

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

Затверджено

рішенням Вченої ради ДУІТ

протокол № 1 від 03 вересня 2020 р.

Введено в дію

наказом ректора ДУІТ

№ 35/04-43/з від 04.09.2020 р.



/В.В. Панін /

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ У ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ

КИЇВ 2020

ПОЛОЖЕННЯ

про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті інфраструктури та технологій

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Державному університеті інфраструктури та технологій (далі – Положення) розроблено з метою визначення механізмів підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії (далі – аспіранти). Нормативно-правовою базою Положення є Закон України «Про вищу освіту України» від 01.07.2014 № 1556-VII, наказ МОН України від 13 жовтня 2017 року № 1378 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів з питань прийому на навчання до закладів вищої освіти», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів України № 261 від 23 березня 2016 року, Порядку проведення експерименту з присудження ступня доктора філософії, затвердженого постановою КМУ від 6 березня 2019р. № 167, наказ МОН України від 21.04.2016 р. № 443, від 18.05.2016 р. № 523 «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні», нормативні документи Державного університету інфраструктури та технологій (далі – Університет).

Загальні положення

Державний університет інфраструктури та технологій проваджує освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до отриманої ліцензії.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні здійснюється:

- в аспірантурі Університету за очною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для штатних науково-педагогічних та наукових працівників Університету).

Підготовка осіб в аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою навчання.

Науково-методичне забезпечення та організацію діяльності аспірантури здійснює вчена рада Університету.

Загальне керівництво відділом аспірантури та докторантури, організацію наукової підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює проректор з наукової роботи Університету. Контроль за роботою відділу аспірантури та докторантури, підготовкою наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації здійснює ректор Університету.

Для врегулювання відносин між аспірантом та Університетом укладається договір.

Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми Університету, за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем ступеня доктора філософії з його науковим керівником, завідувачем випускової кафедри та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта до Університету.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем ступеня доктора філософії та використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Підготовка в аспірантурі Університету завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертаційного дослідження.

Аспірант, який захистився до закінчення строку підготовки в аспірантурі, має право за власним вибором:

- отримати одноразову виплату в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті Університету на відповідний календарний рік, та за власною заявою бути відрахованим з аспірантури;
- отримати за власною заявою оплачувану академічну відпустку на строк, що залишився до завершення нормативного строку підготовки в аспірантурі.

Якщо аспірант захистив дисертацію на другому чи третьому році підготовки в аспірантурі та був обраний за конкурсом на відповідну посаду наукового (науково-педагогічного) працівника в Університеті, то загальна сума залишку стипендії нараховується йому як щомісячна надбавка до заробітної плати.

Права та обов'язки аспірантів

Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації наявної в Університеті;
- отримання методичного та змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень;

- академічну мобільність, що реалізується відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених Університетом;

- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні випускової кафедри, до якої прикріплений здобувач;

- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

Питання про відрахування аспірантів з будь-яких причин (окрім: – завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою та захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді) розглядається на черговому засіданні вченої ради Університету.

Остаточне рішення вченої ради Університету щодо відрахування аспірантів вводить в дію наказом ректора (витяг з якого зберігається в особовій справі аспіранта).

Підставою для розгляду даного питання вченою радою Університету є:

- заява аспіранта з поясненням причин переривання/закінчення навчання
- службова записка наукового керівника або завідувача кафедри, до якої прикріплений аспірант;
- витяг із протоколу засідання кафедри з відповідною ухвалою.

Особа, відрахована з Університету до завершення строку підготовки за освітньо-науковою програмою, за заявою отримує академічну довідку (додаток 1), що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки та здобуту кількість кредитів ЄКТС.

Заповнення та видачу бланку академічної довідки здійснює факультет, де відбувалася підготовка здобувача.

Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні (академічну відпустку) у зв'язку з обставинами, які роблять неможливим виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на військову службу, сімейними обставинами тощо). Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

Для оформлення академічної відпустки або переривання навчання з інших поважних причин аспірант подає заяву, погоджену з науковим керівником і завідувачем випускової кафедри. До заяви даються документи, які дають право на відпустку або переривання навчання. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі.

