



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
НАКАЗ

18.03.2024

Київ

№ 47/04-12

Про заходи щодо підготовки
до 2024-2025 навчального року

З метою забезпечення належної підготовки до 2024-2025 навчального року з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій» та інших нормативно-правових актів щодо функціонування закладів вищої освіти та своєчасного вирішення кадрового забезпечення освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році, -

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 01.04.2024 роботу інститутів, факультетів, відділу аспірантури та докторантури, навчального відділу щодо планування та організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році:

- затвердити типовий графік навчального процесу на 2024-2025 навчальний рік за денною та заочною формами навчання (*Додаток 1*);
- розпочати проведення навчальних занять у 2024-2025 навчальному році для здобувачів вищої освіти денної форми навчання всіх курсів підготовки бакалаврів, магістрів та 2-4 курсів докторів філософії з 02 вересня 2024 року (з «непарного» тижня); 1 курс докторів філософії - з 01 жовтня 2024 року (з «непарного» тижня);
- деканам факультетів до 26.08.2024 р. надати до навчального відділу пропозиції щодо графіку навчального процесу на 2024-2025 навчальний рік;

- начальнику навчального відділу до 31.08.2024 р. скласти зведений графік навчального процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій на 2024- 2025 навчальний рік та затвердити його в установленому порядку;
- директорам інститутів, деканам факультетів організувати своєчасне розроблення кафедрами документів щодо планування та організації освітнього процесу з підготовки здобувачів вищої освіти всіх рівнів у 2024-2025 навчальному році;
- для складання індивідуальних планів НПП в електронній системі планування та звітування з навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи «Індивідуальний план» встановити на 2024-2025 навчальний рік тривалість робочого часу НПП у обсязі 1590 годин на одну повну ставку (включно з навчальною роботою);
- навчальному відділу забезпечити інформаційний супровід організації освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році за допомогою офіційного сайту ДУІТ.

4. Завідувачам кафедр, які забезпечують викладання вибіркового дисциплін, до 01.04.2024 р. подати до деканатів перелік та силабуси вибіркового компонент або їх анотації (Додаток 2), які пропонуються для вибору здобувачам освіти на наступний навчальний рік.

5. Деканатам спільно з завідувачами кафедр:

- до 08.04.2024 р. надати до навчального відділу перелік та силабуси вибіркового компонент для включення їх до загальноуніверситетського каталогу вибіркового дисциплін;
- до 01.05.2024 р. ознайомити здобувачів освіти з переліком вибіркового дисциплін;
- до 25.05.2024 р. забезпечити організацію вибору здобувачами вищої освіти навчальних компонент;
- забезпечити формування індивідуальних навчальних планів студентів (ІНПС) (Додаток 3) з урахуванням обраних ними дисциплін.

6. **Навчальному відділу** за поданням кафедр до 15.04.2024 р. сформувати загально університетський каталог вибіркових дисциплін та розмістити його на офіційному сайті ДУІТ.

7. **Завідувачам випускових кафедр** до 15.04.2024 р. надати до навчального відділу робочі навчальні плани для всіх освітніх програм, за якими буде здійснюватись підготоекка здобувачів освіти початкового, першого, другого та третього рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання в 2024-2025 навчальному році.

8. **Начальнику навчального відділу** організувати розрахунок кількості ставок НПП з урахуванням приведеного контингенту здобувачів всіх рівнів вищої освіти (приведений контингент студентів визначається як сума 100% кількості студентів денної форми навчання та 10% студентів заочної форми навчання) та спільно з начальником планово-фінансового відділу надати деканам інформацію про розрахункову кількість ставок НПП кафедр факультетів:

- до 20.05.2024 р. – згідно з робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та з урахуванням планового контингенту ЗВО;
- до 24.08.2024 – згідно з робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору на 1 курси першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- до 25.09.2024 – згідно з робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору на 1 курси другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

9. **Завідувачам кафедр:**

- до 20.04.2024 р. надати до навчального відділу інформацію про закріплення навчальних компонент за освітніми програмами та кафедрами інститутів / факультетів (*Додаток 4*).

