



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**  
(ДУІТ)

**НАКАЗ**

*31.05.2022*

Київ

№ *49/04-12*

Про затвердження Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного університету інфраструктури та технологій та рекомендованих обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу

У зв'язку із втратою чинності наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2002 року № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16 лютого 2022 року № 187 «Про визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 07 серпня 2002 року № 450», на підставі рішення Вченої ради ДУІТ (Протокол № 6 від 31.05.2022 р.), -

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Норми часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного університету інфраструктури та технологій (Додаток 1) та рекомендовані обсяги навчального навантаження професорсько-викладацького складу (Додаток2).
2. Директорам інститутів, деканам факультетів довести наказ до завідувачів кафедр для використання при розрахунках навчального навантаження науково-педагогічних працівників.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Юрія ДУДНИКА.

Ректор

Надія БРАЙКОВСЬКА

**Норми часу**

для планування і обліку навчальної роботи  
педагогічних і науково-педагогічних працівників  
Державного університету інфраструктури та технологій

№ з/п	Назва виду навчальної роботи	Норма часу (у годинах)	Примітка
1	Проведення співбесіди з вступниками	0,25 години кожному членові комісії на одного вступника	Кількість членів комісії на потік (групу) вступників - не більше трьох осіб
2	Проведення письмових випускних екзаменів довузівської підготовки та вступних екзаменів до закладів вищої освіти:	3 години для проведення екзамену на потік (групу) слухачів, вступників; 0,50 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії на потік (групу) - <b>не більше трьох осіб.</b> <b>Роботу перевіряє один член комісії</b>
3	Повторна перевірка письмових робіт на випускних екзаменах довузівської підготовки та вступних екзаменах до закладів вищої освіти	0,15 години на кожну роботу, що перевіряється	Вибірковій перевірці підлягає до 10 відсотків робіт від їх загальної кількості
4	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	
5	Проведення практичних занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентуються відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
6	Проведення лабораторних занять	1 година на половину академічної групи за одну академічну годину	З окремих навчальних дисциплін, що регламентується відповідними нормативними документами, допускається поділ академічної групи на підгрупи з урахуванням особливостей вивчення цих дисциплін та безпеки життєдіяльності
7	Проведення семінарських занять	1 година на академічну групу за одну академічну годину	
8	Проведення індивідуальних занять	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення	Час для проведення індивідуальних занять виділяється викладачам за

		навчальної дисципліни на академічну групу: - до 10 % для освітнього рівня "бакалавр"; - до 15 % для освітнього рівня "магістр"	наявності індивідуального графіка проведення навчальних занять, затвердженого в порядку, визначеному вищим навчальним закладом
9	Проведення консультацій з навчальних дисциплін протягом семестру	Від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчальної дисципліни на академічну групу: - 3 % для денної (очної) форми навчання; - 6 % для заочної, дистанційної форми навчання	Для роботи зі студентами, що навчаються за індивідуальним графіком, обсяг часу на проведення консультацій визначається індивідуальним навчальним планом студента, але не повинен перевищувати обсяг часу, що визначений для заочної, дистанційної форми навчання
10	Проведення екзаменаційних консультацій	- вступний екзамен - 2 години на потік (групу); - семестровий екзамен - 2 години на академічну групу; - атестаційний екзамен - 2 години на академічну (екзаменаційну) групу з кожної навчальної дисципліни, що входить до програми атестаційного екзамену	
11	Перевірка і приймання контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час самостійної роботи студента	0,25 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
12	Керівництво і приймання (захист) індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом:		
	- рефератів, аналітичних оглядів, перекладів тощо	0,25 годин на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- розрахункових, графічних та розрахунково-графічних робіт	0,33 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
	- курсових робіт / проектів із фахових навчальних дисциплін	3 години на курсовий проект, у тому числі 0,33 години кожному членові комісії на проведення захисту	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
13	Проведення заліку	2 години на академічну групу	