Для своєчасного оформлення академічної відпустки аспірантом подається до відділу аспірантури:

- заява на ім'я ректора, погоджена науковим керівником, завідувачем аспірантури, докторантури;
- документ (запрошення, лікарняний лист, свідоцтво про народження дитини тощо) на підтвердження причини для надання академічної відпустки або переривання навчання.

Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік (за рішенням вченої ради Університету). Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора Університету із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну.

У випадку, якщо аспірант після закінчення терміну академічної відпустки або переривання навчання не з'явився впродовж 14 днів і не поновив свій статус, він підлягає відрахуванню з дня закінчення відпустки чи кінцевого терміну переривання навчання, що зазначені в наказі.

Здобувачі, яких призвано на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Аспірант, якого відраховано до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здійснюються, як правило, під час канікул.

Рішення щодо поновлення аспірантів на навчання, а також щодо переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних осіб), на навчання за державним замовленням приймають за погодженням із вченою радою Університету.

Поновлення здобувачів після переривання навчання здійснюється наказом ректора Університету, на основі заяви здобувача та витягів з протоколів засідання кафедри.

Наказ про поновлення до складу аспірантів видається за умови відсутності академічної різниці або в разі її ліквідування. Перелік документів та терміни їхнього подання до відділу аспірантури та докторантури, а також терміни ліквідування академічної різниці встановлює завідувач відділу аспірантури та докторантури за поданням про поновлення.

Порядок та умови вступу до аспірантури Університету

Вступ до аспірантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у

зкладах вищої освіти, Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН України, та Правил прийому до Державного університету інфраструктури та технологій, затверджених вченою радою Університету.

Правила прийому до Університету діють протягом відповідного календарного року та визначають, зокрема:

- порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

До аспірантури Державного університету інфраструктури та технологій на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Зарахування до аспірантури проводиться наказом ректора Університету на підставі рішення приймальної комісії.

Кожному аспіранту одночасно з його зарахуванням наказом ректора Університету призначається науковий керівник з числа провідних наукових або науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем.

Особам, зарахованим за державним замовленням до аспірантури, стипендія призначається з дня їх зарахування.

Наукове керівництво роботою над дисертацією

Науковий керівник здобувача ступеня доктора філософії здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту та методології наукових досліджень здобувача, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта та відповідає перед вченою радою Університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівнику відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження на рік підготовки здобувача.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії (кандидата наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертацією, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На підставі наказу про зарахування здобувач прикріплюється до відповідної кафедри для здійснення підготовки за освітньо-науковою програмою.

У разі необхідності зміни наукового керівника аспіранта, у зв'язку зі зміною напрямку дисертаційного дослідження або неможливістю науковим керівником виконувати свої обов'язки, здобувач має подати до відділу аспірантури і докторантури заяву.

Рішення про зміну наукового керівника аспіранта відбувається за погодженням із попереднім та потенційним науковими керівниками, а також завідувачем випускової кафедри, до якої прикріплений аспірант для здійснення підготовки за освітньо-науковою програмою, на підставі заяви аспіранта або наукового керівника.

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

Освітньо-наукова програма – це система освітніх компонентів на третьому рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікуванні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

Групи забезпечення несуть відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії:

- формують та розробляють освітньо-наукові програми, навчальні плани, графіки навчального процесу, робочі навчальні програми, напрями наукових досліджень, визначають зміст блоку дисциплін вибіркової частини;
- контроль якості підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою в цілому;
- контроль організації та проведення проміжних та річних звітів аспірантів.

Навчальний план – це основний нормативний документ, що визначає перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення на стадії підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті.

Навчальний план за заочною формою навчання містить перелік дисциплін, аналогічний навчальному плану за денною формою навчання, але має меншу тривалість аудиторних занять, за рахунок збільшення кількості часу на самостійну роботу.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Графік навчального процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення викладацької практики та дисертаційних досліджень, атестації здобувачів, канікул.

Графік навчального процесу розробляється проектною групою на весь період навчання здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та затверджується вченою радою Університету.