- до 27.05.2024 р. надати до навчального та планово-фінансового відділів пропозиції щодо залучення у 2024-2025 навчальному році науково-педагогічних працівників за сумісництвом (внутрішні і зовнішні сумісники) та працівників з погодинною оплатою праці (*Додаток 5*).
- відповідно до «Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Державного університету інфраструктури та технологій та рекомендованих обсягів навчального навантаження професорсько-викладацького складу», затверджених наказом ДУІТ № 49/04-12 від 31.05.2022 р., обсягів мінімального навантаження на 1 ставку НПП (*Додаток 6*) розподілити ставки між НПП кафедри (*Додаток 7***), затвердити розподіл персонального навантаження кожного НПП (штатні працівники, внутрішні та зовнішні сумісники) (*Додаток 8*) протоколом засідання кафедри, узгодити із директорами (деканами) та подати начальнику навчального відділу:
 - до 27.05.2024 р. – згідно з робочими навчальними планами підготовки здсбувачів вищої освіти та з урахуванням планового контингенту ЗВО;
 - до 26.08.2024 р. – згідно з робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору на 1 курси першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
 - до 27.09.2024 р. – згідно з робочими навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти та внесеними змінами з урахуванням фактичного набору на 1 курси другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів освіти.

**** Додаток 7** станом на 10.09.2024 р. та 01.10.2024 р. подається також начальнику відділу кадрів.
- до 30.09.2024 р. затвердити розподіл навантаження НПП з погодинною оплатою праці та надати картки розподілу навантаження начальнику

навчального відділу (*Додаток 8*);

- при плануванні розподілу навантаження НПП з погодинною оплатою праці враховувати що:
 - декани, заступники деканів, представники органів управління, міністерств і відомств, в підпорядкуванні яких знаходяться ЗВО, за участь в роботі ЕК оплати не отримують. (пункт 14 наказу МОН №90 від 02.04.1993 р.);
 - залучати НПП з погодинною оплатою до керівництва практикою не дозволяється (пункт 18 наказу МОН № 90 від 02.04.1993 р.).
- не пізніше 20 числа відповідного місяця подавати на перевірку до навчального відділу таблиці оплати навчальної роботи з погодинного фонду науково-педагогічних працівників з погодинною оплатою праці та Голів екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів (*Додаток 9*);
- навантаження науково-педагогічних працівників необхідно **рівномірно розподіляти протягом року**;
- передбачити можливість залучення до проведення гостьових лекцій та практичних занять фахівців - представників компаній-партнерів з метою забезпечення найвищого рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти з урахуванням актуальних тенденцій розвитку економіки;
- при плануванні навчального навантаження враховувати що мінімальна чисельність студентів в групах повинна складати:
 - не менше 20 осіб за рівнем «молодший бакалавр» і «бакалавр», не менше 15 осіб за рівнями «магістр» і «доктор філософії» для освітніх компонент циклу загальної підготовки;
 - не менше 15 осіб за рівнями «молодший бакалавр» і «бакалавр», не менше 10 осіб за рівнем «магістр» та «доктор філософії» для освітніх компонент циклу професійної підготовки;
 - у разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей / освітніх програм;

- при плануванні вивчення іноземних мов не допускати зниження кількості студентів у групах (підгрупах) нижче встановлених мінімальних обсягів:
 - мінімальна кількість студентів у підгрупах із вивчення іноземних мов - не менше 12 осіб);
 - у разі неможливості дотримання цих вимог необхідно створювати зведені групи зі споріднених спеціальностей / освітніх програм;
 - інформація про створення таких об'єднаних груп/потоків вноситься в робочий навчальний план (графа «Примітка» для кожної дисципліни, яка вивчається у складі зведеної групи / потоку).
- з метою забезпечення обмеження щодо максимального навчального навантаження на одну ставку НПП 600 годин на навчальний рік, пропонується врахувати деякі обмеження: у робочих навчальних планах за кожною ОПП у семестрі планується не більше одного курсового проекту (роботи) та не більше 5 індивідуальних завдань (контрольні та розрахунково-графічні роботи).

10. **Відділу кадрів** здійснювати прийом на роботу науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису, узгодженого з планово-фінансовим відділом, та розподілів ставок між НПП кафедр (*Додаток 7*), узгоджених з навчальним та планово-фінансовим відділами:

- з 01.09.2024 р. - штатних працівників кафедр;
- з 01.10.2024 р. - внутрішніх та зовнішніх сумісників, та працівників з погодинною оплатою праці.

При прийомі на роботу, та у разі проведення конкурсного відбору і укладання трудових договорів (контрактів), враховувати рішення кадрової комісії щодо відповідності кваліфікації претендента освітнім компонентам, які він буде забезпечувати, результати діяльності за попередній період.

