



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**  
**НАКАЗ**

16.08.2024

Київ

№ 135/04-12

Про початок 2024-2025 навчального року  
в структурних підрозділах Державного університету  
інфраструктури та технологій

На підставі частини третьої статті 2 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету і Положення про організацію освітнього процесу в Державному університеті інфраструктури та технологій з метою забезпечення для здобувачів освіти можливості виконання індивідуальних навчальних планів в умовах воєнного стану, -

**НАКАЗУЮ:**

1. Початок 2024-2025 навчального року в усіх структурних підрозділах ДУІТ встановити з 2 вересня 2024 року.  
1 семестр: 02.09.2024-31.12.2024  
Канікули зимові: 01.01.2025-02.02.2025  
2 семестр: 03.02.2025-30.06.2025  
Канікули літні: 01.07.2025-31.08.2025
2. Затвердити пропозиції інститутів/факультетів, розташованих у м. Києві, та ВСП «Дунайський інститут водного транспорту ДУІТ», ВСП «Київський фаховий коледж морського і річкового флоту та транспортних технологій ДУІТ», ВСП «Кілійський транспортний фаховий коледж ДУІТ» щодо застосування моделі змішаного навчання:
  - навчальні заняття для здобувачів освіти денної форми навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового (доктор філософії)) рівнів проводяться в аудиторіях в очному форматі відповідно до графіків навчального процесу в 2024-2025 навчальному році та розкладів занять;
  - навчальні заняття для здобувачів освіти заочної форми навчання першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового (доктор філософії)) рівнів проводяться в

змішаному форматі (частково в аудиторіях, частково дистанційно) відповідно до графіків навчального процесу та розкладів занять.

3. При проведенні онлайн-занять зі здобувачами вищої освіти, які знаходяться за кордоном, використовувати засоби дистанційної синхронної і асинхронної комунікації (сервіси): Zoom, Microsoft Teams, Moodle, Google Classroom, Google Meet, Online Test Pad та інші, за винятком тих, доступ до яких не є вільним, та тих, використання яких може бути підставою для позову щодо порушення авторських прав власників програмного забезпечення.
4. Начальнику навчального відділу:
  - забезпечити вчасне складання розкладу навчальних занять та довести розклади до науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти до 30 серпня 2024 року;
  - передбачити в розкладах занять один день на тиждень для проведення онлайн-занять для викладачів, що тимчасово знаходяться за кордоном.
5. Директорам інститутів/деканам факультетів, директорам коледжів:
  - 2 вересня 2024 року провести для здобувачів усіх рівнів вищої освіти, зарахованих у 2024 році на перший курс, організаційні зустрічі з керівниками структурних підрозділів та науково-педагогічними працівниками, які безпосередньо будуть працювати з першокурсниками;
  - для здобувачів освіти, які з об'єктивних причин не зможуть відвідувати заняття в аудиторіях, забезпечити наявність всіх навчальних матеріалів на платформах Moodle та Google Classroom.
6. Головному інженеру забезпечити належний рівень пожежної безпеки та охорони праці в навчальних корпусах, гуртожитках та інших приміщеннях університету.
7. Провідному фахівцю з питань цивільного захисту:
  - розробити та довести до відома всіх працівників університету та здобувачів освіти план евакуації в разі виникнення екстрених ситуацій та оголошення сигналу «повітряна тривога»;
  - організувати інформування здобувачів освіти щодо порядку дій у разі оголошення сигналу «повітряна тривога» та порядку дій в екстрених ситуаціях;
  - довести до науково-педагогічних працівників, адміністративного та допоміжного персоналу всіх структурних підрозділів, що забезпечують організацію освітнього процесу, здобувачів освіти інформацію про місцезнаходження місць укриття (бомбосховищ), якими необхідно користуватись у разі повітряної тривоги.

8. Керівникам усіх структурних підрозділів при проведенні занять та заходів забезпечити неухильне дотримання вимог безпеки здобувачів освіти та працівників:
- організувати інформування здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників, допоміжного персоналу, що забезпечують організацію освітнього процесу, інформацію про місцезнаходження захисних споруд цивільного захисту, якими необхідно користуватись у разі оголошення повітряної тривоги;
  - довести до науково-педагогічних працівників та допоміжного персоналу інструкції з порядку дій учасників освітнього процесу в разі надзвичайних ситуацій воєнного, техногенного, природного та соціального характеру.
9. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на директорів інститутів/деканів факультетів та начальників всіх структурних підрозділів.
10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Ректор



Надія БРАЙКОВСЬКА