Копії навчального плану та графіку навчального процесу надаються факультетами у відділі аспірантури та докторантури після погодження.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником, завідувачем випускової кафедри, до якої прикріплений здобувач та затверджується вченою радою Університету протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Здобувач подає до відділу аспірантури та докторантури індивідуальний план роботи за погодженням з науковим керівником і завідувачем випускової кафедри не пізніше 6-ти тижнів після зарахування.

Індивідуальний план роботи аспіранта складається у трьох примірниках і зберігається у здобувача, на випусковій кафедрі та у відділі аспірантури та докторантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету/інституту, де відбувається підготовка здобувача.

Керівництво факультету на початку навчального року доводить до відома здобувачів ступеня доктора філософії перелік дисциплін за вільним вибором в межах кожного року навчання. Аспірати ознайомившись з переліком дисциплін за вільним вибором, вносять обрані дисципліни до вибіркової частини індивідуального навчального плану. Ця інформація є підставою для включення обраних дисциплін до навчального навантаження кафедр.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі Університету, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність - на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

Аспірант має право змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету/інституту, де відбувається підготовка здобувача.

У разі часткового невиконання семестрового навчального плану, аспірант може перенести його виконання, за погодженням з керівництвом факультету/інституту на інший період часу, що не перевищує термін навчання.

Реалізація індивідуального навчального плану аспіранта здійснюється у період часу, що не перевищує термін навчання. У разі переривання навчання нормативний термін навчання може відрізнятись від терміну, зазначеного в індивідуальному навчальному плані. Відповідальним за виконання індивідуального навчального плану є аспірант. Відповідальним за набуття компетентностей, якими повинен оволодіти аспірант, є науковий керівник. Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здійснює його науковий керівник.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття та проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Оцінювання результатів навчання аспірантів є складовою навчального процесу. Його проводять з метою встановлення відповідності набутих аспірантами компетентностей вимогам нормативних документів вищої освіти.

Контрольні заходи передбачають поточний та підсумковий контроль. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, система оцінювання рівня знань, виявлення рівня якості самостійної роботи здобувача визначаються відповідною кафедрою.

Критерії поточного оцінювання навчальних досягнень здобувачів при вивченні навчальних дисциплін, розподілення балів за темами, терміни проведення контрольних заходів визначаються відповідною кафедрою, висвітлюються в робочій навчальній програмі.

Для організації проведення контрольних заходів, для визначення відповідного рівня набутих знань і умінь здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, керівництво факультету, де проходить підготовку здобувач за погодженнями з кафедрами, складають на кожний семестр відповідно до робочих навчальних планів розклад занять та екзаменів.

До початку терміну семестрового контролю керівництво факультету забезпечує формування бланків відомостей з навчальних дисциплін відповідно до освітньо-наукової програми.

Відповідальність за правильність оформлення документів заліково-екзаменаційної сесії несе викладач, відомостей обліку успішності – керівництво факультету.

Отриману оцінку аспіранта виставляється у відомість успішності та індивідуальний навчальний план аспіранта.

Здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за наявності академічної заборгованості у поточному семестрі не допускається до проходження атестації (звітування за результатами підготовки) на кафедрі.

Ліквідація академічної заборгованості проводиться після закінчення екзаменаційної сесії за окремим розкладом, складеним факультетом.

Освітньо-наукова програма аспірантури Університету має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Вчена рада Університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури. З цією метою аспірант подає завідувачу аспірантури, докторантури заяву разом із сертифікатом чи іншим документом, що підтверджує факт і результати навчання. Курси зараховуються за умови їх відповідності спеціальності, наявності необхідних обсягів, у порівнянні з обсягами дисциплін/змістових модулів, які аспірант має опанувати під час навчання за освітньо-науковою програмою.