11. **Навчальному відділу:**

- забезпечити планування та організацію освітнього процесу у 2024-2025 навчальному році в структурних підрозділах ДУІТ з використанням

впроваджених в університеті автоматизованої системи «Навчальний процес» та автоматизованої системи «Індивідуальний план НПП ДУІТ»;

- забезпечити складання розкладу занять на 1 семестр 2024-2025 навчального року до 25 серпня 2024 року; на 2 семестр – до 24 січня 2025 року; затвержені розклади навчальних занять розмістити на сайті університету;
- при формуванні розкладів занять для денної форми навчання виділяти 1-2 дні на тиждень для забезпечення здобувачам вищої освіти можливостей для виконання самостійної навчальної роботи та працевлаштування за фахом на умовах неповної зайнятості;
- забезпечити вчасне інформування учасників освітнього процесу про розклади семестрового контролю (заліки, екзамени), графіки ліквідації академічної заборгованості;
- організувати контроль виконання занять на кафедрах факультетів / інститутів в 2024-2025 навчальному році;
- спільно з факультетами та інститутами здійснювати контроль за виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів всіх рівнів вищої освіти;
- організувати контроль своєчасного внесення інформації в систему «Індивідуальний план НПП», формування планів роботи кафедр та звітів про роботу кафедр за навчальний рік;
- контролювати своєчасність та правильність підготовки наказів, що визначають рух контингенту студентів впродовж навчального року;
- забезпечити своєчасне внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

12. Директорам інститутів / деканам факультетів:

- до 28 червня 2024 року підготувати та надати до навчального відділу інформацію про закріплення навчальних аудиторій за інститутами / факультетами та кафедрами в кожному навчальному корпусі (*Додаток 10*) в паперовому та електронному вигляді;

- до 25 серпня 2024 року призначити кураторів навчальних груп;
- забезпечувати ознайомлення здобувачів освіти 1-х курсів, переведених та поновлених студентів старших курсів з нормативною базою університету, яка регламентує порядок організації та проведення освітнього процесу.

13. Відділу організації виховної роботи студентів:

- організувати психологічну підтримку здобувачів освіти, особливо тих, хто знаходився у зоні бойових дій або на тимчасово окупованих територіях;
- до 01.09.2024р. затвердити та оприлюднити план виховної роботи зі студентами на 2024-2025 навчальний рік.

14. Провідному фахівцю з питань цивільного захисту:

- організувати інформування здобувачів освіти щодо порядку дій в екстрених ситуаціях, порядку дій у разі оголошення сигналу «повітряна тривога»;
- довести до науково-педагогічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу всіх структурних підрозділів, що забезпечують організацію освітнього процесу, та здобувачів освіти інформацію про місцезнаходження місць укриття (бомбосховищ), якими необхідно користуватись у разі повітряної тривоги.

15. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Надія БРАЙКОВСЬКА

Анотація навчальної дисципліни

Назва освітньої компоненти (дисципліни)

Рівень вищої освіти	
Курс	
Семестр	
Обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та розподіл годин	_____ кредити ЄКТС Аудиторні: лекції _____ годин, практичні _____ годин, лабораторні _____ годин Самостійна робота: _____ годин
Форма контролю	
Мова викладання	
Орієнтована на спеціальності	
Кафедра, що забезпечує	
Мета дисципліни	
Розділи дисципліни	
Компетентності	
Результати навчання	
Інформаційне забезпечення	

З а т в е р д ж у ю
Декан ФУТ

С.М.Боняр

" ___ " ___ 20___ року

Державний університет інфраструктури та технологій
Інститут управління, технологій та права
Факультет управління і технологій

Індивідуальний навчальний план на 20___/20___ навчальний рік

здобувача вищої освіти Іванова Івана Івановича
Спеціальності 073 "Менеджмент"

Рівня вищої освіти: першого (бакалаврського)

Курс 2 (денна форма навчання)