14	Проведення семестрових екзаменів:		
	- в усній формі	0,33 години на одного студента	
	- у письмовій формі	до 2 годин на академічну групу (диктант - 1 година); 0,50 години на перевірку однієї роботи	
	- у формі тесту он-лайн	до 1,5 години на академічну групу	
15	Керівництво навчальною і виробничою практикою		
	- навчальною	6 годин на робочий день на академічну групу	Норми часу включають перевірку звітів і проведення заліків з практики
	- виробничою	0,25 години на 1 студента на тиждень; - для спеціальності 271 «Морський та внутрішній водний транспорт»: - спеціалізація УСТСК, ЕСЕОЗА - технологічна (слюсарна) – 8 годин на академічну групу; технологічна (ремонтна) - 3 години на 1 студента на весь термін практики; - спеціалізації НУМС (СВ), СВВШ – 3 години на 1 студента на весь термін практики;	Норми часу надаються на весь термін практики, включають інструктажі, консультування, перевірку звітів і проведення заліків з практики.
	- переддипломною	0,5 година на 1 студента на тиждень	
16	Проведення атестаційних екзаменів		
	- в усній формі	0,50 години на одного студента голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Не більше шести годин на день. Кількість членів комісії (включаючи голову) - <b>не більше чотирьох осіб</b> (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
	- у письмовій формі (на паперових бланках)	2 години для проведення екзамену на потік (групу), 0,5 години на перевірку однієї роботи	Кількість членів комісії (включаючи голову) - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість

			членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
	-у тестовій формі (із використанням технологій дистанційного навчання та автоматичним оцінюванням тесту)	2 години на потік (групу) голові та кожному членові екзаменаційної комісії	Кількість членів комісії (включаючи голову) - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб)
17	Керівництво, консультування, рецензування та проведення захисту дипломних проектів (робіт):		
	- освітній рівень "бакалавр"	до 15 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 10 годин керівнику і консультантам; до 1 годин рецензенту	Кількість членів комісії - <b>не більше чотирьох осіб</b> (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється <b>до восьми дипломних проектів (робіт)</b>
	- освітній рівень "магістр/спеціаліст"	до 20 годин на одного студента, у тому числі: по 0,50 години голові та кожному членові екзаменаційної комісії; до 15 годин керівнику і консультантам; до 2 годин рецензентам	Кількість членів комісії - не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів комісії може бути збільшена до шести осіб). За одним керівником закріплюється до п'яти дипломних проектів (робіт)
18	Проведення вступних екзаменів до аспірантури	0,33 години кожному екзаменатору на одного вступника, аспіранта (здобувача)	Кількість членів комісії - не більше трьох осіб
19	Керівництво аспірантами	50 годин щороку на аспіранта	
20	Наукове консультування докторантів (до 2 років)	50 годин щороку на докторанта	

**Рекомендований обсяг навчального навантаження  
професорсько-викладацького складу  
Державного університету інфраструктури та технологій**

№	Посада	Менеджмент	Науковий ступінь	Вчене звання	Мінімальне навантаження, (годин на 1 ставку)	
					Загальна кафедра	Випускаюча кафедра
<b>1. Штатна категорія: Постійний штат</b>						
1	Професор	Зав. кафедри	Д-р наук	Професор	500	450
2	Професор	Зав. кафедри	Д-р наук	Доцент/с.н.с.	500	450
3	Професор	Зав. кафедри	Канд. наук	Професор	530	510
4	Доцент	Зав. кафедри	Канд. наук	Доцент/с.н.с.	530	510
5	Професор	-	Д-р наук	Професор	530	510
6	Професор	-	Д-р наук	Доцент	530	510
7	Професор	-	Д-р наук		550	530
8	Професор	-	Канд. наук	Професор	550	530
9	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	550	530
10	Доцент	-	Канд. наук	-	560	540
11	Доцент	-	-	-	590	590
12	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	580	580
13	Ст. викладач	-	-	-	590	590
14	Викладач	-	-	-	590	590
15	Асистент	-	-	-	590	590
<b>2. Штатна категорія: Внутрішнє суміщення</b>						
1	Професор	-	Д-р наук	Професор	530	510
2	Професор	-	Д-р наук	Доцент	530	510
3	Професор	-	Д-р наук		550	530
4	Професор	-	Канд. наук	Професор	550	530
5	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	550	530
6	Доцент	-	Канд. наук	-	560	540
7	Доцент	-	-	-	590	590
8	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	580	580
9	Ст. викладач	-	-	-	590	590
10	Викладач	-	-	-	590	590
11	Асистент	-	-	-	590	590
<b>3. Штатна категорія: Зовнішнє суміщення</b>						
1	Професор	-	Д-р наук	Професор	590	590
2	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	590	590
3	Доцент	-	Канд. наук	-	590	590
4	Доцент	-	-	-	590	590
5	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	590	590
6	Ст. викладач	-	-	-	590	590
7	Викладач	-	-	-	590	590
8	Асистент	-	-	-	590	590