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівника та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Для затвердження теми дисертаційного дослідження аспірант після консультації з науковим керівником подає на кафедру текст обґрунтування теми дисертації і, за наявності, наукові доробки, які він уже має (статті, доповіді тез, наукові проекти, рукопис дисертації тощо), який розглядають члени кафедри – фахівці з відповідної наукової спеціальності. За результатами виступу аспіранта щодо обґрунтування та затвердження теми, обговорення її на засіданні кафедри та висновків фахівців, кафедра ухвалює відповідне рішення, яке зазначається у протоколі. Витяг з протоколу засідання кафедри (обов'язково зазначається шифр спеціальності та прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника, його науковий ступінь, вчене звання, посада) та текст обґрунтування дослідження з підписами аспіранта та наукового керівника подаються на затвердження вченої ради факультету/інституту. За умови затвердження теми дослідження на вченій раді факультету/інституту аспірант подає до відділу аспірантури та докторантури витяг з протоколу засідання вченої ради інституту/факультету про затвердження теми дисертації та текст обґрунтування теми дослідження.

Після затвердження теми дисертації вченою радою факультету/інституту, здобувач вищої освіти має зробити відповідний запис у своєму індивідуальному плані роботи із зазначення номера протоколу та дати засідання вченої ради, на якому ухвалено відповідне рішення.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи (у кожному семестрі підготовки в аспірантурі), в якому визначаються зміст, терміни виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований термін захисту дисертації протягом нормативного терміну підготовки в аспірантурі Університету.

Атестація аспірантів

Атестація аспірантів здійснюється відповідно до графіка навчального процесу підготовки докторів філософії за відповідною освітньо-науковою програмою і проводиться раз на рік. Атестації передують проміжні звіти.

Метою проміжних звітів є контроль за виконанням індивідуального плану аспіранта за всіма складовими навчального плану.

Аспірант звітується два рази на рік за графіком навчального процесу аспірантів (січень-лютий, травень-червень) на кафедрі до якої прикріплений, про фактичний стан виконання запланованих на семестр в індивідуальному навчальному плані та індивідуальному плані наукової роботи показників освітньої та наукової діяльності здобувача.

Аспіранти мають подати на кафедру звіт щодо виконання індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи (за підписом аспіранта і наукового керівника); матеріали, що підтверджують виконання зазначених у звіті планових показників освітньої та наукової діяльності аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

За результатами звіту кафедра ухвалює рішення щодо стану виконання аспірантом запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки в аспірантурі Університету або клопотання про відрахування аспіранта за невиконання індивідуального плану роботи.

Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо звітування аспірантів, має містити загальний висновок про ступінь виконання здобувачем запланованих на поточний семестр показників та рекомендацію щодо продовження підготовки аспіранта або відрахування аспіранта за невиконання індивідуального плану роботи.

Звіти аспірантів щодо виконання індивідуального плану роботи здобувача ступеня доктора філософії (за підписом аспіранта і наукового керівника) зберігаються на кафедрі.

Атестація аспіранта за фактичними результатами виконання індивідуального плану та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю за поточний навчальний рік, що передбачені навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою проводиться вченою радою факультету/інституту.

Аспіранти подають до відділу аспірантури та докторантури не пізніше як в останній день періоду проведення атестації аспірантів в Університеті, визначеного графіком навчального процесу аспірантів на поточний навчальний рік:

- звіт аспіранта (за підписом аспіранта і наукового керівника);
- атестаційний листок аспіранта (додаток 2);
- витяг з протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів;
- витяг з протоколу засідання вченої ради факультету/інституту про розгляд питання щодо атестації аспірантів.

За результатами річного звітування на підставі рішень засідань кафедри та вченої ради факультету/інституту щодо стану виконання індивідуального плану наукової роботи та з урахуванням результатів проходження всіх форм поточного та підсумкового контролю, що передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою, за наказом ректора аспірант переводиться на наступний рік навчання або відраховується.

За наявності обставин, які унеможливають своєчасне (за графіком навчального процесу аспірантів) звітування на кафедрі аспіранту може бути змінено період проведення атестації на підставі заяви аспіранта (з поясненням поважності причин і обставин) і службової записки наукового керівника, які погоджені із завідувачем відділу аспірантури і докторантури, за наказом ректора Університету.

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми науковий керівник здобувача визначає стан готовності дисертації та готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану (далі - висновок наукового керівника).