№ з/л	Шифр за ОПП	Назви навчальних дисциплін	Кількість кредитів ECTS в семестрі	Кількість годин				III семестр навчальних тижнів							IV семестр навчальних тижнів																							
				за навчальним планом	фактично виділено	прочитано в минулому році	на поточний навчальний рік	всього	з них аудиторних				самостійна робота	курс. роботи, проекти	розраунково-графічні роботи	форми контролю		всього	з них аудиторних				самостійна робота	курс. роботи, проекти	розраунково-графічні роботи	форми контролю												
									всього	лекції	лабораторні	практичні				екзамен	залік		всього	всього	лекції	лабораторні				практичні	екзамен	залік										
																													всього	лекції	лабораторні	практичні	екзамен	залік				
1	ППО 1.11	Гроші та кредит	4	120	120		120	44	24		20	76			1																							
2	ЗПО 1.13	Статистика	5	150	150		150	44	24		20	106		1	1																							
3	ППО 1.2	Менеджмент	6	180	180	90	90	30	16		14	60				1	90	30	16		14	60															1	
4	ППО 1.10	Фінанси	4	120	120		120	44	24		20	76			1																							
5	ЗПО 1.2	Іноземна мова (за проф.спрям.)	7	360	360	180	180	90	30		30	46				1	90	30			30	60															1	
6	ЗПО 1.11	Макроекономіка	5	150	150		150	44	24		20	106			1																							
7	ЗПВ 2.2*	Організ праці менедж*	3	90	90		90	30	20		10	60				1																						
8	ЗПВ 2.1*	Політологія*	3	90	90		90	30	16		14	60				1																						
9	ЗПВ 2.3*	Цивільний захист*	3	90	90		90	30	16		14	60				1																						
10		Фізичне виховання**	3	90	90	90	45	30	0		30	15				1**		45	0		30	15															1**	
Разом			43	1440	1440	180	360	1035	356	164		192	665		1	4	5	180	105	16		74	135											2				
1	ППО 1.9	Адміністративне право	4	120	120												120	44	30		14	76															1	
	ЗПО 2.1	Загальний курс транспорту	4	120	120												120	44	20		24	76															1	
3	ЗПО 2.2	Інфраструктура ринку трансп послуг	4	90	90												90	30	20		10	60															1	
4	ЗПВ 2.7*	Економічна інформатика*	4	120	120												120	44	20		24	76																1
5	ЗПВ 2.8*	Дослідження операцій*	4	120	120												120	44	24		20	76																1
6	ППВ 2.2*	Державне та регіон. управління *	4	120	120												120	44	24		20	76																1
Разом			24	690	690												690	250	138		112	440											4			4		

*- дисципліни вільного вибору студентів

** - позакредитна дисципліна

" ___ " ___ 20___ року

Зав. каф. МПУА _____ О.О. Карпенко

Погоджено: _____ І.І. Іванов

Факультет/ інститут	Абревіатура назви факультету/ інституту
Дунайський інститут водного транспорту	ДІВТ
Дунайський інститут водного транспорту	ДІВТ
Дунайський інститут водного транспорту	ДІВТ
Факультет експлуатації технічних систем на водному транспорті	ФЕТСнаВТ
Факультет експлуатації технічних систем на водному транспорті	ФЕТСнаВТ
Факультет експлуатації технічних систем на водному транспорті	ФЕТСнаВТ
Факультет експлуатації технічних систем на водному транспорті	ФЕТСнаВТ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет інфраструктури та рухомого складу залізниць	ФІРСЗ
Факультет судноводіння	ФСВ
Факультет судноводіння	ФСВ
Факультет судноводіння	ФСВ
Факультет судноводіння	ФСВ
Факультет управління залізничним транспортом	ФУЗТ
Факультет управління залізничним транспортом	ФУЗТ
Факультет управління залізничним транспортом	ФУЗТ
Факультет управління залізничним транспортом	ФУЗТ

Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Факультет управління і технологій	ФУТ
Юридичний факультет	ЮФ
Юридичний факультет	ЮФ
Юридичний факультет	ЮФ
Юридичний факультет	ЮФ

