки за освітньо-науковою програмою. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету, здобувач переходить до її складу разом з науковим керівником.

На здійснення наукового керівництва над дисертацією одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Рішенням вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Зміна наукового керівника здобувача проводиться у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників, на підставі заяви здобувача, за погодженням із науковими керівниками і завідувачем випускової кафедри, до якої прикріплений здобувач;

- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрадження), на підставі витягу із засідання кафедри, до якої прикріплений здобувач.

Зміна наукового керівника вводиться в дію наказом ректора Університету.

В разі невиконання науковим керівником своїх обов'язків або зміні напряму науково-дослідної роботи здобувача, науковий керівник може бути звільненим від своїх обов'язків, на підставі заяви наукового керівника або здобувача. У цих випадках заміна наукового керівника здійснюється рішенням вченої ради Університету, та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Права та обов'язки наукового керівника

Науковий керівник сприяє виконанню здобувачем наукової складової освітньо-наукової програми, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації, контролює виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії, та відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Обов'язки наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії:

- організація та контроль заповнення індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача, які складаються на основі освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури, а також питання щодо проходження науково-дослідної та педагогічної практики здобувача;

- формулювання теми дисертаційного дослідження, виділення наукової новизни, апробації дисертаційного дослідження;

- організація взаємодії здобувача та кафедри з питань затвердження теми дисертаційного дослідження, проходження проміжної та підсумкової атестації здобувача,

- участь у проміжній та підсумковій атестації здобувача;

- методична допомога на основних етапах роботи над дисертаційним дослідженням та у підготовці наукових публікацій;

- дотримання принципів академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів (виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів);

- визначення стану готовності дисертації здобувача до захисту, підготовка висновку з оцінкою його роботи у процесі виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії;

- погодження разом із завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, погоджує пропозиції щодо призначення рецензентів для проведення фахового семінару.

Науковий керівник має право:

- визначати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури у відповідності до власних наукових досліджень та власної наукової школи (за наявності);

- визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, які відображаються у науковому плані роботи здобувача;

- ініціювати відрахування здобувача за невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;

- під час обговорення результатів дисертаційного дослідження може залучати фахівців, які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження.

Прикінцеві положення

Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету.

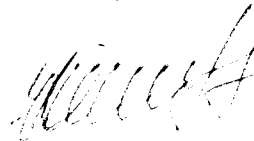
Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Ю.П. Дудник

Начальник юридичного відділу



Ю.В. Герштман

Введено в дію

наказом ректора ДУІТ

від

№

Н.С. Брайковська

Затверджено

рішенням Вченої ради ДУІТ

протокол № 4 від 14.12.2021р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА
ФІЛОСОФІЇ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ

Київ 2021

ПОЛОЖЕННЯ
про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії
у Державному університеті інфраструктури та технологій

Положення про наукового керівника здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблено з метою регламентації процесу наукового керівництва здобувачами третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (далі – здобувачі). Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту», Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261, нормативні документи Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет).

Загальні положення

Здобувачу ступеня доктора філософії одночасно з його зарахуванням наказом ректора Університету призначається науковий керівник, з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та відповідний рівень наукової активності, який засвідчується наявністю за останні п'ять років:

- не менше трьох наукових публікацій, за науковим напрямом (тематикою) дослідження здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН України, або у періодичних наукових виданнях інших держав;

- наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень.

Питання про надання науково-педагогічному працівнику дозволу на наукове керівництво здобувачами розглядається на засіданні випускової кафедри, на підставі особових справ вступників до аспірантури. Науковий керівник надає власні наукові доробки, які підтверджують його наукову активність та дотримання вимог до наукового керівника визначених цим Положенням. На підставі наказу про зарахування здобувач прикріплюється до відповідної кафедри, на якій працює призначений йому науковий керівник, для здійснення підготовки за освітньо-науковою програмою. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру Університету, здобувач переходить до її складу разом з науковим керівником.

На здійснення наукового керівництва над дисертацією одного здобувача науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

Рішенням вченої ради Університету здобувачу може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

Зміна наукового керівника здобувача проводиться у випадках:

- взаємної згоди наукових керівників, на підставі заяви здобувача, за погодженням із науковими керівниками і завідувачем випускової кафедри, до якої прикріплений здобувач;

- неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, важка хвороба, звільнення з Університету, тривале відрадження), на підставі витягу із засідання кафедри, до якої прикріплений здобувач.

Зміна наукового керівника вводиться в дію наказом ректора Університету.

В разі невиконання науковим керівником своїх обов'язків або зміні напряму науково-дослідної роботи здобувача, науковий керівник може бути звільненим від своїх обов'язків, на підставі заяви наукового керівника або здобувача. У цих випадках заміна наукового керівника здійснюється рішенням вченої ради Університету, та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Права та обов'язки наукового керівника

Науковий керівник сприяє виконанню здобувачем наукової складової освітньо-наукової програми, що передбачає проведення власного наукового дослідження та оформлення його результатів у вигляді дисертації, контролює виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії, та відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Обов'язки наукового керівника здобувача ступеня доктора філософії:

- організація та контроль заповнення індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача, які складаються на основі освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури, а також питання щодо проходження науково-дослідної та педагогічної практики здобувача;

- формулювання теми дисертаційного дослідження, виділення наукової новизни, апробації дисертаційного дослідження;

- організація взаємодії здобувача та кафедри з питань затвердження теми дисертаційного дослідження, проходження проміжної та підсумкової атестації здобувача,

- участь у проміжній та підсумковій атестації здобувача;

- методична допомога на основних етапах роботи над дисертаційним дослідженням та у підготовці наукових публікацій;

- дотримання принципів академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах здобувачів (виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації є підставою для позбавлення на два роки наукового керівника права участі у підготовці здобувачів);

- визначення стану готовності дисертації здобувача до захисту, підготовка висновку з оцінкою його роботи у процесі виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії;

- погодження разом із завідувачем кафедри, де здійснювалася підготовка здобувача, погоджує пропозиції щодо призначення рецензентів для проведення фахового семінару.

Науковий керівник має право:

- визначати тематику дисертаційних досліджень для вступників до аспірантури у відповідності до власних наукових досліджень та власної наукової школи (за наявності);

- визначати зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, які відображаються у науковому плані роботи здобувача;

- ініціювати відрахування здобувача за невиконання або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;

- під час обговорення результатів дисертаційного дослідження може залучати фахівців, які є активними дослідниками з даної проблематики та здатні надати фахову оцінку дисертаційного дослідження.

Прикінцеві положення

Положення затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

Всі зміни та доповнення до Положення розглядаються та приймаються на засіданні Вченої ради Університету.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної роботи



Ю.П. Дудник

Начальник юридичного відділу



Ю.В. Герштман