Якщо науковий керівник відмовляється підготувати висновок, здобувач звертається з письмовою заявою до голови вченої ради Університету про надання висновку структурного підрозділу, де відбувалась підготовка аспіранта. Вчена рада Університету доручає відповідному структурному підрозділу розглянути таку заяву. Відповідний структурний підрозділ протягом місяця з дня надходження заяви розглядає подані здобувачем документи щодо завершення його підготовки і проводить засідання, яке вважається правоможним, якщо в ньому взяли участь не менш як дві третини складу відповідного структурного підрозділу. На засіданні відповідного структурного підрозділу заслуховується наукова доповідь здобувача і шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні наукових (науково-педагогічних) працівників приймається рішення про надання/відмову в наданні такого висновку. У такому разі висновок підписує керівник відповідного структурного підрозділу. Якщо науковий керівник є керівником структурного підрозділу, де здійснювалася підготовка аспіранта, висновок структурного підрозділу підписує заступник керівника такого підрозділу.

Попередня експертиза дисертації

Після завершення роботи над дисертацією та отримавши академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника, здобувач, який є аспірантом ДУІТ, може звернутися з письмовою заявою (додаток 3) на ім'я голови вченої ради Університету щодо проведення попередньої експертизи його дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Заяву аспіранта візує завідувач кафедри, на якій виконано дисертацію та завідувач відділу аспірантури. Здобувач подає до відділу аспірантури для перевірки на відповідність нормативним вимогам наступні документи:

- копію висновку наукового керівника або структурного підрозділу з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;
- копію академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програм;
- список наукових публікацій;
- рукопис та анотація дисертації;
- письмові згоди рецензентів на рецензування роботи та на подальше їх введення до складу разової спеціалізованої ради (додаток 4);
- копії їх дипломів про наукові ступені та атестатів про вчені звання;
- список публікацій рецензентів з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача за останні 5 років.

Проректор з наукової роботи після ознайомлення з поданими матеріалами та консультацій з гарантом освітньо-наукової програми за спеціальністю дисертації, і завідувачем кафедри, де було виконано дисертацію, вносить на розгляд вченої ради Університету заяву здобувача та пропозиції щодо кандидатур рецензентів дисертації та структурного підрозділу для проведення фахового семінару.

Вчена рада Університету затверджує кандидатури рецензентів та структурний підрозділ для проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рішення вченої ради Університету приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів членів вченої ради, присутніх на засіданні.

Вимоги до рецензентів:

1. Рецензент – особа, яка є штатним працівником університету, де створюється рада, та має науковий ступінь і є компетентним ученим з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

2. Рецензент повинен мати не менше трьох наукових публікацій, опублікованих за останні п'ять років, за науковим напрямком, за яким підготовлено дисертацію здобувача, з яких не менше однієї публікації у виданнях, проіндексованих у базах даних Scopus та/або Web of Science Core Collection. До таких публікацій зараховуються монографії, розділи монографій, статті у періодичних наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, затвердженого МОН, або у періодичних наукових виданнях інших держав.

3. Рецензентом не може бути призначено близьких осіб здобувача, його наукового керівника та співавтора будь-якої наукової публікації здобувача.

4. Рецензент може бути членом не більше восьми рад протягом календарного року.

5. Один з рецензентів обов'язково повинен мати ступінь доктора наук.

6. Вчений може бути включений до складу ради не раніше ніж через п'ять років після здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Якщо підготовка здобувача здійснювалася відповідно до угоди між Університетом та іноземним закладом вищої освіти (науковою установою), працівник іноземного закладу вищої освіти, що був стороною зазначеної угоди, може бути рецензентом щодо дисертації здобувача.

Відповідальним за проведення фахового семінару є керівник структурного підрозділу, визначеного вченою радою Університету для проведення фахового семінару.

Після затвердження рішенням вченої ради Університету кандидатур рецензентів декан факультету (директор інституту) призначає дату проведення фахового семінару для апробації дисертації.

Для проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації до структурного підрозділу, визначеної рішенням вченої ради Університету здобувач подає:

- рукопис дисертації та його електронну версію;
- висновок наукового керівника (керівників);
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- копії наукових публікацій здобувача.

Керівник структурного підрозділу де буде проходити попередня експертиза дисертації, надає рецензентам документи, подані здобувачем.