Назва кафедри	Абревіатура назви кафедри
Кафедра природничо-математичних та інженерно-технічних дисциплін	ПМІТД
Кафедра соціально-гуманітарних дисциплін	СГД
Кафедра судноводіння та експлуатації технічних систем на водному транспорті	СВЕТСнаВТ
Кафедра вищої та прикладної математики	ВПМ
Кафедра електрообладнання та автоматики водного транспорту	ЕАВТ
Кафедра природничо-технічного забезпечення діяльності водного транспорту	ПТЗДВТ
Кафедра суднових енергетичних установок, допоміжних механізмів суден та їх експлуатації	СЕУДМСЕ
Кафедра автоматизації та комп'ютерно-інтегрованих технологій транспорту	АКІТТ
Кафедра вагонів і вагонного господарства	ВВГ
Кафедра електромеханіки та рухомого складу залізниць	ЕРСЗ
Кафедра залізничної колії та колійного господарства	ЗККГ
Кафедра систем штучного інтелекту та телекомунікаційних технологій	СШІТТ
Кафедра теоретичної та прикладної механіки	ТПМ
Кафедра інфраструктури та інноваційних технологій водного транспорту	ІІТВТ
Кафедра мовних дисциплін	МД
Кафедра навігації і управління суднами	НУС
Кафедра психології та соціально-гуманітарних дисциплін	ПСГД
Кафедра екології та безпеки життєдіяльності	ЕБЖ
Кафедра технологій транспорту та управління процесами перевезень	ТТУПП
Кафедра управління комерційною діяльністю залізниць	УКДЗ
Кафедра філософії та історії науки і техніки	ФІНТ

Кафедра бізнес-логістики та транспортних технологій	БЛТТ
Кафедра дизайну	Дизайн
Кафедра економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування	ЕМБА
Кафедра інформаційних технологій	ІТ
Кафедра менеджменту, публічного управління і адміністрування	МПУА
Кафедра теоретичної та прикладної економіки	ТПЕ
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування	ФОО
Кафедра господарського та транспортного права	ГТП
Кафедра конституційного та адміністративного права	КАП
Кафедра правосуддя	Правосуддя
Кафедра цивільного та кримінального права	ЦКП

**Пропозиції
щодо залучення у 2024-2025 навчальному році
науково-педагогічних працівників за сумісництвом**

Інститут / Факультет _____

Кафедра _____

№	ПІБ	Посада	Вчене звання	Науковий ступінь	Навантаження/ ставка/години (спецфонд)
1	2	3	4	5	6
Зовнішнє сумісництво					
1					
2					
Внутрішнє сумісництво					
Погодинна оплата праці					

«_____» _____ 2024 р.

Директор інституту _____

Декан факультету _____

Завідувач кафедри _____

**Рекомендовані обсяги мінімального навчального навантаження
професорсько-викладацького складу
Державного університету інфраструктури та технологій**

№	Посада	Менеджмент	Науковий ступінь	Вчене звання	Мінімальне навантаження (годин на 1 ставку)
1. Штатна категорія: Постійний штат					
1	Професор	Зав. кафедри	Д-р наук	Професор	560
2	Професор	Зав. кафедри	Д-р наук	Доцент/с.н.с.	560
3	Професор	Зав. кафедри	Канд. наук	Професор	560
4	Доцент	Зав. кафедри	Канд. наук	Доцент/с.н.с.	560
5	Професор	-	Д-р наук	Професор	570
6	Професор	-	Д-р наук	Доцент	570
7	Професор	-	Д-р наук		570
8	Професор	-	Канд. наук	Професор	570
9	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	580
10	Доцент	-	Канд. наук	-	590
11	Доцент	-	-	-	590
12	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	590
13	Ст. викладач	-	-	-	590
14	Викладач	-	-	-	590
15	Асистент	-	-	-	590
2. Штатна категорія: Внутрішнє суміщення					
1	Професор	-	Д-р наук	Професор	590
2	Професор	-	Д-р наук	Доцент	590
3	Професор	-	Д-р наук		590
4	Професор	-	Канд. наук	Професор	590
5	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	590
6	Доцент	-	Канд. наук	-	590
7	Доцент	-	-	-	590
8	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	590
9	Ст. викладач	-	-	-	590
10	Викладач	-	-	-	590
11	Асистент	-	-	-	590
3. Штатна категорія: Зовнішнє суміщення					
1	Професор	-	Д-р наук	Професор	590
2	Доцент	-	Канд. наук	Доцент	590
3	Доцент	-	Канд. наук	-	590
4	Доцент	-	-	-	590
5	Ст. викладач	-	Канд. наук	-	590
6	Ст. викладач	-	-	-	590
7	Викладач	-	-	-	590
8	Асистент	-	-	-	590

Міністерство освіти і науки України
Державний університет інфраструктури та технологій
Інститут/Факультет _____

«Затверджую»
Проректор з науково-педагогічної
роботи
_____ Дудник Ю.П.
«_____» _____ 2024 р.

Розподіл ставок
професорсько-викладацького складу
кафедри _____
у 2024 - 2025 навчальному році
з «_____» _____ 2024 р.