Обговорення змісту дисертації на фаховому семінарі може бути проведене за умови відсутності в ній текстових запозичень без посилання на джерело, що мають ознаки плагіату. У разі виявлення таких запозичень дисертація до розгляду не допускається до їх повного усунення.

Після надання рецензентами своїх рецензій керівник структурного підрозділу за участю рецензентів організовує та проводить фаховий семінар для апробації дисертації.

У засіданні повинні взяти участь члени проектної групи, яка була створена на факультеті/інституті для започаткування та провадження освітньої діяльності за спеціальністю дисертації.

Крім того, рекомендується забезпечити участь у засіданні не менше п'яти фахівців (разом із запрошеними) із наукової спеціальності за профілем дисертації здобувача, з них не менш як два доктори наук зі спеціальності дисертації. За відсутності достатньої кількості докторів наук за спеціальністю дисертації у складі кафедри можуть бути запрошені доктори наук з інших структурних підрозділів Університету.

Запрошення фахівців для участі у семінарі забезпечують керівник структурного підрозділу, рецензенти та здобувач.

Головуючим на засіданні фахового семінару не може бути науковий керівник здобувача, рецензент, його співавтор чи близька особа здобувача.

За відсутності у складі штатних працівників кафедри, на якій виконано дисертацію, доктора наук зі спеціальності, за якою виконано дисертацію, а також у разі наявності конфлікту інтересів (зокрема, у випадку, якщо здобувач є близьким родичем завідувача кафедри, головуєчим, за узгодженням із деканом факультету/директором інституту до складу якого входить відповідна кафедра, може бути доктор наук із відповідної наукової спеціальності з іншої кафедри факультету.

Засідання з обговорення дисертації передбачає таку послідовність дій учасників:

- головуєчий на засіданні повідомляє про правомірність проведення засідання, оголошує порядок денний, тему дисертації здобувача та інформує, коли і ким було затверджено наукового керівника (керівників), рецензентів.

- здобувач викладає основні положення дисертації та відповідає на запитання за матеріалами дисертації.

- виступає науковий керівник (керівники);

- виступають фахівці, присутні на фаховому семінарі, та всі охочі з оцінкою підготовки здобувача та рекомендацією (чи не рекомендацією) дисертації до захисту у разовій спеціалізованій ученій раді Університету;

- рецензенти оголошують рецензії. У рецензіях зазначається актуальність наукових положень, наукові обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджується документами, які засвідчують проведення таких досліджень, відсутність текстових запозичень без посилання на джерело (плагіату); кількість наукових публікацій, повноту опублікування отриманих результатів дисертації, які не є тотожними за змістом; особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами; рекомендації щодо подання дисертації до захисту чи (за необхідності) доопрацювання рукопису, включаючи додаткові публікації наукових результатів дослідження.

Письмові рецензії рецензентів долучаються до протоколу засідання фахового семінару. Залежно від характеру рецензій (позитивні чи негативні) та ходу обговорення рукопису, фаховий семінар може ухвалити рішення щодо відповідності або невідповідності дисертації встановленим вимогам та рекомендувати або не рекомендувати дисертацію до захисту на здобуття ступеня доктора філософії.

Позитивне рішення щодо дисертації може бути ухвалено у разі відсутності зауважень з боку рецензентів та за позитивного голосування учасників засідання.

У разі необхідності доопрацювання рукопису, на що вказано у позитивних рецензіях рецензентів, висновок не приймається, а в рішенні здобувачеві рекомендується доопрацювати рукопис дисертації. Здобувач ураховує зауваження

рецензентів та фахівців, присутніх на семінарі та надає кафедрі доопрацьований ним рукопис дисертації на повторне обговорення.

Якщо здобувачеві для доопрацювання дисертації необхідний термін, що перевищує один місяць, то процедура затвердження рецензентів та визначення структурного підрозділу для проведення фахового семінару повторюється з самого початку.

Керівник структурного підрозділу несе персональну відповідальність за належне зберігання у протоколах засідання кафедри усіх матеріалів попередньої експертизи дисертації.

Відповідальність за дотримання нормативних вимог щодо призначення рецензентів та проведення фахового семінару несе декан факультету/директор інституту.

Рецензенти, розглянувши дисертацію та наукові публікації, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами фахового семінару готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Рецензенти забезпечують об'єктивність підготовленого ними висновку. У висновку має бути зазначено посади, наукові ступені та вчені звання присутніх, а для запрошених фахівців і місце роботи, ким і коли була затверджена тема дисертації та хто і коли був призначений науковим керівником.

У висновку, зокрема, зазначається інформація про відповідність дисертації наступним вимогам: виконана здобувачем особисто; містить наукові положення нові науково обґрунтовані теоретичні та/або експериментальні результати проведених здобувачем досліджень, що мають істотне значення для певної галузі знань та підтверджуються документами, які засвідчують проведення таких досліджень, а також свідчити про особистий внесок здобувача в науку; відповідність змісту дисертації спеціальності з відповідної галузі знань, з якої вона подається до захисту; рекомендація дисертації до захисту.

Обов'язково наводяться результати голосування учасників фахового семінару із зазначенням кількості присутніх та кількості осіб, які подали голоси «за» або «проти» рекомендації чи утримались.

Висновок готують та підписують рецензенти, головуєчий та секретар засідання із зазначенням їх посад, наукових ступенів і вчених звань. Один примірник висновку залишається в документації структурного підрозділу Університету, на якому проходила попередня експертиза дисертації.

Висновок готується протягом десяти днів з дати проведення фахового семінару.

Відповідальність за своєчасне та правильне оформлення висновку покладається на керівника структурного підрозділу, головуєчого на засіданні кафедри, рецензентів.

Попередня експертиза дисертації проводиться протягом двох місяців, з дня надходження до Університету письмової заяви аспіранта щодо проведення такої експертизи.

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (у двох примірниках) видається здобувачеві. Після видачі здобувачеві зазначених висновків забороняється вносити зміни до тексту дисертації.

У разі коли такі висновки є позитивними, атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

Особи, які професійно проводять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці.

Такі особи прикріплюються строком до п'яти років зі спеціальності, за якою Університет має ліцензію на провадження освітньої діяльності на освітньо-науковому рівні до аспірантури Університету за відповідною спеціальністю.

Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає повне та успішне виконання відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану аспірантури Університету згідно із затвердженими в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи прикріпленої особи та публічний захист дисертації у спеціалізованій вченій раді.

Для прикріплення з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою науково-педагогічний/науковий працівник не пізніше ніж за місяць до початку вступної кампанії подає на відповідну кафедру Університету розгорнуту наукову пропозицію. Протягом двох тижнів з дня надходження розгорнутої пропозиції кафедра заслуховує наукову доповідь претендента на зарахування на навчання поза аспірантурою і подає висновок кафедри на розгляд вченої ради інституту/факультету.

Для прикріплення здобувач подає завідувачу аспірантури, докторантури Університету:

- заяву на ім'я ректора;
- список опублікованих наукових праць;
- копію диплома про вищу освіту магістра (спеціаліста);
- копію додатка до диплома;
- копію паспорта;
- копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором чи кандидатом наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету зі згодою бути науковим керівником здобувача;
- витяг з рішення кафедри;
- витяг з рішення вченої ради інституту/факультету.

Вчена рада Університету розглядає висновки кафедри, інституту/факультету і приймає рішення про прикріплення здобувача та відповідно до наданої характеристики призначає наукового керівника з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із науковим ступенем. Рішення вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора.

Прикріплення до Університету відбувається один раз на рік. Подання документів – під час вступної кампанії до аспірантури Університету. Наказ про прикріплення оформлюється не пізніше 01 вересня.

Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, а також їх наукове керівництво здійснюється за кошти Університету.

Особи, прикріплені до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, мають всі права і обов'язки аспірантів, визначені у цьому Положенні.

У разі звільнення з роботи особа втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті та має право:

вступити до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною, вечірньою) або заочною (дистанційною) формою навчання і зарахування їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

Прикінцеві положення

Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету.