№	Прізвище, ім'я та по-батькові	Посада	Вчене звання	Науковий ступінь	Навантаження / годин	Ставки		
						бюджет	спецфонд	всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Постійний штат								
1								
2								
3								
4								
5								
Постійний штат _____ викладачів								
2. Внутрішнє сумісництво								
1								
2								
Внутрішнє сумісництво _____ викладачів								
3. Зовнішнє сумісництво								
1								
2								
Зовнішнє сумісництво _____ викладачів								
Усього ставок та годин по кафедрі:								
4. Погодинна робота								
1								
2								
3		Голова ЕК						
Погодинна робота _____ викладачів								

Начальник НВ _____ І. Сарахман Директор інституту _____
Начальник ПФВ _____ М.Ватутіна Декан факультету _____
Начальник ВК _____ Л. Кучай Завідувач кафедри _____

																	0	
																		0
Всього за 2 семестр		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Всього за рік		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Завідувач кафедри _____

Декан факультету _____

_____ 20__ р.

Начальник навчального відділу _____ Ірина САРАХМАН

Державний університет інфраструктури та технологій

Розподіл навчальної роботи у годинах по кафедрі _____ на 2024-2025 навчальний рік
(назва кафедри)

(Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання, посада науково-педагогічного працівника, рівень ставки)

Назва навчальної дисципліни, практики, атестації	Факультет	шифр груп	Курс	Кількість груп	Кількість підгруп	Кількість студентів	Лекції	Практичні заняття	Лабораторні заняття	Консультації	Перевірка контрольних робіт	Перевірка розр.-граф. та розр. робіт	Керівництво курсовими проєктами	Керівництво курсовими роботами	Консультації до атестації	Екзамени	Диф. заліки, заліки	Керівництво практикою	Керівництво кваліфікаційними роботами	Атестації	Всього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1 семестр																						
																					0	
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
Всього за 1 семестр							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2 семестр																						
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
																						0
Всього за 2 семестр							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Всього за рік							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Затверджено на засіданні кафедри від " __ " _____ 20__ року, протокол № _____

Зав.кафедри _____
(дата, підпис)

_____ (ПБ)

Директор (декан) _____
(дата, підпис)

_____ (ПБ)

_____ (дата, підпис)

_____ (ПБ НПП)

Державний університет інфраструктури та технологій

ОПЛАТИТИ

ТАБЕЛЬ

Ректор _____ Н.С.Брайковська
(підпис)
« _____ » _____ 20 ____ року

оплати навчальної роботи з погодинного фонду* у _____ 20 ____ року
кафедри _____

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Вчене звання, науковий ступінь, почесне звання України	Наказ про зарахування на роботу	Вид навчальної роботи	Кількість годин	Тариф	Сума за видом	До сплати за місяць	Відомість про утримання і пільги	Розшифрування навчальної роботи (дата, обсяг занять в годинах, група (потік))	Підпис
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Усього									грн.		

* Навчальна робота з погодинною оплатою праці виконується згідно затвердженого персонального розподілу навантаження НПП по групах, видах та обсягу годин відповідно до затверджених розкладів, графіків консультацій, сесій, практик, атестацій тощо в строки зазначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік.

Відповідальний за ведення табеля

Узгоджено

начальник навчального відділу

Перевірив бухгалтер

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) Ірина САРАХМАН (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Завідувач кафедри _____

Облік провів методист навчального відділу

Провести нарахування
Головний бухгалтер

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) Лариса ГАЦЕНКО (ПІБ)

_____ (підпис) Лілія ХОМЕНКО (ПІБ)

Директор інституту _____

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Закріплення аудиторій на 2024-2025 навчальний рік

навчального корпусу інституту / факультету _____,

що розташований за адресою: _____

1. Навчальні приміщення				
№ аудиторії	Призначення за видами навчальних занять (лекції, практичні, лабораторні роботи)	Кількість робочих місць	Особливості (комп'ютерний клас, спеціалізована лабораторія, кількість комп'ютерів, інше мультимедійне обладнання)	За якою кафедрою закріплена аудиторія
1	2	3	4	5

2. Службові приміщення				
№ аудиторії/ приміщення	Призначення аудиторії/ приміщення	Кількість робочих місць	Особливості	Відповідальний підрозділ, кафедра, особа
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ р.

Директор інституту _____

Декан факультету _____