Погоджено:

Проректор з наукової роботи

П.О. Скок

В.о. начальника юридичного відділу

Ю.В. Герштман

АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА
Transcript of Records

№ _____

Видана
Issued by

(прізвище, ім'я, по батькові студента)

(Family name, Given name(s))

про те, що у період з
from

«____» _____ 20__

по
to

«____» _____ 20__

він (вона) навчався(лась) у Державний університет інфраструктури та технологій
He (she) studied at the

(повне найменування вищого навчального закладу)

State University of Infrastructure and Technologies

(Name of institution)

Факультет (інститут)
Faculty

Код та назва спеціальності
Code and Program Subject Area

Спеціалізація
Study program

Освітня програма
Educational program

Індивідуальний номер студента в ЄДЕБО
Student ID in USEDE

XXXXXXXXXXXXXX

Дата народження
Date of birth

«____» _____ 20__

Місце народження
(країна)
Place of birth
(Country)

Назва дисципліни (курсу) / Course title	Код дисципліни/ Course code	Кредити Європейської кредитної трансферно- накопичувальної системи / ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/ Institutional Grade

Опис системи оцінювання вищого навчального закладу

Explanation of the Institutional Grading System _____

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings

Відрахований(а)¹

_____ (причина відрахування відповідно до наказу)

Expelled¹

_____ (reason of expulsion according the order)

за наказом
order

_____ (дата і номер наказу)

_____ (Date, number)

Ректор ДУІТ
Rector SUIIT

Панін В.В.
V.Panin

Декан
Dean

М.П.
Seal

" ____ " _____ 20 ____

Гарант освітньої програми

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Head of Educational program

_____ (Family name, Given name(s), position)

Тел./Tel.: _____ Факс/Fax: _____ E-mail:

¹ Заповнюється у випадку переривання навчання здобувачем вищої освіти / Fill in case of expulsion.

**Державний університет інфраструктури та технологій
Міністерство освіти і науки України**

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Аспіранта _____

_____ року навчання

кафедри _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

Тема дисертаційного дослідження _____

Науковий керівник _____

I. Виконання освітньої складової підготовки доктора філософії (відповідно до навчального плану):

№	Дисципліна	Сума балів	Форма контролю	Дата складання
1.				
2				
3				
4				
5				

Асистентська педагогічна практика

(вказати навчальну дисципліну, обсяг в годинах, факультет, групу)

а) відвідування лекцій наукового керівника та інших викладачів

б) семінарські заняття зі студентами

в) консультації студентам

г) лекції чи розділи курсів, прочитані аспірантом

д) інші види педагогічної практики

II. Виконання наукової складової підготовки доктора філософії

Стан готовності дисертації доктора філософії (вказати, які розділи дисертації завершені)

Публікація наукових статей:

за звітний період _____ (кількість)

Голові Вченої ради ДУІТ
Горбаню А.В.
здобувача ступеня доктора філософії
кафедри _____

(назва кафедри)

(факультет)

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

ЗАЯВА

Прошу провести попередню експертизу моєї дисертації на тему «Назва дисертації» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ для надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

Робота виконана на кафедрі _____

Науковий керівник _____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, Прізвище, ім'я, по батькові)

Робота подається до захисту вперше.

Додатки:

- академічна довідка про виконання освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника;
- копія диплома магістра (спеціаліста)
- копії наукових публікацій з зазначенням режиму доступу до їх електронних версій;
- рукопис дисертації.

Дата

Підпис здобувача

Віза завідувача кафедри, на якій виконано дисертацію (ПІБ, дата)

Віза завідувача аспірантури та докторантури (ПІБ, дата)

Голові Вченої ради ДУІТ
Горбаню А.В.

_____ (посада фахівця)

кафедри _____

_____ (факультет)

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові фахівця)

Я, ПШБ фахівця, науковий ступінь (спеціальність), вчене звання, посада, місце роботи даю згоду на призначення мене рецензентом дисертації ПШБ здобувача, «тема дисертації» на здобуття ступеня доктора філософії з галузі знань _____ за спеціальністю _____ та подальшого введення мене до складу разової спеціалізованої вченої ради.

Дані про рецензента:

1. У 2020 році був членом разових спеціалізованих учених рад:
2. Дата здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук).

Публікації рецензента з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача (не менше трьох публікацій за останні п'ять років):

Додатки:

- копія диплома про науковий ступінь;
- копія атестата про вчене звання.

Дата

Підпис (ПШБ)